



สำนักงานคลังจังหวัดชุมพร

โครงการฝึกอบรม การปรับเงื่อนไขวิธีการเบิกจ่าย เงินเดือนและค่าจ้างประจำ

วันพฤหัสบดีที่ 23 พฤศจิกายน 2566

เวลา 09.00 - 12.00 น.

ณ ห้องประชุมเกาะเสม็ด ศูนย์ราชการจังหวัดชุมพร



ขอบเขตการบรรยาย

1

ที่มา

3

การดำเนินการ

2

ภาพรวม

4

การประชุมชี้แจงและ
ฝึกอบรม

ที่มา

มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 13 กันยายน 2566

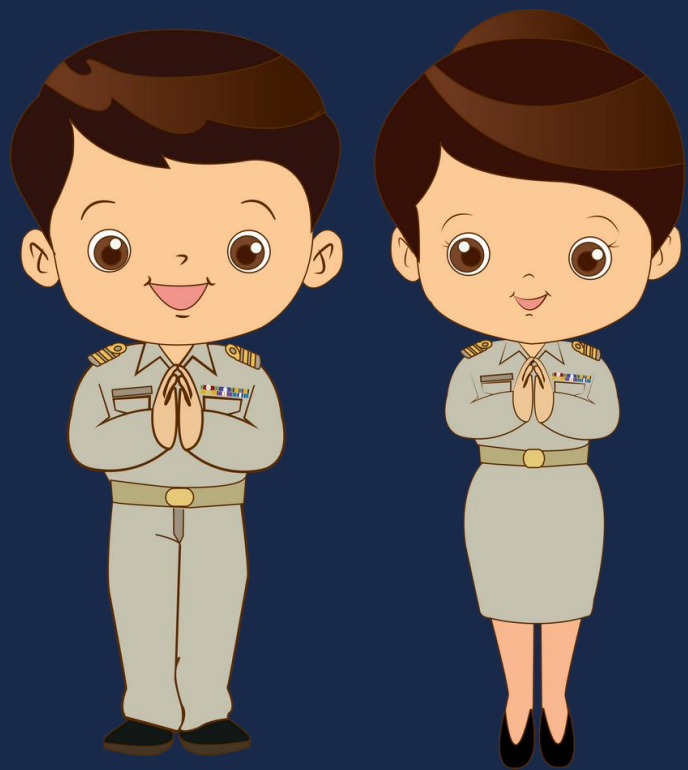
นายกรัฐมนตรีได้เสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณามอบหมายนโยบายในเรื่องการปรับเงื่อนไขการจ่ายเงินเดือนให้แก่ข้าราชการ โดยมอบหมายให้กระทรวงการคลัง (กรมบัญชีกลาง) กำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และรายละเอียดในการจ่ายเงินเดือนของข้าราชการและลูกจ้างประจำ โดยแบ่งจ่ายเป็น 2 รอบ เพื่อเป็นการเพิ่มสภาพคล่องทางการเงินและพัฒนาชีวิตความเป็นอยู่ให้แก่ข้าราชการ





ภาพรวม

โครงการจ่ายเงิน
เข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร
ของข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ โดยตรง
(โครงการจ่ายตรงๆ)



ครอบคลุม
230 ส่วนราชการ



ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ
ที่เข้าร่วมโครงการจ่ายตรง
จำนวน 230 ส่วนราชการ



ผู้รับบำนาญ/ผู้รับบำเหน็จรายเดือน/
ทหารกองประจำการ/พนักงานราชการ/
ลูกจ้างชั่วคราว



ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำที่ไม่ได้เข้าร่วม
โครงการจ่ายตรง เช่น อปท./
องค์กรอิสระ



การ จ่ายเงินเดือนและ ค่าจ้างประจำ

- 1** การจ่ายเงินเดือนให้แก่ข้าราชการและการจ่ายค่าจ้างประจำให้แก่ลูกจ้างประจำ เดือนละ 1 รอบ ซึ่งจะจ่ายในวันทำการก่อนวันทำการสุดท้ายของเดือนสามวันทำการ (กำหนดการเดิม)

- 2** การจ่ายเงินเดือนให้แก่ข้าราชการและการจ่ายค่าจ้างประจำให้แก่ลูกจ้างประจำ เดือนละ 2 รอบ โดย
 - รอบ 1** ในวันที่ 16 ของทุกเดือน หากวันดังกล่าวตรงกับวันหยุดราชการ ให้เลื่อนเป็นวันทำการก่อนวันที่ 16
 - รอบ 2** วันทำการก่อนวันทำการสุดท้ายของเดือนสามวันทำการ (กำหนดเดิม)

การเริ่มรับเงินเดือน/ค่าจ้างประจำ 2 รอบ

ข้าราชการ

เริ่ม เดือน มกราคม 2567

มกราคม						
จ.	อ.	พ.	พฤ.	ศ.	ส.	อา.
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

