



# การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ



# การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

## คำนำ

การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาชุมพร เขต 2 เป็นการดำเนินงานเพื่อเปิดโอกาสให้บุคคลภายใน บุคคลภายนอก ได้มีส่วนร่วม ในการดำเนินงานตามภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เกิดความเชื่อมโยงการบูรณาการการทำงานกับ ทุกภาคส่วน ส่งผลให้มีการดำเนินงานภายใต้ภารกิจของหน่วยงานมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2 สรุปผลการดำเนินงานการเปิดโอกาสให้ เกิดการมีส่วนร่วม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารงานของหน่วยงาน และเป็นสารสนเทศในการวางแผนการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ต่อไป

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2

## สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน	1
ส่วนที่ 2 องค์กรความรู้/แนวคิด	9
ส่วนที่ 3 การดำเนินงาน	14
3.1 ด้านวิชาการ	14
3.2 ด้านงบประมาณ	29
3.3 ด้านบริหารงานบุคคล	37
3.4 ด้านบริหารงานทั่วไป	46
ส่วนที่ 4 ผลการดำเนินงาน	54
ส่วนที่ 5 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา	63
5.1 ประเด็นในการมีส่วนร่วม	63
5.2 สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม	65
5.3 ผลจากการมีส่วนร่วม	66
5.4 การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงาน	67
บรรณานุกรม	68

## ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน

สภาพทั่วไปของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2

ที่ตั้ง เลขที่ 27 ซอย 2 ถนนประชาราษฎร์ ตำบลชั้นเงิน อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร 86110  
(ศูนย์ราชการอำเภอหลังสวน : ห่างจากอำเภอเมืองชุมพรมาทางทิศใต้ ประมาณ 80 ก.ม.)

พิกัด 9.946476595340883, 99.0765071199226

อาณาเขต

ทิศเหนือ	ติดต่อ	อำเภอเมืองชุมพร จังหวัดชุมพร
ทิศใต้	ติดต่อ	อำเภอท่าชนะ จังหวัดสุราษฎร์ธานี อำเภอกะเปอร์ จังหวัดระนอง
ทิศตะวันออก	ติดต่อ	อ่าวไทย
ทิศตะวันตก	ติดต่อ	อำเภอเมือง อำเภอละอุ่น อำเภอกระบุรี จังหวัดระนอง



โทรศัพท์ 077-545101-3 077-541222 โทรสาร 077-545101-3 077-541222 ต่อ 20

**เบอร์โทรศัพท์ภายใน**

- กลุ่มอำนวยการ ต่อ 11
- กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ต่อ 12
- กลุ่มบริหารงานบุคคล ต่อ 13
- กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา ต่อ 14
- กลุ่มนโยบายและแผน ต่อ 15
- กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ ต่อ 15 หรือ 17
- หน่วยตรวจสอบภายใน ต่อ 18
- กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ต่อ 19
- กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ต่อ 22

**เว็บไซต์** <https://www.cpn2.go.th>

**สื่อโซเชียลมีเดีย** <https://www.facebook.com/PEASO.CPN2>

**อีเมลหน่วยงาน** [support@cpn2.go.th](mailto:support@cpn2.go.th)

**อีเมลกลาง** [saraban04042@obec.go.th](mailto:saraban04042@obec.go.th)

**การเดินทางมาที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2**

- **การเดินทางด้วยรถยนต์ส่วนตัว** หากเดินทางมาจากอำเภอเมืองชุมพร (ชาลงใต้) ขับรถมาทางถนนเพชรเกษม 41 (AH2) ข้ามสะพานแม่น้ำหลังสวน จะพบสี่แยกไฟแดงหลังสวน (สี่แยกสวนสมเด็จพระศรีนครินทร์ชุมพร) ขับรถผ่านสี่แยกไฟแดง ประมาณ 600 เมตร เลี้ยวซ้าย (แยกแรก) เข้าถนนประชาอุทิศ (สังเกตถนน ข้างป้อมตำรวจบ้านพะเนียด) จากนั้นขับรถตรงไป ประมาณ 2 กิโลเมตร ผ่านโรงเรียนภูดินทร์พิทยาลัย ข้ามทางรถไฟ เมื่อเจอสี่แยกไฟแดง ให้เลี้ยวซ้าย เข้าสู่ถนน 4134 ขับรถตรงไปประมาณ 350 เมตร เลี้ยวซ้ายเข้าถนนประชาราษฎร์ (สังเกตบริเวณป้ายศูนย์กีฬาและนันทนาการเพื่อสุขภาพ) ขับรถตรงไปประมาณ 350 เมตร ผ่านสาธารณสุขอำเภอหลังสวน /ที่ว่าการอำเภอหลังสวน /สำนักงานที่ดินจังหวัดชุมพร สาขาหลังสวน สังเกตอาคาร สีฟ้า 3 ชั้น คือ อาคารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2

- **การเดินทางด้วยรถไฟ** (สถานีรถไฟหลังสวน ห่างจาก สพ.ชุมพร เขต 2 ประมาณ 350 เมตร)  
เดินลงมาด้านหลังสถานีรถไฟ เลี้ยวซ้ายเดินตรงไป ผ่านร้านค้า/ สำนักงานเกษตรอำเภอหลังสวน /ศูนย์บริการลูกค้า NT หลังสวน

- **การเดินทางด้วยรถตู้** (อ.เมืองชุมพร - อ.หลังสวน) และ สายล่าง(สุราษฎร์ฯ - อ.หลังสวน)  
คิวรถตู้อยู่ด้านหน้าสถานีรถไฟหลังสวน (สามารถเดินเท้า หรือ นั่งมอเตอร์ไซด์รับจ้าง)

- การเดินทางด้วยประจำทาง

บขส.หลังสวน (ริมถนนเพชรเกษม) อยู่ห่างจาก สพป.ชุมพร เขต 2 ประมาณ 3.5 กิโลเมตร การเดินทางจาก บขส.หลังสวน มาที่ สพป.ชุมพร เขต 2 สามารถใช้บริการรถรับจ้าง

บริษัทขนส่งเอกชน “สุวรรณที่ขนส่ง” (บริเวณสี่แยกไฟแดงหลังสวน) ให้บริการรถทัวร์ปรับอากาศ กรุงเทพฯ-หลังสวน อยู่ห่างจาก สพป.ชุมพร เขต 2 ประมาณ 3 กิโลเมตร สามารถใช้บริการรถรับจ้าง

- การเดินทางด้วยเครื่องบิน

ท่าอากาศยานชุมพร (CJM) นั่งรถตู้ 2 ระยะ (1) ระยะจากสนามบินชุมพร – อ.เมืองชุมพร และ (2) ระยะจาก อ.เมืองชุมพร – หลังสวน

ท่าอากาศยานนานาชาติสุราษฎร์ธานี (URT) นั่งรถตู้ จากสุราษฎร์ – อ.หลังสวน (แวะรับ)

### เขตบริการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2 ครอบคลุมพื้นที่ จำนวน 5 อำเภอ ได้แก่ อำเภอหลังสวน อำเภอสวี อำเภอทุ่งตะโก อำเภอละแม และอำเภอพะโต๊ะ มีขนาดพื้นที่ประมาณ 3,383 ตารางกิโลเมตร ครอบคลุม 5 อำเภอ 38 ตำบล 385 หมู่บ้าน ประกอบด้วย

1. อำเภอหลังสวน มี 8 ตำบล 4 เทศบาล คือ ตำบลนาขา ตำบลนาพญา ตำบลบ้านควน ตำบลบางมะพร้าว ตำบลบางน้ำจืด ตำบลพ้อแดง ตำบลแหลมทราย ตำบลหาดยาย เทศบาลเมืองหลังสวน เทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน เทศบาลตำบลวังตะกอก และ เทศบาลตำบลท่ามะปลา

2. อำเภอสวี มี 10 ตำบล 2 เทศบาล คือ ตำบลครน ตำบลด่านสวี ตำบลนาสัก ตำบลทุ่งระยะ ตำบลสวี ตำบลเขาค่าย ตำบลท่าหิน ตำบลวิสัยใต้ ตำบลเขาทะเล ตำบลปากแพรง เทศบาลตำบลนาโพธิ์ และ เทศบาลตำบลนาโพธิ์พัฒนา

3. อำเภอทุ่งตะโก มี 2 ตำบล 2 เทศบาล คือ ตำบลตะโก ตำบลช่องไม้แก้ว เทศบาลตำบลปากตะโก และเทศบาลตำบลทุ่งตะไคร

4. อำเภอละแม มี 4 ตำบล 1 เทศบาล คือ ตำบลทุ่งควายวัด ตำบลละแม ตำบลทุ่งหลวง ตำบลสวนแดง และเทศบาลตำบลละแม

5. อำเภอพะโต๊ะ มี 4 ตำบล 1 เทศบาล คือ ตำบลปังหวาน ตำบลปากทรง ตำบลพระรักษ์ ตำบลพะโต๊ะ และเทศบาลตำบลพะโต๊ะ

### ลักษณะภูมิประเทศ

สภาพพื้นที่โดยทั่วไปของพื้นที่บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2 ตอนกลางและทิศตะวันออกจะมีลักษณะเป็นที่ราบ ทางทิศตะวันตกเป็นพื้นที่สูงมีภูเขาต่อเนื่องตามแนวเทือกเขาตะนาวศรี ลักษณะพื้นที่เหมาะแก่การเพาะปลูก ทำสวนผลไม้ สวนยางพารา สวนปาล์ม น้ำมัน มีแม่น้ำสายสำคัญเช่น แม่น้ำหลังสวน แม่น้ำสวี และแม่น้ำตะโก เป็นต้น

## ลักษณะภูมิอากาศ

ลักษณะภูมิอากาศมีฤดูฝนมากกว่าฤดูอื่น นั่นคือ ระหว่างเดือนมิถุนายนถึงเดือนมกราคม ส่วนฤดูร้อน ตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ถึงเดือนพฤษภาคม โดยมีลมมรสุมพัดผ่าน และลักษณะภูมิอากาศดังกล่าวทำให้ประชากรส่วนใหญ่ประกอบอาชีพเกษตรกรรม และมีประชากรบางส่วนที่อาศัยอยู่บริเวณชายฝั่งทะเล ประกอบอาชีพการประมง

## สภาพเศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม

อาชีพหลักของประชาชนคือ เกษตรกรรม ซึ่งพืชเศรษฐกิจหลักที่สำคัญ ได้แก่ ทุเรียน เงาะ มังคุด ลองกอง ยางพารา ปาล์มน้ำมัน และกาแฟ รองลงมาคือ การประมง การค้าส่งและค้าปลีก ด้านอุตสาหกรรม ส่วนใหญ่เป็นอุตสาหกรรมที่ต่อเนื่องจากการเกษตร เช่น อุตสาหกรรมผักและผลไม้บรรจุกระป๋อง อุตสาหกรรม การสกัดน้ำมันปาล์ม อุตสาหกรรมอาหารทะเลแช่แข็ง อุตสาหกรรมปลาป่น เป็นต้น ประชาชนส่วนใหญ่นับถือ ศาสนาพุทธ มีการจัดงานประเพณีที่เป็นวัฒนธรรมสืบทอดกันมาเป็นเวลา อันยาวนานซึ่งสะท้อนให้เห็นถึง วิถีชีวิตความเป็นอยู่ด้านวัฒนธรรมและสังคมของชุมชน เช่น งานประเพณีแห่พระแข่งเรือ งานห่มผ้าพระบรมธาตุสวี งานเทศกาลล่องแพพะโต๊ะ เป็นต้น

## ภารกิจสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2 เป็นหน่วยงานราชการส่วนกลาง ที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ มีอำนาจหน้าที่ ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ.2560 และฉบับที่ 2 พ.ศ.2561 ดังต่อไปนี้

- (1) จัดทำนโยบายแผนพัฒนา และมาตรฐานการศึกษาของ สพท.ให้สอดคล้องกับ นโยบาย มาตรฐานการศึกษา แผนการศึกษา แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน และความต้องการของท้องถิ่น
- (2) วิเคราะห์การจัดตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปของสถานศึกษา และหน่วยงานในเขตพื้นที่ การศึกษา และแจ้งการจัดสรรงบประมาณที่ได้รับให้หน่วยงานข้างต้นรับทราบ รวมทั้งกำกับ ตรวจสอบ ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานดังกล่าว
- (3) ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาหลักสูตรร่วมกับสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
- (4) กำกับดูแล ติดตามและประเมินผลสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและในเขตพื้นที่การศึกษา
- (5) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และรวบรวมข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
- (6) ประสานการระดมทรัพยากรด้านต่าง ๆ รวมทั้งทรัพยากรบุคคล เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการ จัดและพัฒนการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
- (7) จัดระบบการประกันคุณภาพการศึกษา และประเมินผลสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา



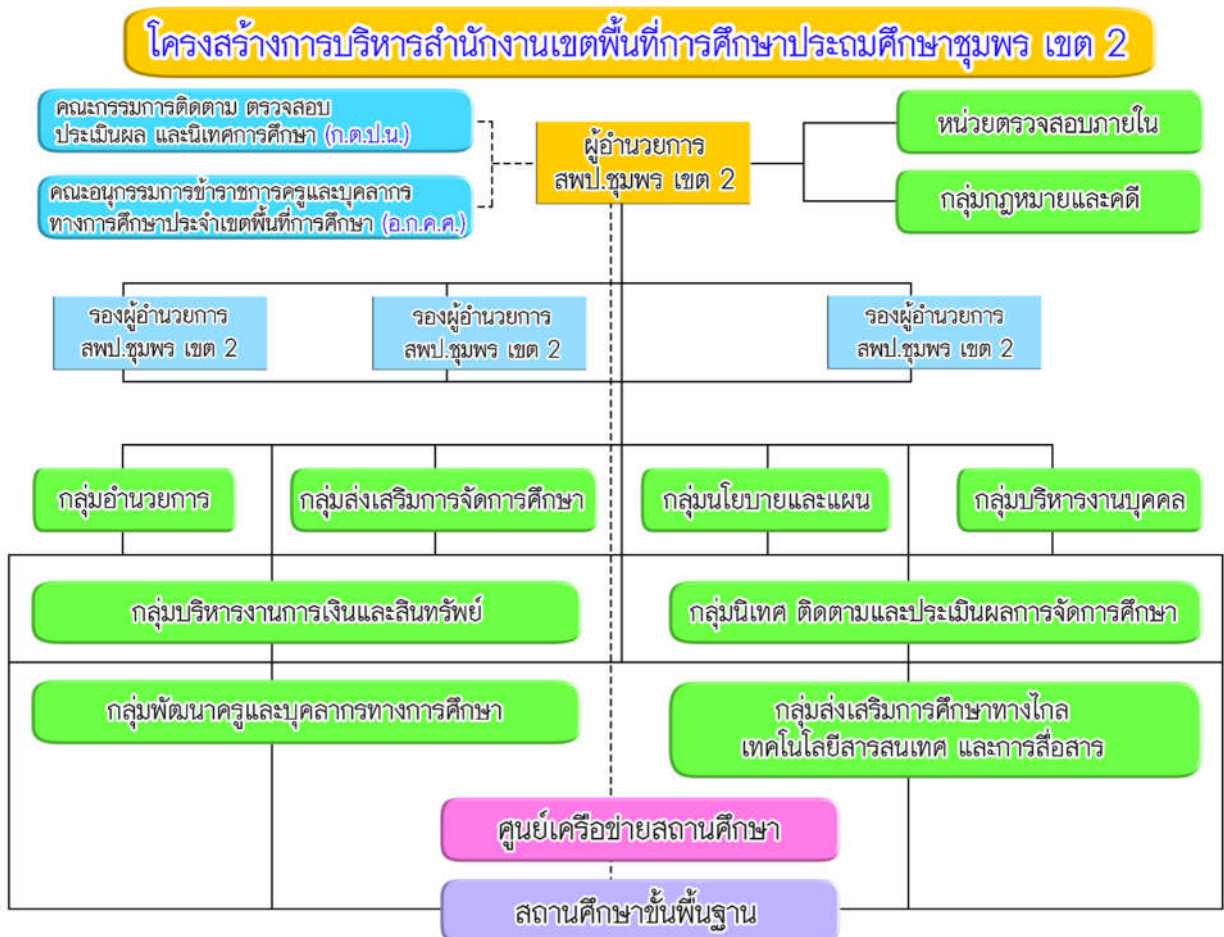
(8) ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาของสถานศึกษาเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรวมทั้งบุคคล องค์กรชุมชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการและสถาบันอื่นที่จัดรูปแบบหลากหลายในเขตพื้นที่การศึกษา

(9) ดำเนินการและประสาน ส่งเสริม สนับสนุนการวิจัยและพัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

(10) ประสาน ส่งเสริม การดำเนินงานของอนุกรรมการและคณะทำงานด้านการศึกษาและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในฐานะสำนักงานผู้แทนกระทรวงศึกษาธิการในเขตพื้นที่การศึกษา

(11) ประสาน ปฏิบัติราชการทั่วไปกับองค์กรหรือหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ เอกชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในฐานะสำนักงานผู้แทนกระทรวงศึกษาธิการในเขตพื้นที่การศึกษา และ (12) ปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับกิจการภายใน สพท.ที่มีได้ระบุให้เป็นหน้าที่ของหน่วยงานใดโดยเฉพาะ/ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

## โครงสร้างการบริหารงาน



## ศูนย์เครือข่ายสถานศึกษาในการบริหารจัดการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2 แบ่งศูนย์เครือข่ายสถานศึกษา ออกเป็น 9 ศูนย์เครือข่ายเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ ดังนี้

### ตารางที่ 1 รายชื่อเครือข่ายสถานศึกษา

ที่	ศูนย์เครือข่ายสถานศึกษา	อำเภอ	จำนวนโรงเรียน
1	หลังสวน 1	หลังสวน	12
2	หลังสวน 2	หลังสวน	9
3	หลังสวน 3	หลังสวน	13
4	ภูพานาสัก	สวี	14
5	พระบรมธาตุสวี	สวี	14
6	สวี ครน วิสัย	สวี	12
7	ทุ่งตะโก	ทุ่งตะโก	15
8	ละแม	ละแม	16
9	พะโต๊ะ	พะโต๊ะ	14
รวม			119

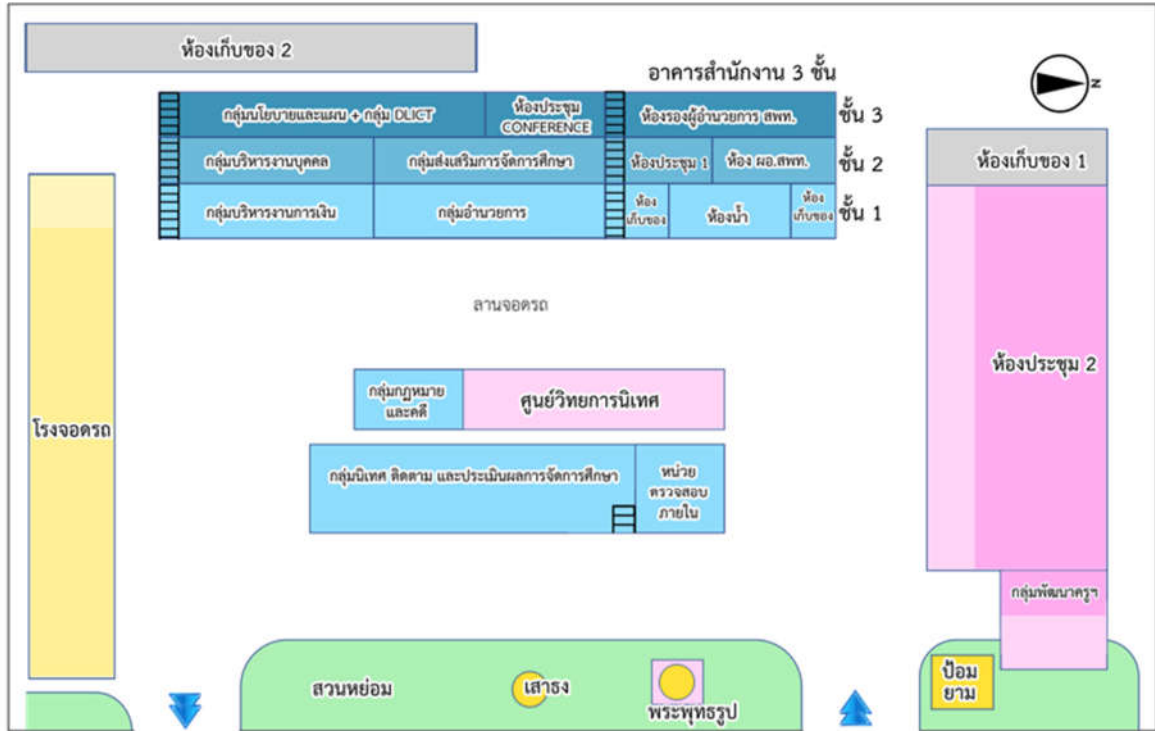
\*\*\* ห้องเรียนสาขา จำนวน 2 ห้องเรียน ได้แก่

- (1) ห้องเรียนสาขาบ้านคลองเรือ (โรงเรียนหลัก : โรงเรียนบ้านปากทรง) อำเภอพะโต๊ะ
- (2) ห้องเรียนบ้านกลางตาง (โรงเรียนหลัก : โรงเรียนเพียงหลวง 5๓) อำเภอพะโต๊ะ

