

รายงานเงินคงเหลือประจำวัน

1

ส่วนราชการ สพ. จุฬาร ๒ จังหวัด จุฬาร  
 ประจำวันที่ ๓๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
ธนบัตร		1. เงินรายได้แผ่นดิน - บาท
เหรียญกษาปณ์		2. เงินเบิกเกินส่งคืน - บาท
เช็ค.....ฉบับ		3. เงินนอกงบประมาณ - บาท
อื่น ๆ ระบุ.....		รายการ..... บาท
.....		รายการ..... บาท
.....		รายการ..... บาท
.....		รวมทั้งสิ้น (1+2+3) = - บาท
.....		4. เงินทรองราชการ - บาท
.....		<b>ตรวจแล้ว</b>
.....		<i>[Signature]</i>
รวมทั้งสิ้น	-	1 - 31 ตุลาคม ๒๕๖๖ ไม่มีการรับจ่าย

จำนวนเงิน (ตัวอักษร).....

(ลงชื่อ) อุไรวรรณ เจ้าหน้าที่การเงิน  
 (ลงชื่อ) น.อ. หัวหน้ากองคลัง

คณะกรรมการเก็บรักษาเงินได้ตรวจนับเงินและหลักฐานแทนตัวเงินถูกต้องตามรายการข้างต้นแล้ว จึงได้นำเงินเข้าเก็บรักษาไว้ในตู้รักษา

น.อ. กรรมการ [Signature] กรรมการ [Signature] กรรมการ

[Signature]  
 หัวหน้าจิตันราชย์ (กุล)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระดับมัธยมศึกษาเขต ๒  
 ข้าพเจ้าได้รับเงินและเอกสารแทนตัวเงิน ตามรายละเอียดข้างต้นนี้ไปแล้ว

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ)

เจ้าหน้าที่การเงิน

รายงานแสดงยอดเงินสดคงเหลือประจำวัน - แบบสรุป

วันที่ 31 ตุลาคม 2566

รหัสหน่วยงาน : 20004 สมนงคกก.การศึกษาขั้นพื้นฐาน

หน่วยเบิกจ่าย : 2000400187 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระยองศึกษาพิเศษเขต 2 อำเภอหลังสวน

Page No. : 1 จาก 1

Report date : 07.11.2566

Report Time : 11:23:21

User name : A20004001871201

ศูนย์ต้นฟืน \*

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	แหล่งของเงิน						ยอดคงเหลือ
		เงินในงบ		เงินนอกงบ		เงินนอกงบ TRI		
		ยอดเดบิต	ยอดเครดิต	ยอดเดบิต	ยอดเครดิต	เดบิต	เครดิต	
ยอดคงเหลือยกมางวด							0.00	
ยอดคงเหลือยกไปปลายงวด							0.00	

ลงชื่อ.....

(นายโยธิน นาอุดม)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระยอง.ปฎิบัติราชการแทน

ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระยองเขต ๒