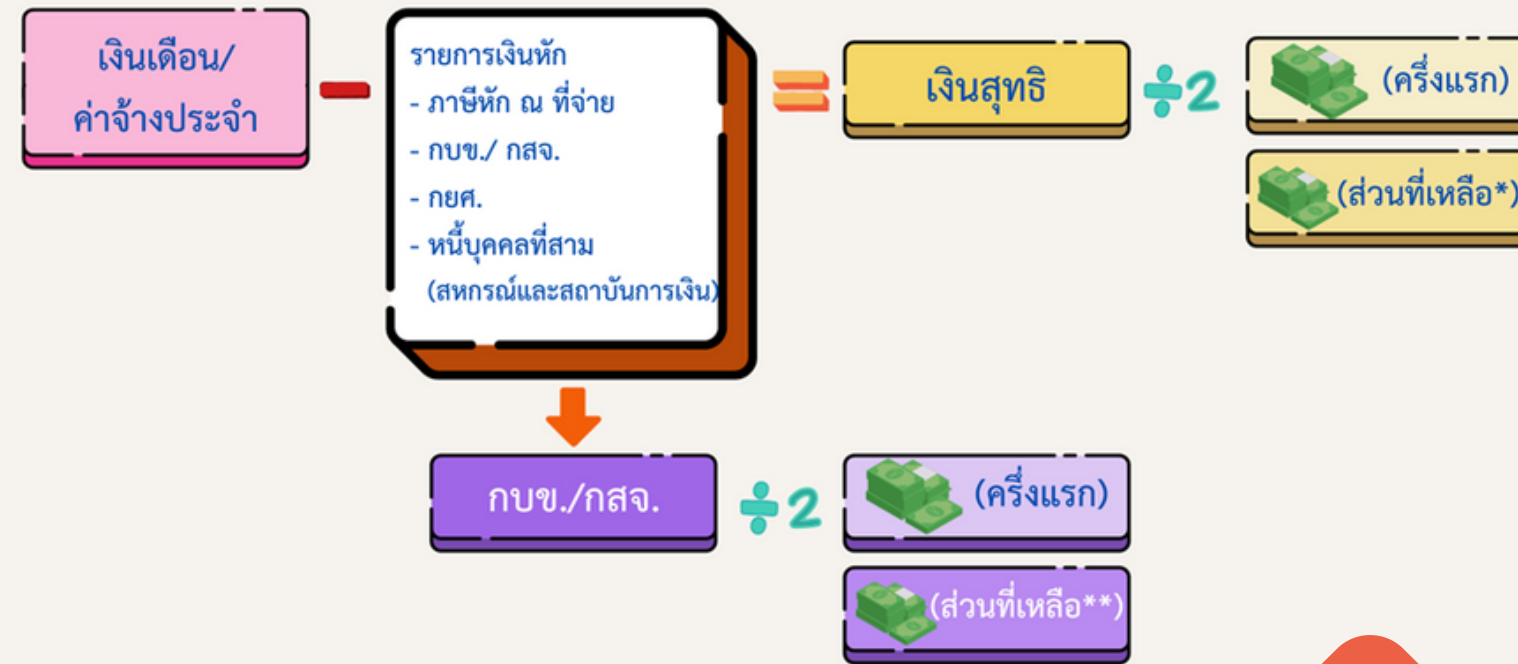
ลูกจ้างประจำ

เริ่ม เดือน มีนาคม 2567

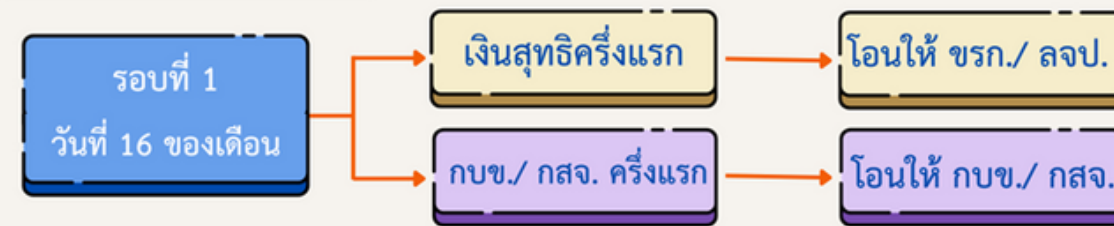
มีนาคม						
จ.	อ.	พ.	พฤ.	ศ.	ส.	อา.
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

การจ่ายเงินเดือนให้แก่ข้าราชการ เดือนละ 2 รอบ จะเริ่มดำเนินการตั้งแต่เดือนมกราคม 2567 เป็นต้นไป และ
การจ่ายค่าจ้างประจำให้แก่ลูกจ้างประจำ เดือนละ 2 รอบ จะเริ่มดำเนินการตั้งแต่เดือนมีนาคม 2567 เป็นต้นไป

1. การคำนวณ



2. การจ่ายให้ผู้มีสิทธิ



*กรณีวันที่ 16 ของเดือนตรงกับวันหยุดราชการ ให้เลื่อนเป็นวันทำการก่อนวันที่ 16



รอบ 1 ในวันที่ 16 ของเดือน

รอบ 2 ในวันทำการก่อนวันทำการ
สามวันสุดท้ายของเดือน



การคำนวณ



ตัวอย่าง

เงินเดือน 40,000
 (รวมเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน)

หัก รายการเงินหักและหนี้

-ภาษี	900	
-กบข.(สะสม)	1,200	
-ยศ.	1,000	
-สหกรณ์	3,200	
-ธนาคาร	<u>2,800</u>	<u>9,100</u>
คงเหลือเงินเดือนสุทธิ		<u>30,900</u>



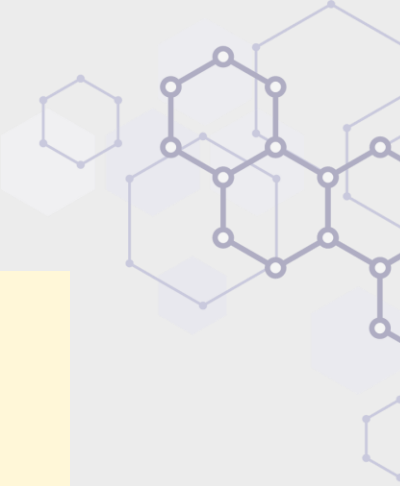
= 15,450



= 600



การจ่ายให้ผู้มีสิทธิ



รอบ 1 วันที่ 16 มกราคม 2567

-เงินเดือนสุทธิครั้งแรก โอนให้ ขรก.	15,450
-เงินสะสม สมทบ ชดเชย โอนให้ กบข.	1,600
*เงินสะสม 3% (40,000x3%)	1,200/2 = 600
เงินสมทบ 3% (40,000x3%)	1,200/2 = 600
เงินชดเชย 2%(40,000x2%)	800/2 = 400
	= 1,600

รอบ 2 วันที่ 26 มกราคม 2567

-เงินเดือนสุทธิที่เหลือ โอนให้ ขรก.	15,450
-ภาษีหัก ณ ที่จ่าย โอนให้กรมสรรพากร	900
-เงินสะสม สมทบ ชดเชย โอนให้ กบข.	1,600
-เงินชำระหนี้คืน กยศ. โอนให้กรมสรรพากร เพื่อโอนต่อให้ กยศ.	1,000
-เงินสหกรณ์และธนาคาร โอนให้ส่วนราชการ เพื่อไปชำระหนี้ต่อ	6,000

การดำเนินการ



ประชุมหารือร่วมกับ
หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง



กำหนดแนวทางและวิธีการ



พัฒนาระบบ e - Payroll



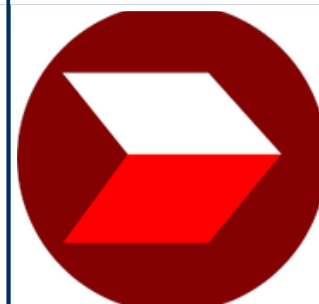
แก้ไขกฎหมาย



การประชุมชี้แจงและฝึกอบรม



ประชุมหารือร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง





กรมบัญชีกลาง

พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี
บำเหน็จบำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน
พ.ศ. 2535

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่าย
เงินเดือน เงินปี บำเหน็จบำนาญ
เงินประจำตำแหน่ง เงินเพิ่ม และ
เงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2550