หลังสวน			สวี			ทุ่งตะโก	ละแม	พะโต๊ะ
หลังสวน 1	หลังสวน 2	หลังสวน 3	ภูพานาสัก	พระบรมธาตุสวี	สวี ครน วิสัย	ทุ่งตะโก	ละแม	พะโต๊ะ
วัดราชบูรณะ	วัดชลธีนิมิตร	บ้านควนตะวันออก	บ้านในหุบ	วัดบรรพตวารีเขต	บ้านไทรลำ	บ้านวังปลา	สหกรณ์พัฒนา	บ้านท่าพรายราษฎร์พัฒนา
บ้านดอนน	บ้านบางหมี	บ้านสะพานยูง	บ้านเขาค่าย	วัดถ้ำเขาล้าน	บ้านเขาล้าน	วัดมุขสถึกหาราม	บ้านทับใหม่	บ้านคลองเหนก
บ้านในเหมือง	บ้านน้ำลอด	วัดอัมพवास	บ้านทุ่งคอโดน	บ้านเล็บกระบอก	บ้านน้ำฉา	บ้านเขาวงกรด	วัดโสมสิริพัฒนาราม	บ้านพังหา
บ้านหนองปลา	บ้านหนองไถ่บึง	วัดราษฎร์อรุณ	บ้านเขาทะเล	วัดห้องตม	บ้านตู	บ้านทับช้าง	วัดสุวรรณนิมิต	บ้านปังหวาน
วัดนพคุณ	วัดประสาทนิกร	บ้านปากน้ำหลังสวน	บ้านห้วยกลาง	บ้านหาดทรายรี	วัดจันทราวาส	บ้านแหลมยางนา	ชุมชนบ้านเขาหลวง	บ้านตอตั้ง
บ้านคลองระ	วัดสว่างมนัส	วัดนาธิการาม	บ้านไทยพัฒนา	บ้านหนองปลา	บ้านนาเหรียญ	บ้านสามแยกจำปา	บ้านทรายทอง	บ้านปากทรง
วัดสมุทเขตดาราม	วัดคอนชัย	วัดราษฎร์บำรุง	บ้านห้วยทรายขาว	วัดท่าหิน (ตรึมศึกษา)	วัดเชิงคีรี	วัดเทพนิมิตวนาราม	บ้านแหลมสันติ	พัฒนศึกษา
บ้านเขาแงน	ชุมชนวัดขันเงิน	บ้านห้วยหลอด	บ้านเขาน้อยสามัคคี	วัดชุมแสง	บ้านทุ่งเขาสบน้ำ	ชุมชนวัดท่าสุธาราม	ประชาเอื้ออารี	บ้านพระรักษราษฎร์บำรุง
ชุมชนวัดหาดสำราญ	วัดวาลูการาม	บ้านน้ำตก	บ้านยางงาม	บ้านน้ำลอดน้อย	ค่ายลูกเสืออำเภอสวี	วัดท่าทอง	สามัคคีพัฒนา	บ้านใหม่ราษฎร์พัฒนา
บ้านโนกริม	วัดชลาธารวดี	วัดชลาธารวดี	วัดนาสัก	บ้านคลองน้อย	บ้านแพรกแห้ง	บ้านห้วยมุด	บ้านคลองสง	อนุบาลพะโต๊ะ
ประชาบุษยวิทย์	บ้านคลองกก	บ้านคลองกก	บ้านแก่งกะทัง	บ้านห้วยชัน	วัดแหลมปอ	ราชประชานุเคราะห์ 3	วัดปิยะพัฒนาราม	บ้านตราง (จันทลิ่งหฤทิศ)
บ้านสวนจันทร์	บ้านหนองโพธิ์	บ้านหนองโพธิ์	บ้านห้วยใหญ่	วัดอัญญาราม	วัดพะจัน	วัดมุขลินทาราม	วัดปากน้ำละแม	เพียงหลวง 5 ๓
	สหกรณ์นิคมอุบลรัตน์	สหกรณ์นิคมอุบลรัตน์	วัดหนองบัว	ชุมชนสวี		ชุมชนวัดธรรมถาวร	บ้านดอนแค	บ้านเขาตะเกาทอง
			บ้านห้วยทับทอง	อนุบาลสวี(บ้านนาโพธิ์)		บ้านอ่าวมะม่วง	บ้านตรวด	บ้านปากเลข
						วัดชลธิ์พฤกษาราม	บ้านเขาดากุน	
							บ้านสวนสมบุรณ์	

## ข้อมูลอาคารสถานที่

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2 มีสารสนเทศด้านอาคารสถานที่อ้างอิงจากระบบจัดเก็บข้อมูลสินทรัพย์ สพฐ. (<https://asset.bopp-obec.info/>) สพป.ชุมพร เขต 2 มีข้อมูลดังนี้



### 1. อาคารสำนักงาน (แบบพิเศษ)



แบบสิ่งก่อสร้าง อาคาร สพท. แบบพิเศษ  
 ก่อสร้างเมื่อปี พ.ศ. 2559  
 อายุการใช้งาน 7 ปี  
 งบประมาณ 8,348,600 บาท  
 แหล่งที่มา งบประมาณจากต้นสังกัด  
 สภาพการใช้งาน ดี

### 2. อาคารห้องประชุม 2



แบบสิ่งก่อสร้าง อื่นๆ (สร้างเอง)  
 ก่อสร้างเมื่อปี พ.ศ. 2546  
 อายุการใช้งาน 20 ปี  
 งบประมาณ n/a  
 แหล่งที่มา งบประมาณจากต้นสังกัด และจัดหาเพิ่มเติม  
 สภาพการใช้งาน พอใช้

### 3. อาคารนิเทศ



แบบสิ่งก่อสร้าง	อาคารสพท. (สปช.)
ก่อสร้างเมื่อปี	พ.ศ. 2530
อายุการใช้งาน	36 ปี
งบประมาณ	n/a
แหล่งที่มา	งบประมาณจากต้นสังกัด และจัดหาเพิ่มเติม
สภาพการใช้งาน	ทรุดโทรม

### 4. โรงจอดรถ



แบบสิ่งก่อสร้าง	แบบสิ่งก่อสร้าง อื่นๆ (สร้างเอง)
ก่อสร้างเมื่อปี	พ.ศ. 2557
อายุการใช้งาน	9 ปี
งบประมาณ	n/a
แหล่งที่มา	งบประมาณจากต้นสังกัด
สภาพการใช้งาน	พอใช้

### 5. รั้วสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา



แบบสิ่งก่อสร้าง	รั้วคอนกรีต
ก่อสร้างเมื่อปี	พ.ศ. 2530
อายุการใช้งาน	36 ปี
งบประมาณ	n/a
แหล่งที่มา	งบประมาณจากต้นสังกัด
สภาพการใช้งาน	พอใช้

## ส่วนที่ 2

### องค์ความรู้/แนวคิด

การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม เป็นการดำเนินงานเพื่อเปิดโอกาสให้บุคคลภายใน บุคคลภายนอก ได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เกิดความเชื่อมโยง การบูรณาการการทำงานกับทุกภาคส่วน ส่งผลให้มีการดำเนินงานภายใต้ภารกิจของหน่วยงานมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล มีองค์ความรู้/แนวคิด ดังนี้

การมีส่วนร่วม (พรศิริ ร่มเย็น, 2564) ให้ความหมายว่า การที่บุคลากรภายในองค์กรหรือบริษัท แห่งหนึ่ง มีการทำงานโดยที่ให้บุคลากรมีส่วนร่วมในส่วนต่าง ๆ ที่นอกเหนือจากการทำงาน ซึ่งในที่นี้ ได้แก่ การมีส่วนร่วมในการเข้ารับการอบรม การรับรู้ข้อมูลข่าวสาร การตัดสินใจ การปฏิบัติงาน การได้แสดงความคิดเห็น รวมถึงแนวทางการแก้ไขปัญหา และการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในองค์กร ทั้งนี้ ยังมีการให้ความหมายการมีส่วนร่วม (ธัญญาลักษณ์ ใจเที่ยง, 2563) หมายถึง การที่ประชาชนเข้ามามีบทบาท ในการแสดงทัศนะ แลกเปลี่ยนข้อมูล ความคิดเห็น ร่วมเสนอปัญหาและความต้องการในลักษณะการร่วมตัดสินใจ ร่วมดำเนินการ ร่วมรับผลประโยชน์ และร่วมติดตามประเมินผล เพื่อแก้ไขปัญหาและพัฒนาให้ตรงกับความต้องการ สอดคล้องกับการมีส่วนร่วม (สุธาวิ กลิ่นอุบล, 2562) หมายถึง การที่บุคคล กลุ่มบุคคลหรือ องค์กรในชุมชน ได้เข้ามามีส่วนเกี่ยวข้องและมีบทบาทในการร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมรับผลประโยชน์ และร่วม ประเมินผล นอกจากนี้ ยังมีนักวิชาการหลายท่าน ให้ความหมายของการมีส่วนร่วมไว้ ดังนี้

Cohen and Uphoff (1977 อ้างถึงใน สุธาวิ กลิ่นอุบล, 2562) ผู้ริเริ่มทฤษฎีการมีส่วนร่วม ได้ให้ความหมายของการมีส่วนร่วมไว้ว่า คือ การที่ผู้มีส่วนร่วมต้องมีส่วนเกี่ยวข้องกับกระบวนการ 4 กระบวนการ ได้แก่

1. มีส่วนร่วมในกระบวนการตัดสินใจ หมายถึง การที่ประชาชนมีส่วนร่วมในการคิดริเริ่ม โครงการ โดยมีการอภิปรายถึงปัญหาและความต้องการ มีการจัดลำดับความสำคัญของปัญหาการกำหนด ทางเลือกกว่าควรจะทำโครงการหรือกิจกรรมใดบ้าง และการตัดสินใจว่าจะทำโครงการหรือกิจกรรมใด และการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจยังครอบคลุมไปถึงการตัดสินใจในระหว่างการดำเนินงานโครงการ
2. มีส่วนร่วมในกระบวนการดำเนินงาน หมายถึง การที่ประชาชนมีส่วนร่วมในทรัพยากร ให้กับโครงการทั้งในด้านเงิน แรงงาน วัสดุอุปกรณ์ การมีส่วนร่วมในการบริหารและประสานงานโครงการ
3. มีส่วนร่วมในการแบ่งผลประโยชน์ หมายถึง การมีส่วนร่วมประเภทนี้มีสองนัยคือ เป็นทั้งการ ร่วมรับประโยชน์ และร่วมรับผลสืบเนื่องในทางลบจากโครงการพัฒนา ผลประโยชน์ที่ได้รับ ได้แก่ (1) ผลประโยชน์ด้านวัตถุ คือ การมีรายได้และทรัพย์สินเพิ่มขึ้นและมั่นคงมากขึ้น หรือการมีสาธารณูปโภคที่ เพียงพอ มีประสิทธิภาพ หรือคุณภาพดี (2) ผลประโยชน์ด้านสังคม ได้แก่ การได้รับการศึกษาหรือรู้หนังสือมากขึ้น รวมทั้งการให้บริการสังคมอื่น ๆ มากขึ้นและมีคุณภาพดีขึ้น (3) ผลประโยชน์ส่วนบุคคล ได้แก่ การมีความนับถือ ตนเองมากขึ้น มีพลังอำนาจทางการเมืองมากขึ้น และมีความรู้สึกถึงความมีประสิทธิภาพของตนเอง

4. มีส่วนร่วมในการประเมินผลโครงการ หมายถึง การที่ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการประเมินโครงการทั้งอย่างเป็นทางการและไม่เป็นทางการ รูปแบบการมีส่วนร่วมประเมินอย่างเป็นทางการ เช่น การประชุมเพื่อทบทวนและประเมินการดำเนินงานที่ผ่านมา การร่วมเป็นคณะทำงาน หรือ คณะกรรมการในการประเมินผล หรือการเข้าร่วมเป็นคณะทำงานในการวิจัยประเมินผล สำหรับการมีส่วนร่วมในการประเมินผลอย่างไม่เป็นทางการ เช่น การประชุมกลุ่มย่อยอย่างไม่เป็นทางการ หรือการพบปะพูดคุย แลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานของโครงการ

ความสำคัญของการมีส่วนร่วม (Ramos and Fletcher, 1982 อ้างถึงใน สุธาวิ กลิ่นอุบล, 2562) กล่าวถึงความสำคัญของการมีส่วนร่วมไว้ 5 ประเด็น ดังนี้ (1) เป็นเครื่องชี้ว่า การตัดสินใจของรัฐบาลมาจากความต้องการของประชาชน (2) เพิ่มความรับผิดชอบและเพิ่มความสามารถในการตรวจสอบได้ของรัฐที่มีต่อประชาชน (3) ช่วยในการสร้างแผนต่าง ๆ ที่ดีกว่าเดิม (4) เพิ่มความสำเร็จในการปฏิบัติงาน และ (5) สร้างการสนับสนุนให้แก่หน่วยวางแผนงาน

สำหรับแนวคิดทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการมีส่วนร่วม (เปลวเทียน เสือเหลือง, 2557) ได้สรุปไว้ดังนี้

1. ทฤษฎีการเกลี้ยกล่อมมวลชน (Mass Persuasion) การเกลี้ยกล่อม หมายถึง การใช้วาจา หรือการเขียนเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อวัตถุประสงค์ให้เกิดความเชื่อถือ และการกระทำซึ่งเป็นการเกลี้ยกล่อม มีประโยชน์เพื่อลดปัญหาความขัดแย้งในการปฏิบัติงาน และผู้เกลี้ยกล่อม จะมีศิลปะในการสร้างความสนใจ ในเรื่องที่จะเกลี้ยกล่อมเพื่อให้เกิดผลดีที่สุด โดยเฉพาะเรื่อง ความต้องการของมนุษย์ 5 ลำดับของ Maslow ดังนี้ (1) ความต้องการด้านสรีระวิทยา เป็นความต้องการขั้นพื้นฐานในการดำรงชีวิตของมนุษย์ ได้แก่ ความต้องการด้านอาหาร (2) ความต้องการความมั่นคงปลอดภัยของชีวิต (Safety and Security Needs) ได้แก่ ความต้องการที่อยู่อาศัย หรือดำรงชีวิตอย่างมีความปลอดภัยจากการถูกทำร้ายร่างกาย หรือถูกขโมย ทรัพย์สิน หรือความมั่นคงในการทำงาน และการมีชีวิตอยู่อย่างมั่นคงในสังคม (3) ความต้องการเป็นส่วนหนึ่งของสังคม (Social Needs) ได้แก่ ความต้องการความรัก ความต้องการที่จะให้สังคมยอมรับว่าตนเป็นส่วนหนึ่งของสังคม สามารถตอบสนองได้โดยการยอมรับการเพื่อนร่วมงาน เป็นส่วนหนึ่งขององค์กร (4) ความต้องการที่จะมีเกียรติยศ ชื่อเสียง (Self-esteem Needs) ได้แก่ ความภาคภูมิใจ ความต้องการดีเด่น ในเรื่องหนึ่งที่จะให้ได้รับการยกย่องจากบุคคลอื่น ความต้องการด้านนี้เป็นความต้องการระดับสูงที่เกี่ยวกับความมั่นใจในตัวเองเรื่องความสามารถ และความสำคัญของบุคคล (5) ความต้องการความสำเร็จแห่งตน (Self-actualization Needs) เป็นความต้องการในระบบสูงสุดของมนุษย์ที่อยากให้เกิดความสำเร็จในการใช้ชีวิตในทุกสิ่งทุกอย่างตามความนึกคิดของตนเองเพื่อพัฒนาตนเองให้ดีที่สุดเท่าที่จะทำได้ ความต้องการนี้จึงเป็นความต้องการพิเศษของบุคคลที่จะพยายามผลักดันชีวิตของตนให้เป็นแนวทางที่ดีที่สุด

2. ทฤษฎีการระดมสร้างขวัญของคนในชาติ (National Morale) บุคคลมีความต้องการทางด้านกายและใจ หากบุคคลมีขวัญและกำลังใจดี ผลของการทำงานจะสูงตามไปด้วย แต่หากขวัญและกำลังใจไม่ดี ผลงานก็จะต่ำไปด้วย เนื่องจากขวัญเป็นสถานการณ์ทางจิตใจที่แสดงออกในรูปแบบพฤติกรรมต่าง ๆ การจะสร้างขวัญให้ดีต้องพยายามสร้างทัศนคติที่ดีต่อผู้ร่วมงานและคนในองค์กร

3. ทฤษฎีสร้างความรู้สึกราชาตินิยม (Nationalism) ปัจจัยประการหนึ่งที่น่าสู่การมีส่วนร่วมคือการสร้างความรู้สึกราชาตินิยมให้เกิดขึ้นในองค์กร หมายถึง ความรู้สึกเป็นตัวเองที่จะอุทิศหรือเน้นค่านิยมเรื่องผลประโยชน์ส่วนรวม ของมีความพอใจในชาติหรือองค์กรของตัวเอง พอใจเกียรติภูมิ จงรักภักดี ผูกพันต่อองค์กร

4. ทฤษฎีการสร้างผู้นำ (Leadership) การสร้างผู้นำจะช่วยจูงใจให้คนทำงานด้วยความเต็มใจเพื่อบรรลุ เป้าหมายร่วมกัน ทั้งนี้เพราะผู้นำเป็นปัจจัยสำคัญของการร่วมกลุ่มคน โดยทั่วไปแล้วลักษณะของผู้นำอาจมีทั้งผู้นำที่ดี เรียกว่า ผู้นำปฏิฐาน (Positive Leader) ผู้นำพลวัต คือ เคลื่อนไหวทำงานอยู่เสมอ (Dynamic Leader) และผู้นำไม่มีกิจ ไม่มีผลงานสร้างสรรค์ ที่เรียกว่า ผู้นำนินเสธ (Negative Leader) ผลของการให้ทฤษฎีผู้นำ จึงทำให้เกิดการระดมความร่วมมือปฏิบัติงานอย่างมีขวัญและกำลังใจ งานมีคุณภาพ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และร่วมรับผิดชอบ

5. ทฤษฎีการใช้วิธีและระบบทางการบริหาร (Administration and Method) การใช้ระบบบริหารในการระดมความร่วมมือเป็นวิธีหนึ่งที่ยาก เพราะใช้กฎระเบียบ แบบแผน เป็นเครื่องมือในการดำเนินการ แต่อย่างไรก็ตามผลของความร่วมมือยังไม่มีระบบใดดีที่สุดในเรื่องการบริหาร เพราะธรรมชาติของคน ถ้าทำงานตามความสมัครใจอย่างตั้งใจไม่มีใครบังคับ จะทำงานด้วยความรัก หากแต่ถ้าไม่ควบคุมการดำเนินงาน จะส่งผลให้ไม่เป็นไปตามนโยบายและความจำเป็นของรัฐ ไม่บรรลุเป้าหมายตามนโยบาย และความคาดหวัง

ปัจจัยต่อการมีส่วนร่วม (สุภชา แก้วเกรียงไกร และคณะ, 2558) ได้สรุปประเด็นเกี่ยวกับปัจจัยต่อการมีส่วนร่วม ดังนี้

1. ปัจจัยด้านบุคลลากร ประกอบด้วย ตำแหน่ง (Position) ประสบการณ์การปฏิบัติงาน (Work Experiences)
2. ปัจจัยด้านความรู้และทัศนคติ ประกอบด้วย ความรู้ (Knowledge) ทัศนคติ (Attitude)
3. ปัจจัยด้านสภาพแวดล้อมในองค์กร ประกอบด้วย การจัดการองค์กร (organization management) วัฒนธรรมองค์กร (Organization Culture) การสื่อสาร (Communication) แรงจูงใจ (Motivation)

### หลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

ความหมายของหลักธรรมาภิบาลการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (นิรากร พันธุ์หอม, 2559) ได้สรุปประเด็น 4 หลักการ และ 10 หลักการย่อย ดังนี้

**หลักการ 1** การบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ (New Public Management) ประกอบด้วย

- หลักประสิทธิภาพ (Efficiency) หมายถึง ในการปฏิบัติราชการต้องใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด เกิดผลิตภาพที่คุ้มค่าต่อการลงทุนและบังเกิดประโยชน์สูงสุดต่อส่วนรวม ทั้งนี้ ต้องมีการลดขั้นตอนและระยะเวลาใน การปฏิบัติงานเพื่ออำนวยความสะดวก และลดภาระค่าใช้จ่าย ตลอดจนยกเลิกภารกิจที่ล้าสมัยและไม่มีความจำเป็น

- หลักประสิทธิผล (Effectiveness) หมายถึง ในการปฏิบัติราชการต้องมีวิสัยทัศน์เชิงยุทธศาสตร์ เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย ปฏิบัติหน้าที่ตามพันธกิจให้บรรลุ วัตถุประสงค์ขององค์การ มีการวางแผนเป้าหมายการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและอยู่ในระดับที่ตอบสนองต่อความคาดหวัง ของประชาชน สร้างกระบวนการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบและมีมาตรฐาน มีการจัดการความเสี่ยงและมุ่งเน้นผล การปฏิบัติงานเป็นเลิศ รวมถึงมีการติดตามประเมินผลและพัฒนาปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง

- หลักการตอบสนอง (Responsiveness) หมายถึง ในการปฏิบัติราชการต้องสามารถให้บริการได้ อย่างมีคุณภาพ สามารถดำเนินการแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด สร้างความเชื่อมั่นไว้วางใจ รวมถึงตอบสนองตามความคาดหวัง ความต้องการของประชาชนผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีความหลากหลาย และมีความแตกต่างกันได้อย่างเหมาะสม

### **หลักการ 2** ค่านิยมประชาธิปไตย (Democratic Value) ประกอบด้วย

- หลักการรับผิดชอบ/สามารถตรวจสอบได้ (Accountability) หมายถึง ในการปฏิบัติราชการ ต้องสามารถตอบคำถามและชี้แจงได้เมื่อมีข้อสงสัย รวมทั้งต้องมีการจัดวางระบบการรายงานความก้าวหน้าและ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ต่อสาธารณะเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบและการให้คุณให้โทษ ตลอดจนมี การจัดเตรียมระบบการแก้ไขหรือบรรเทาปัญหาและผลกระทบใด ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้น

- หลักเปิดเผย/โปร่งใส (Transparency) หมายถึง ในการปฏิบัติราชการต้องปฏิบัติงานด้วยความ ซื่อสัตย์สุจริต ตรงไปตรงมา รวมทั้งต้องมีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่จำเป็นและเชื่อถือได้ให้ประชาชนได้ รับทราบ อย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนวางระบบให้การเข้าถึงข้อมูลข่าวสารดังกล่าวเป็นไปโดยง่าย

- หลักนิติธรรม (Rule of Law) หมายถึง ในการปฏิบัติราชการต้องใช้อำนาจของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับในการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด ด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ และคำนึงถึงสิทธิเสรีภาพ ของประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียฝ่ายต่าง ๆ

- หลักความเสมอภาค (Equity) หมายถึง ในการปฏิบัติราชการต้องให้บริการอย่างเท่าเทียม ไม่มีการแบ่งแยกด้านชายหญิง ถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ ภาษา เพศ อายุ สภาพทางกายหรือสุขภาพ สถานะของบุคคล ฐานะทางเศรษฐกิจและสังคม ความเชื่อทางศาสนา การศึกษาอบรม และอื่น ๆ อีกทั้งยังต้องคำนึงถึงโอกาสความ เท่าเทียมกันของการเข้าถึงบริการสาธารณะของ กลุ่มบุคคลผู้ด้อยโอกาสในสังคมด้วย

