



ที่ ศธ ๐๔๐๔๒/ว ๑๗๗๖

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๒
อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร ๘๖๑๑๐

๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต

อ้างถึง หนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๒ ที่ ศธ ๐๔๐๔๒/ว ๑๗๖๘
ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย บัญชีข้อมูลอัตราร่าง จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง ได้แจ้งเรื่องการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้ทุกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ทราบแล้ว นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๒ ขอเรียนให้ทราบว่า เนื่องจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษาและผู้อำนวยการสถานศึกษา ประกอบกับ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๒ ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖ มีมติให้ใช้ตำแหน่งว่างคงเหลือจากการย้าย ดำเนินการคัดเลือกบุคคลตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด จึงขอยกเลิกบัญชีข้อมูลอัตราร่าง เดิม และให้ใช้บัญชีข้อมูลอัตราร่าง ที่ส่งมาพร้อมนี้แทน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายโยธิน นาอุดม)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๒

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โทร. ๐ ๗๗๕๔ ๕๑๐๑ ต่อ ๑๓

โทรสาร ๐ ๗๗๕๔ ๕๑๐๑ ต่อ ๒๐

บัญชีข้อมูลอัตราว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานบริหารสถานศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2

| ที่ | ตำแหน่ง | โรงเรียน | ตำแหน่ง เลขที่ (สพฐ.) | ตำแหน่งเลขที่ (กรมบัญชีกลาง) | จำนวน นักเรียน 10-มิ.ย.-66 | สถานที่ตั้ง | | หมายเหตุ |
|-----------------------------|---------|------------------|-----------------------------|---------------------------------|----------------------------------|-------------|---------|--------------------------|
| | | | | | | อำเภอ | จังหวัด | |
| ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา | | | | | | | | |
| 1 | ผอ.ร.ร. | บ้านเขาตะเกาทอง | 1640 | 0048903 | 198 | พะโต๊ะ | ชุมพร | เกษียณวันที่ 30 ก.ย.2566 |
| 2 | ผอ.ร.ร. | บ้านคลองเหนก | 1657 | 0048826 | 139 | พะโต๊ะ | ชุมพร | เกษียณวันที่ 30 ก.ย.2566 |
| 3 | ผอ.ร.ร. | วัดธัญญาราม | 1898 | 0049185 | 159 | สวี | ชุมพร | เกษียณวันที่ 30 ก.ย.2566 |
| 4 | ผอ.ร.ร. | ชุมชนวัดหาดสำราญ | 2566 | 0049793 | 211 | หลังสวน | ชุมพร | เกษียณวันที่ 30 ก.ย.2566 |
| 5 | ผอ.ร.ร. | บ้านคลองกก | 2405 | 0049720 | 126 | หลังสวน | ชุมพร | เกษียณวันที่ 30 ก.ย.2566 |
| 6 | ผอ.ร.ร. | บ้านในเหมือง | 2635 | 0049841 | 473 | หลังสวน | ชุมพร | เกษียณวันที่ 30 ก.ย.2566 |

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้อง



(นางเมธินี นิลประเสริฐ)
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล



ที่ ศธ ๐๔๐๔๒/ว๑๗๖๘

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๒
อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร ๘๖๑๑๐

๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๗ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๒. สำเนาหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๒๘๒๔
ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บัญชีข้อมูลอัตราว่างและคาดว่าจะว่าง จำนวน ๑ ฉบับ
๒. บัญชีรายละเอียดข้อมูลผู้ขอย้าย จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยให้ใช้บังคับกับทุกส่วนราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป และตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดขนาดสถานศึกษา รายละเอียดตัวชี้วัด และคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ตำแหน่ง ผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ (การย้ายกรณีปกติ) ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๒ จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ บัญชีข้อมูลอัตราว่างและคาดว่าจะว่าง รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานบริหารสถานศึกษา ทราบโดยทั่วกัน หากมีผู้ประสงค์ขอย้าย ขอให้ส่งเอกสารถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาชุมพร เขต ๒ ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. คำร้องขอย้ายผู้บริหารสถานศึกษา (ฉบับจริง) จำนวน ๒ ชุด