ระเบียบว่าด้วยการจ่ายค่าจ้างลูกจ้าง
ของส่วนราชการ 2526

มาตรา 20 การจ่ายเงินเดือนข้าราชการ
ประจำเดือน ให้จ่ายในวันทำการก่อน
วันทำการสุดท้ายของเดือนสามวันทำการ
สำหรับกรณีที่ต้องเบิกเงินจากรณาคาร
ให้จ่ายในวันทำการก่อนวันทำการสุดท้าย
ของรณาคารในเดือนนั้นสามวันทำการ
ทั้งนี้ กรมบัญชีกลางจะกำหนดวันจ่าย
เป็นอย่างอื่นก็ได้

ข้อ 30 การจ่ายเงิน มิให้ส่วนราชการ
ผู้เบิกหักเงินไว้เพื่อการใดๆ เว้นแต่
จะมีหนังสือยินยอมจากข้าราชการ หรือ
ผู้มีสิทธิรับบำเหน็จบำนาญ เพื่อชำระเงินให้แก่
สหกรณ์ที่จัดตั้ง โดยส่วนราชการ และค่า
สวัสดิการต่างๆ ตามระเบียบว่าด้วย
การจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ หรือ
ชำระตามข้อผูกพันกับทางราชการเท่านั้น

ข้อ 8 การเบิกและการจ่ายค่าจ้างลูกจ้าง
ให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง
ว่าด้วยการเบิกและการจ่ายเงินเดือน
เงินปี และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน
โดยอนุโลม

พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จบำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

มาตรา 4 “เงินเดือน” หมายความว่า เงินเดือนและเงินอื่นที่มีกำหนดจ่าย เป็นรายเดือนจากเงินงบประมาณรายจ่าย ประเภทงบบุคลากรที่จ่ายในลักษณะ เงินเดือน

หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0411.5/ว 46 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินเดือน/ค่าจ้างประจำตามโครงการจ่ายเงินเข้าบัญชี เงินฝากธนาคารของข้าราชการ/ลูกจ้างประจำโดยตรง (โครงการจ่ายตรงฯ) พ.ศ. 2561

เงินที่หักจากเงินเดือน/ค่าจ้างประจำ ก่อนโอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของ ข้าราชการและลูกจ้างประจำประกอบด้วยเงิน 2 ประเภท คือ

1. เงินที่มีกฎหมายกำหนดให้หัก จากเงินเดือน/ค่าจ้างประจำ ได้แก่
 - ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย
 - เงินสะสมของข้าราชการที่เป็นสมาชิก กบข. และเงินสะสมของลูกจ้างประจำ ที่เป็นสมาชิก กสจ.
 - เงินค้ำหนุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการ ศึกษา (กยศ.)
 - เงินอื่นใดนอกเหนือจากที่กำหนด ตาม ความเห็นชอบของกรมบัญชีกลาง

2. เงินที่ไม่มีกฎหมายกำหนดให้หักจาก เงินเดือน/ค่าจ้างประจำ ของข้าราชการ และลูกจ้างประจำ ส่วนราชการผู้เบิก จะหักเงินเดือน/ค่าจ้างประจำ ของข้าราชการหรือลูกจ้างประจำ ที่เบิกจากคลังไว้เพื่อการใดๆ มิได้ เว้นแต่ จะมีหนังสือยินยอมจากข้าราชการหรือ ลูกจ้างประจำผู้ถูกหักเงินเดือน/ค่าจ้าง ประจำ และเพื่อชำระเงินให้แก่สหกรณ์ ออมทรัพย์ และค่าสวัสดิการต่างๆ หรือ ชำระตามข้อผูกพันกับทางราชการเท่านั้น

เงินที่กรมบัญชีกลางจะดำเนินการโอนตามโครงการจ่ายตรงๆ ในแต่ละเดือน

1. งบบุคลากร

ได้แก่ เงินเดือน ค่าจ้างประจำ เงินประจำตำแหน่ง เงินเพิ่มพิเศษ หรือเงินอื่นใดในลักษณะเดียวกัน ซึ่งจ่ายควบกับเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำ ยกเว้นเงินเพิ่มพิเศษสำหรับข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหน้าที่ประจำอยู่ในต่างประเทศ (พ.ช.ต.)

2. งบดำเนินงาน

ได้แก่ เงินตอบแทนพิเศษข้าราชการและลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่ง (เต็มขั้น) หรือเงินอื่นใดที่ส่วนราชการประสงค์จะเบิกจ่ายผ่านระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ

3. งบกลาง

ได้แก่ เงินสมทบและเงินชดเชยของข้าราชการที่เป็นสมาชิกกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) และของลูกจ้างประจำที่เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างประจำของส่วนราชการซึ่งจดทะเบียนแล้ว (กสจ.) หรือเงินอื่นใดที่มีกฎหมายกำหนดให้หัก และส่วนราชการประสงค์จะเบิกจ่ายผ่านระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ

4. งบประมาณรายจ่าย

ที่ได้รับการอนุมัติการจัดสรรจากสำนักงบประมาณให้เบิกจ่ายในลักษณะเงินเดือนและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน

ภาษีหัก ณ ที่จ่าย

มาตรา 52 แห่งประมวลรัษฎากร กำหนดให้ผู้มีหน้าที่หักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย ต้องนำเงินภาษีที่ตนมีหน้าที่หักไปส่ง ณ ที่ว่าการอำเภอภายในเจ็ดวัน นับแต่วันที่จ่ายเงินไม่ว่าจะได้หักภาษีไว้แล้วหรือไม่ ฯลฯ

มาตรา 70 ทวิ แห่งประมวลรัษฎากร กำหนดให้ผู้มีหน้าที่ นำส่งภาษีจากการจำหน่ายเงินกำไรนำส่งภาษี ณ ที่ว่าการอำเภอภายในเจ็ดวัน นับแต่วันที่จำหน่ายกำไร

ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง ขยายกำหนดเวลาการนำส่งภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย การนำส่งภาษีเงินได้ การนำส่งภาษีมูลค่าเพิ่ม และ การยื่นรายการ

ข้อ 2 ให้ขยายกำหนดเวลาการนำส่งภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย และการยื่น รายการตามมาตรา 52 และมาตรา 59 แห่งประมวลรัษฎากร **โดยให้นำส่งและยื่นรายการภายในเจ็ดวัน นับแต่วันสิ้นเดือน**ที่จ่ายเงินได้พึงประเมิน สำหรับภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ที่ต้องหักตามมาตรา 3 เตรสะ มาตรา 50(1) (2) (3) และ (4) และมาตรา 69 ทวิ แห่งประมวลรัษฎากร



กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.)

พระราชบัญญัติกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2539

มาตรา 39 ให้สมาชิกส่งเงินสะสมเข้ากองทุนตามอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง เว้นแต่สมาชิกซึ่งรับราชการอยู่ก่อนวันที่ บทบัญญัติแห่งหมวดนี้ใช้บังคับ จะส่งเงินสะสมเข้ากองทุนหรือไม่ก็ได้ ถ้าสมาชิกไม่มีสิทธิได้รับเงินเดือนหรือได้รับเงินเดือนไม่เต็ม จำนวนสำหรับระยะเวลาใด ให้ส่งเงินสะสมตามส่วนแห่งเงินเดือนที่สมาชิกผู้นั้นได้รับ

เงินสะสมตามวรรคหนึ่ง ให้ส่วนราชการหักจากเงินเดือนที่สมาชิกผู้นั้นได้รับและส่งเข้ากองทุนในวันที่มีการจ่ายเงินเดือน และให้ส่วนราชการส่งเงินสมทบเข้ากองทุนให้สมาชิกผู้นั้นในจำนวนที่เท่ากันพร้อมการส่งเงินสะสมนั้น

เพื่อประโยชน์แห่งมาตรานี้ เงินเดือนไม่รวมถึงเงินเพิ่มพิเศษรายเดือนสำหรับค่าวิชา สำหรับประจำตำแหน่ง ที่ต้องฝ่าอันตรายเป็นปกติ สำหรับการสู้รบ สำหรับการปราบปรามผู้กระทำความผิดหรือเงินเพิ่มอย่างอื่น



กองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างประจำ ของส่วนราชการ (กสจ.)

ข้อบังคับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างประจำของส่วนราชการ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว พ.ศ. 2540 (แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2548)

หมวด 4 เงินสะสม เงินสมทบ และเงินบริจาค

ข้อ 22 ให้ส่วนราชการส่งเงินสะสม เงินสมทบเข้ากองทุนภายในสามวันทำการนับแต่วันที่มีการจ่ายค่าจ้าง

ในกรณีที่ส่วนราชการส่งเงินสะสมหรือเงินสมทบเข้ากองทุนล่าช้ากว่าสามวันทำการ ให้ส่วนราชการจ่ายเงินเพิ่มให้แก่กองทุนในระหว่างที่ส่งล่าช้า ในอัตราร้อยละห้าต่อเดือนของจำนวนเงินสะสมหรือเงินสมทบที่ส่งล่าช้านั้น และให้บริษัทจัดการกระจายเงินเพิ่มที่เกิดจากการส่งเงินสะสมและเงินสมทบล่าช้าให้แก่สมาชิกทุกรายในกองทุนเงินหรือทรัพย์สิน

ที่มีผู้อุทิศให้ กรณีทรัพย์สินที่อุทิศนั้นสามารถรับรู้เป็นรายได้ให้นำเข้าเป็นรายได้ของกองทุนและจัดสรรรายได้นั้น

ตามสัดส่วนของเงินสะสมหรือเงินสมทบแล้วแต่จุดประสงค์ของผู้อุทิศที่ได้ระบุไว้ แต่ถ้าทรัพย์สินนั้นยังไม่สามารถบันทึกเป็นรายได้ในงวดบัญชีที่มีการอุทิศ ให้บันทึก เป็นทรัพย์สินนั้นได้จำหน่ายหรือสามารถรับรู้เป็นรายได้ในงวดบัญชีใด

ให้จัดสรรรายได้ดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ ห้ามมิให้นำรายได้จากการอุทิศนี้มาคำนวณเป็นค่าบริหารกองทุน



กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)

พระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2560

มาตรา 51 กำหนดให้บุคคล คณะบุคคล หรือนิติบุคคลทั้งภาครัฐและเอกชน ผู้จ่ายเงินได้พึงประเมิน ตามมาตรา 40 (1) แห่งประมวลรัษฎากร มีหน้าที่หักเงินได้พึงประเมินของผู้กู้ยืมเงินซึ่งเป็นพนักงานหรือลูกจ้างของผู้จ่ายเงินได้พึงประเมินดังกล่าว เพื่อชำระเงินกู้ยืมคืนตามจำนวนที่กองทุนแจ้งให้ทราบ โดยให้นำส่งกรมสรรพากรภายในกำหนด ระยะเวลา นำส่งภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่อธิบดีกรมสรรพากรประกาศกำหนด ถ้าผู้จ่ายเงินได้พึงประเมินไม่ได้หักเงินได้พึงประเมิน หรือหักและไม่ได้ นำส่ง หรือนำส่งแต่ไม่ครบจำนวนตามที่กองทุนแจ้งให้ทราบ หรือหัก และนำส่งเกินกำหนดระยะเวลา ให้ผู้จ่ายเงินได้ พึงประเมินรับผิดชอบชดใช้เงินที่ต้องนำส่งในส่วนของผู้กู้ยืมตามจำนวนที่กองทุนแจ้งให้ทราบ และต้องจ่ายเงินเพิ่มในอัตรา ร้อยละ 2 ต่อเดือนของจำนวนเงินได้พึงประเมินที่ยังไม่ได้ นำส่ง



กรมส่งเสริมสหกรณ์

พระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542

มาตรา 42/1 เมื่อสมาชิกได้ทำความยินยอมเป็นหนังสือไว้กับสหกรณ์ ให้ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของรัฐ หรือนายจ้างในสถานประกอบการ หรือหน่วยงานอื่นใดที่สมาชิกปฏิบัติหน้าที่อยู่หักเงินเดือนหรือค่าจ้างหรือเงินอื่นใด ที่ถึงกำหนดจ่ายแก่สมาชิคนั้น เพื่อชำระหนี้หรือภาระผูกพันอื่นที่มีต่อสหกรณ์ ให้แก่สหกรณ์ตามจำนวนที่สหกรณ์แจ้งไป จนกว่าหนี้หรือภาระผูกพันนั้นจะระงับสิ้นไปให้หน่วยงานนั้นหักเงินดังกล่าว และส่งเงินที่หักไว้ให้นั้นให้แก่สหกรณ์โดยพลัน

การแสดงเจตนายินยอมตามวรรคหนึ่ง มิอาจจะถอนคืนได้ เว้นแต่สหกรณ์ให้ความยินยอม

การหักเงินตามวรรคหนึ่ง ต้องหักให้สหกรณ์เป็นลำดับแรก ถัดจากหนี้ภาษีอากรและการหักเงินเข้ากองทุนที่สมาชิกต้องถูกหัก ตามกฎหมายว่าด้วยกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ กฎหมายว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงานและกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม



ค่าธรรมเนียมการโอนของธนาคาร 12 แห่ง



ธ.กรุงไทย



ธ.กสิกรไทย



ธ.อิสลาม



ธ.ออมสิน



ธ.ซีไอเอ็มบี ไทย



ธ.กรุงเทพ



ธ.ก.ส.