### **หลักการ 3** ประชาธิปไตย (Participatory State) ประกอบด้วย

- หลักการมีส่วนร่วม/การพยายามแสวงหาฉันทามติ (Participation/Consensus Oriented) หมายถึง ในการปฏิบัติราชการต้องรับฟังความคิดเห็นของประชาชน รวมทั้งเปิดให้ประชาชนมีส่วนร่วม ในการรับรู้ เรียนรู้ ทำความเข้าใจ ร่วมแสดงทัศนะ ร่วมเสนอปัญหา/ประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้องร่วมคิดแก้ไขปัญหา ร่วมในกระบวนการตัดสินใจและการด าเนินงานและร่วมตรวจสอบผลการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ต้องมีความพยายามใน การแสวงหาฉันทามติหรือข้อตกลงร่วมกันระหว่างกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะกลุ่มที่ได้รับผลกระทบโดยตรงจะต้องไม่มีข้อคัดค้านที่หาข้อยุติไม่ได้ในประเด็นที่สำคัญ



- หลักการกระจายอำนาจ (Decentralization) หมายถึง ในการปฏิบัติราชการควรมีการมอบอำนาจและกระจายความรับผิดชอบในการตัดสินใจและการดำเนินการให้แก่ผู้ปฏิบัติงานในระดับต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งมีการโอนถ่ายบทบาทและภารกิจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือภาคส่วนอื่น ๆ ในสังคม

**หลักการ 4** ความรับผิดชอบทางการบริหาร (Administrative Responsibility) ประกอบด้วย

- หลักคุณธรรม/จริยธรรม (Morality/Ethics) หมายถึง ในการปฏิบัติราชการต้องมีจิตสำนึกความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็น ไปอย่างมีศีลธรรม คุณธรรม และตรงตามความคาดหวังของสังคม รวมทั้งยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรมสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองและเจ้าหน้าที่ของรัฐ ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และจรรยาบรรณวิชาชีพ ตลอดจนคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของระบบราชการไทย

จากข้อความข้างต้น การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม จึงเป็นกระบวนการมีส่วนร่วมของบุคลากรภายใน และภายนอก เข้ามามีบทบาทในการขับเคลื่อนภารกิจขององค์กร นโยบาย จุดเน้นตามสภาพบริบทของพื้นที่ ภายใต้หลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการกรมบ้านเมืองที่ดี เพื่อให้กระบวนการมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล สามารถบรรลุภารกิจของหน่วยงาน และสอดคล้องตามนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัดได้อย่างมีคุณภาพ

## ส่วนที่ 3

### การดำเนินงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2 มีการดำเนินงานเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมจากบุคลากรภายใน และภายนอก ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 สรุปประเด็นตามการบริหารและการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ 5 ด้าน ตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2560 ได้แก่ (1) ด้านวิชาการ (2) ด้านงบประมาณ (3) ด้านการบริหารงานบุคคล (4) ด้านการบริหารทั่วไป และ (5) ด้านการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ รายละเอียดดังนี้

#### 1. ด้านวิชาการ

การดำเนินงานเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมจากภายในและภายนอก ด้านวิชาการ มีการดำเนินงานดังนี้

**1.1 การพัฒนากรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่นที่สอดคล้องกับเป้าหมาย จุดเน้น สาระท้องถิ่น และสอดคล้อง แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 - 2579** มีการดำเนินงานดังนี้

(1) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2 ส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน กรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่น ความต้องการของสถานศึกษาและสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง มีการนิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินเอกสารหลักสูตรสถานศึกษา และการใช้หลักสูตรสถานศึกษา ส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา

(2) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2 ส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และสร้างเครือข่ายเกี่ยวกับการจัดการกระบวนการการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีการส่งเสริมสนับสนุนสถานศึกษาให้มีการนิเทศภายในที่เป็นระบบอย่างต่อเนื่องและมีการจัดส่งเสริมส่งเสริมให้ครูจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นการปฏิบัติจริงเชื่อมโยงบูรณาการกับสาระการเรียนรู้อื่น สภาพแวดล้อมใกล้ตัว ปัญหาชุมชน สังคม หรือประเทศชาติ นักเรียนสามารถสร้างองค์ความรู้ได้ด้วยตัวเอง มีทักษะการคิด

(3) ส่งเสริมให้สถานศึกษามีการผลิต จัดทำ และพัฒนาสื่อ ที่หลากหลาย ทันต่อการเปลี่ยนแปลงสอดคล้องกับการจัดกระบวนการเรียนรู้และความแตกต่างของผู้เรียน มีการสนับสนุนให้มีการพัฒนาครู เพื่อให้ครูสามารถผลิตสื่อและใช้สื่อ ใช้อุปกรณ์และเทคโนโลยีที่ทันสมัยเพื่อการศึกษา

ทั้งนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2 ได้มีการจัดทำกรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่น ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 โดยได้นำสาระการเรียนรู้ท้องถิ่นจังหวัดชุมพร มากำหนดเป็นทิศทางเพื่อให้สถานศึกษาในสังกัดได้ใช้เป็นแนวทางในการจัดทำสาระการเรียนรู้ท้องถิ่นของสถานศึกษา พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้ได้มาตรฐานสมบูรณ์ และนำไปสู่การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามเจตนารมณ์ในการจัดการศึกษาที่สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน โดยมุ่งให้ผู้เกี่ยวข้องได้มีการพัฒนาหลักสูตรเพื่อการปฏิรูปการเรียนการสอน โดยนำท้องถิ่นมาเป็นสาระสำคัญในการจัดการเรียนรู้ โดยกระบวนการดำเนินการระดับ สพท. มีการกำหนดขอบข่ายเนื้อหาสาระความเป็นท้องถิ่น โดยผ่านการพิจารณา กลั่นกรองจากคณะกรรมการระดับ สพท. ได้แก่ ศึกษาพิเศษ ผู้บริหารโรงเรียน ครูวิชาการโรงเรียน ผู้ทรงคุณวุฒิจากภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อใช้เป็นแนวทางสำหรับสถานศึกษา ในการจัดทำกรอบสาระการเรียนรู้ของโรงเรียนสู่การเรียนการสอนต่อไป

## 1.2 การส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษา ปฐมวัย หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน กรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่น และความต้องการของ สถานศึกษา มีการดำเนินงานดังนี้

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2 มีการส่งเสริมการพัฒนา  
หลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่น ความต้องการของสถานศึกษาและทันกับการเปลี่ยนแปลง โดย (1) สำนักงานเขต  
พื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2 ส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และสร้าง  
เครือข่ายเกี่ยวกับการจัดการกระบวนการการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญมีการส่งเสริมสนับสนุนสถานศึกษาให้  
มีการนิเทศภายในที่เป็นระบบอย่างต่อเนื่องและมีการจัดส่งเสริมส่งเสริมให้ครูจัดการกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นการ  
ปฏิบัติจริงเชื่อมโยงบูรณาการกับสาระการเรียนรู้อื่น สภาพแวดล้อมใกล้ตัว ปัญหาชุมชน สังคม หรือ  
ประเทศชาติ นักเรียนสามารถสร้างองค์ความรู้ได้ด้วยตัวเอง มีทักษะการคิด (2) ส่งเสริมให้สถานศึกษามีการ  
ผลิต จัดทำ และพัฒนาสื่อ ที่หลากหลาย ทันต่อการเปลี่ยนแปลงสอดคล้องกับการจัดการกระบวนการเรียนรู้และ  
ความแตกต่างของผู้เรียน มีการสนับสนุนให้มีการพัฒนาครู เพื่อให้ครูสามารถผลิตสื่อและใช้สื่อ ใช้อุปกรณ์และ  
เทคโนโลยีที่ทันสมัยเพื่อการศึกษา (3) ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาจัดการเรียนรู้ โดยใช้แหล่งเรียนรู้  
ภูมิปัญญาท้องถิ่นและเครือข่ายวิชาการอย่างต่อเนื่อง มีการนิเทศติดตามฯ

การนิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินเอกสารหลักสูตรสถานศึกษาและการใช้หลักสูตร  
สถานศึกษา มีการส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการจัดทำและการใช้หลักสูตรสถานศึกษา  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2 ได้ส่งเสริมให้สถานศึกษานำหลักสูตรไปสู่การปฏิบัติให้  
เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เรียน มีการกำหนดมาตรการส่งเสริม สนับสนุนการใช้หลักสูตรโดยมีการพัฒนา  
บุคลากร บุคคลที่เป็นหัวใจสำคัญต่อการพัฒนาหลักสูตรและใช้หลักสูตร ซึ่งส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน  
เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาและใช้หลักสูตรแบบอิงมาตรฐาน ให้ประสบความสำเร็จ สถานศึกษามีพัฒนา  
บุคลากรอย่างเป็นระบบ ต่อเนื่อง เน้นการสร้าง ความเข้าใจแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ปรับเปลี่ยน  
กระบวนการทัศน์ในการพัฒนาหลักสูตร การจัดการ เรียนรู้รวมทั้งการวัดประเมินผลโดยมีมาตรฐานและตัวชี้วัด  
เป็นเป้าหมาย การจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ การฝึกทักษะการทำงานร่วมกันเป็นทีม รูปแบบการพัฒนา  
บุคลากรจะต้องใช้การนิเทศทั้งแบบกลุ่ม และ เป็นรายบุคคลโดยการสอนแนะ (Coaching) การศึกษาดูงาน  
การฝึกอบรม และจะต้องได้รับการ ประเมินผลเป็นระยะ เพื่อปรับปรุงการพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพ และ  
ประสิทธิภาพโดยให้มีฝ่ายต่าง ๆ เข้ามามีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เช่น ผู้ปกครอง หรือชุมชน

มีการนำผลการนิเทศ กำกับ ติดตาม การแลกเปลี่ยนเรียนรู้การศึกษาวิจัยไปส่งเสริม  
พัฒนาหลักสูตร และมีการศึกษาวิจัยเกี่ยวกับการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาและผลการใช้หลักสูตรสถานศึกษา  
การนิเทศกำกับติดตามการใช้หลักสูตรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2 มีการใช้  
เทคนิควิธีการที่หลากหลาย เช่น การตรวจเยี่ยมสังเกตการณ์ในชั้นเรียน การสอนแนะ(Coaching) การตรวจ  
แผนการจัดการเรียนรู้ การทำบันทึกหลังสอน การประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน โดยนำผลข้อมูลข้างต้นมา  
ใช้ในการวิจัย แสดงจุดแข็ง จุดอ่อน ปัญหา สาเหตุและแนวทางปรับปรุงพัฒนาให้สถานศึกษาสามารถจัด  
หลักสูตรการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ



การประชุมคณะกรรมการกระบวนการส่งเสริมความสามารถในการจัดประสบการณ์เรียนรู้ของครู  
ด้วยกระบวนการสืบเสาะตามแนวทางโครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย



กิจกรรมบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สำหรับโรงเรียนในสังกัดที่เป็น  
กลุ่มเป้าหมายการพัฒนาหลักสูตรต่อเนื่องฯ

### 1.3 การส่งเสริม สนับสนุนสถานศึกษาให้จัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีการดำเนินงานดังนี้

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2 มีการส่งเสริม สนับสนุน บุคลากรให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และสร้างเครือข่ายเกี่ยวกับการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีการส่งเสริม สนับสนุนสถานศึกษาให้มีการนิเทศภายในที่เป็นระบบและต่อเนื่อง และมีการส่งเสริม สนับสนุนครูให้จัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นการปฏิบัติจริงเชื่อมโยงบูรณาการกับสาระการเรียนรู้ สภาพแวดล้อมใกล้ตัว ปัญหาของชุมชน สังคม หรือประเทศชาติ นักเรียนสามารถสร้างองค์ความรู้ได้ด้วยตัวเอง มีทักษะการคิด

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2 ได้ส่งเสริมให้บุคลากรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สร้างเครือข่ายที่สนับสนุนการจัดการศึกษา ตลอดจนส่งเสริมให้สถานศึกษามีการนิเทศภายในที่เป็นระบบ ต่อเนื่อง เน้นให้ครูจัดกระบวนการที่เน้นการปฏิบัติ บูรณาการร่วมกับสาระการเรียนรู้อื่น บริบทของชุมชน และสอดคล้องกับการพัฒนาภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ โดยกำหนดให้ผู้เรียนเป็นเป้าหมายแห่งการพัฒนา ทำให้ผู้เรียนมีวิถีคิดและทักษะที่เป็นสากลสอดคล้องกับพลวัตในศตวรรษที่ 21 ควบคู่ไปกับสำนัก และความเข้าใจในความเป็นไทย ผ่านการมีความพร้อมด้านเทคโนโลยี ทั้งในเชิงโครงสร้าง (Infrastructure) คือ การเข้าถึงสิ่งจำเป็นและสิ่งอำนวยความสะดวกด้านการศึกษาอย่างทั่วถึง เพื่อลดความเหลื่อมล้ำของโอกาสในการศึกษา และในเชิงการเรียนรู้ (Learning) คือ แหล่งข้อมูล แหล่งเรียนรู้รูปแบบต่าง ๆ ที่ทันสมัย และช่วยให้ผู้เรียนทุกคนถึงพร้อมซึ่งคุณลักษณะอันพึงประสงค์

การนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียน เป็นกิจกรรมที่สำคัญที่สุดในการสนับสนุน การเรียนการสอนในโรงเรียนให้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นการกระตุ้นให้ผู้บริหารสถานศึกษา ดำเนินการให้เกิดขึ้นภายในโรงเรียน และครูปรับปรุงคุณภาพการเรียนการสอนในชั้นเรียนและโรงเรียนให้มี ประสิทธิภาพมากขึ้น เพื่อให้สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของการนิเทศ ดังนี้ 1) เพื่อให้การศึกษามีศักยภาพใน การพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน ให้สอดคล้องกับมาตรฐานหลักสูตร และให้เป็นไปตามแนวทางของ พ.ร.บ. การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม 2) เพื่อให้สถานศึกษาสามารถบริหารและจัดการเรียนรู้ได้ อย่างมีคุณภาพ 3) เพื่อพัฒนาหลักสูตรการเรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับความต้องการของชุมชน สังคม ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทุกด้าน 4) เพื่อให้บุคลากรในสถานศึกษาได้เพิ่มพูนความรู้ ทักษะและ ประสบการณ์ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้และการปฏิบัติงาน ตลอดจนความต้องการในวิชาชีพ และ 5) เพื่อส่งเสริมให้สถานศึกษาปฏิรูประบบบริหารโดยให้ทุกคนมีส่วนร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมตัดสินใจและร่วม รับผิดชอบ ชื่นชมในผลงาน ผ่านกระบวนการ 6 ขั้นตอน ดังนี้ 1) การวางแผน (Planning) 2) การให้ความรู้ ก่อนการนิเทศ (Informing) 3) การปฏิบัติการณ์ (Doing) 4) การสร้างเสริมขวัญและกำลังใจ (Reinforcing) 5) การประเมินผลการนิเทศ (Evaluating) และ 6) การรายงานผลการนิเทศ (Reporting)

ทั้งนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2 มีการประยุกต์ใช้ เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การสร้างเครือข่ายทาง การศึกษา การนิเทศภายในอย่างเป็นระบบตลอดจนการจัดกระบวนการเรียนรู้ของครูผู้สอนให้สอดคล้องกับ สภาพบริบทในศตวรรษที่ 21 เช่น การประยุกต์ใช้ LINE ,Google Classroom ตลอดจนการประชุมทางไกล ผ่านระบบ ZOOM , Google Meet เป็นต้น



กิจกรรมการเข้าร่วมนำเสนอผลงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกับเครือข่ายทางการศึกษาได้นำผลิตภัณฑ์  
สมุนไพร "ชื่นกมล" & บริษัทสร้างการดี สาขาโรงเรียนวัดเชิงคีรี

#### 1.4 การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษามีการผลิต จัดทำ และพัฒนาสื่อ เครื่องมือ อุปกรณ์ในการเรียนรู้ที่หลากหลายของผู้เรียนให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง มีการดำเนินงานดังนี้

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2 มีการส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษามีการผลิต จัดทำ และพัฒนาสื่อ เครื่องมือ อุปกรณ์ที่หลากหลาย ทันต่อการเปลี่ยนแปลงสอดคล้องกับการจัดกระบวนการเรียนรู้และความแตกต่างของผู้เรียน มีการจัดให้มีเครือข่ายบริการเกี่ยวกับสื่อและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาให้กับครูและสถานศึกษา โดย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2 ได้สร้าง/จัดให้มีเครือข่ายเพื่อบริการเกี่ยวกับสื่อเทคโนโลยีสำหรับการศึกษา 5 รายการ ดังนี้ (1) Deep แพลตฟอร์มด้านการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ (2) แพลตฟอร์ม CIRA CORE ระดับประถมศึกษา (3) OBEC Content Center (4) คลังสื่อการสอน DLIT และ (5) คลังสื่อการสอนเพื่อครู โดย สสวท.

มีการสนับสนุนให้มีการพัฒนาครู เพื่อให้ครูสามารถผลิตและใช้สื่อ อุปกรณ์ และเทคโนโลยีที่ทันสมัยเพื่อการศึกษา และมีการสนับสนุนครูให้มีการวิจัย พัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา และนำผลการวิจัยไปใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2 ได้ส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความสามารถในการนำเทคโนโลยีที่เป็นสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ไปใช้ในการจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ แต่สิ่งที่สำคัญนั่นคือ ผู้บริหารสถานศึกษาจะต้องศึกษาบริบทสถานศึกษาของตนเองและศึกษาแนวทางในการส่งเสริมครูผู้สอนด้วยวิธีอื่น ๆ อีกทั้ง ต้องทำความเข้าใจหลักการ วัตถุประสงค์ของแนวทางการจัดการเรียนรู้ให้เกิดประโยชน์แก่ผู้เรียน เพื่อให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้น จึงมีการจัดอบรมในโครงการพัฒนาครูผู้สอนสู่การออกแบบและจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning)



การประชุมการใช้ระบบบริการฐานข้อมูลกลางการศึกษาทางไกล (BIGDATA.DL)



โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ "การสร้างสื่อเทคโนโลยีภาษาไทยเพื่อแก้ปัญหาการอ่านไม่ออกเขียนไม่ได้ สำหรับครูผู้สอน ระดับชั้นประถมศึกษา"

### 1.5 การส่งเสริม สนับสนุนการวัดผล ประเมินผล และนำผลไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา มีการดำเนินงานดังนี้

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2 มีการส่งเสริมและจัดทำข้อมูลการวัดและประเมินผลการเรียนรู้และนำผลมาใช้ในการวางแผน พัฒนา และแก้ไขปัญหาการเรียน เพื่อส่งผลกระทบต่อคุณภาพผู้เรียนในทุกด้านอย่างต่อเนื่อง มีการส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับเทคนิค วิธีการวัดและประเมินผล โดยเน้นตามสภาพจริงอย่างต่อเนื่องมีการส่งเสริม สนับสนุนให้มีการจัดทำหรือจัดหาและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลอย่างต่อเนื่อง และมีการนิเทศ กำกับ ติดตาม ให้ครูดำเนินการวัดผลประเมินผลการเรียนการสอน โดยเน้นการประเมินตามสภาพจริงอย่างต่อเนื่อง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2 มีการส่งเสริมด้านการวัด และประเมินผลการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ดังนี้ (1) การสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับครูและบุคลากรทางการศึกษาเกี่ยวกับประเด็นการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 และการเทียบโอนผลการเรียน (2) การส่งเสริม สนับสนุนการเรียนรู้ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ การประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียน การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (3) การสร้างช่องทางในการสื่อสาร (Social Media) สำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อให้เกิดสังคมแห่งการเรียนรู้ร่วมกัน ในประเด็นการวัดและประเมินผล ตลอดจนการให้คำปรึกษา เทคนิคดำเนินงาน ตลอดจนปัญหาที่พบระหว่างการดำเนินงาน และ 4) การบูรณาการการทำงานร่วมกันระหว่างกลุ่มงานเพื่อจัดเก็บ จัดทำข้อมูลสารสนเทศเพื่อการวัดและประเมินผลการเรียนรู้และนำผลมาใช้ในการวางแผน พัฒนา และแก้ไขปัญหาการเรียน

การบูรณาการจัดทำข้อมูลสารสนเทศในประเด็นการวัดและประเมินผล มีกลุ่มงานที่เกี่ยวข้องรวมกัน 3 กลุ่ม ดังนี้

(1) กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา รับผิดชอบเกี่ยวกับการวัดและประเมินผล โปรแกรมระบบบริหารจัดการผลการเรียน (School MIS) การประเมินพัฒนาการเด็กปฐมวัย การทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (ONET) การทดสอบความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ (NT) การทดสอบเพื่อประเมินความสามารถในการอ่าน (RT) การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ การประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ เขียน

(2) กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา รับผิดชอบเกี่ยวกับการรายงานผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.3) ผ่านระบบ ปพ.3 ออนไลน์ โดยมีการดำเนินงานประชุมสร้างองค์ความรู้ เพื่อให้ผู้รับผิดชอบในระดับสถานศึกษา เกิดความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการจัดทำจัดทำรายงานฯ และร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันผ่านช่องทางแอปพลิเคชันไลน์ เพื่อให้โรงเรียนสามารถดำเนินการจัดส่งข้อมูลตามกำหนดระยะเวลา ตามปฏิทินดำเนินงาน การดำเนินงานส่งผลให้เกิดการสืบค้นข้อมูลได้สะดวก รวดเร็วทั้งรูปแบบไฟล์ภาพ กราฟิก และดิจิทัล ส่งผลให้การดำเนินงานรวดเร็ว ลดขั้นตอนการทำงาน และใช้เป็นสารสนเทศในการวางแผนการพัฒนาจัดการศึกษาในอนาคต

(3) กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร รับผิดชอบเกี่ยวกับ ข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา ประเด็นผู้จบการศึกษา และการเรียนต่อของนักเรียน โดยบูรณาการจากระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (DMC) มีกระบวนการพัฒนา สร้างองค์ความรู้ให้แก่ผู้รับผิดชอบระดับสถานศึกษาผ่านเว็บเพจของสำนักงาน





กิจกรรมการประชุมการยกระดับผลการประเมินจากโปรแกรมประเมินสมรรถนะนักเรียนมาตรฐานสากล (PISA) และความตระหนักในการใช้องค์ความรู้ และผลการประเมิน PISA ไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

### 1.6 การพัฒนา ส่งเสริม สนับสนุน กำกับ ดูแล ติดตามและตรวจสอบคุณภาพ การศึกษาตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษา มีการดำเนินงานดังนี้

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2 มีการจัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา มีการจัดทำแผนการดำเนินงานเกี่ยวกับระบบการประกันคุณภาพ การศึกษา ทั้งระดับปฐมวัยและการศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีการส่งเสริม สนับสนุน ให้สถานศึกษาดำเนินงานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง มีการติดตาม ทบทวน ตรวจสอบคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง และนำผลมาใช้ในการพัฒนาระบบการ ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา มีการจัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตาม ระบบการประกันคุณภาพการศึกษา และมีการนำผลการสรุปรายงานไปวางแผนพัฒนายกระดับคุณภาพ การศึกษาและจัดทำเอกสารเผยแพร่

การดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2 มีดังนี้

1. ศึกษา วิเคราะห์ รายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา ให้คำปรึกษา ช่วยเหลือ และแนะนำสถานศึกษา เพื่อให้การประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาแต่ละโรงอย่างต่อเนื่อง
2. จัดส่งรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา (Self-Assessment Report : SAR) พร้อมกับประเด็นที่ต้องการ ให้มีการประเมินผลและติดตามตรวจสอบ ซึ่งรวบรวมได้จากหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องหรือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับสถานศึกษา ไปยังสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงาน รับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) เพื่อใช้เป็นข้อมูลและแนวทางในการประเมินคุณภาพ ภายนอก

3. ให้คำปรึกษา ช่วยเหลือ และแนะนำสถานศึกษา เพื่อให้การประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

4. ติดตามผลการดำเนินงาน ปรับปรุง และพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาตามข้อเสนอแนะของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

5. ให้ความร่วมมือกับสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) ในการจัดให้บุคคลหรือหน่วยงานที่ได้รับการรับรองจากสำนักงาน เพื่อการประเมินคุณภาพภายนอก

การดำเนินงานของสถานศึกษาในสังกัด มีรายละเอียดดังนี้

1. สถานศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา เพื่อเป็นกลไกในการควบคุม ตรวจสอบคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา ให้เกิดการพัฒนาและสร้างความเชื่อมั่นให้แก่สังคม ชุมชน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

2. การจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ดังนี้

2.1 กำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาปฐมวัย และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยให้สถานศึกษาและผู้เกี่ยวข้องดำเนินการ และถือเป็นการรับผิดชอบร่วมกัน ทั้งนี้ สถานศึกษาอาจกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาเพิ่มเติม นอกเหนือจากที่กระทรวงศึกษาธิการประกาศใช้ได้

2.2 จัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ที่สอดคล้องกับสภาพปัญหา และความต้องการจำเป็นของสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ โดยสะท้อนคุณภาพความสำเร็จอย่างชัดเจนตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

2.3 ดำเนินการตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

2.4 ประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา โดยกำหนดผู้รับผิดชอบ ในการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษา ทั้งระดับบุคคลและระดับสถานศึกษา และกำหนดการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา อย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง โดยวิธีการและเครื่องมือที่หลากหลายและเหมาะสม

2.5 ติดตามผลการดำเนินการเพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และนำผลการติดตามไปใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงพัฒนา

2.6 จัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง (Self-Assessment Report : SAR) ตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา นำเสนอรายงานผลการประเมินตนเองต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานให้ความเห็นชอบ และจัดส่งรายงานดังกล่าวต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นประจำทุกปี

2.7 พัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพโดยพิจารณาจากรายงานผลการประเมินตนเอง (Self-Assessment Report : SAR) และตามคำแนะนำของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาหรือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อให้การประกันคุณภาพการศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

3. สถานศึกษาแต่ละแห่งให้ความร่วมมือกับสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) เพื่อปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาตามข้อเสนอแนะของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) และหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแล เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา



การประชุมสื่อสารการสร้างความเข้าใจแนวทางการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน และเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณภาพภายนอก

### 1.7 การจัดทำวิจัยส่งเสริมการวิจัย และนำผลการวิจัยไปใช้พัฒนางานวิชาการ มีการดำเนินงานดังนี้

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2 มีการส่งเสริมให้บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีการวิจัยในการปฏิบัติงาน และให้นำผลการวิจัยมาใช้พัฒนางานอย่างต่อเนื่อง มีการส่งเสริมให้สถานศึกษามีการวิจัยในการปฏิบัติงาน และนำผลการวิจัยมาใช้พัฒนางานอย่างต่อเนื่อง มีการส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากผลการวิจัย และมีการรวบรวม วิเคราะห์ สังเคราะห์ผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง และนำผลการวิจัยมาใช้ในการพัฒนาการบริหารและการจัดการศึกษาและการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและเผยแพร่ผลการวิจัย

การส่งเสริมให้บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีการวิจัยในการปฏิบัติงาน และให้นำผลการวิจัยมาใช้พัฒนางานอย่างต่อเนื่อง มีการดำเนินงาน ดังนี้

1. ศึกษานโยบาย จุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการศึกษาผลการประเมินคุณภาพนักเรียนต่าง ๆ เช่น ผลการประเมิน O-NET, NT โครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. โครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อยแห่งประเทศไทย ผลการประเมินการบริหารจัดการตามกลยุทธ์ ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพการศึกษามาเป็นข้อมูลในการกำหนดแนวทางในการวิจัย และนำผลการวิจัยไปใช้

2. กำหนดปัญหาและสิ่งที่ต้องการพัฒนา ในการวิจัยเพื่อพัฒนางานวิชาการโดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2 ดำเนินงานตามนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ เช่น การดำเนินงานตามโครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. การพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามจุดเน้นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา การยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน การดำเนินงานโครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย3. สร้างคู่มือเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามจุดเน้นของเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินงานตามคู่มือการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามจุดเน้นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2

4. เก็บรวบรวมข้อมูลการพัฒนาตามผลการดำเนินงานตามจุดเน้นวิเคราะห์ข้อมูล

5. สรุปผลการดำเนินการพัฒนางานจุดเน้นของ สพป.ชุมพร เขต 2

6. นำผลการวิจัยไปใช้พัฒนางานอย่างต่อเนื่อง



กิจกรรมการส่งเสริมการเรียนรู้นักศึกษาปริญญาโทเพื่อการวิจัยและการฝึกประสบการณ์การปฏิบัติงาน

### 1.8 การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาพัฒนาการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน มีการดำเนินงานดังนี้

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2 มีการส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาพัฒนาการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน เน้นให้นักเรียนทุกคนมีส่วนร่วมในกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และได้รับการดูแลช่วยเหลืออย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง มีการส่งเสริมให้สถานศึกษามีการประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองในการพัฒนาและแก้ไขปัญหาให้กับนักเรียนอย่างต่อเนื่อง มีการประสานความร่วมมือทั้งภาครัฐและเอกชน ในการส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างต่อเนื่องและมีการสรุปรายงานผลการดำเนินงานด้านการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างต่อเนื่อง

บทบาทหน้าที่ของสำนักงานงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2 เป็นหน่วยงานที่สนับสนุนและส่งเสริมระบบการดูแลช่วยเหลือ นักเรียนของโรงเรียนภายในสังกัด รวมทั้ง การประสาน ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงาน มีบทบาทหน้าที่และแนวทางดำเนินงานดังนี้

1. การนำนโยบายการดูแลช่วยเหลือนักเรียนสู่การปฏิบัติในสถานศึกษา มีแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้ 1) จัดทำระบบข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการดูแลช่วยเหลือและปัญหาพฤติกรรมนักเรียนของสถานศึกษา 2) จัดทำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้เป็นเครือข่ายให้คำปรึกษาตามสภาพปัญหาและความต้องการของนักเรียนและบริการแก่ผู้สนใจ 3) จัดให้มีแผนงาน โครงการ และกิจกรรม การดูแลช่วยเหลือนักเรียนในระดับพื้นที่ และ 4) นิเทศ ติดตามผล รายงานความก้าวหน้า การดำเนินงานดูแลช่วยเหลือนักเรียน

2. การส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษาเกิดการพัฒนาคณะครูและ ความสามารถในการปฏิบัติด้านการดูแลช่วยเหลือนักเรียน มีแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้ (1) ฝึกอบรมบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ เทคนิค และทักษะในการดำเนินงานดูแลช่วยเหลือนักเรียนได้ (2) จัดทำมาตรฐานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนสำหรับเป็นแนวทางในการพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา (3) สนับสนุนให้สถานศึกษา ศึกษาวิจัยและพัฒนาเกี่ยวกับระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน เพื่อนำผลมา พัฒนางานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และ (4) จัดให้มีเครือข่ายประสานงานและแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ด้านการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

3. การสนับสนุนช่วยเหลือให้สถานศึกษาสามารถดำเนินงานการดูแลช่วยเหลือ นักเรียนได้อย่างเป็นระบบมีประสิทธิภาพ มีแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้ 1) ช่วยเหลือ แก้ไขปัญหา อุปสรรคของสถานศึกษาให้ประสบความสำเร็จ และ 2) จัดกลุ่มสถานศึกษาให้เป็นเครือข่ายพัฒนาคุณภาพ ช่วยเหลือดูแลซึ่งกันและกันให้สามารถดำเนินการระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนได้

4. การประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อร่วมมือกันดำเนินงานการดูแลช่วยเหลือนักเรียน มีแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้ (1) สพท.เป็นหน่วยงานกลางในการประสาน การดำเนินงานร่วมกับหน่วยงานอื่น (2) ร่วมจัดประชุม/อบรม/สัมมนาหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ร่วมกับสถานศึกษา ให้รับรู้บทบาทการปฏิบัติงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน (3) ร่วมเป็นคณะทำงานคณะกรรมการดำเนินงาน และ (4) ขอรับความร่วมมือ ช่วยเหลือ และสนับสนุน

5. การติดตามประเมินผลและรายงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนของสถานศึกษา มีแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้ (1) ชี้แจงทำความเข้าใจกับสถานศึกษาด้วยวิธีการต่าง ๆ เพื่อให้ เกิดเจตคติที่ดีต่อระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและนำไปปฏิบัติได้จริง (2) สร้างขวัญ กำลังใจ และ ประชาสัมพันธ์ ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบอย่างต่อเนื่อง และ (3) ติดตาม ประเมินผล และรายงานการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนของสถานศึกษา



กิจกรรม “กิจกรรม KICK OFF พสน.เปิดเรียนอย่างปลอดภัย สุวีถีเด็กไทยในศตวรรษที่ 21”



การประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบความปลอดภัยในสถานศึกษา  
เพื่อขับเคลื่อนการเสริมสร้างความปลอดภัยให้แก่แก่นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด

1.9 ประสาน ส่งเสริมให้บุคคล ครอบครัว เอกชน องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่น มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา รวมทั้งเป็นเครือข่ายและแหล่งเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา มีการดำเนินงานดังนี้

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2 มีการสนับสนุนให้สถานศึกษาจัดการเรียนรู้ โดยใช้แหล่งเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่นและเครือข่ายวิชาการอย่างต่อเนื่อง ดังนี้

1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2 มีส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาจัดการเรียนรู้ โดยใช้แหล่งเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่น และเครือข่ายวิชาการอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป้าหมายดังนี้ 1) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2 มีแหล่งเรียนรู้นอกสถานศึกษาไว้เพื่อให้โรงเรียนในสังกัดใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ในภาพรวม สพท. 2) สนองกลุ่มเป้าหมายทุกโรงเรียนในสำนักงานเขตพื้นที่ได้ศึกษาสนใจนำนักเรียนทุกเพศทุกวัยขึ้นอยู่ด้วยความสนใจใฝ่รู้ ความพอใจของผู้เรียน 3) สอดคล้องกับวิถีชีวิต และเรียนรู้ได้ตลอดเวลาทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ จะตั้งใจหรือไม่ตั้งใจก็ตาม 4) บรรยากาศเอื้ออำนวยให้บุคคลได้เรียนรู้ตามความสนใจ ความต้องการของตน และ 5) ส่งเสริมด้านการอ่าน การเขียน การพูด การฟัง การคิดวิเคราะห์ และการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ทั้งนี้ จำแนกรายละเอียดแหล่งเรียนรู้ตามลักษณะ ดังนี้

1.1 แหล่งเรียนรู้นอกสถานศึกษาที่เกิดขึ้นเองตามธรรมชาติ เป็นประสบการณ์ที่ผู้เรียนสามารถสร้างองค์ความรู้ได้จากสภาพจริง เช่น อุทยานแห่งชาติ สวนพฤกษศาสตร์ ภูเขา ทะเล แม่น้ำ ลำคลอง ปรากฏการณ์ทางธรรมชาติ

1.2 แหล่งเรียนรู้นอกสถานศึกษาที่เกิดจากทรัพยากรบุคคล ได้แก่ ครู ผู้ปกครอง ตลอดจนบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถและเชี่ยวชาญในด้านต่าง ๆ ซึ่งเป็นภูมิปัญญาท้องถิ่น เช่น เป็นภูมิปัญญาในสาขาอาชีพ

1.3 แหล่งเรียนรู้นอกสถานศึกษา ที่จัดหรือสร้างขึ้น เพื่อใช้เป็นแหล่งศึกษาหาความรู้ ได้สะดวกและรวดเร็ว ได้แก่ ศาสนสถาน พิพิธภัณฑ์สถาบันค้นคว้าวิจัย แหล่งวิชาการ แหล่งบริการ สวนสาธารณะ สวนสัตว์ ห้องสมุดประชาชน ศูนย์กีฬา ศูนย์การค้า

2. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2 มีการแจ้งโรงเรียนในสังกัดสำรวจแหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่น และเครือข่ายวิชาการของแต่ละโรงเรียน ส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2 เพื่อประกาศเป็นแหล่งเรียนรู้ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ส่งผลให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2 มีสารสนเทศด้านแหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ และเป็นเครื่องมือสำหรับสถานศึกษาในการพิจารณาเลือกแหล่งเรียนรู้ตามความต้องการในการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับวิถีชีวิต และเรียนรู้ได้ตลอดเวลา

ทั้งนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2 มีการประสานงาน และจัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านวิชาการระหว่างเครือข่ายอย่างต่อเนื่อง มีการนิเทศ ติดตาม ประเมินผลการ

ใช้แหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่น และเครือข่ายวิชาการอย่างต่อเนื่อง และมีการสรุปรายงานการใช้แหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่น และเครือข่ายวิชาการ และนำผลไปใช้ในการวางแผนพัฒนาเครือข่ายและแหล่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง โดย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2 มีการดำเนินการเพื่ออำนวยความสะดวกให้โรงเรียนในสนใจน่านักเรียนไปแหล่งเรียนรู้ ตามที่สถานศึกษามีความต้องการความช่วยเหลือ โดยมีผลลัพธ์การดำเนินงาน ดังนี้ 1) ผู้เรียนได้เรียนรู้จากสภาพชีวิตจริง สามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในชีวิตประจำวัน ช่วยให้เกิดการพัฒนาคุณภาพชีวิตของตน ครอบครัว ท้องถิ่น 2) ผู้เรียนได้เรียนรู้ในสิ่งที่มีคุณค่า มีความหมายต่อชีวิต ทำให้เห็นคุณค่า เห็นความสำคัญของสิ่งที่เรียน 3) ผู้เรียนสามารถเชื่อมโยงความรู้ท้องถิ่นสู่สากล สิ่งที่อยู่ใกล้ตัวไปสู่สิ่งที่อยู่ไกลตัวได้อย่างเป็นธรรมชาติ 4) เห็นความสำคัญของการอนุรักษ์ และพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่นวัฒนธรรม ทรัพยากร และสิ่งแวดล้อมในท้องถิ่นได้อย่างต่อเนื่อง 5) มีส่วนร่วมในองค์กรท้องถิ่น บุคคล และครอบครัวในการพัฒนาท้องถิ่น และ 6) ได้เรียนรู้จากแหล่งการเรียนรู้ที่หลากหลาย ได้ลงมือปฏิบัติจริง ส่งผลให้เกิดทักษะ การแสวงหาความรู้ เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้



กิจกรรมทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ ตามโครงการทัศนศึกษาและจัดหาแหล่งเรียนรู้ของโรงเรียนในสังกัด



## 2. ด้านงบประมาณ

การดำเนินงานเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมจากภายในและภายนอก ด้านงบประมาณ มีการดำเนินงานดังนี้

**2.1 การวางแผนการใช้งบประมาณอย่างเป็นระบบ สอดคล้องกับนโยบาย ปัญหา และความต้องการ** มีการดำเนินงานดังนี้

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2 ได้มีการทบทวนแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 – 2570 (ทบทวนปีงบประมาณ พ.ศ. 2567) เพื่อปรับปรุงให้แผนมีแนวทางการวางแผนพัฒนาการศึกษาได้ตรงตามสภาพบริบทสังคมที่มีการปรับเปลี่ยน ส่งผลต่อการวางแผนขับเคลื่อนสู่การปฏิบัติผ่านแผนปฏิบัติการประจำปี ตรงตามสภาพสังคมปัจจุบันอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลสูงสุด การดำเนินงานทบทวนแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานดังกล่าว ดำเนินการในรูปแบบคณะกรรมการโครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์ (คำสั่ง สพ.ช.ชุมพร เขต 2 ที่ 403/2566 สังก. ณ วันที่ 31 ตุลาคม 2566) โดยมีการวิเคราะห์ วางแผน กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ และดำเนินการทบทวนแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (แผนระยะยาว) และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (แผนระยะสั้น : แผนปี) ให้สอดคล้องกับนโยบาย จุดเน้น เป้าหมาย และตัวชี้วัดของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามบริบทของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2 รวมถึงวิเคราะห์ สังเคราะห์รายงานผลการดำเนิน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยมีผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นประธาน ร่วมกับ (1) คณะบริหารภายในสำนักงาน ประกอบด้วย รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย (2) บุคลากรในสถานศึกษา ประกอบด้วย ประธานศูนย์เครือข่ายสถานศึกษา ตัวแทนผู้อำนวยการสถานศึกษา (3) ตัวแทนบุคลากรที่ปฏิบัติในสำนักงาน 10 กลุ่ม/หน่วย และ (4) ตัวแทนคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา (ก.ต.ป.น.)



วิดีโอการประชุมจัดทำแผนฯ เข้าถึงได้จาก [https://www.youtube.com/watch?v=Rj3Ouy\\_CWcl](https://www.youtube.com/watch?v=Rj3Ouy_CWcl)

## 2.2 การจักระบบการบริหารการเงิน บัญชี และพัสดุ มีการดำเนินงานดังนี้

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2 มีการเสริมสร้างองค์ความรู้ให้แก่บุคลากรในสถานศึกษาผ่านการชี้แจง 4 รูปแบบ ดังนี้

1. ชี้แจงผ่านหนังสือราชการ (หนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2 ที่ ศธ 04042/301 ลงวันที่ 25 มกราคม 2567 เรื่อง การตรวจสอบและนำส่งคืบงเงินอุดหนุน รายการค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

2. ชี้แจงผ่านการประชุมทางไกล ผ่านระบบ ZOOM Meeting วันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2567



วีดิทัศน์ประชาสัมพันธ์ เข้าถึงได้จาก [https://www.youtube.com/watch?v=qaQR\\_fmGis](https://www.youtube.com/watch?v=qaQR_fmGis)

3. ชี้แจงผ่านออกหน่วย ตรวจสอบระดับศูนย์เครือข่ายสถานศึกษา 9 ศูนย์ฯ ดังนี้

### ศูนย์เครือข่ายฯ หลังสวน 1



### ศูนย์เครือข่ายฯ หลังสวน 2



ศูนย์เครือข่ายฯ หลังสวน 3



ศูนย์เครือข่ายฯ ภูผา นาสัก



ศูนย์เครือข่ายฯ พระบรมธาตุสวี



ศูนย์เครือข่ายฯ สวี ครน-วิสัย



### ศูนย์เครือข่ายฯ พุ่งตะโก



### ศูนย์เครือข่ายฯ ละแม



### ศูนย์เครือข่ายฯ พะโต๊ะ



4. การดำเนินโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุของสถานศึกษาในสังกัด ระหว่างวันที่ 9 – 10 เมษายน 2567 ดังนี้
- 1) หลักสูตร “การเสริมสร้างประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐฯ” กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างของสถานศึกษาในสังกัด จำนวน 118 โรงเรียนละ 1 คน ดำเนินการโดยสำนักงานคลังจังหวัดชุมพร
  - 2) หลักสูตร “การเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุของสถานศึกษาในสังกัด” กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ เจ้าหน้าที่การเงิน การบัญชีของสถานศึกษาในสังกัด จำนวน 118 โรงเรียนละ 1 คน ดำเนินการโดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาชุมพร เขต 2

กิจกรรมประชุมอบรมเสริมสร้างความรู้ด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุ



การอบรมด้านการเงินการบัญชี และการพัสดุของสถานศึกษา

CPN2  
ผู้ติดตาม 234 คน

พฤษภาคม 2023

0 0 0 0 0 0 0 0

วีดิทัศน์กิจกรรม เข้าถึงได้จาก <https://www.youtube.com/watch?v=xiArcfBH1Uo>

ภาพกิจกรรม



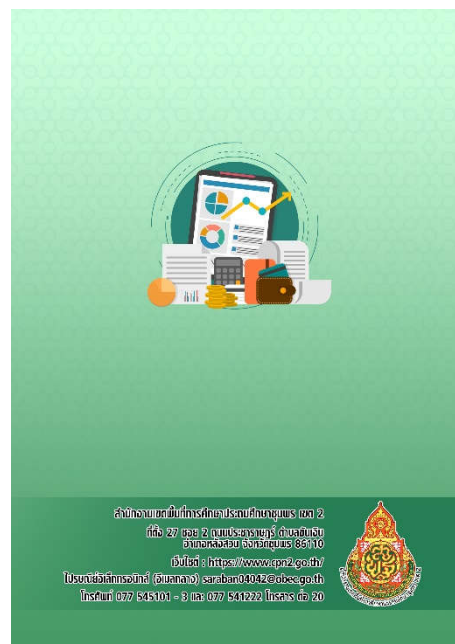
การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2

### 2.3 การควบคุมการใช้งบประมาณอย่างเป็นระบบ มีการดำเนินงานดังนี้

การประชุมนำเสนอปัญหาในที่ประชุมคณะกรรมการ ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วยศึกษานิเทศก์ เพื่อออกแบบแนวทางการดำเนินงานร่วมกัน ทั้งนี้ กลุ่มงานที่มีความเกี่ยวข้องกับภารกิจดังกล่าว มีจำนวน 3 กลุ่ม/หน่วย ดังนี้ กลุ่มนโยบายและแผน กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ หน่วยตรวจสอบภายใน นอกจากนี้ยังมีการจัดทำแผนการเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ชาติ และแผนการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2 เข้าถึงได้จาก <https://www.cpn2.go.th/strategy/> ดังภาพ

