



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2 ได้ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2 จำนวน 1 อัตรา โดยกำหนดรับสมัคร ระหว่างวันที่ 21 - 27 พฤศจิกายน 2566 ประกาศ ณ วันที่ 14 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566 นั้น

บัดนี้ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ได้ยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร และได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้ว มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร อาศัยความตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ 04009/ว 6057 ลงวันที่ 31 ตุลาคม 2566 คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ 511/2559 ลงวันที่ 28 กันยายน พ.ศ. 2559 เรื่อง การมอบอำนาจการปฏิบัติงานราชการแทนเกี่ยวกับพนักงานราชการ และแนวทางการดำเนินการเกี่ยวกับพนักงานราชการ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2560 จึงประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ และกำหนดวัน เวลา วิชาที่สอบ สนามสอบ และระเบียบปฏิบัติในการเข้ารับการเลือกสรรของผู้เข้าสอบ ดังนี้

1. กำหนดวัน เวลา วิชาที่สอบ และสนามสอบ ภาค ก ภาค ข และ ภาค ค

วันสอบ : วันเสาร์ที่ 16 ธันวาคม 2566 (แก้ไขจากเดิมที่กำหนดในประกาศรับสมัคร วันที่ 9 ธันวาคม 2566)

สนามสอบ : สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2 ตำบลชั้นเงิน
อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร โทร. 0 77 545 101-3 ต่อ 13

เวลา	วิชาที่สอบ	คะแนนเต็ม 150 คะแนน
เวลา 09.00 - 11.00 น.	ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป (สอบข้อเขียน)	40 คะแนน
	ภาค ข ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน)	60 คะแนน
เวลา 12.30 น. เป็นต้นไป	ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)	50 คะแนน

2. ระเบียบปฏิบัติในการเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ดังนี้

2.1 ต้องแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม กล่าวคือ สุภาพสตรีสวมเสื้อและกระโปรง หรือชุดกางเกงสุภาพ สวมรองเท้าหุ้มส้น สุภาพบุรุษสวมเสื้อ กางเกง โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น และประพฤติตนเป็นสุภาพชน ทั้งนี้ ไม่อนุญาตให้ผู้เข้าสอบแต่งกายไม่สุภาพ เช่น ใส่กางเกงยีนส์ กระโปรงยีนส์ และรองเท้าไม่มีสายรัดส้น เข้าห้องสอบโดยเด็ดขาด

2.2 เป็นหน้าที่ของผู้เข้ารับการเลือกสรรจะต้องทราบวัน เวลา สถานที่สอบและห้องสอบ

2.3 ต้องนำบัตรประจำตัวผู้สมัคร พร้อมบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีรูปถ่าย ลายมือชื่อ และเลขประจำตัวประชาชน 13 หลักชัดเจน ไปในวันสอบ หากไม่มีบัตรหรือเอกสารดังกล่าวแสดงตนในการเข้าสอบ เจ้าหน้าที่จะไม่อนุญาตให้เข้าสอบ

2.4 ผู้เข้าสอบต้องเตรียมอุปกรณ์ที่ใช้ในการสอบ ได้แก่ ปากกาลูกกลิ้งสีดำหรือสีน้ำเงิน ยางลบ ไปในวันสอบ โดยให้วางอุปกรณ์ในการทำข้อสอบไว้บนโต๊ะ

2.5 อนุญาตให้นำสิ่งของเข้าห้องสอบได้เฉพาะบัตรประจำตัวผู้สมัครที่มีรูปถ่าย และบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ และอุปกรณ์ที่ใช้ในการสอบ เท่านั้น

2.6 ไม่อนุญาตให้เข้าห้องสอบก่อนได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่ โดยเจ้าหน้าที่จะเรียกผู้เข้าสอบก่อนเริ่มเวลาสอบไม่น้อยกว่า 15 นาที และผู้เข้าสอบที่ไปถึงห้องสอบหลังจากที่ได้เริ่มเวลาสอบแล้ว 30 นาที จะไม่อนุญาตให้เข้าสอบ

2.7 ไม่อนุญาตให้นำเครื่องมือสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด เช่น โทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ) วิทยุติดตัว วิทยุสื่อสาร นาฬิกาเชื่อมต่มือ (Smart watch) ทุกชนิด เป็นต้น รวมทั้ง ตำรา หนังสือ บันทึกรายชื่อ เอกสารหรือสิ่งพิมพ์อื่นใด หรือวัสดุอุปกรณ์อื่นใด เช่น กระเป๋าสะพาย เครื่องคำนวณ อุปกรณ์ที่ใช้คำนวณได้ เครื่องบันทึกภาพ เครื่องบันทึกเสียง เข้าห้องสอบโดยเด็ดขาด ทั้งนี้ ให้นำไปวางไว้ที่ที่เจ้าหน้าที่กำหนด และหากพบว่าผู้ใดนำเข้าห้องสอบจะถือว่าเจตนากระทำการทุจริต

2.8 ให้ผู้เข้าสอบนั่งตามที่นั่งสอบที่กำหนดไว้ และห้ามทำข้อสอบก่อนมีสัญญาณให้ลงมือสอบ และต้องปฏิบัติตามระเบียบที่เกี่ยวกับการสอบ และคำสั่งของผู้กำกับสอบโดยเคร่งครัด

2.9 เมื่ออยู่ในห้องสอบขณะสอบไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้าสอบอื่น หรือบุคคลภายนอก และไม่ออกจากห้องสอบ เว้นแต่ได้รับอนุญาตและอยู่ในความดูแลของเจ้าหน้าที่

2.10 ผู้เข้าสอบต้องนั่งอยู่ในห้องสอบจนหมดเวลาทำข้อสอบ และห้ามนำข้อสอบหรือกระดาษคำตอบออกจากห้องสอบโดยเด็ดขาด

