

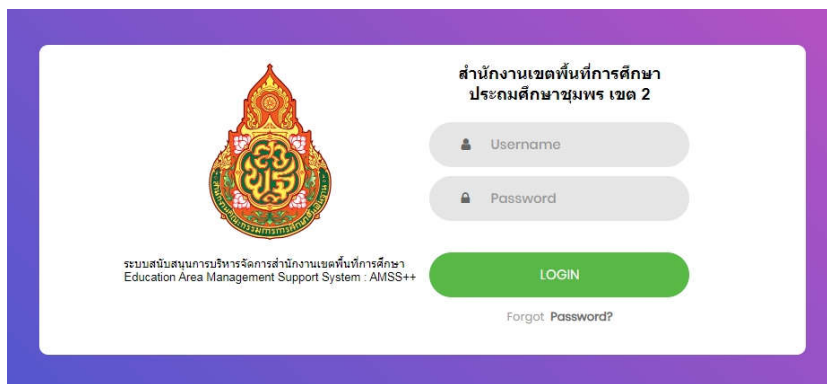


e-Service

ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

http://202.29.214.179/amssplus/

ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ หรือ ระบบสนับสนุนการบริหารจัดการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (Education Area Management Support System : AMSS++) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาชุมพร เขต 2 หรือ อีออฟฟิศ (e-Office) เป็นระบบที่ใช้สำหรับรับ - ส่งหนังสือ ออกเลขคำสั่ง รวมถึงมีระบบไปรษณีย์ที่ใช้ส่งข้อมูลสำหรับบุคลากรเป็นการส่วนตัว สำหรับบุคลากรภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 2 ยังใช้เป็นระบบสำหรับการตรวจสอบและการจองห้องประชุม รวมถึงทะเบียนเกียรติบัตรของหน่วยงานด้วย ทั้งนี้ หากผู้ใช้งานมีข้อสงสัยเพิ่มเติม สามารถสอบถามได้ที่ กลุ่มอำนวยการ โทร 077 541222 ต่อ 11 (ภายในเวลาราชการ)

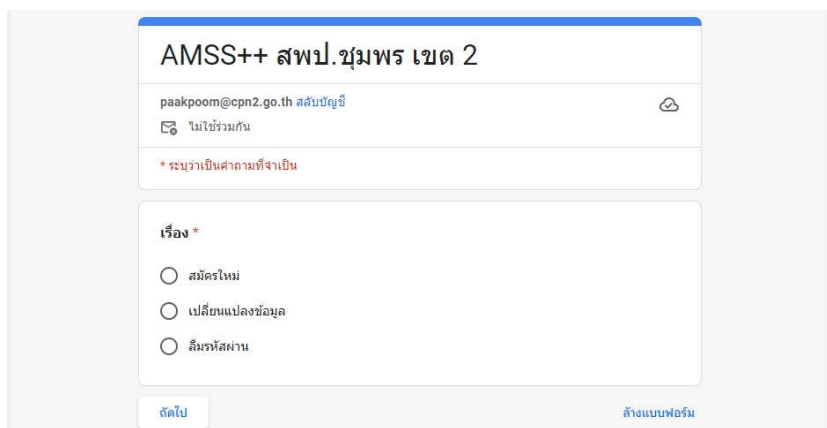


การสมัครเข้าใช้งานครั้งแรก/การเปลี่ยนแปลงข้อมูล(ย้าย/เปลี่ยนตำแหน่ง)/ลืมชื่อผู้ใช้งาน รหัสผ่าน

ข้อมูลส่วนตัวที่จำเป็นต้องใช้ มีดังนี้ (1) เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก (2) คำนำหน้าชื่อ (3) ชื่อ-สกุล (ภาษาไทย) (4) ชื่อ-สกุล (ภาษาอังกฤษ) (5) ตำแหน่ง (6) โรงเรียน/กลุ่มหน่วย (7) โรงเรียนควบ (ถ้ามีกรณีจัดการปฏิบัติงานมากกว่า 1 โรงเรียน) (8) เบอร์โทรศัพท์ และ (9) อีเมล

ขั้นตอนการใช้งาน ดังนี้

1. การค้นหาช่องทางโดยไปที่หน้าแรกของเว็บไซต์สำนักงานฯ <https://www.cpn2.go.th> และค้นหา ระบบ AMSS++CARE หรือสามารถเข้าถึงช่องทางโดยตรงได้ที่ <http://www.cpn2.go.th/saraban/>
2. หน้าแรกของระบบ AMSS++CARE จะให้ระบุชื่อเรื่องที่ต้องการ และคลิกถัดไป ดังภาพ



3. จากนั้นใส่ข้อมูลส่วนตัว ดังนี้ (1) เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก (2) คำนำหน้าชื่อ (3) ชื่อ-สกุล (ภาษาไทย) (4) ชื่อ-สกุล (ภาษาอังกฤษ) (5) ตำแหน่ง (6) โรงเรียน/กลุ่มหน่วย (7) โรงเรียนควบ (ถ้ามีกรณี ธุรการปฏิบัติงานมากกว่า 1 โรงเรียน) และ (8) เบอร์โทรศัพท์ และ (9) อีเมล

ข้อสังเกต ช่องว่างที่มีเครื่องหมายดอกจัน * จำเป็นต้องใส่ข้อมูล ช่องว่างที่ไม่มีเครื่องหมายดอกจันใส่ข้อมูลตามความสมัครใจ

4. รอการติดต่อกลับจากเจ้าหน้าที่ (ผ่านทางอีเมลหรือโทรศัพท์) ใช้เวลาประมาณ 1 – 2 วัน (ขึ้นอยู่กับจำนวนผู้ติดต่อราชการ) ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยหรือ ความจำเป็นเร่งด่วน สามารถติดต่อได้โดยตรงที่ กลุ่มอำนวยการ โทรศัพท์ 077 541222 ต่อ 11 (ภายในเวลาราชการ) การแจ้งข้อมูลไปยังผู้ใช้งาน จะใช้แบบฟอร์มดังภาพด้านล่าง แจ้งผ่านอีเมล

 ระบบสนับสนุนการบริหารจัดการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา Area Management Support System : AMSS+ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2	
วันที่	17/3/2024
เรื่อง	สมัครใหม่
ชื่อ - สกุล	นางสาว
โรงเรียน	
ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน
User Name	
Password	
URL	http://202.29.214.179/amssplus/
คู่มือ	https://bit.ly/sarabanCPN2/
แก้ไขข้อมูล	https://www.cpn2.go.th/saraban/
ติดต่อสอบถาม	โทรศัพท์ 077541222 , 077545101-3 ต่อ 11 (กลุ่มอำนวยการ) FAX. ต่อ 20 e-mail support@cpn2.go.th
***การส่งหนังสือมา สพ.ชุมพร เขต 2 ให้เลือกส่ง "สารบรรณกลาง" หนังสือจะได้รับการลงทะเบียนประทับตรา แต่หากส่งเข้า "กลุ่ม/หน่วย" โดยตรง หนังสือจะเข้าไปที่สารบรรณกลุ่ม (จะไม่ผ่านระบบลงทะเบียนหนังสือรับ)	