การวิเคราะห์ความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2			แผนปฏิบัติการประจำปี สปป.ชุมพร เขต 2					ผลที่คาดว่าจะได้รับ	การติดตามและประเมินผล		
ยุทธศาสตร์ (แผนระดับที่ 1)	แผนแม่บท (แผนระดับที่ 2)	แผนปฏิบัติการ (แผนระดับที่ 3)	โครงการ	กิจกรรม	งบประมาณ	จำนวน	ไตรมาส				
ยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านความเป็นอยู่											
ยุทธศาสตร์ที่ 2 ด้านการศึกษา											
ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการศึกษาและเสริมสร้างศักยภาพคนตลอดชีวิต	แผนแม่บท 11 การพัฒนาคุณภาพการศึกษา	แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 สปป.ชุมพร	1	พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานและคุณลักษณะที่พึงประสงค์	กิจกรรมที่ 1 ยกระดับปฏิบัติการ หลักสูตร "การพัฒนาระบบนิเวศการเรียนรู้" กิจกรรมที่ 2 อบรมครู และส่งเสริมคุณภาพศึกษาระดับปฐมวัย	40,600			✓	1. ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาให้มีคุณภาพครูมืออาชีพ มีความสามารถใน การจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล การวิจัย การบริหาร การศึกษา และส่งเสริม คุณภาพชีวิต หรือที่รับ บริการได้คำปรึกษาโดย นักจิตวิทยาโรงเรียนประจำ สปป.ชุมพร	1. จัดละ 100 ของครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ ความสามารถในการจัดการเรียน การสอนตามมาตรฐานการศึกษา ระดับปฐมวัย ระดับชั้น ป. 1-6 และส่งเสริมคุณภาพชีวิต หรือที่รับ บริการได้คำปรึกษาโดย นักจิตวิทยาโรงเรียนประจำ สปป.ชุมพร
			3	ยกระดับปฏิบัติการที่เชื่อมโยงสู่ความสำเร็จและพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา	กิจกรรมเสริมปฏิบัติการ	47,200			✓	1. จัดละ 90 ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาความรู้ ความรู้เกี่ยวกับ การปฏิบัติงาน การวัดและประเมินผล การวิจัย การบริหาร การศึกษา และส่งเสริม คุณภาพชีวิต หรือที่รับ บริการได้คำปรึกษาโดย นักจิตวิทยาโรงเรียน ประจำ สปป.ชุมพร	1. จัดละ 90 ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาความรู้ ความรู้เกี่ยวกับ การปฏิบัติงาน การวัดและประเมินผล การวิจัย การบริหาร การศึกษา และส่งเสริม คุณภาพชีวิต หรือที่รับ บริการได้คำปรึกษาโดย นักจิตวิทยาโรงเรียน ประจำ สปป.ชุมพร

แผนการเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ชาติ และแผนการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ



## 2.4 การตรวจสอบภายในอย่างเป็นระบบ มีการดำเนินงานดังนี้

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2 มีการดำเนินงานเพื่อเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมผ่านแผนการตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และการตรวจสอบ/ปฏิบัติงานตามนโยบายที่ได้รับมอบหมาย โดยมีขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

1) งานด้านการให้คำปรึกษา (Consulting Service) ดำเนินการอบรมให้ความรู้แก่สถานศึกษา เรื่อง แนวการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี ของสถานศึกษาที่เป็นหน่วยงานย่อยสังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

2) งานด้านการตรวจสอบภายใน (Assurance Service & Consulting Service)

ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดังนี้ (1) การติดตาม ตรวจสอบการปฏิบัติงานการเงิน การบัญชี (New GFMS Thai) ได้แก่ การควบคุมทั่วไปและการควบคุมการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai การควบคุมการปฏิบัติงานผ่านระบบ KTB Corporate Online การควบคุมการเบิกจ่ายเงินในระบบ New GFMS Thai และการควบคุม การโอนเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online การควบคุมเงินสด เงินฝากธนาคาร เงินฝากคลังและลูกหนี้เงินยืม การควบคุมใบเสร็จรับเงิน (2) ตรวจสอบหลักฐานการจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ระดับโรงเรียน ได้แก่ การติดตาม ตรวจสอบ รวมทั้งให้คำปรึกษา แนะนำการปฏิบัติงานแก่โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเรื่องดังต่อไปนี้ (1) การเงิน การบัญชีของโรงเรียนในสังกัด (2) การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 (3) หลักฐานการจ่าย (4) การควบคุมพัสดุ (5) การตรวจสอบพัสดุประจำปี โดยมีโรงเรียนกลุ่มเป้าหมายตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำนวน 10 โรงเรียน ดังนี้ โรงเรียนบ้านเล็บกระรอก โรงเรียนบ้านคลองสง โรงเรียนวัดแหลมปอ โรงเรียนบ้านในกริม โรงเรียนวัดสุวรรณนิมิต โรงเรียนบ้านสามแยกจำปา โรงเรียนวัดชลธารวดี โรงเรียนบ้านสวนสมบูรณ์ โรงเรียนบ้านน้ำตก โรงเรียนบ้านแหลมยางนา

ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและโรงเรียนในสังกัด ได้แก่ งานตรวจสอบบูรณาการร่วมกับผู้ตรวจสอบภายใน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้ การตรวจสอบการดำเนินงานโครงการตามนโยบายของรัฐบาล/กระทรวงศึกษาธิการ/สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินค่าสาธารณูปโภคของส่วนราชการ (ตามนโยบายคณะรัฐมนตรี) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และโรงเรียน จำนวน 119 แห่ง

### ภาพกิจกรรมการดำเนินงาน





### 3. ด้านการบริหารงานบุคคล

การดำเนินงานเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมจากภายในและภายนอก ด้านการบริหารงานบุคคล ภายใต้การบริหารจัดการจากคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2 (อ.ก.ค.ศ.) มีการดำเนินงานดังนี้

**3.1 การวางแผนอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษา สอดคล้องกับนโยบาย ปัญหา และความต้องการ** มีการดำเนินงานดังนี้ จัดทำข้อมูลสารสนเทศด้านอัตรากำลังของเขตพื้นที่การศึกษา ทั้งด้านปริมาณและคุณภาพ เป็นไปตามหลักเกณฑ์และความต้องการ ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน มีการวิเคราะห์และศึกษาแนวโน้มการเพิ่มหรือลดของจำนวนประชากรวัยเรียน เพื่อวางแผนอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษาตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด และจัดตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา มีการจัดทำและดำเนินการตามแผนอัตรากำลังที่สอดคล้องกับนโยบาย ปัญหา และความต้องการ และมีการสรุปและรายงานผลตามแผนอัตรากำลัง และนำผลไปวางแผนอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษา มีกระบวนการดำเนินงานดังนี้

3.1.1 การจัดทำข้อมูลสารสนเทศด้านอัตรากำลังของเขตพื้นที่การศึกษาทั้งด้านปริมาณและคุณภาพ เป็นไปตามหลักเกณฑ์และความต้องการ ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน การจัดเตรียมข้อมูลสารสนเทศเพื่อประกอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง โดยมีรายละเอียดความต้องการครอบคลุมด้านปริมาณ (จำนวนตำแหน่งว่างที่มีเงิน) ด้านคุณภาพ (ระดับการศึกษา) ด้านความสามารถของบุคคล ตามแนวทางและวิธีการของ สพท.

3.1.2 การวิเคราะห์และศึกษาแนวโน้มการเพิ่มหรือลดของจำนวนประชากรวัยเรียน เพื่อวางแผนอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษาตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด และจัดตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2 ได้ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลังอย่างเป็นระบบในการวิเคราะห์และคาดคะเนเกี่ยวกับความต้องการอัตรากำลัง เพื่อจะได้มีการสรรหาบุคลากร ให้ตรงกับความต้องการ ในจำนวนและสมรรถนะที่เหมาะสมมาปฏิบัติงานในเวลาที่ต้องการ โดยมีแผนการใช้และพัฒนาอัตรากำลังคนเหล่านั้นอย่างมีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง เป็นไปตามมาตรา 20 , 23(1) , (7) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 รวมทั้งเป็นการดำเนินการนำแผนยุทธการบริหารบุคคล สพท.ชุมพร เขต 2 ไปปฏิบัติ

3.1.3 การจัดทำและดำเนินการตามแผนอัตรากำลังที่สอดคล้องกับนโยบาย ปัญหา และความต้องการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2 มีการดำเนินงานตามแนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลังที่สอดคล้องกับนโยบาย ปัญหา และความต้องการ ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังในสถานศึกษา ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อให้การบริหารอัตรกำลังระดับเขตพื้นที่การศึกษา มีความถูกต้องตามหลักเกณฑ์ และมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผลตามวัตถุประสงค์ที่ สพฐ. กำหนด

3.1.4 การสรุปและรายงานผลตามแผนอัตรากำลัง และนำผลไปวางแผนอัตรากำลังครู และบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2 มีการสรุป และรายงานผลตามแผนอัตรากำลัง ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ส่งผลให้นำไปใช้สนับสนุนภารกิจการบริหารทรัพยากรบุคคล ดังนี้ (1) การนำไปใช้วางแผนกำหนดจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้อย่างเหมาะสม สอดคล้องกับปริมาณงานที่แท้จริง (2) การนำไปใช้ประกอบการแต่งตั้ง (ย้าย) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสถานศึกษา ตรงตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ต้องการ แก้ปัญหาครูผู้สอนไม่ตรงตามวิชาเอก (3) การนำไปใช้สนับสนุนในการจัดสรรอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา จากผลการเกษียณอายุราชการ เมื่อสิ้นปีการศึกษา (4) การนำไปใช้เพื่อการคัดเลือกสถานศึกษาในการจัดสรรงบประมาณ การจ้างบุคลากร การเกลี้ยอัตรากำลัง ตลอดจนการใช้เพื่อประกอบการขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงาน องค์กรท้องถิ่น (5) การนำไปใช้วางแผนการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา เพื่อยกระดับศักยภาพในการปฏิบัติงาน และ (6) การนำไปใช้สนับสนุนการวางแผนการผลิตข้าราชการครูให้สอดคล้องกับความต้องการของสถานศึกษา



การประชุมสัมมนาเปิดการใช้งานระบบการบริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (School Capacity System : SCS)

### 3.2 การสรรหาและการบรรจุแต่งตั้งครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างถูกต้องเป็นธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ มีการดำเนินงานดังนี้

3.2.1 การจัดทำแผนหรือแนวทางเพื่อใช้ในการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง ย้าย โอน การออกจากราชการของครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2 มีการกำหนดนโยบาย การบริหารงานทรัพยากรบุคคล (6 ด้าน) โดยด้านที่ 2 ด้านการสรรหา (Recruitment) การดำเนินการสรรหาคนตามคุณลักษณะที่กำหนด และเลือกสรรคนดี คนเก่ง เพื่อให้สามารถปฏิบัติภารกิจงานรองรับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 รวมถึงสอดคล้องตามแผนปฏิรูปประเทศ และยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2561 - 2580) แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้ (1) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2 ร่วมกับคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดชุมพร ดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งต่าง ๆ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา ให้เป็นไปตามแผนอัตรากำลังที่กำหนด (2) ดำเนินการสรรหา พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราวให้เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ทันต่อการเปลี่ยนแปลง และการสูญเสียกำลังคน (3) การรับสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ การสรรหา และเลือกพนักงานราชการ ตลอดจนการรับสมัครบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว มีการประกาศผ่านเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2 และแจ้งข่าวประชาสัมพันธ์ไปยังโรงเรียนทุกโรงเรียนในสังกัด เพื่อสร้าง (4) การรับรู้ และเข้าถึงได้อย่างมีประสิทธิภาพ (4) แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรรจากผู้แทนเครือข่ายสถานศึกษา เพื่อให้สามารถเลือกสรรผู้มีความรู้ ความสามารถ ให้สอดคล้องตามความต้องการของสถานศึกษา และมาตรฐานวิชาเอก และ (5) ดำเนินการตามระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการ การสรรหาบุคคลเพื่อเข้ารับราชการ การสรรหา และเลือกสรรพนักงานราชการ ตลอดจนการสรรหาลูกจ้างชั่วคราว อย่างเคร่งครัด โปร่งใส ยุติธรรม

3.2.2 การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง ย้าย โอน การออกจากราชการของครูและบุคลากรทางการศึกษาตรงกับปัญหาและทันต่อความต้องการโดยมีการดำเนินการอย่างถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย โปร่งใสตรวจสอบได้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2 ได้ดำเนินการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง ย้าย โอน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ทุกอัตราร่างที่ไม่มีเงื่อนไข ได้ทันต่อความต้องการ และตรงตามความจำเป็นและขาดแคลน โดยมีการดำเนินการถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย โปร่งใสตรวจสอบได้ โดยในการดำเนินการจะนำข้อมูลสารสนเทศจากแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่งว่าง มาใช้เพื่อประกอบการพิจารณา เพื่อไม่ให้เกิดความคลาดเคลื่อนของข้อมูลสารสนเทศด้านความต้องการ และขาดแคลนวิชาเอกในสถานศึกษา รวมทั้งข้อมูลอัตรากำลัง และไม่ให้เกิดผลขาดในการสรรหาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้าไปในสถานศึกษาที่มีอัตรากำลังครูเกินเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ทั้งนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2 มีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้ (1) สำรวจความขาดแคลนและความต้องการวิชาเอกของโรงเรียนในสังกัด (2) นำข้อมูลความขาดแคลน และความต้องการวิชาเอกแต่ละโรงเรียนรวบรวม (3) รวบรวมคำร้องขอย้ายของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา คัดแยกคำร้องขอย้ายรายโรงเรียน รายอำเภอ และแยกเป็นคำร้องขอย้ายภายในเขตพื้นที่ ๆ และต่างเขตพื้นที่ ๆ (4) ตรวจสอบ

คุณสมบัติ ความถูกต้อง ครบถ้วนของเอกสารประกอบแต่ละคน (5) จัดทำคะแนนรายบุคคลให้สอดคล้องกับองค์ประกอบการย้าย ตามประกาศ (6) แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อมูล/คะแนน ของผู้ขอย้ายแต่ละราย (7) นำข้อมูลฯ จัดทำบัญชีรายละเอียดข้อมูลการย้าย (8) จัดเรียง ลำดับผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดไปหาต่ำสุด แต่ละโรงเรียนที่ผู้ขอย้ายระบุไว้ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย รวมทั้งมีข้อมูลอัตรากำลังข้าราชการครู รายโรงเรียนที่กลุ่มงานอัตรากำลังจัดทำไว้ (9) แจ้งข้อมูลผู้ประสงค์ขอย้ายขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาที่รับย้าย (10) ตรวจสอบตำแหน่งว่าง และวิชาเอกตามที่โรงเรียนต้องการและขาดแคลน หากมีตำแหน่งว่างที่สามารถใช้รับย้ายได้ จึงเสนอให้แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองการย้าย (11) แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย เพื่อประชุมพิจารณาย้ายและผลการพิจารณานำเสนอคณะกรรมการ ฯ พิจารณานุมัติ (12) ผู้มีอำนาจตามมาตรา 53 มาตรา มีคำสั่งย้ายและแต่งตั้ง ฯ (13) แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และ (14) ส่งสำเนาคำสั่งให้ สำนักงาน ก.ค.ศ. และ สพฐ. ทราบ

3.2.3 การสรุปและรายงานผลการสรรหาบรรจุ แต่งตั้ง ย้าย โอน การออกจากราชการของครูและบุคลากรทางการศึกษา และนำผลไปใช้ในการพัฒนางาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2 มีการสรุป และรายงานผลการสรรหาบรรจุ แต่งตั้ง ย้าย โอน การออกจากราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และรายงานต่อ ผอ.สพท.เพื่อทราบ และนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะบริหารเพื่อร่วมกันวิเคราะห์ และหาแนวทางพัฒนาปรับปรุง แก้ไข และนำผลที่ได้ไปใช้พัฒนากระบวนการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพต่อไป เมื่อสะท้อนผลการดำเนินงานที่ผ่านมา



กิจกรรมการคัดเลือกตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา รองผู้อำนวยการสถานศึกษา

**3.3 การพัฒนา ส่งเสริม ยกย่องเชิดชูเกียรติครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่ความเป็นมืออาชีพ สอดคล้องกับปัญหาความต้องการจำเป็นและส่งเสริมความก้าวหน้าในวิชาชีพของครูและบุคลากรทางการศึกษา มีการดำเนินงานดังนี้**

3.3.1 การวางแผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้ความสามารถ ความก้าวหน้า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2 มีการวางแผนการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ขับเคลื่อนโดยแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 จำนวน 4 กลยุทธ์ ได้แก่

- กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ
- กลยุทธ์ที่ 2 การเพิ่มโอกาส ความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชาชนวัยเรียนทุกคน
- กลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล
- กลยุทธ์ที่ 4 การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

3.3.2 การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้ ความสามารถตรงตามวิชาชีพ ทุกกลุ่มเป้าหมายอย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ประกอบด้วย โครงการ/กิจกรรม ดังนี้

- (1) พัฒนารูปแบบการจัดการเรียนรู้การอ่านออกเขียนได้ตามหลักสูตรที่มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 (3R8c) สำหรับครูผู้สอนรายวิชาภาษาไทยชั้นประถมศึกษาปีที่ 1
- (2) อบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจและพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ว PA (PA : Performance Agreement)
- (3) ประชุมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างสมรรถนะครูผู้ช่วยสู่การเป็นครูมืออาชีพ
- (4) พัฒนาศักยภาพด้านการวัดและประเมินผลในชั้นเรียน เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน (Assessment for Learning) ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551
- (5) พัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรม ประชาธิปไตย และหลักสูตรบูรณาการแหล่งเรียนรู้ในท้องถิ่นกับหลักสูตรสถานศึกษา
- (6) ประชุมอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี การพัสดุของสถานศึกษา

3.3.3 การส่งเสริมความก้าวหน้าในวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกกลุ่มเป้าหมายอย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2 ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูและบุคลากรทางการศึกษามีการส่งผลงานเข้าร่วมประกวดทุกรายการ ดังนี้ รางวัลทรงคุณค่า สพฐ. (OBEC AWARDS) รางวัลพระพหูหัสติ รางวัลสมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ เจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา กรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์ รางวัล IQA AWARD รางวัลกวีศรีสุนทร รางวัลการประจักษ์กรรมการพัฒนาผู้เรียนด้านพระพุทธศาสนา โรงเรียนวิถีพุทธฯ รางวัลครูขวัญศิษย์ รางวัลครูดีในดวงใจ รางวัลครูผู้สอนดีเด่น รางวัลหนึ่งโรงเรียนหนึ่งนวัตกรรม รางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา (คุรุสภา) รางวัลเลิศรัฐรางวัลแว่นฟ้า รางวัลครูต้นแบบการจัดการเรียนรู้บูรณาการทักษะชีวิต รางวัลคุณภาพแห่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (OBECQA) เป็นต้น



สพป.ชุมพร เขต 2  
เผยแพร่โดย หนึ่งจจ จุเลียน • 6 พฤศจิกายน 2023 •

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2 ขอแสดงความยินดีกับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดที่ได้รับการคัดเลือกให้รับรางวัลพระเทพหส์บดี ประจำปี 2566 รางวัลชนะเลิศระดับจังหวัด 1) นางจิตรตรี บุญกวย ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนบ้านทุ่งคาโดนด อาเภอสวี รับรางวัลชนะเลิศระดับจังหวัด ประเภทครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ไม่เป็นสมาชิก ช.พ.ค. 2) นายภาคภูมิ มณีเนียงภา นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ กลุ่มอำนวยการ รับรางวัลชนะเลิศระดับจังหวัด ประเภทกลุ่มบุคลากรทางการศึกษา... ดูเพิ่มเติม



39

5 ความคิดเห็น แชร์ 1 ครั้ง

ตัวอย่างการประชาสัมพันธ์บุคลากรที่ได้รับรางวัลผ่านสื่อโซเชียลมีเดียของหน่วยงาน

3.3.3 การยกย่องเชิดชูเกียรติครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกกลุ่มเป้าหมายอย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2 มีการยกย่อง เชิดชูเกียรติ บุคลากรทางการศึกษาอย่างทั่วถึง และต่อเนื่อง โดยการจัดให้มีกิจกรรมการมอบรางวัล ประกาศนียบัตร ตลอดจนการกล่าวชื่นชมบุคลากรที่มีผลการปฏิบัติที่ดี ดีเด่น ดีเยี่ยม และมีการบูรณาการกิจกรรมฯ ร่วมกับกิจกรรมการประชุมผู้บริหารสถานศึกษา (รูปแบบ Onsite และ Online) โดย สพป.ชุมพร เขต 2 ได้มีการเผยแพร่การยกย่อง เชิดชูเกียรติต่อสาธารณชน ผ่านเว็บไซต์ และเครือข่ายโซเชียลมีเดียของหน่วยงานไปพร้อมกัน ตัวอย่างกิจกรรม ทั้งนี้ สพป.ชุมพร เขต 2 มีการจัดทำทะเบียนผลงานออนไลน์ สามารถเข้าถึงได้จากเว็บไซต์ <https://www.cpn2.go.th/result/> (หมวดผลงาน) ดังภาพ

### ตัวอย่างกิจกรรมการมอบเกียรติบัตร ยกย่องเชิดชูบุคลากร



การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2

ผลการติดตามและประเมิน

## การติดตาม และประเมิน

### สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2

### Chumphon Primary Educational Service Area Office 2

ที่ตั้งเลขที่ 27 ซอย 2 ถนนประชาราษฎร์ ตำบลลิ้นเจ็ด อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร รหัสไปรษณีย์ 86110  
โทรศัพท์ 077 541101 - 3 และ 077 541222 โทรสาร ต่อ 20  
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ support@cpn2.go.th  
<https://www.facebook.com/PEASO.CPN2>

#CPN2

ผลการประเมินและติดตาม มาตรา

- แผนหน่วยงาน
- คู่มือปฏิบัติงาน
- ผลงาน
- การจัดการความรู้
- องค์กรคุณธรรม
- YOUTUBE

ผลการประเมิน/ติดตาม

ทะเบียนผลงานออนไลน์ สามารถเข้าถึงได้จากเว็บไซต์ <https://www.cpn2.go.th/result/>

3.3.4 สรุปและรายงานผลการดำเนินงานพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา และ นำผลไปใช้ในการพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2 มีการดำเนินงานภารกิจงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา มีการขับเคลื่อนผ่าน โครงการ/กิจกรรม โดยมีระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR) เป็นเครื่องมือในการตรวจสอบ การใช้จ่ายงบประมาณ และการรายงานผลการใช้งบประมาณ (รายไตรมาส) ทั้งนี้ เมื่อดำเนินกิจกรรม เรียบร้อยแล้ว ผู้รับผิดชอบภารกิจงานจะมีการรายงานผลการดำเนินงาน และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ อย่างต่อเนื่อง เพื่อนำผลการดำเนินงาน ตลอดจนการนำเสนอ สิ่งที่ดีปฏิบัติดีอยู่แล้ว และปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัด ที่พบระหว่างการดำเนินงาน นำเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการ และใช้เป็นสารสนเทศประกอบการวางแผนการตัดสินใจ การแก้ไข/พัฒนา/ปรับปรุง การดำเนินงานในครั้งถัดไป ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น



