



ที่ ศธ ๐๔๐๔๒/ว ๒๑๗/๗

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๒
อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร ๘๖๑๑๐

๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานผู้บริหารสถานศึกษา ประจำปี ๒๕๖๒

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/มัธยมศึกษา ทุกเขต

- | | |
|--|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบคำร้องขอย้ายผู้บริหารสถานศึกษา | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒. บัญชีรายละเอียดข้อมูลผู้ขอย้าย | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๒ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๔. บัญชีข้อมูลอัตราว่างฯ | จำนวน ๑ ฉบับ |

ตามที่ ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๖๘๕ ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๐ โดยให้ยื่นคำร้องขอย้ายปีละ ๑ ครั้ง ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ สิงหาคม ของแต่ละปี ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๒ จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานผู้บริหารสถานศึกษา ทราบโดยทั่วกัน หากมีผู้ประสงค์ยื่นคำร้องขอย้าย ขอให้ส่งเอกสารของผู้ขอย้าย ถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๒ ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ ดังนี้

๑. คำร้องขอย้ายที่ได้รับอนุมัติจาก กศจ. (ฉบับจริง) จำนวน ๒ ชุด ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑
๒. สำเนา ก.พ.๗ ฉบับที่เป็นปัจจุบันที่มีเจ้าหน้าที่รับรองสำเนาถูกต้อง และหลักฐานประกอบการพิจารณาอื่นๆ จำนวน ๒ ชุด
๓. บัญชีรายละเอียดข้อมูลผู้ขอย้าย (ฉบับจริง) จำนวน ๒ ชุด ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒
๔. เอกสารประกอบการประเมินศักยภาพในการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน ๑๓ เล่ม (ฉบับจริง ๑ เล่ม และสำเนา ๑๒ เล่ม ขอให้รับรองสำเนาถูกต้องทั้ง ๑๒ เล่ม ด้วย) รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

Wid -

(นาย ...)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๒
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๒

กลุ่มบริหารงานบุคคล

กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

โทร. ๐ ๗๗๕๔ ๕๑๐๑ ต่อ ๑๓

โทรสาร ๐ ๗๗๕๔ ๕๑๐๑ ต่อ ๒๐