

## นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

### นโยบายการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2

แผนพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12  
แผนปฏิรูปประเทศไทย  
ยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี  
ยุทธศาสตร์การพัฒนาไทยแลนด์ พ.ศ. 2560-2579  
แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560-2579  
ยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ  
นโยบายของ สพฐ. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

I AM CPN 2

วิสัยทัศน์ : สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2 ดินแดนแห่งคุณภาพการศึกษา มุ่งสร้างคนดี มีความรู้ สู่สากล บนพื้นฐานความเป็นไทย

จุดเน้น นโยบาย การพัฒนาคุณภาพการศึกษา ของ สพป.ชุมพร เขต 2

จุดเน้นที่ 1	จุดเน้นที่ 2	จุดเน้นที่ 3	จุดเน้นที่ 4	จุดเน้นที่ 5	จุดเน้นที่ 6	จุดเน้นที่ 7	จุดเน้นที่ 8
ห้องเรียนเป็นฐาน/ คุณภาพนักเรียน รายบุคคล	ปึกธง คุณธรรม	อ่านออก เขียนได้ คิดเลขเป็น	ส่งเสริม ศักยภาพ ผู้เรียน	ธรรมาภิบาล ในสถานศึกษา	การพัฒนา สภาพแวดล้อม	ภาษาอังกฤษเพื่อ การสื่อสาร " Speak Up English "	การกำกับ ติดตาม นิเทศ และประเมินผล

บุคลากรมีความเป็นมืออาชีพ มีขีดสมรรถนะสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และจุดเน้น

# การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

## 1. การพัฒนาสมรรถนะทางการบริหาร (Managerial Competency)

1.1 หลักสูตรผู้บริหาร : กฎหมายมหาชน

1.2 การพัฒนาสมรรถนะทางการบริหารอื่นๆ : ภาวะผู้นำ/การสอนงานและมอบหมายงาน

## 2. การพัฒนาสมรรถนะของงานแต่ละด้าน (Function Competency)

กฎหมาย

การเงิน/งบประมาณ

HR

ตรวจสอบภายใน

พัสดุ

เทคโนโลยี

ธุรการ

## 3. การพัฒนาสมรรถนะหลัก (Core)

- การบริหารงานโครงการ
- การทำงานเป็นทีม
- การเป็นที่ปรึกษา
- การค้นหาและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อแก้ไขปัญหาเชิงลึก
- การสื่อสารและเทคนิคการนำเสนออย่างมืออาชีพ
- การพัฒนาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
- การคิดเชิงกลยุทธ์/การวางกลยุทธ์องค์กร
- การพัฒนาระบบความคิดเชิงบวกและการคิดสร้างสรรค์
- การสร้างภาพลักษณ์ที่ดี (ตัวผู้ปฏิบัติ/องค์กร)
- การพัฒนาบุคลากรใหม่ (Orientation)
- ทิศทางการดำเนินงานของ สพป.ชพ.2
- ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
- การเป็นข้าราชการที่ดี

## 4. การพัฒนาองค์ความรู้ (Knowledge)

- การบริหารงานภาครัฐในยุค Thailand 4.0
- บทบาทของ ศธ. สพฐ. และ สพท. ในการขับเคลื่อนยุค 4.0
- มุ่งสู่ความเป็นเลิศ และรอบรู้ (Personal Mastery)
- รูปแบบและวิธีการคิดและมุมมองที่เปิดกว้าง (Personal Mastery)
- การเรียนรู้ร่วมกันเป็นทีม (Team Learn)
- มีความคิดความเข้าใจเชิงระบบ (System Thinking)
- Smart Office
- การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

## 5. เป้าหมาย (goal)

บุคลากรมีสมรรถนะภาพตรงตามสายงานและมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์