กิจกรรมการประชุมคณะกรรมการเพื่อกำกับ ติดตาม รายงานผลการดำเนินงานทุกสัปดาห์ (วันพฤหัสบดี)

### 3.4 การเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ มีการดำเนินงาน

มีการดำเนินงานภายใต้คณะทำงานร่วมกันภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ครอบคลุมภารกิจงาน/กิจกรรม ได้แก่ ภารกิจงานกลุ่มกฎหมายและคดี และกิจกรรมสนับสนุนการดำเนินงาน ได้แก่ กิจกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) กิจกรรมองค์กรคุณธรรม นอกจากนี้ยังขยายกลุ่มเป้าหมายไปยังสถานศึกษา ภายใต้ชื่อ โรงเรียนสุจริต โรงเรียนคุณธรรม โรงเรียนสีขาว โดยมีคณะทำงานจากกลุ่มอำนวยการ และกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา มีการดำเนินงานดังนี้

3.4.1 การวางแผนการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ รวมถึงวางแผนการดำเนินงานวินัย อุทธรณ์ร้องทุกข์ และการดำเนินคดีของรัฐอย่างต่อเนื่อง มีการบูรณาการภายใต้คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานฯ เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต เพื่อกำหนดแผนปฏิบัติการที่วัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริต และส่งเสริมมาตรฐาน จริยธรรม ธรรมาภิบาล มีการขับเคลื่อนแผนฯ ผ่านโครงการ/กิจกรรม

3.4.2 การเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพให้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกกลุ่มเป้าหมายอย่างต่อเนื่องส่งผลให้มีผู้กระทำผิดวินัยลดลงในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่มีผู้กระทำผิดวินัย ผ่านกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต มีการจัดทำข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ ประกอบด้วยจำนวนเรื่องร้องเรียน จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ

3.4.3 การจัดระบบในการดำเนินงานวินัย อุทธรณ์ ร้องทุกข์ และการดำเนินคดีของรัฐ ให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย สอดคล้องตามภารกิจงานของกฎหมายและคดี ดังนี้

#### (1) การดำเนินการทางวินัยข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

การดำเนินการทางวินัยข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา การสืบสวนข้อเท็จจริง การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยไม่ร้ายแรง/อย่างร้ายแรง แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รวมถึงการส่งพักราชการ และการสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน

#### (2) การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์

กระบวนการดำเนินงานครอบคลุมตั้งแต่การรับเรื่องการอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตลอดจนการดำเนินการแจ้งผลให้ทราบ การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ กล่าวเฉพาะส่วนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตาม พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รับผิดชอบเท่านั้น ไม่รวมพนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ หรือลูกจ้างชั่วคราวที่ใช้กฎหมายอื่นแยกต่างหาก

#### (3) การดำเนินการเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิด

การดำเนินการเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิด ตาม พ.ร.บ. ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2539 โดยเจ้าหน้าที่รับผิดทางละเมิดเมื่อกระทำโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงเท่านั้น



(4) การดำเนินคดีปกครอง คดีแพ่ง คดีอาญา และคดีอื่น ๆ ของรัฐ

การรวบรวมข้อเท็จจริง และพยานหลักฐาน การตรวจสอบข้อกฎหมาย การเสนอความเห็นเพื่อขออนุมัติฟ้อง ขออนุมัติต่อสูคดี ต่อหัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้แทนนิติบุคคล การประสานคดีกับพนักงานอัยการ/ทนายความ/องค์กรตุลาการ รวมทั้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนการทำ คำฟ้อง คำให้การ คำแถลง คำอุทธรณ์ในคดีปกครอง การสรุปข้อเท็จจริง และข้อกฎหมายส่งพนักงานอัยการ ในคดีแพ่ง คดีอาญา หรือคดีอื่น ๆ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาในสังกัด การติดตามผล คดี การคัดคำพิพากษา หนังสือรับรองคดีถึงที่สุด

3.4.4 สรุปและรายงานผลการดำเนินงานการเสริมสร้างวินัย คุณธรรมจริยธรรม และ จรรยาบรรณวิชาชีพ รวมถึงสรุปและรายงานผลการดำเนินงานวินัย อุทธรณ์ ร้องทุกข์ และการดำเนินคดีของ รัฐและนำไปใช้ในการพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง มีการบูรณาการภายใต้คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานฯ เพื่อจัดทำ (1) รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี มีการรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม การใช้จ่ายงบประมาณ ตลอดจน ปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัด และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา (2) รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน แสดงผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน (3) รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต และประพหุติมิชอบประจำปี ระบุความเสี่ยง และระดับของความเสี่ยง มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง และผลการดำเนินการตามมาตรการหรือ การดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง (4) รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา สอดคล้องตามมาตรา 128 แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามทุจริต พ.ศ. 2561 (5) รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy (นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัล)



เว็บเพจการดำเนินงานเพื่อรองรับการประเมินฯ (ITA) เข้าถึงได้จาก <https://www.cpn2.go.th/itacpn2/>

การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2

#### 4. ด้านการบริหารทั่วไป

การดำเนินงานเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมจากภายในและภายนอก ด้านการบริหารทั่วไป มีการดำเนินงานดังนี้

##### 4.1 การพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2 มีการสร้าง พัฒนา เครือข่ายและบริหารจัดการระบบข้อมูลสารสนเทศที่มีความสัมพันธ์เชื่อมโยงภายในและภายนอกเขตพื้นที่ การศึกษา และส่วนกลางอย่างเป็นระบบ มีการพัฒนาบุคลากรให้เข้าถึงเครือข่าย สร้างความเข้าใจแก่บุคลากร ในการประสานงาน และประยุกต์ใช้ข้อมูลสารสนเทศสำหรับการบริหาร ประสานเชื่อมโยงประยุกต์ใช้ สารสนเทศอย่างต่อเนื่อง มีการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง มีการสร้าง หรือ พัฒนา หรือนำนวัตกรรม ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ และมีการสรุปรายงานผลการพัฒนา ระบบข้อมูลสารสนเทศ และปรับปรุง พัฒนา มีการปรับปรุง พัฒนา เว็บไซต์ของหน่วยงานให้สามารถเชื่อมโยง ระบบจัดเก็บข้อมูล ร่วมกันระหว่าง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน (เข้าถึงเว็บไซต์ได้จาก <https://www.cpn2.go.th/>) ดังภาพ



## 4.2 การจัดทำสำมะโนนักเรียนและการรับนักเรียน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2 มีการส่งเสริม สนับสนุน จัดทำสำมะโนประชากรวัยเรียนที่จะเข้ารับบริการทางการศึกษาในเขตบริการของสถานศึกษาในเขตพื้นที่ การศึกษาให้เป็นปัจจุบัน ทัวถึงเขตบริการและครอบครัวประชากรวัยเรียนตามสำมะโนประชากรวัยเรียน และ รับนักเรียนนอกเขตบริการ มีการส่งเสริม สนับสนุนสถานศึกษา ดำเนินการรับนักเรียนให้เป็นไปตามแนว ปฏิบัติการรับนักเรียน มีการประสานและเชื่อมโยงข้อมูลความร่วมมือกับชุมชน ท้องถิ่น และหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง และมีการรายงานข้อมูลสารสนเทศสำมะโนนักเรียนและการรับนักเรียนและนำข้อมูลไปใช้ ในการจัดทำแผนการรับนักเรียน ภายใต้การดำเนินงานตามคำสั่งคณะกรรมการประจำศูนย์ประสานงานการ รับนักเรียนฯ ดังภาพ



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๒  
ที่ ๕๒๓/ ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประจำศูนย์ประสานงานการรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ประกาศนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับ การรับนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เพื่อให้สำนักงานเขต พื้นที่การศึกษาและโรงเรียน ดำเนินการรับนักเรียนให้เป็นไปตามนโยบาย นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๗ วรรค ๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ว่าด้วยการมอบอำนาจ ในการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่น ของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประจำศูนย์ประสานงานการรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ณ กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๒ เลขที่ ๒๗ ซอย ๒ ถนนประชาราษฎร์ ตำบลชั้นเงิน อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร ประกอบด้วย

- |   |  |
|---|--|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๒ | ประธานกรรมการ  |
| ๒. นางศรีแพ ไทยเทียม  | รอง ผอ.สพป.ชพ.๒ รองประธานกรรมการ                           |
| ๓. นางจรรวณ ใจเพียร   | นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ กรรมการ                       |
| ๔. นางเบญญาภา ฉัตรชัยพันธ์                                    | นักวิชาการศึกษาชำนาญการ กรรมการ                            |
| ๕. นางวนิดา เล้าห์ประเสริฐ                                    | นักวิชาการศึกษาชำนาญการ กรรมการ                            |
| ๖. นางอศราวดี สีหะรัญ   | นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ กรรมการ                          |
| ๗. นายสุนันท์ ชัยฤทธิภัทร์                                    | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน กรรมการ                        |
| ๘. นสอรรถณ ล่อจือฤทธิ   | นักจิตวิทยาโรงเรียนประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กรรมการ |
| ๙. นางอุไร นบnun  | ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๐. นางอุไร บุญวัตร   | นักวิชาการศึกษาชำนาญการ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ         |

มีหน้าที่ อำนวยความสะดวก ช่วยเหลือ ประสานงาน ให้ข้อเสนอแนะแก่นักเรียนและผู้ปกครอง รวมทั้งจัดหาที่เรียนให้แก่นักเรียน (กรณีเด็กไม่มีที่เรียน) ตลอดจนแก้ปัญหาต่าง ๆ อันจะเกิดขึ้นในระหว่าง การดำเนินการรับนักเรียน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางจิริฉัตร ไชยสกุล)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๒

#### 4.3 การดูแลอาคารสถานที่ ระบบสาธารณูปโภคและสภาพแวดล้อม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2 มีการมอบหมายภารกิจผู้รับผิดชอบ ในการดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม ทั้งในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษามีแผนผังอาคารสถานที่ มีการวางแผน พัฒนา และบำรุงรักษาอาคารสถานที่ ระบบสาธารณูปโภคและสภาพแวดล้อม ให้สะอาด เป็นระเบียบ ถูกสุขลักษณะ ทั้งในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษามีการดูแล ปรับปรุง ซ่อมแซม ตกแต่ง บำรุงรักษาอาคารให้มีสภาพสะอาด เป็นระเบียบ ถูกสุขลักษณะ นำเทคโนโลยีมาใช้ในการรักษาความปลอดภัย ทันสมัย พร้อมใช้ อย่างสม่ำเสมอ ทั้งในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษามีการติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานและรายงานผลการดำเนินการ พร้อมทั้งนำผลการประเมินไปพัฒนา แก้ไข ปรับปรุง เพื่อให้อาคาร สถานที่ มีสภาพสะอาด เป็นระเบียบ ถูกสุขลักษณะ และปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง ทั้งในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา และมีการจัดกิจกรรมรณรงค์ปลูกจิตสำนึก สนับสนุนที่ดีในการใช้อาคารสถานที่ และสภาพแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง ทั้งในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษามีการดำเนินงานร่วมกันระหว่างกลุ่มอำนวยการ รับผิดชอบ กิจกรรมภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา รับผิดชอบกิจกรรมในสถานศึกษา ดังนี้



ตัวอย่างการจัดทำแผนเผชิญเหตุ และแผน BCP ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และขยายไปสู่สถานศึกษา สามารถเข้าถึงได้จาก <https://www.cpn2.go.th/ดาวน์โหลด/general/>

#### 4.4 การพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2 มีการพัฒนามาตรฐานและตัวชี้วัดการปฏิบัติงานในทุกภารกิจ มีการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง มีการปรับปรุง พัฒนาทั้งมาตรฐานการปฏิบัติงานและระบบการประเมินมาตรฐานการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง มีการส่งเสริม สนับสนุน แนะนำ ช่วยเหลือ ปรับปรุง พัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงานและระบบการประเมินมาตรฐานการปฏิบัติงานแก่สถานศึกษา และมีการรายงานผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานและตัวชี้วัดการปฏิบัติงานและนำผลมาใช้ในการปรับปรุง พัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยมีการจัดทำเว็บไซต์ รวบรวมการประเมินและติดตาม (มาตรฐานและตัวชี้วัด) เข้าถึงได้จาก <https://www.cpn2.go.th/results/>

โดย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มีการบูรณาการทำงาน และแต่งตั้งคณะทำงาน/คณะกรรมการ จำนวน 3 คณะ ดังนี้

(1) คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อรับผิดชอบการติดตาม ประเมินผลการบริหารและจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (คำสั่งที่ 138/2567 สั่ง ณ วันที่ 15 มีนาคม 2567) เป็นการบูรณาการทำงานร่วมกันระหว่าง มาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และนโยบาย/จุดเน้น/นโยบายระยะเร่งด่วน จำนวน 24 ประเด็น

(2) คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานรับผิดชอบตัวชี้วัดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (คำสั่งที่ 147/2567 สั่ง ณ วันที่ 26 มีนาคม 2567)

(3) คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดตามการประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

#### มาตรฐานและตัวชี้วัด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2

มาตรฐาน สพท.	KRS	PMQA 4.0	ITA	นโยบาย/จุดเน้น
<b>มาตรฐานที่ 1 การบริหารจัดการองค์การสู่ความเป็นเลิศ</b> <b>สพท.1 การบริหารจัดการที่ดี (6)</b> 1) การระดมทุน 2) สารสนเทศ 4 ด้าน 3) นวัตกรรม 4 ด้าน 4) บุคลากร 4 ด้าน 5) ประสิทธิภาพ 6) รายงานผลดำเนินงาน <b>สพท.2 องค์การแห่งการเรียนรู้ (4)</b> 1) บุคคลกระตือรือร้นคนเดียว 2) KM/PKC 3) แหล่งเรียนรู้ 4) วิจัยพัฒนา <b>สพท.3 การกระจายอำนาจ (4)</b> 1) กระบวนการ 2) องค์คณะบุคคล 3) ส่วนร่วมในการศึกษา 4) เครือข่ายความร่วมมือ	7.1 ตัวชี้วัดความพึงพอใจ 7.1A การสื่อสารประชาสัมพันธ์ นโยบายสู่การปฏิบัติ 7.1B การดำเนินการตัวชี้วัดแผน สพท. (Action Plan : AP) 7.2 ตัวชี้วัดด้านผู้บริหารและประชาชน 7.2A การพัฒนาบริหารจัดการ และการให้บริการศึกษาระดับเขตในมิติดิจิทัล 7.2B ระบบ ปท.3 ออนไลน์ 7.2C ระบบบริหารทรัพยากรบุคคล (HRMS,OBEC) 7.3 ตัวชี้วัดด้านพัฒนาบุคลากร 7.3A Active Learning 7.4 ตัวชี้วัดด้านความเป็นต้นแบบ 7.4A การประเมิน ITA สพท. 7.4B บุคลากร (สพท.+ร.ร.) มีผลงานดีเด่นที่ภาคภูมิใจ 7.5 ตัวชี้วัดด้านผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม 7.5A การตรวจสอบการเงินและบัญชีของ สพท.	<b>หมวด 1 การนำองค์กร</b> 1.1 ระบบการนำองค์กร 1.2 การป้องกันทุจริต (ITA) 1.3 การสนับสนุนการบรรลุผลสัมฤทธิ์ 1.4 การคำนึงความรับผิดชอบต่อสังคม <b>หมวด 2 การวางแนวเชิงยุทธศาสตร์</b> 2.1 แผนปฏิบัติการ 2.2 เป้าหมายและตัวชี้วัดที่ชัดเจน 2.3 แผนขับเคลื่อนในทุกระดับ 2.4 การติดตาม/แก้ไขข้อผิดพลาด <b>หมวด 3 การได้ความภาคภูมิใจรับบริการ</b> 3.1 ประสิทธิภาพที่เหนือกว่า 3.2 นวัตกรรมบริการ 3.3 กระบวนการที่รวดเร็วสร้างสรรค์ <b>หมวด 4 การวิเคราะห์เชิงกลยุทธ์</b> 4.1 การกำหนดตัวชี้วัด 4.2 การวิเคราะห์และกลยุทธ์/สตรา 4.3 การจัดการความเสี่ยงและไปรษณีย์ 4.4 สารสนเทศ/ระบบการทำงานดิจิทัล <b>หมวด 5 การมุ่งเน้นบุคลากร</b> 5.1 ระบบการจัดการบุคลากร 5.2 ระบบการทำงาน มุ่งผลสัมฤทธิ์ 5.3 การสร้างวัฒนธรรมการทำงานที่ดี 5.4 ระบบพัฒนาบุคลากร <b>หมวด 6 การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ</b> 6.1 กระบวนการที่ทันสมัย 6.2 นวัตกรรมที่ปรับปรุงกระบวนการ 6.3 การลดต้นทุน 6.4 มุ่งประสิทธิภาพต่ออุตสาหกรรม <b>หมวด 7 ผลลัพธ์ การบรรลุตัวชี้วัด</b> 7.1 ตามพันธกิจ 7.2 ด้านผู้บริหารและประชาชน 7.3 ด้านพัฒนาบุคลากร 7.4 ด้านการเป็นต้นแบบ 7.5 ผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม 7.6 ด้านการลดต้นทุน สร้างนวัตกรรม การจัดการกระบวนการ	<b>IT- วิชาการรับใช้ภายใน</b> 1. การปฏิบัติหน้าที่ 2. การใช้งบประมาณ 3. การใช้อำนาจ 4. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ 5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต <b>EIT - วิชาการรับใช้ภายนอก</b> 1. คุณภาพการดำเนินงาน 2. ประสิทธิภาพการสื่อสาร 3. การประชุมระบบการทำงาน <b>OIT - การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ</b> O1 โครงสร้าง O2 ข้อมูลผู้บริหาร O3 อ่างน้ำพื O4 ข้อมูลการติดต่อ O5 ข่าวประชาสัมพันธ์ O6 Q & A O7 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนา O8 ความก้าวหน้าการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินงาน O9 ข้อมูลการปฏิบัติงาน O10 คู่มือการปฏิบัติงาน O11 แนวทางการให้บริการรับบริการ O12 ข้อมูลสถิติการให้บริการ O13 e-Service O14 การจัดซื้อจัดจ้าง/จัดพัสดุ O15 ประกาศเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง O16 ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้าง O17 รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง O18 แผนการพัฒนาระบบราชการบุคคล O19 รายงานผลบริหารทรัพยากรบุคคล O20 ประมวลจริยธรรมสำหรับ จชท. O21 การขับเคลื่อนจริยธรรม O22 การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต O23 ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียน o24 ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียน O25 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม O26 ประกาศเจตจำนง No Gift Policy O27 การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy O28 รายงานแผนนโยบาย No Gift Policy O29 รายงานการรับทรัพย์สิน O30 การประเมินความเสี่ยงการทุจริต O31 รายงานผลจัดการความเสี่ยงการทุจริต O32 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต O33 รายงานผลการป้องกันการทุจริต O34 มาตรการส่งเสริมคุณธรรม O35 รายงานผลการส่งเสริมคุณธรรม	1. ผู้เรียนเป็นผู้ฝึกและผู้ดีใจโอกาส 2. เด็กออกกลางคืน 3. การเสริมสร้างทักษะอาชีพและการมีรายได้ระหว่างเรียน 4. ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ 5. การประเมินพัฒนาการการเรียนรู้ และทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 7. การส่งเสริมทศปัญญาของผู้เรียน 8. การประเมิน HSA 9. หลักสูตรสถานศึกษา 10. การจัดการเรียนรู้บูรณาการและ การวัดผลด้วยวิธีการที่หลากหลาย (Active Learning) 11. การพัฒนาสมรรถนะ ครู 12. การจัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลปกรรม และ ภาษาอังกฤษ 13. กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 14. การพัฒนาระบบบริหารจัดการ และกาให้บริการการศึกษา ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล 15. การประกันคุณภาพภายใน (ร.ร.) 16. การป้องกันการทุจริต คุณธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ 18. การพัฒนาสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ 19. การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการจัดการศึกษา 20. ผลงานที่ส่งผลงานสำเร็จ 21. การป้องกันและขจัดภัยพิบัติ 22. การประเมินความพึงพอใจ 23. การเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน 24. การสร้างวัฒนธรรมเชิงระบบ และแนว การที่นะ (Coaching) และการดูแลสุขภาพกาย และสุขภาพจิตของผู้เรียน
<b>มาตรฐานที่ 2 การบริหารและการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ</b> <b>สพท.1 ด้านวิชาการ (9 ประเด็น)</b> 1) หลักสูตรท้องถิ่น 2) หลักสูตรสถานศึกษา 3) กระบวนการเรียนรู้ผู้เรียนเป็นสำคัญ 4) สื่อ นวัตกรรมเทคโนโลยี 5) วัดผล ประเมินผล 6) การประกันคุณภาพ 7) วิจัย 8) ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน 9) แหล่งเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่น <b>สพท.2 ด้านงบประมาณ (4)</b> 1) การวางแผนใช้งบประมาณ 2) ระบบบริหารด้านการเงินบัญชี พัสดุ 3) ความคุ้มค่าใช้งบประมาณ 4) ประเมินความเสียหายเงิน บัญชีฯ <b>สพท.3 ด้านบุคคล (4)</b> 1) แผนอัตรากำลัง 2) สรรหาบรรจุ/แต่งตั้ง/ย้าย/โอน/ออก 3) การพัฒนาครูและบุคลากร 4) วินัย คุณธรรม จริยธรรม วิถีชีวิต และ วิจัย อุดมคติ รือยุทธ์ การดำเนินชีวิต <b>สพท.4 ด้านการบริหารทั่วไป (7)</b> 1) ระบบข้อมูลสารสนเทศ (เชื่อมโยง) 2) สำนักงบประมาณรายเดือน 3) อาคารสถานที่ (สพท.+สถานศึกษา) 4) มาตรฐานและตัวชี้วัดการปฏิบัติงาน 5) ระบบการควบคุมภายใน 6) การจัดสวัสดิการ สวัสดิภาพ 7) การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษ <b>สพท.5 ก.ส.ป.บ. (4)</b> 1) แผนดำเนินงาน 2) กระบวนการส่งเสริม 3) การติดตาม 4) สรุปและรายงานผล	7.6 ตัวชี้วัดด้านการลดต้นทุน สร้างนวัตกรรม การจัดการกระบวนการ 7.6A ปฏิบัติตามต่อหน่วยงานผลิต 7.6B ระบบบัญชีการเงินขั้นพื้นฐาน (e-Budget) 7.6C การปรับเปลี่ยนกระบวนการให้เป็นอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service)	<b>มาตรฐานที่ 3 สมรรถนะการบริหารและการจัดการศึกษา</b> <b>สพท.1 BEST PRACTICE</b> <b>สพท.2 ประสิทธิภาพ</b> 1) ประสิทธิภาพ <b>สพท.3 ผู้เรียนมีคุณภาพตามหลักสูตร</b> 1) พัฒนาการเด็กปฐมวัย 2) ml NT 3) ml O-NET 4) คุณลักษณะอันพึงประสงค์ 5) ยาน ศักดิ์ วิริยะราช เขียน <b>สพท.4 ประชากรวัยเรียน</b> 1) เด็ก เข้าเรียน ป.1 2) ออกกลางคืน 3) ศักยภาพ 4) รมีความดีต่อการพิชช 4.1 ทักษะ 4.2 คือโอกาส 4.3 คือความสามารถพิเศษ <b>สพท.5 ชุม.มีผลงานเชิงประจักษ์ฯ</b> <b>สพท.6 ความพึงพอใจในการบริการ</b>		