2.11 เมื่อหมดเวลาสอบ ให้สำรวจรายการสิ่งของที่นำมาให้ครบถ้วนก่อนออกจากสนามสอบ

2.12 ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการเลือกสรรนี้ หรือผู้ใดทุจริต หรือพยายามทุจริต คณะกรรมการดำเนินการเลือกสรรอาจพิจารณาสั่งการให้คะแนนเฉพาะวิชาใดวิชาหนึ่งหรือทุกวิชาก็ได้

2.13 ผู้ใดไม่มาเข้ารับการเลือกสรรภายในกำหนด วัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว ถือว่าสละสิทธิและไม่มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรในครั้งนี้

3. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรต้องได้คะแนนแต่ละภาคไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 และรวมกันทุกภาคแล้ว ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 โดยจะประกาศผลการเลือกสรร เรียงลำดับจากผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้ผ่านการเลือกสรรมีคะแนนรวมกันทั้งสามภาคเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนสอบข้อเขียน ภาค ข มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า และถ้ามีคะแนนสอบข้อเขียน ภาค ข เท่ากันอีก ก็ให้ผู้ได้คะแนนสอบข้อเขียน ภาค ก มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า และหากมีผู้ได้คะแนนสอบภาค ก เท่ากันอีก ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวผู้สมัครสอบคัดเลือกก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

4. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2 จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ภายในวันที่ 19 ธันวาคม 2566 ทางเว็บไซต์ <http://www.cpn2.go.th> ทั้งนี้ จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร มีกำหนด 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชี และจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีเมื่อกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

- (1) ผู้ขึ้นบัญชีได้รับการจ้างตามตำแหน่ง
- (2) ผู้ขึ้นบัญชีไม่มารายงานตัวรับการจ้างตามกำหนด
- (3) ผู้ขึ้นบัญชีขอสละสิทธิ์การจ้าง
- (4) บัญชีผู้ผ่านการสรรหาสิ้นสุดระยะเวลาการขึ้นบัญชี
- (5) มีการประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาในตำแหน่งเดียวกันครั้งใหม่แล้ว

5. การจ้างและเงื่อนไขการจ้าง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2 จะทำสัญญาจ้างกับผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร โดยใช้ประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร เป็นหนังสือเรียกรายงานตัวจัดทำสัญญาจ้างในครั้งแรก สำหรับผู้ขึ้นบัญชีในลำดับถัดไปจะใช้วิธีการส่งจดหมายไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับตามที่อยู่ที่ได้รับ การสรรหา ระบุไว้ในใบสมัครโดยให้เวลามารายงานตัว ไม่น้อยกว่า 10 วัน นับตั้งแต่วันที่ประทับตราของไปรษณีย์ต้นทาง บนจดหมายลงทะเบียนที่เรียกตัวนี้ ผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรร จะต้องทำสัญญาจ้างและสัญญาค้ำประกัน กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2

การจ้าง ไม่มีข้อผูกพันต่อเนื้อเรื่องที่นำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนไปเป็นตำแหน่งลูกจ้างประจำ หรือข้าราชการ ในระหว่างปีงบประมาณ หากปรากฏว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือมีความรู้ความสามารถ ความประพฤติที่ไม่เหมาะสม ผู้มีอำนาจในการจ้าง อาจบอกเลิกจ้าง โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างรับทราบล่วงหน้า

ประกาศ ณ วันที่ 4 ธันวาคม พ.ศ. 2566



(นายโยธิน นาอุดม)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๒

บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ภาค ก ภาค ข และ ภาค ค

เป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2

แนบท้ายประกาศประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2 ลงวันที่ 4 ธันวาคม 2566

ที่	เลขประจำตัวผู้สมัครสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
1	042 001	นางสาวปิยรัตน์ เสวกฉิม	สอบ ภาค ก และภาค ข (สอบข้อเขียน) ห้องสอบที่ 1
2	042 002	นางสาวอติทยา ศรีบุญเรือง	(ห้องประชุม 2 ชั้น 1) สพป.ชุมพร เขต 2
3	042 003	นางสาวศศิวิมล ไปดง	วันที่ 16 ธันวาคม 2566 เวลา 09.00 น. - 11.00 น.
4	042 004	นางสาวรัตนานกร จันทร์สมบัติ	
5	042 005	นางสาวจริยา กิมชี้้ว	
6	042 006	นางเพชรชรีตา กองยอด	สอบ ภาค ค (สอบสัมภาษณ์) ห้องสอบที่ 2
7	042 007	นางสาวกรทิพย์ วันแข่ง	(ห้องประชุม 1 ชั้น 2) สพป.ชุมพร เขต 2
8	042 008	นายกมลชนก สุขอุบล	วันที่ 16 ธันวาคม 2566 เวลา 12.30 น. เป็นต้นไป
9	042 009	นางสาวโสภิตา ทองคลองไทร	
10	042 010	นางสาวสุภัทตรา ทองเอี้ยว	
11	042 011	นางสาวสุรรัตน์ นาคสุวรรณ	
12	042 012	นางสาวพัชรียา ทองโสม	
13	042 013	นางสาวกฤษณี นาคสวัสดิ์	
14	042 014	นางสาวอัจฉิมา สามแอม	
15	042 015	นายอภิสิทธิ์ รวยทรัพย์สิน	
16	042 016	นายสุรียา ปาระจุม	
17	042 017	นางสาวนิรมล สุขเจริญ	
18	042 018	นางสาวสุพัตรา จันทร์ท่าทอง	
19	042 019	นางนิรมล จิยาเพชร	
20	042 020	นายพีรณัฐ ผอมจิ้น	
21	042 021	นายสมหมาย กองเกลื่อน	