ธ.ทหารไทยธนชาติ



ธ.อาคารสงเคราะห์



ธ.ไทยพาณิชย์



ธ.กรุงศรีอยุธยา



ธ.ยูโอบี



กรณีโอน 2 รอบ อยู่ระหว่างธนาคารทั้ง 3 แห่ง กำหนดค่าธรรมเนียม

แก้ไขกฎหมาย



ดำเนินการยกร่างพระราชกฤษฎีกา
การจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และ
เงินอื่นในลักษณะเดียวกัน (ฉบับที่ ..) พ.ศ.

อยู่ระหว่างการร่างหลักเกณฑ์การเบิกจ่าย
เงินเดือน/ค่าจ้างประจำตามโครงการจ่ายเงินเข้า
บัญชีเงินฝากธนาคาร
ของข้าราชการ/ลูกจ้างประจำโดยตรง
(โครงการจ่ายตรงฯ) พ.ศ. 2567

กำหนดแนวทางและวิธีการ



การยื่นแบบแสดงความประสงค์



การแสดงความประสงค์



ยื่นแสดงความประสงค์ที่ส่วนราชการของตนเอง



ยื่นเฉพาะ ผู้ที่ประสงค์จะรับ 2 รอบ เท่านั้น

ข้าราชการ



ลูกจ้างประจำ

ครั้งแรกให้ยื่นแบบเปลี่ยนแปลงความประสงค์
ในวันที่ 1 - 15 ธันวาคม 2566

เจ้าหน้าที่ สรก.บันทึกในระบบ
วันที่ 1 - 31 ธ.ค. 66

ครั้งแรกให้ยื่นแบบเปลี่ยนแปลงความประสงค์
ในวันที่ 1 - 15 กุมภาพันธ์ 2567

เจ้าหน้าที่ สรก.บันทึกในระบบ
วันที่ 1 - 29 ก.พ. 67



เปลี่ยนแปลง ปีละ 1 ครั้ง

*วันที่ 1 - 15 ธันวาคม ของทุกปี

การแสดงความประสงค์



ตามความสมัครใจ

การแสดงความประสงค์เลือกรับ 2 รอบ ข้าราชการ และลูกจ้างประจำ สามารถแสดงความประสงค์เพื่อเลือกการรับเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำได้ ตามแบบฟอร์มที่กรมบัญชีกลางกำหนด ซึ่งกำหนด 5 แบบ (หนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค 0411.4/ว698 ลว. 21 พ.ย.66)



แบบ 1
ขรก.

สำหรับข้าราชการที่อยู่ในระบบจ่ายตรง
เงินเดือนและค่าจ้างประจำ
แสดงความประสงค์ รับเงินเดือน ๒ รอบ
ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นครั้งแรก



แบบ 2
ขรก.

สำหรับข้าราชการที่อยู่ในระบบจ่ายตรง
เงินเดือนและค่าจ้างประจำ
ที่ขอเปลี่ยนแปลงความประสงค์ การรับเงินเดือน
ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป



แบบ 3
ขรก.

ข้าราชการที่ยังไม่มีข้อมูลอยู่ในฐานข้อมูล
จ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ
เช่น บรรจุใหม่ กลับเข้ารับราชการ
โอนย้ายมาจากหน่วยงานอื่น

แบบแสดงความประสงค์การรับเงินเดือนของข้าราชการ 2 รอบ

วันที่

ข้าพเจ้า

เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง

สังกัด/กอง/สำนักงาน

กรม

มีความประสงค์เลือกรับเงินเดือน 2 รอบ โดยข้าพเจ้าได้รับทราบแล้วว่า จะได้รับเงินเดือนในแต่ละเดือน ดังนี้

รอบ 1 จะได้รับเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในวันที่ 16 ของเดือน หากวันที่ 16 ตรงกับวันหยุดราชการให้เลื่อนเป็นวันทำการก่อนวันที่ 16

รอบ 2 จะได้รับเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในวันทำการก่อนวันทำการสุดท้ายของเดือนสามวันทำการ

หมายเหตุ

1. ข้าพเจ้ายินยอมให้ส่วนราชการดำเนินการจ่ายเงินเดือน ตามที่ได้แสดงความประสงค์ไว้
2. แบบแสดงความประสงค์ฉบับนี้ ใช้เฉพาะการยื่นครั้งแรกโดยให้ดำเนินการ ภายในวันที่ 1 - 15 ธันวาคม 2566 และหากมีความประสงค์จะขอเปลี่ยนแปลงให้ดำเนินการได้ในวันที่ 1 - 15 ธันวาคม ของทุกปี โดยใช้แบบ 2 ชรก.
3. การยื่นแบบแสดงความประสงค์ ให้ยื่นต่อเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการที่มีหน้าที่รับผิดชอบ และเก็บไว้ที่ส่วนราชการ (ไม่ต้องส่งกรมบัญชีกลาง หรือสำนักงานคลังจังหวัด)

ลงชื่อ

(.....)

ผู้แสดงความประสงค์ฯ

แบบแสดงความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงการรับเงินเดือนของข้าราชการ

วันที่

ข้าพเจ้า

เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง

สังกัด/กอง/สำนักงาน

กรม

มีความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงการรับเงินเดือน จากที่ข้าพเจ้าได้รับอยู่เดิม เปลี่ยนเป็น

เลือกรับเงินเดือน 1 รอบ ซึ่งจะได้รับเงินเดือนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในวันทำการก่อนวันทำการสุดท้ายของเดือนสามวันทำการ

เลือกรับเงินเดือน 2 รอบ ซึ่งจะได้รับเงินเดือน ดังนี้
รอบ 1 จะได้รับเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในวันที่ 16 ของเดือน หากวันที่ 16 ตรงกับวันหยุดราชการให้เลื่อนเป็นวันทำการก่อนวันที่ 16

รอบ 2 จะได้รับเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในวันทำการก่อนวันทำการสุดท้ายของเดือนสามวันทำการ

หมายเหตุ

1. ข้าพเจ้ายินยอมให้ส่วนราชการดำเนินการจ่ายเงินเดือน ตามที่ได้แสดงความประสงค์ไว้
2. การยื่นแบบแสดงความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงให้ดำเนินการ ภายในวันที่ 1 - 15 ธันวาคม ของทุกปี สำหรับการรับเงินเดือนตั้งแต่เดือนมกราคมปีถัดไป
3. การยื่นแบบแสดงความประสงค์ ให้ยื่นต่อเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการที่มีหน้าที่รับผิดชอบ และเก็บไว้ที่ส่วนราชการ (ไม่ต้องส่งกรมบัญชีกลาง หรือสำนักงานคลังจังหวัด)

ลงชื่อ

(.....)