### 4.5 การจัดวางระบบการควบคุมภายในหน่วยงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2 มีการวางแผนจัดวางระบบการควบคุมภายในที่สอดคล้องกับสภาพปัญหาการดำเนินงานตามภารกิจ มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดวางลำดับความสำคัญของความเสี่ยงและวางแผนปรับปรุงตามแนวทางการควบคุมภายในของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน มีการดำเนินการควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์วิธีการที่กำหนดอย่างชัดเจน มีการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง และมีการรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ทันตามระยะเวลาที่กำหนดและนำผลมาใช้ในการวางแผนการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง มีการดำเนินงานภายใต้การมีส่วนร่วมจากคณะกรรมการประเมินผลการควบคุมภายใน จำแนกคณะกรรมการย่อย 4 คณะ ได้แก่

- (1) คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่ อำนวยการในการประเมินผลและกำหนดแนวทางการประเมินผลการควบคุมภายใน ให้เป็นไปตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2561
- (2) คณะกรรมการดำเนินงาน มีหน้าที่ รวบรวม กลั่นกรองและสรุปผลในภาพรวมของการประเมินการควบคุมภายใน ประสานงาน จัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในระดับหน่วยงาน (แบบ ปค.1 แบบประเมิน 5 องค์ประกอบ ปค.4 ปค.5 และแบบติดตาม ปค.5)
- (3) คณะกรรมการจัดทำรายงานประเมินผลการควบคุมภายในหน่วยงานย่อย ประกอบด้วย 10 กลุ่มหน่วย มีหน้าที่ รวบรวม กลั่นกรองและสรุปผลการประเมินการควบคุมภายในของแต่ละคน ประสานงานจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในระดับหน่วยงานย่อย (แบบ CSA ปค.5 และแบบติดตาม ปค.5)
- (4) ผู้สอบทานการควบคุมภายในของหน่วยงาน (หน่วยตรวจสอบภายใน) มีหน้าที่ สอบทานการควบคุมภายใน และจัดทำรายงานการสอบทานการประเมินผลการควบคุมภายในของผู้ตรวจสอบภายใน (แบบ ปค.6)

ชื่อคณะกรรมการ	ประธาน	กรรมการ
คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ	นายประจักษ์ งามกุล	นายประจักษ์ งามกุล, นายสุวิทย์ งามกุล, นายสุวิทย์ งามกุล, นายสุวิทย์ งามกุล
คณะกรรมการดำเนินงาน	นายสุวิทย์ งามกุล	นายสุวิทย์ งามกุล, นายสุวิทย์ งามกุล, นายสุวิทย์ งามกุล, นายสุวิทย์ งามกุล
คณะกรรมการจัดทำรายงานประเมินผลการควบคุมภายในหน่วยงานย่อย	นายสุวิทย์ งามกุล	นายสุวิทย์ งามกุล, นายสุวิทย์ งามกุล, นายสุวิทย์ งามกุล, นายสุวิทย์ งามกุล
ผู้สอบทานการควบคุมภายในของหน่วยงาน (หน่วยตรวจสอบภายใน)	นายสุวิทย์ งามกุล	นายสุวิทย์ งามกุล, นายสุวิทย์ งามกุล, นายสุวิทย์ งามกุล, นายสุวิทย์ งามกุล

### คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการควบคุมภายใน ประจำปี พ.ศ. 2566 (คำสั่งที่ 494/2566 สั่ง ณ วันที่ 22 ธันวาคม 2566)

#### 4.6 การจัดสวัสดิการ สวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2 มีการวางแผนและกำหนดรูปแบบการดำเนินงานการประชาสัมพันธ์ การจัดสวัสดิการสวัสดิภาพให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ทราบ เข้าใจ มีการรับฟังความคิดเห็นการจัดสวัสดิการและสวัสดิภาพของบุคลากรในหน่วยงาน และกำหนดให้มีผู้รับผิดชอบประสานงานการดำเนินงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง มีการดำเนินการให้บริการสวัสดิการและสวัสดิภาพตามแนวทางและเงื่อนไข และไม่ขัดต่อระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. 2547 และมีการสรุปผลและรายงานผลการจัดสวัสดิการ สวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา และนำผลมาจัดสวัสดิการและสวัสดิภาพเป็นขวัญกำลังใจอย่างต่อเนื่อง มีการดำเนินงานดังนี้

(1) ระเบียบฯ ว่าด้วยการจัดสวัสดิการกองทุนชาตะสัมพันธ์ เป็นการระดมทุนช่วยเหลือด้านสวัสดิการ การสร้างขวัญกำลังใจ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และบุคคลในครอบครัว ในเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2 อย่างทั่วถึง โดยการสงเคราะห์ศพ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และบุคคลในครอบครัว ภายในเขตพื้นที่ ดังนี้

- ร่วมพิธีสวดบำเพ็ญกุศลศพ ตามความเหมาะสม
- พวงหรีดแสดงความอาลัย มูลค่าไม่เกิน 1,000 บาท
- เงินสงเคราะห์ศพ จำนวน 1,000 บาท

(2) ระเบียบฯ ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการออมทรัพย์เพื่อลดปัญหาภาวะวิกฤตทางเศรษฐกิจ เพื่อเป็นการบรรเทาความเดือดร้อนของข้าราชการและลูกจ้างประจำที่ปฏิบัติหน้าที่ในเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2 ให้สอดคล้องกับภาวะเศรษฐกิจและค่าครองชีพปัจจุบัน โดยให้สมาชิกออมเงินเป็นรายเดือน การให้ความช่วยเหลือด้านการเงินแก่สมาชิกที่ประสบความเดือดร้อนและจำเป็น โดยนำผลประโยชน์อันพึงได้มาจัดสรรให้กับสมาชิก และสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

The screenshot shows the website of the Chumphon Primary Educational Service Area Office 2. The header includes the office name in Thai and English, a search bar, and navigation links. The main content area features a large green banner for the 'Welfare Fund for Economic Crisis' (กองทุนสวัสดิการออมทรัพย์ เพื่อลดปัญหาภาวะวิกฤตทางเศรษฐกิจ สพป.ชุมพร เขต 2). Below the banner are three blue boxes with white text and icons, each representing a different fund: 'Welfare Fund for Economic Crisis' (ระเบียบกองทุนสวัสดิการออมทรัพย์ เพื่อลดปัญหาภาวะวิกฤตทางเศรษฐกิจ พ.ศ.2564), 'Welfare Fund for Economic Crisis' (ระเบียบกองทุนสวัสดิการออมทรัพย์ เพื่อลดปัญหาภาวะวิกฤตทางเศรษฐกิจ พ.ศ.2564 (แก้ไขครั้งที่ 1 : 2564)), and 'Welfare Fund' (แบบฟอร์มกองทุนสวัสดิการ). Each box has a corresponding label below it: 'ระเบียบกองทุน64', 'ระเบียบกองทุน64 แก้ไข', and 'แบบฟอร์มกองทุน'.

รายละเอียดกองทุนสวัสดิการออมทรัพย์ เข้าถึงได้จาก <https://www.cpn2.go.th/ดาวน์โหลด/general/>

#### 4.7 การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2 มีการวางแผนและกำหนดรูปแบบการดำเนินงานการประชาสัมพันธ์การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา มีการกำหนดผู้รับผิดชอบการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาและประสานงานการดำเนินงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง มีการประสานและสร้างเครือข่ายความร่วมมือจากบุคคล หน่วยงาน สถาบัน องค์กรภาครัฐ และเอกชน เข้ามาระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา มีการจัดทำแนวทางการปฏิบัติการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา มีการดำเนินการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาหลากหลายช่องทาง และมีการสรุปผลและรายงานผลการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา และนำผลไปใช้ในการวางแผนและพัฒนาการศึกษา มีการดำเนินงานดังนี้

##### 1. ทุนการศึกษา และระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา มีแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

- (1) ศึกษาเงื่อนไขการบริหารเงินทุนตามวัตถุประสงค์ของกองทุน (2) วางแผนการดำเนินการและแจ้งเงื่อนไขการคัดเลือกเพื่อขอรับทุน ตลอดจนรายละเอียดของกองทุน (3) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการกองทุนเพื่อการศึกษา พิจารณาคัดเลือกนักเรียนที่สมควรได้รับความช่วยเหลือ ตลอดจนดำเนินการตามเงื่อนไข
- (4) โอนเงินทุนหรือการมอบทุนการศึกษา (5) การจัดทำเอกสารและรายงานทางการเงิน ตามเงื่อนไขกองทุน
- (6) การประสาน ติดตามผลการเรียนของนักเรียนที่ได้รับทุนและรายงานผลการเรียนและการดำเนินการใช้ทุน และ (7) การดำเนินการเกี่ยวกับการตอบแทนและการตอบขอบคุณ

##### 2. สวัสดิการและการสงเคราะห์นักเรียน มีแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

- (1) กำหนดนโยบายแนวทางการดำเนินงาน แจ้งหน่วยงานในสังกัด (2) กำหนดรายละเอียดแจ้งสถานศึกษา (3) แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาจัดสรร (4) จัดสรรตามรายละเอียดที่กำหนด และ (5) รายงานผลการดำเนินงาน

##### 3. การขอรับการสนับสนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ. อบต. เทศบาล)

- มีแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้ (1) โรงเรียนทำหนังสือแจ้งความประสงค์ขอรับการสนับสนุนมายัง สพท. (2) สพท. รวบรวมและจัดทำคำขอรับการสนับสนุนผ่านคณะกรรมการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นระดับอำเภอ (5 อำเภอ) เพื่อนำเสนอในระดับ อบจ. (3) อบจ.ชุมพร แจ้งจัดสรรงบประมาณสำหรับโรงเรียนที่ได้รับการพิจารณา เพื่อดำเนินการตามโครงการ และ (4) กระบวนการติดตาม รายงานผลการดำเนินงาน

##### 4. การช่วยเหลือผู้ประสบอุบัติเหตุทางธรรมชาติเบื้องต้น มีแนวทางการดำเนินงาน

โดยการจัดให้มีการบริจาค เงิน สิ่งของ เครื่องใช้ อาหารแห้ง เพื่อรวบรวมและนำไปช่วยเหลือครูและบุคลากรทางการศึกษา ตลอดจนนักเรียนในสถานศึกษา ตามความเหมาะสม



## 5. ด้านการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ

การดำเนินงานเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมจากภายในและภายนอก ด้านการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ มีการดำเนินงานดังนี้

1. มีการจัดทำแผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศ การจัดการศึกษาครบ ภารกิจหลัก 4 ด้าน คือ ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารทั่วไป และการนำนโยบายสู่การปฏิบัติอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

2. มีการส่งเสริมให้คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการจัดการศึกษา และคณะกรรมการในรูปแบบอื่นเป็นกลไกในการดำเนินการให้บรรลุเป้าหมาย

3. มีการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการจัดการศึกษาครบภารกิจหลัก 4 ด้าน คือ ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารทั่วไป และการนำนโยบายสู่การปฏิบัติอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

4. มีการสรุปและรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการจัดการศึกษาครบภารกิจหลัก 4 ด้าน คือ ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารทั่วไป และการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ รวมถึงการนำผลไปใช้พัฒนาคุณภาพตามเป้าหมายของการจัดการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

กิจกรรมสนับสนุนการดำเนินงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2 ภายใต้การบริหารงานของนางจิรฉัตร ไชยสกุล ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินกิจกรรมเชิงรุกในการขับเคลื่อนงานด้านการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา โดยในวันที่ 8-9 มกราคม 2567 ได้นำทีมผู้บริหารการศึกษา ร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาคุณภาพการศึกษาคณะผู้บริหารศึกษานิเทศก์ อำเภอไชยา อำเภอไชยา จังหวัดสุราษฎร์ธานี ดังภาพ



กิจกรรมเชิงรุกในการขับเคลื่อนงานด้านการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

## ส่วนที่ 4

### ผลการดำเนินงาน

การดำเนินงานเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมจากบุคลากรภายใน และภายนอก ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ส่งผลให้มีการบูรณาการความร่วมมือตามภารกิจงานร่วมกันเพื่อขับเคลื่อนประเด็น การดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ จำแนกประเด็นย่อย 4 ประเด็น ดังนี้ (1) การมีส่วนร่วมของผู้บริหารที่มี ต่อจัดการองค์กร (ระบบราชการ 4.0) (2) การมีส่วนร่วมของผู้บริหารที่มีต่อการขับเคลื่อนนโยบายและจุดเน้น (3) การมีส่วนร่วมของผู้บริหารที่มีต่อเครือข่ายความร่วมมือภายในและภายนอก และ (4) การมีส่วนร่วมของ ผู้บริหารที่มีต่อการสนับสนุนภารกิจงานดำเนินงานของหน่วยงาน จากกระบวนการดังกล่าว ส่งผลให้เกิด ประสิทธิภาพตามนโยบาย/จุดเน้น และนโยบายระยะเร่งด่วน (Quick Win) ของสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 – 2568 ดังนี้

นโยบายและจุดเน้น 11 ข้อ ดังนี้ (1) ปลุกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ และน้อมนำ พระบรมราโชบายด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ (2) ส่งเสริมการอ่าน (3) ส่งเสริม สนับสนุนความปลอดภัยใน สถานศึกษา (4) เพิ่มโอกาสและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา (5) ปรับปรุงหลักสูตร และการเรียนรู้ให้ ทันสมัย (6) จัดการศึกษาแบบเรียนรวม (Inclusive Education) (7) จัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ (8) พัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษา (9) เสริมสร้างกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (ลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ รักษาดินแดน จิตอาสา ชุมนุม ชมรม) (10) ลดภาระการประเมินของสถานศึกษา และ (11) จัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรม และประชาธิปไตย

นโยบายระยะเร่งด่วน (Quick Win) 2 ข้อ 8 ด้าน ดังนี้ ด้านลดภาระครู และบุคลากรทางการ ศึกษา ได้แก่ (1) เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคล (2) การแก้ไขปัญหาหนี้สินครู และ (3) การบริหาร จัดการโรงเรียนขนาดเล็ก และด้านลดภาระนักเรียน และผู้ปกครอง ได้แก่ (1) การเรียนรู้ทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime) ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล (2) 1 อำเภอ 1 โรงเรียนคุณภาพ (3) เสริมทักษะอาชีพ และการ มีรายได้ระหว่างเรียน (4) สร้างความเข้มแข็งระบบแนะแนว และการ Coaching ตลอดจนการดูแล สุขภาพกาย และสุขภาพจิต และ (8) การสื่อสาร และประชาสัมพันธ์องค์กร

จากนโยบาย/จุดเน้น และนโยบายระยะเร่งด่วน (Quick Win) นำมาขับเคลื่อนสู่การปฏิบัติใน ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผ่านโครงการ/กิจกรรม มีกระบวนการดำเนินงานดังนี้

1. การรับฟังนโยบาย แนวทางการดำเนินงานจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน ผ่านการประชุมทางไกลตามปฏิทินกำหนด

2. การวิเคราะห์ภารกิจงานภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ที่สอดคล้องกับ นโยบาย/จุดเน้น และนโยบายระยะเร่งด่วน (Quick Win) และการติดตามประเมินจาก สำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน รวมถึงการใช้สารสนเทศการดำเนินงานที่มาจากการถอดบทเรียนการดำเนินงาน ปีงบประมาณที่ผ่านมา เพื่อนำเสนอคณะบริหารเพื่อทราบและร่วมกันกำหนดแนวทางการปรับปรุง พัฒนา

3. การกำหนดผู้รับผิดชอบประเด็นภารกิจงาน โดยกำหนดผู้รับผิดชอบ 3 รายการหลัก ดังนี้

3.1 คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อรับผิดชอบการติดตาม ประเมินผลการบริหารและจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (คำสั่งที่ 138/2567 สังก. ณ วันที่ 15 มีนาคม 2567) เป็นการบูรณาการการทำงานร่วมกันระหว่าง มาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และนโยบาย/จุดเน้น/นโยบายระยะเร่งด่วน จำนวน 24 ประเด็น

3.2 คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานรับผิดชอบตัวชี้วัดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (คำสั่งที่ 147/2567 สังก. ณ วันที่ 26 มีนาคม 2567)

3.3 คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดตามการประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

4. การประชุมชี้แจงผู้รับผิดชอบเพื่อสร้างองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน รวมถึงการสะท้อนปัญหาการดำเนินงานที่พบระหว่างการดำเนินงานที่ผ่านมา ทั้งที่เกี่ยวข้องกับประเด็นภารกิจตามนโยบายฯ และการบริหารจัดการองค์กร จำแนก 2 รูปแบบ ได้แก่

3.1 การชี้แจงผ่านที่ประชุมคณะบริหาร ในการประชุมทุกวันพฤหัสบดี เวลา 08.00 – 10.00 น. ประกอบด้วย ผอ.สพท./รอง ผอ. สพท. /ผอ.กลุ่ม-หน่วย และศึกษานิเทศก์

3.2 การชี้แจงผ่านการประชุมบุคลากรภายในสำนักงาน

5. การจัดทำ/ปรับปรุงเว็บเพจการติดตาม และประเมิน (มาตรฐานและตัวชี้วัด) เข้าถึงได้จาก <https://www.cpn2.go.th/results/> โดยมีการรวบรวมรายละเอียดการประเมินและติดตามในแต่ละปีงบประมาณ จำแนกหัวข้อสำคัญได้ ดังนี้

5.1 ผลการประเมินและติดตาม

5.2 วิดีทัศน์/VTR

5.3 สารสนเทศเพื่อการติดตามและประเมิน

5.4 คำสั่งผู้รับผิดชอบ

5.5 องค์ความรู้ตัวชี้วัด มีการจัดทำเว็บเพจรวบรวมองค์ความรู้ จำแนกได้ ดังนี้

5.5.1 การบริหารและจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เข้าถึงได้จาก <https://www.cpn2.go.th/emes67/>

5.5.2 การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ITA) เข้าถึงได้จาก <https://www.cpn2.go.th/itacpn2/>

5.5.3 การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) เข้าถึงได้จาก <https://www.cpn2.go.th/pmqa67/>

6. การกำกับติดตามการดำเนินงาน ผ่านที่ประชุมคณะบริหาร (ทุกวันพฤหัสบดี)

7. การสรุป รายงานผลการดำเนินงาน และ/หรือ ถอดบทเรียนการดำเนินงาน

สำหรับการกำหนดผู้รับผิดชอบ และผู้กำกับติดตามการดำเนินงาน มีดังนี้

(1) การบริหารและจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มงานที่รับผิดชอบ ได้แก่ กลุ่มนโยบายและแผน รายละเอียดดังนี้

ที่	รายการ	ผู้จัดเก็บตัวชี้วัด	ผู้กำกับติดตาม
1	การได้รับการศึกษาที่เหมาะสมตามความจำเป็นของผู้เรียนที่เป็นผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา เด็กพิการเรียนรวม - น.ส.อรวรรณ ล่องลือฤทธิ์ เด็กด้อยโอกาส - น.ส.อรวรรณ ล่องลือฤทธิ์ - นางอุไร บุญวัตร	- นางอุไร นบnun
2	เด็กออกกลางคันระดับการศึกษาภาคบังคับ กลับเข้าสู่ระบบการศึกษาหรือได้รับการศึกษา ด้วยรูปแบบที่เหมาะสม	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา - นางอุไร บุญวัตร	- นางอุไร นบnun
3	การเสริมสร้างทักษะอาชีพและการมีรายได้ระหว่างเรียน	กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลฯ - นายพิสิฐ แก้วมาก กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา - นางเบญญาภา ฉัตรชัยพันธ์	- นางเพ็ญศรี ศรีรอด ประเทียบอินทร์ - นางอุไร นบnun
4	ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551	กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลฯ - นายพิสิฐ แก้วมาก	- นางเพ็ญศรี ศรีรอด ประเทียบอินทร์
5	การประเมินพัฒนาการของผู้เรียนปฐมวัย	กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลฯ - นางเพ็ญศรี ศรีรอด ประเทียบอินทร์	- นางเพ็ญศรี ศรีรอด ประเทียบอินทร์
6	การพัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21	กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลฯ - นายพิสิฐ แก้วมาก	- นางเพ็ญศรี ศรีรอด ประเทียบอินทร์
7	การส่งเสริมพหุปัญญาของผู้เรียน	กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลฯ - นายพิสิฐ แก้วมาก	- นางเพ็ญศรี ศรีรอด ประเทียบอินทร์
8	การส่งเสริมการประเมินความฉลาดรู้ตามแนวทางการประเมิน PISA ให้กับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น	กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลฯ - น.ส.สุภาวิณี กุศลชู	- นางเพ็ญศรี ศรีรอด ประเทียบอินทร์
9	สถานศึกษาที่มีหลักสูตรสถานศึกษาที่ยืดหยุ่นตอบสนองต่อความถนัดและความสนใจของผู้เรียน	กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลฯ - นายพิสิฐ แก้วมาก	- นางเพ็ญศรี ศรีรอด ประเทียบอินทร์
10	การจัดการเรียนรู้เชิงรุกและการวัดผลด้วยวิธีการที่หลากหลาย	กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลฯ - น.ส.สุภาวิณี กุศลชู - นางกฤติมา เกตุสถิตย์	- นางเพ็ญศรี ศรีรอด ประเทียบอินทร์
11	การพัฒนาสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา	กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรฯ - นางสาวภา ศิริ	- นางสาวภา ศิริ
12	การจัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรม และประชาธิปไตย	กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลฯ - น.ส.สุภาวิณี กุศลชู	- นางเพ็ญศรี ศรีรอด ประเทียบอินทร์
13	การส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลฯ - นายพิสิฐ แก้วมาก	- นางเพ็ญศรี ศรีรอด ประเทียบอินทร์