๒. สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ฉบับที่เป็นปัจจุบัน มีเจ้าหน้าที่รับรองสำเนาถูกต้อง, สำเนาทะเบียนบ้าน และหลักฐานประกอบการพิจารณาอื่นๆ จำนวน ๒ ชุด

๓. บัญชีรายละเอียดข้อมูลผู้ขอย้าย (ความเห็นของกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน)
ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ (ฉบับจริง) จำนวน ๒ ชุด

๔. เอกสารองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย จำนวน ๗ เล่ม (ตามกรอบการพิจารณา และรับรองสำเนาถูกต้องทุกเล่ม) ทั้งนี้ ขอให้จัดเรียงเอกสารจากองค์ประกอบที่ ๑ - ๖ แนบเอกสารหลักฐานตามลำดับ จัดทำสารบัญ และใส่เลขที่หน้า เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบและให้คะแนน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายโยธิน นาอุดม)

กลุ่มบริหารงานบุคคล

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติราชการแทน

โทร. ๐ ๗๗๕๔ ๕๑๐๑-๓ ต่อ ๕๓๓ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๒

โทรสาร ๐ ๗๗๕๔ ๕๑๐๑-๓ ต่อ ๒๐

| | | | |
|--|--|---|--|
| <p>๖. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่.....ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... หมายเลขโทรศัพท์..... ๗. ที่อยู่เมื่อได้รับย้ายแล้ว..... หมู่ที่.....ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....</p> <p>ประวัติการรับราชการ</p> <p>๑. เริ่มรับราชการตำแหน่ง..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> <p>๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> <p>๓. เคยลาศึกษาต่อ (ครั้งล่าสุด) ระดับ..... สถานศึกษา..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> <p>๔. รวมเวลารับราชการทั้งหมด.....ปีเดือน.....วัน</p> | <p>๓. ปริมาณงานหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน</p> <p>จำนวนบุคลากร.....คน จำนวนห้องเรียน.....ห้อง จำนวนนักเรียน.....คน</p> <p><input type="checkbox"/> ปฐมวัย จำนวน.....คน <input type="checkbox"/> ระดับชั้น ป.๑ - ๖ จำนวน.....คน <input type="checkbox"/> ระดับชั้น ม.๑ - ๓ จำนวน.....คน <input type="checkbox"/> ระดับชั้น ม.๔ - ๖ จำนวน.....คน</p> <p>๔. ปัจจุบันช่วยปฏิบัติราชการที่..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> | <p>ขอย้ายสับเปลี่ยนกับ(กรณีสับเปลี่ยน)</p> <p>นาย/นาง/นางสาว..... ตำแหน่ง..... ตำแหน่งเลขที่.....อันดับ..... ชั้น.....บาท หน่วยงานการศึกษา..... สังกัด.....</p> <p>หลักฐานประกอบการพิจารณา</p> <p><input type="checkbox"/> สำเนา ก.พ.๗ หรือ สำเนา ก.ค.ศ.๑๖ <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน <input type="checkbox"/> สำเนาใบสำคัญการสมรส <input type="checkbox"/> ใบรับรองแพทย์ <input type="checkbox"/> บันทึกประจำวัน ตำรวจ/ฝ่ายปกครอง <input type="checkbox"/> บันทึกข้อตกลงของผู้ขอย้ายสับเปลี่ยนทุกคน <input type="checkbox"/> วิทยาลัยศนในการบริหารจัดการศึกษา <input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ.....</p> | <p>ความเห็นผู้บังคับบัญชา</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง.....</p> |
|--|--|---|--|

หมายเหตุ ให้ปรับแบบคำร้องขอย้ายได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง

ลงชื่อ.....ผู้ขอย้าย
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....