ผู้แสดงความประสงค์ฯ

แบบแสดงความประสงค์การรับเงินเดือนของข้าราชการ 2 รอบ
(ข้าราชการบรรจุใหม่ กลับเข้ารับราชการ โอนย้ายมาจากหน่วยงานที่ไม่มีข้อมูลอยู่ในฐานข้อมูลจ่ายตรงฯ)

วันที่

ข้าพเจ้า.....

เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง

สังกัด/กอง/สำนักงาน.....

กรม.....

มีความประสงค์เลือกรับเงินเดือน 2 รอบ โดยข้าพเจ้าได้รับทราบแล้วว่า จะได้รับเงินเดือนในแต่ละเดือน ดังนี้

รอบ 1 จะได้รับเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในวันที่ 16 ของเดือน หากวันที่ 16 ตรงกับวันหยุดราชการให้เลื่อนเป็น
วันทำการก่อนวันที่ 16

รอบ 2 จะได้รับเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในวันทำการก่อนวันทำการสุดท้ายของเดือนสามวันทำการ

หมายเหตุ

1. ข้าพเจ้ายินยอมให้ส่วนราชการดำเนินการจ่ายเงินเดือน ตามที่ได้แสดงความประสงค์ไว้
2. แบบแสดงความประสงค์ฉบับนี้ ใช้เฉพาะข้าราชการที่ไม่มีข้อมูลอยู่ในฐานข้อมูลจ่ายตรงฯ ที่ประสงค์จะรับเงินเดือน 2 รอบ กรณี ข้าราชการโอนมาจากหน่วยงานที่มีข้อมูลอยู่ในฐานข้อมูลจ่ายตรงฯ ไม่ต้องยื่นแบบแสดงความประสงค์
3. การยื่นแบบแสดงความประสงค์ ให้ยื่นต่อเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการที่มีหน้าที่รับผิดชอบและเก็บไว้ที่ส่วนราชการ (ไม่ต้องส่งกรมบัญชีกลาง หรือสำนักงานคลังจังหวัด)

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้แสดงความประสงค์ฯ

การแสดงความประสงค์



ตามความสมัครใจ

การแสดงความประสงค์เลือกรับ 2 รอบ ข้าราชการ และลูกจ้างประจำ สามารถแสดงความประสงค์เพื่อเลือกการรับเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำได้ ตามแบบฟอร์มที่กรมบัญชีกลางกำหนด ซึ่งกำหนด 5 แบบ (หนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค 0411.4/ว698 ลว. 21 พ.ย.66)



แบบ 1

ลจ.

สำหรับลูกจ้างประจำที่อยู่ในระบบจ่ายตรง
เงินเดือนและค่าจ้างประจำ
ที่แสดงความประสงค์ รับค่าจ้าง ๒ รอบ
ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นครั้งแรก



แบบ 2

ลจ.

สำหรับลูกจ้างประจำที่อยู่ในระบบจ่ายตรง
เงินเดือนและค่าจ้างประจำ
ที่ขอเปลี่ยนแปลง ความประสงค์การรับค่าจ้าง
ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

แบบแสดงความประสงค์การรับค่าจ้างของลูกจ้างประจำ 2 รอบ

วันที่

ข้าพเจ้า

เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง

สังกัด/กอง/สำนักงาน

กรม

มีความประสงค์เลือกรับค่าจ้าง 2 รอบ โดยข้าพเจ้าได้รับทราบแล้วว่า จะได้รับค่าจ้างในแต่ละเดือน ดังนี้

รอบ 1 จะได้รับเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร วันที่ 16 ของเดือน หากวันที่ 16 ตรงกับวันหยุดราชการให้เลื่อนเป็นวันทำการก่อนวันที่ 16

รอบ 2 จะได้รับเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในวันทำการก่อนวันทำการสุดท้ายของเดือนสามวันทำการ

หมายเหตุ

1. ข้าพเจ้ายินยอมให้ส่วนราชการดำเนินการจ่ายค่าจ้าง ตามที่ได้แสดงความประสงค์ไว้
2. แบบแสดงความประสงค์ฉบับนี้ ใช้เฉพาะการยื่นครั้งแรกโดยให้ดำเนินการ ภายในวันที่ 1 - 15 กุมภาพันธ์ 2567 และหากมีความประสงค์จะขอเปลี่ยนแปลงให้ดำเนินการได้ในวันที่ 1 - 15 ธันวาคม ของทุกปี โดยใช้แบบ 2 ลจ.
3. การยื่นแบบแสดงความประสงค์ ให้ยื่นต่อเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการที่มีหน้าที่รับผิดชอบ และเก็บไว้ที่ส่วนราชการ (ไม่ต้องส่งกรมบัญชีกลาง หรือสำนักงานคลังจังหวัด)

ลงชื่อ

(.....)

ผู้แสดงความประสงค์ฯ

แบบแสดงความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงการรับค่าจ้างของลูกจ้างประจำ

วันที่

ข้าพเจ้า

เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง

สังกัด/กอง/สำนักงาน

กรม

มีความประสงค์จะเปลี่ยนแปลงการรับค่าจ้าง จากที่ข้าพเจ้าได้รับอยู่เดิม เปลี่ยนเป็น

เลือกรับค่าจ้าง 1 รอบ ซึ่งจะได้รับค่าจ้างเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในวันทำการก่อนวันทำการสุดท้ายของเดือนสามวันทำการ

เลือกรับค่าจ้าง 2 รอบ ซึ่งจะได้รับค่าจ้าง ดังนี้

รอบ 1 จะได้รับเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร วันที่ 16 ของเดือน หากวันที่ 16 ตรงกับวันหยุดราชการให้เลื่อนเป็นวันทำการก่อนวันที่ 16

รอบ 2 จะได้รับเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในวันทำการก่อนวันทำการสุดท้ายของเดือนสามวันทำการ

หมายเหตุ

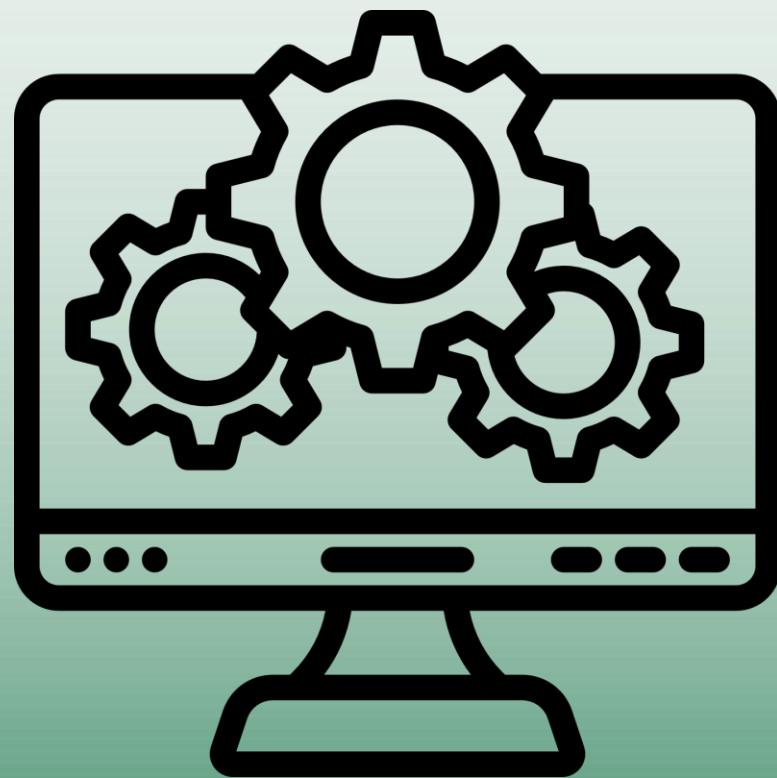
1. ข้าพเจ้ายินยอมให้ส่วนราชการดำเนินการจ่ายค่าจ้าง ตามที่ได้แสดงความประสงค์ไว้
2. การยื่นแบบแสดงความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงให้ดำเนินการ ภายในวันที่ 1 - 15 ธันวาคม ของทุกปี สำหรับการรับค่าจ้างตั้งแต่เดือนมกราคมปีถัดไป
3. การยื่นแบบแสดงความประสงค์ ให้ยื่นต่อเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการที่มีหน้าที่รับผิดชอบ และเก็บไว้ที่ส่วนราชการ (ไม่ต้องส่งกรมบัญชีกลาง หรือสำนักงานคลังจังหวัด)

ลงชื่อ

(.....)

ผู้แสดงความประสงค์ฯ

พัฒนาระบบ e - Payroll



The screenshot shows the homepage of the e-Payroll system. At the top left is the logo of the Comptroller General's Department. The main title is "ระบบจ่ายตรงเงินเดือนของกรมบัญชีกลาง" (e-Payroll System). Below the title are navigation tabs: "หน้าหลัก" (Home), "เกี่ยวกับ e-Payroll" (About e-Payroll), "Download", "ช่วยเหลือการใช้งาน" (Help), and "Contact Us".

Welcome

ขอต้อนรับเข้าสู่ ระบบจ่ายตรงเงินเดือนของกรมบัญชีกลาง (e-Payroll) ระบบจ่ายตรงเงินเดือนฯจะดำเนินการโอนเงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าตอบแทนและเงินอื่นที่จ่ายในลักษณะเดียวกับเงินเดือนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารพาณิชย์ของผู้มีสิทธิโดยตรง ซึ่งจะทำให้ผู้ใช้บริการได้รับความสะดวกรวดเร็วในการตรวจสอบข้อมูล โดยสามารถทำการตรวจสอบผ่านทาง Internet

How to

Token key เป็นอุปกรณ์ที่ผู้ใช้งานใช้เป็นหลักฐานในการพิสูจน์ตัวตนต่อระบบ ในการเข้าใช้ระบบจ่ายตรงเงินเดือนฯ ผ่านเครือข่ายอุปกรณ์ **Token key** จะมีลักษณะภายนอกคล้าย Thumb drive และใช้หลักการ พิสูจน์ตัวตนคล้ายกับที่ธนาคารตรวจสอบผู้ใช้งานบัตร ATM ของธนาคาร

ผู้ใช้ต้องทำการลงทะเบียน และ ยืนยันแบบฟอร์ม เพื่อขอ รหัสผู้ใช้, รหัสผ่าน และ **Token key** สำหรับเข้าใช้ระบบจ่ายตรงเงินเดือนฯ ของกรมบัญชีกลาง โดยสามารถทำการลงทะเบียนออนไลน์ ได้ที่ หน้า Web-site ในส่วนของ การลงทะเบียน ซึ่งเมื่อผู้ใช้ทำการลงทะเบียนแล้ว และกรมบัญชีกลางตรวจสอบความถูกต้องและอนุมัติแล้ว ระบบจะจัดส่ง รหัสผู้ใช้งาน /รหัสผ่านพร้อม **Token key** ที่ใช้สำหรับเข้าสู่ระบบให้ต่อไป

Announce

ในภาวะฉุกเฉิน จึงจำเป็นต้องปิดการให้บริการตั้งแต่วันที่ 25 สิงหาคม 2566 เวลา 17.00 น. และจะเปิดให้บริการอีกครั้งในวันอาทิตย์ที่ 27 สิงหาคม 2566 เวลา 06.00 น. เป็นต้นไป

ขอภัยในความไม่สะดวกมา ณ โอกาสนี้ (21 ส.ค. 66 เวลา 12.00 น.)

ประกาศ... กรมบัญชีกลางจะดำเนินการเพิ่มประสิทธิภาพอุปกรณ์ของระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ จึงจำเป็นต้องปิดการให้บริการตั้งแต่วันที่ 27 มกราคม 2566 เวลา 17.00 น.

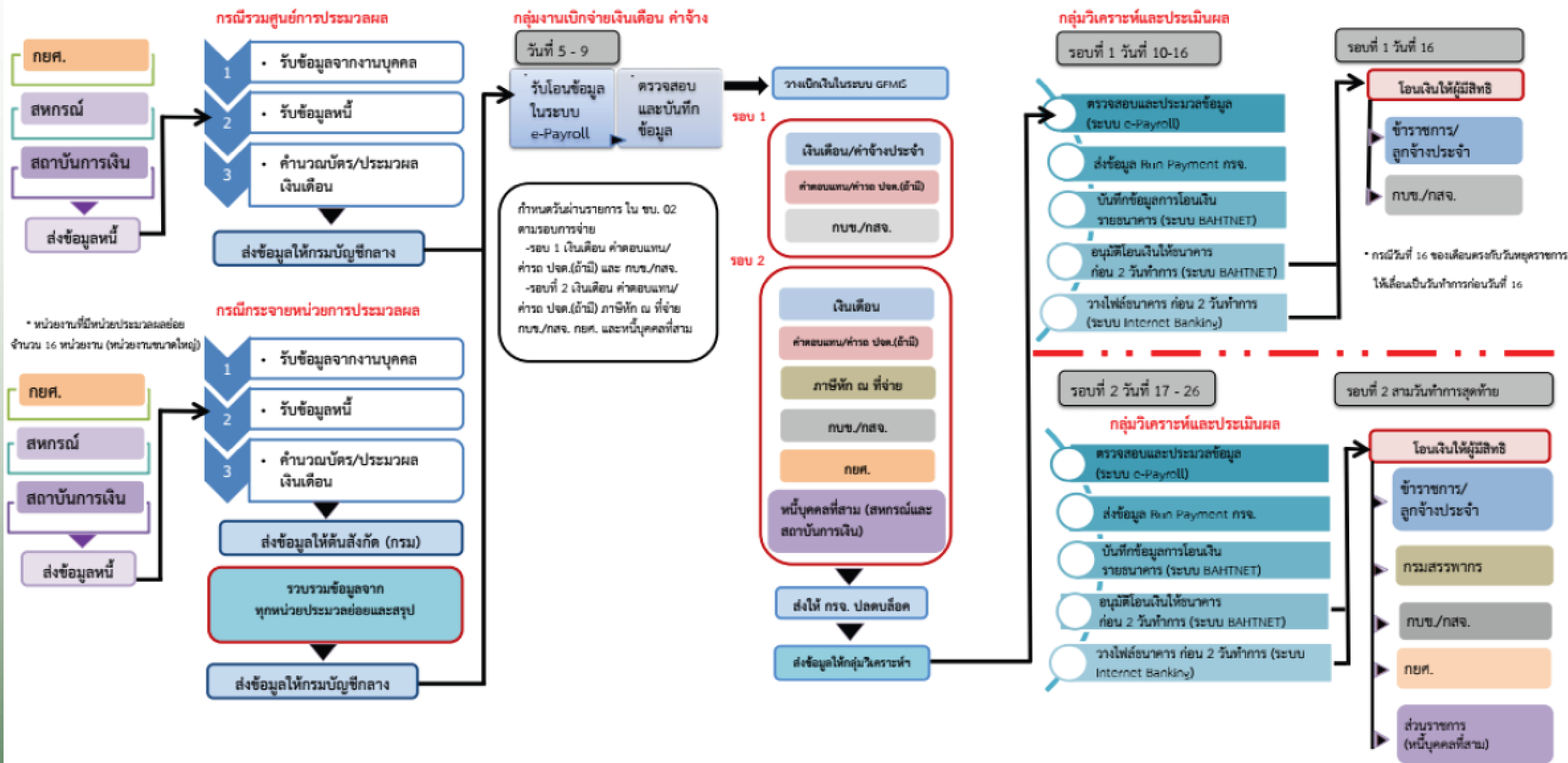
e-Service

- Direct Payment: เข้าสู่ระบบจ่ายตรงเงินเดือน
- ระบบลงทะเบียน: ระบบลงทะเบียน
- อนุมัติการลงทะเบียนสำหรับ สสจ: อนุมัติการลงทะเบียนสำหรับ สสจ. (APPROVED)
- ระบบจัดเตรียมเงินสวัสดิการและหนี้สิน: ระบบจัดเตรียมเงินสวัสดิการและหนี้สิน
- ระบบบริการข้อมูล: ระบบบริการข้อมูล

สงวนสิทธิ์โดย กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง พ.ศ. 2552 ถนนพระรามที่ 6 แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400



Time Line การปฏิบัติงานการปรับเงินเดือนและค่าจ้างประจำ



ส่วนราชการ ต้องปรับการทำงาน อย่างไร?

- การบันทึกข้อมูลครั้งเดียวเหมือนเดิม
- กระบวนการทำงานเหมือนเดิม
- รับข้อมูลนี้เร็วขึ้น
- ส่งข้อมูลให้กรมบัญชีกลางเร็วขึ้น



ขั้นตอนการทำงาน	แบบเดิม	แบบ 2 รอบ
1. ส่วนราชการผู้เบิกรับข้อมูลหนี้จากสหกรณ์ออมทรัพย์และสถาบันการเงิน	ประมาณวันที่ 1 - 5	วันที่ 2
2. ส่วนราชการคำนวณบัตรและประมวลเงินเดือนและส่งข้อมูลให้กรมบัญชีกลางผ่านระบบ e - Payroll	ประมาณวันที่ 4 - 10	ประมาณวันที่ 3 - 8
3. กรมบัญชีกลาง 3.1 กลุ่มงานเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง รับโอนข้อมูลในระบบ e - Payroll เพื่อทำการตรวจสอบวางเบิกเงินในระบบ GFMS ส่งให้ข้อมูลกองบริหารการรับ - จ่ายภาครัฐ (กรจ.) เพื่อปลดบล็อก และส่งข้อมูลการเบิกจ่ายให้กลุ่มวิเคราะห์และประเมินผล	ประมาณวันที่ 11 - 19	ประมาณวันที่ 9 - 10
3.2 กลุ่มวิเคราะห์และประมวลผลทำการตรวจสอบและประมวลข้อมูล ในระบบ e - Payroll ส่งข้อมูล Run Payment กรจ. บันทึกข้อมูลการโอนเงินรายธนาคาร (ระบบ BAHTNET) อนุมัติโอนเงิน วางไฟล์ธนาคาร (ระบบ Internet Banking) ส่งข้อมูลให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ประมาณวันที่ 19 - 26	รอบ 1 ประมาณวันที่ 11 - 16 รอบ 2 ประมาณวันที่ 20 - 26
4. เงินเข้าบัญชีผู้มีสิทธิ	วันทำการก่อนวัน ทำการสุดท้าย ของเดือนสามวัน ทำการ	รอบ 1 วันที่ 16 รอบ 2 วันทำการก่อน วันทำการสุดท้ายของเดือน สามวันทำการ

การประชุมชี้แจงและฝึกอบรม



ประชุมชี้แจง

หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้แทน
วันที่ 31 ตุลาคม 2566



ฝึกอบรม

ให้เจ้าหน้าที่สำนักงานคลังเขตและ
สำนักงานคลังจังหวัด
วันที่ 6 พฤศจิกายน 2566



ฝึกอบรม

ให้เจ้าหน้าที่ส่วนราชการผู้เบิก
จำนวน 8 รุ่น
ระหว่างเดือน พ.ย. - ธ.ค. 2566



สำนักงานคลังจังหวัด
ดำเนินการประชุมชี้แจงและ
ฝึกอบรมในส่วนภูมิภาค

สำนักงานคลังจังหวัด



ประชุมชี้แจงให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำทราบ
เกี่ยวกับการปรับเงื่อนไขวิธีการเบิกจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ



ประชาสัมพันธ์ให้ส่วนราชการเกี่ยวกับการยื่นแบบแสดงความประสงค์
ระยะเวลาที่กำหนดให้ยื่น และการเปลี่ยนแปลงความประสงค์



กรมบัญชีกลาง

กองบริหารการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ

กลุ่มงานเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง



Telephone
0 2127 7345



Email
disadms4@cgd.go.th



กองบริหารการเบิกจ่าย
เงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