ที่	รายการ	ผู้จัดเก็บตัวชี้วัด	ผู้กำกับติดตาม
14	การพัฒนากระบวนการบริหารจัดการและการให้บริการการศึกษาด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล	กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ - นางละออ สอนสุทธิ - นายไพ สุขศิริ	- นางศิมารัฐ มีฉิม
15	การประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา	กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลฯ - น.ส.สุภาวณี กุศลชู	- นางเพ็ญศรี ศรีรอด ประเทียบอินทร์
16	การสร้างวัฒนธรรมหนักในการป้องกันการทุจริต การมีคุณธรรม จริยธรรม และความซื่อสัตย์	กลุ่มบริหารงานบุคคล - นางเมธินันท์ นิลประเสริฐ กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรฯ - นางสาวภา ศิริ	- นางเมธินันท์ นิลประเสริฐ - นางสาวภา ศิริ
17	การลดภาระการประเมินของสถานศึกษา	กลุ่มนโยบายและแผน - นางจิตรา พรหมเรือง กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลฯ - นางกฤติมา เกตุสถิตย์	- นางศิมารัฐ มีฉิม - นางเพ็ญศรี ศรีรอด ประเทียบอินทร์
18	การพัฒนาสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้	กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรฯ - นางสาวภา ศิริ	- นางสาวภา ศิริ
19	การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ	กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลฯ - นางเพ็ญศรี ศรีรอด ประเทียบอินทร์	- นางเพ็ญศรี ศรีรอด ประเทียบอินทร์
20	ผลงานที่แสดงความสำเร็จและเป็นแบบอย่างได้ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	กลุ่มอำนวยการ - นายภาคภูมิ มณีบางกา	- นางดวงใจ สุวรรณเนา
21	การยกย่องเชิดชูเกียรติครูและบุคลากรทางการศึกษา	กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรฯ - นางสาวภา ศิริ	- นางสาวภา ศิริ
22	การประเมินความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษา	กลุ่มอำนวยการ - นายภาคภูมิ มณีบางกา	- นางดวงใจ สุวรรณเนา
23	การเสริมสร้างความสุขและความปลอดภัยของสถานศึกษา	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา - นางอศราวดี สีหะรัญ - นางวนิดา เล่าห์ประเสริฐ	- นางอุไร นบnun
24	การสร้างความเข้มแข็งระบบแนะแนว การชี้แนะ (Coaching) และการดูแลสุขภาพกาย และสุขภาพจิตของผู้เรียน	กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลฯ - นายพิสิฐ แก้วมาก กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา - น.ส.อรรวรรณ ล่องลือฤทธิ์	- นางเพ็ญศรี ศรีรอด ประเทียบอินทร์ - นางอุไร นบnun

(2) การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ITA) ได้แก่ กลุ่มอำนาจการ สำหรับผู้รับผิดชอบการจัดทำข้อมูลตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) มีผู้รับผิดชอบ ดังนี้

ที่	รายการ	ผู้จัดเก็บตัวชี้วัด	ผู้กำกับติดตาม
O1	โครงสร้างหน่วยงาน	- นายกมลวิษณุ ประสมศรี	- นางละออ สอนสุทธิ
O2	ข้อมูลผู้บริหาร	- นายกมลวิษณุ ประสมศรี	- นางละออ สอนสุทธิ
O3	อำนาจหน้าที่	- นายภาคภูมิ มณีบางกา	- นางดวงใจ สุวรรณเนา
O4	ข้อมูลการติดต่อ	- นายกมลวิษณุ ประสมศรี	- นางละออ สอนสุทธิ
O5	ข่าวประชาสัมพันธ์	- นางพิมพ์ลักษณ์ ยังหัตถ์	- นางดวงใจ สุวรรณเนา
O6	Q & A	- นายกมลวิษณุ ประสมศรี	- นางละออ สอนสุทธิ
O7	แผนยุทธศาสตร์ หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	- นางจันทรา หาแก้ว	- นางศิมารัฐ มีฉิม
O8	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	- นางจิตรา พรหมเรือง	- นางศิมารัฐ มีฉิม
O9	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	- นางจิตรา พรหมเรือง	- นางศิมารัฐ มีฉิม
O10	คู่มือ หรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	- ผอ.กลุ่ม/หน่วย	- รอง ผอ.สพป.ชุมพร เขต 2
O11	คู่มือ หรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อ	- ผอ.กลุ่ม/หน่วย	- รอง ผอ.สพป.ชุมพร เขต 2
O12	ข้อมูลสถิติการให้บริการ	- นายภาคภูมิ มณีบางกา	- นางดวงใจ สุวรรณเนา
O13	e-Service	- นายกมลวิษณุ ประสมศรี	- นางละออ สอนสุทธิ
O14	รายงานการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ	- น.ส.ศศิธร ขอจ่วนเดี่ยว - น.ส.อาทิตย์ยา ศรีบุญเรือง	- นางอัญชิษฐา จิยาเพชร
O15	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	- นางอัญชิษฐา จิยาเพชร	- รอง ผอ.สพป.ชุมพร เขต 2
O16	ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ	- น.ส.ศศิธร ขอจ่วนเดี่ยว - น.ส.อาทิตย์ยา ศรีบุญเรือง	- นางอัญชิษฐา จิยาเพชร
O17	รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุประจำปี	- น.ส.ศศิธร ขอจ่วนเดี่ยว - น.ส.อาทิตย์ยา ศรีบุญเรือง	- นางอัญชิษฐา จิยาเพชร
O18	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	- น.ส.นรนนท์ ขำอนันต์ - นางสาวภา ศิริ - น.ส.จริยา กิวชี้้ว	- รอง ผอ.สพป.ชุมพร เขต 2
O19	รายงานผลการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	- นางสาวภา ศิริ - น.ส.พัสวี อินทรสมบัติ - น.ส.นิพิรดาวห์ สมะมะแ	- รอง ผอ.สพป.ชุมพร เขต 2
O20	ประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	- น.ส.ยุวดี วงษ์คำจันทร์	- ผอ.สพป.ชุมพร เขต 2
O21	การขับเคลื่อนจริยธรรม	- นางสาวภา ศิริ - น.ส.ยุวดี วงษ์คำจันทร์ - น.ส.กมลกาญจน์ จิฎกาญจน์	- รอง ผอ.สพป.ชุมพร เขต 2

ที่	รายการ	ผู้จัดเก็บตัวชี้วัด	ผู้กำกับติดตาม
O22	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และ ประพฤติมิชอบ	- น.ส.ยุวดี วงษ์คำจันทร์	- ผอ.สพป.ชุมพร เขต 2
O23	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ	- นายกมลวิษณุ ประสมศรี	- นางละออ สอนสุทธิ
O24	ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียน การทุจริต และประพฤติมิชอบ	- น.ส.ยุวดี วงษ์คำจันทร์	- ผอ.สพป.ชุมพร เขต 2
O25	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	- น.ส.กมลกาญจน์ จิฎกกาญจน์ - นายภาคภูมิ มณีบางกา	- นางดวงใจ สุวรรณเนา
O26	ประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จากการ ปฏิบัติหน้าที่	- น.ส.กมลกาญจน์ จิฎกกาญจน์ - นายภาคภูมิ มณีบางกา	- นางดวงใจ สุวรรณเนา
O27	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	- น.ส.กมลกาญจน์ จิฎกกาญจน์ - นายภาคภูมิ มณีบางกา	- นางดวงใจ สุวรรณเนา
O28	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	- น.ส.กมลกาญจน์ จิฎกกาญจน์ - นายภาคภูมิ มณีบางกา	- นางดวงใจ สุวรรณเนา
O29	รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดย ธรรมจรรยา	- น.ส.กมลกาญจน์ จิฎกกาญจน์	- นางดวงใจ สุวรรณเนา
O30	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ สินบน	- น.ส.กมลกาญจน์ จิฎกกาญจน์	- นางดวงใจ สุวรรณเนา
O31	รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยง การทุจริต และประพฤติมิชอบประจำปี	- น.ส.กมลกาญจน์ จิฎกกาญจน์	- นางดวงใจ สุวรรณเนา
O32	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	- น.ส.กมลกาญจน์ จิฎกกาญจน์ - นายภาคภูมิ มณีบางกา	- นางดวงใจ สุวรรณเนา
O33	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	- น.ส.ยุวดี วงษ์คำจันทร์	- ผอ.สพป.ชุมพร เขต 2
O34	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน	- น.ส.กมลกาญจน์ จิฎกกาญจน์	- นางดวงใจ สุวรรณเนา
O35	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน	- น.ส.กมลกาญจน์ จิฎกกาญจน์	- นางดวงใจ สุวรรณเนา

(3) การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) ได้แก่  
กลุ่มอำนาจการ รายละเอียดดังนี้

รายการ	ผู้จัดเก็บตัวชี้วัด	ผู้กำกับติดตาม
<b>หมวด 1 การนำองค์กร</b>		
1.1 ระบบการนำองค์กรที่สร้างความยั่งยืน	คณะทำงาน ITA (ภาพรวม สพป.ชุมพร เขต 2)	รอง ผอ.สพป.ชุมพร เขต 2 - นายสวาสดี วารินกัญ
1.2 การป้องกันการทุจริตและสร้างความโปร่งใส	คณะทำงาน ITA (ภาพรวม สพป.ชุมพร เขต 2)	รอง ผอ.สพป.ชุมพร เขต 2 - นายสวาสดี วารินกัญ
1.3 การมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ผ่านการมีส่วนร่วมจากเครือข่ายทั้งภายในและภายนอก	คณะทำงาน ITA - นายภาคภูมิ มณีบางกา	รอง ผอ.สพป.ชุมพร เขต 2 - นายสวาสดี วารินกัญ
1.4 การคำนึงถึงผลกระทบต่อสังคม ทั้งในระยะสั้น และระยะยาว	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา - นางอุไร นบnun - นางวนิดา เลาห์ประเสริฐ	รอง ผอ.สพป.ชุมพร เขต 2 - นายสวาสดี วารินกัญ
<b>หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์</b>		
2.1 แผนยุทธศาสตร์ที่ตอบสนองความท้าทาย สร้างนวัตกรรมการเปลี่ยนแปลง และมุ่งเน้นประโยชน์สุขประชาชน	คณะทำงาน ITA - นางจันทร์หา แก้ว	รอง ผอ.สพป.ชุมพร เขต 2 - นายโยธิน นาอุดม
2.2 เป้าหมายสอดคล้องยุทธศาสตร์ทั้งระยะสั้นและระยะยาว สอดคล้องกับพันธกิจและยุทธศาสตร์ชาติ	คณะทำงาน ITA - นางจันทร์หา แก้ว	รอง ผอ.สพป.ชุมพร เขต 2 - นายโยธิน นาอุดม
2.3 แผนขับเคลื่อนในทุกระดับและทุกภาคส่วน	กลุ่มนิเทศฯ -นางเพ็ญศรี ศรีรอด ประเทียบอินทร์	รอง ผอ.สพป.ชุมพร เขต 2 - นายโยธิน นาอุดม
2.4 การติดตามผลการบรรลุเป้าหมาย การแก้ไข ปัญหา และการรายงานผล	คณะทำงาน ITA - นางจิตรา พรหมเรือง	รอง ผอ.สพป.ชุมพร เขต 2 - นายโยธิน นาอุดม
<b>หมวด 3 การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</b>		
3.1 ระบบข้อมูลและสารสนเทศที่ทันสมัยเพื่อนำมาใช้ประโยชน์ในการพัฒนาการให้บริการและการเข้าถึง	กลุ่ม DLICT - นางละออ สอนสุทธิ  กลุ่มอำนาจการ - นายภาคภูมิ มณีบางกา	รอง ผอ.สพป.ชุมพร เขต 2 - นายโยธิน นาอุดม  - นายสวาสดี วารินกัญ
3.2 การประเมินความพึงพอใจและความผูกพันของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อนำมาใช้ประโยชน์	กลุ่มอำนาจการ - นายภาคภูมิ มณีบางกา	รอง ผอ.สพป.ชุมพร เขต 2 - นายสวาสดี วารินกัญ
3.3 การสร้างนวัตกรรมบริการที่สร้างความแตกต่างและสามารถตอบสนองความต้องการเฉพาะ	กลุ่มอำนาจการ - นายภาคภูมิ มณีบางกา	รอง ผอ.สพป.ชุมพร เขต 2 - นายสวาสดี วารินกัญ
3.4 กระบวนการแก้ไขข้อร้องเรียนที่รวดเร็วและสร้างสรรค์	คณะทำงาน ITA - น.ส.ยวดี วงษ์คำจันทร์ - นายกมลวิษณุ ประสมศรี	รอง ผอ.สพป.ชุมพร เขต 2 - นายโยธิน นาอุดม



รายการ	ผู้จัดเก็บตัวชี้วัด	ผู้กำกับติดตาม
<b>หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้</b>		
4.1 การใช้ข้อมูลในการกำหนดตัววัดเพื่อติดตามงานและการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ	กลุ่ม DLICT - นางละออ สอนสุทธิ	รอง ผอ.สพป.ชุมพร เขต 2 - นายโยธิน นาอุดม
4.2 การวิเคราะห์ผลจากข้อมูลและตัววัด เพื่อนำไปสู่การพัฒนาและการแก้ไขปัญหา	กลุ่ม DLICT - นางละออ สอนสุทธิ - นายไพ สุขศิริ	รอง ผอ.สพป.ชุมพร เขต 2 - นายโยธิน นาอุดม
4.3 การจัดการความรู้ และใช้องค์ความรู้เพื่อเรียนรู้ พัฒนา แก้ปัญหาและสร้างนวัตกรรม	กลุ่มพัฒนาครู - นางสาวภา ศิริ - นายภาคภูมิ มณีบางกา	รอง ผอ.สพป.ชุมพร เขต 2 - นายสวาสดี วารินกัญ
4.4 การบริหารจัดการความรู้ สารสนเทศ และปรับระบบการทำงานให้เป็นดิจิทัล	กลุ่ม DLICT - นางละออ สอนสุทธิ - นายไพ สุขศิริ	รอง ผอ.สพป.ชุมพร เขต 2 - นายโยธิน นาอุดม
<b>หมวด 5 การมุ่งเน้นบุคลากร</b>		
5.1 ระบบการจัดการบุคลากรที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์และสร้างแรงจูงใจ	คณะทำงาน ITA - น.ส.นรนนท์ ชำอนันต์ - นางสาวภา ศิริ - น.ส.พัสวี อินทรสมบัติ - น.ส.นิพิตดาวห์ สมะมะแ - น.ส.จรรยา กิมชี้้ว	รอง ผอ.สพป.ชุมพร เขต 2 - นายโยธิน นาอุดม
5.2 ระบบการทำงานที่มีประสิทธิภาพ คล่องตัว มุ่งผลสัมฤทธิ์	กลุ่มอำนวยการ - นายภาคภูมิ มณีบางกา	รอง ผอ.สพป.ชุมพร เขต 2 - นายสวาสดี วารินกัญ
5.3 การสร้างวัฒนธรรมการทำงานที่เป็นมืออาชีพ การสร้างความผูกพันและความเป็นเจ้าของให้แก่บุคลากร	กลุ่มพัฒนาครูฯ - นางสาวภา ศิริ	รอง ผอ.สพป.ชุมพร เขต 2 - นายสวาสดี วารินกัญ
5.4 ระบบการพัฒนาบุคลากร	กลุ่มพัฒนาครูฯ - นางสาวภา ศิริ	รอง ผอ.สพป.ชุมพร เขต 2 - นายสวาสดี วารินกัญ
<b>หมวด 6 การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ</b>		
6.1 กระบวนการทำงานที่เชื่อมโยงตั้งแต่ต้นจนจบสู่ผลลัพธ์ที่ต้องการ	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา - นางอุไร นบnun - นางอิศราวดี สีหะรัญ - นายสุนันท์ ชัยฤทธิภัทร์	รอง ผอ.สพป.ชุมพร เขต 2 - นายสวาสดี วารินกัญ
6.2 การสร้างนวัตกรรมในการปรับปรุงผลผลิตกระบวนการ และบริการ	คณะทำงาน ITA - ทุกกลุ่ม/หน่วย (นายกมลวิษณุ ประสมศรี) รวบรวม/อัปเดตบนเว็บไซต์	รอง ผอ.สพป.ชุมพร เขต 2 - นายโยธิน นาอุดม
6.3 การลดต้นทุนและการใช้ทรัพยากร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและขีดความสามารถในการแข่งขัน	คณะทำงาน ITA - ทุกกลุ่ม/หน่วย (O11) - นายกมลวิษณุ ประสมศรี (O13)	รอง ผอ.สพป.ชุมพร เขต 2 - นายโยธิน นาอุดม
6.4 การมุ่งเน้นประสิทธิผลทั่วทั้งองค์กร และผลกระทบต่อยุทธศาสตร์ชาติ	กลุ่มอำนวยการ - นายภาคภูมิ มณีบางกา	รอง ผอ.สพป.ชุมพร เขต 2 - นายสวาสดี วารินกัญ

รายการ	ผู้จัดเก็บตัวชี้วัด	ผู้กำกับติดตาม
<b>หมวด 7 ผลลัพธ์การดำเนินการ</b>		
<b>7.1 ตัวชี้วัดตามพันธกิจ</b>		
7.1A การสื่อสารประชาสัมพันธ์นโยบายสู่การปฏิบัติ	- นางพิมพ์ลักษณ์ ยังหัตถ์	- นายสวาสดี วารินกุกู
7.1B การดำเนินการตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการ (Action Plan) ของ สพฐ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	- นางจิตรา พรหมเรือง	- นายโยธิน นาอุดม
<b>7.2 ตัวชี้วัดด้านผู้รับบริการและประชาชน</b>		
7.2A หน่วยงานในสังกัด สพฐ. มีการพัฒนาบริหารจัดการ และการให้บริการการศึกษาด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล	- นางละออ สอนสุทธิ - นายไพ สุขศิริ	- นายโยธิน นาอุดม
7.2B การรายงานข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาตามแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษาของสถานศึกษา ผ่านระบบ ปพ.3 ออนไลน์	- นางอุไร บุญวัตร - นายสุนันท์ ชัยฤทธิภัทร์	- นายสวาสดี วารินกุกู
7.2C การจัดเก็บข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษาด้วยระบบบริหารทรัพยากรบุคคล (HRMS.OBEC)	- นายธีรพล โชติกวนิชย์	- นายโยธิน นาอุดม
<b>7.3 ตัวชี้วัดด้านการพัฒนาบุคลากร</b>		
7.3A จำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษาที่สามารถบริหารจัดการและจัดการเรียนรู้เชิงรุกที่ส่งผลต่อการพัฒนาสมรรถนะของผู้เรียน	- นางกฤติมา เกตุสถิตย์	- นายโยธิน นาอุดม
<b>7.4 ตัวชี้วัดด้านการเป็นต้นแบบ</b>		
7.4A คะแนนการประเมิน ITA ของ สพท.	- คณะทำงาน ITA	- นายสวาสดี วารินกุกู
7.4B ตัวชี้วัดด้านการเป็นต้นแบบ : บุคลากร มฐ.3 ตบข.5 บุคลากรมีผลงานเชิงประจักษ์ตามเกณฑ์การยกย่องเชิดชูเกียรติ	- นางสาวภา ศิริ	- นายสวาสดี วารินกุกู
<b>7.5 ตัวชี้วัดด้านผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม</b>		
7.5A การตรวจสอบทางการเงินและบัญชีของ สพท. (ด้านเศรษฐกิจ)	- น.ส.จุฬาลักษณ์ ชูลาน	- นายสวาสดี วารินกุกู
<b>7.6 ตัวชี้วัดด้านการลดต้นทุน การสร้างนวัตกรรม และการจัดการกระบวนการ</b>		
7.6A การจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต	- นางจันทรา หาแก้ว - นางอัญชิษฐา จิยาเพชร	- นายโยธิน นาอุดม - นายสวาสดี วารินกุกู
7.6B โครงการพัฒนาระบบรายงานข้อมูลการเงินด้านการศึกษาของสถานศึกษา (ระบบบัญชีการศึกษาขั้นพื้นฐาน: e-Budget)	- นางศิมารัฐ มีฉิม	- นายโยธิน นาอุดม
7.6C การปรับเปลี่ยนกระบวนการงานให้เป็นลักษณะดิจิทัล หรือ e-Service	- นายภาคภูมิ มณีบางกา	- นายสวาสดี วารินกุกู

## ส่วนที่ 5

### ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2 มีการดำเนินงานภายใต้การมีส่วนร่วมต่อภารกิจ กิจกรรมขององค์กร ที่สอดคล้องกับ นโยบาย จุดเน้น รวมถึงการดำเนินงานตามบริบทของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา นำไปสู่การกำหนดแนวทางการปฏิบัติภายในองค์กร และขับเคลื่อนสู่สถานศึกษาจากการดำเนินงานดังกล่าว สามารถสรุปปัจจัยความสำคัญของการมีส่วนร่วมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2 เพื่อการถอดบทเรียนในการปรับปรุง พัฒนา ต่อยอด สรุปประเด็นได้ ดังนี้

#### 1. ประเด็นในการมีส่วนร่วม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2 มีการส่งเสริมการมีส่วนร่วมภายใต้การดำเนินงานตามการบริหารจัดการองค์กร 4 ด้าน ได้แก่ ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบริหารงานบุคคล และด้านบริหารงานทั่วไป รวมถึงด้านการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ รายละเอียดดังนี้

##### 1.1 ด้านวิชาการ ประกอบด้วย 9 ประเด็น ได้แก่

- (1) พัฒนารอบหลักสูตรระดับท้องถิ่นที่สอดคล้องกับเป้าหมาย จุดเน้น สาระท้องถิ่น และสอดคล้อง แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 – 2579
- (2) ส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน กรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่น และความต้องการของสถานศึกษา
- (3) ส่งเสริม สนับสนุนสถานศึกษาให้จัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- (4) ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษามีการผลิต จัดทำ และพัฒนาสื่อ เครื่องมือ อุปกรณ์ในการเรียนรู้ที่หลากหลายของผู้เรียนให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง
- (5) ส่งเสริม สนับสนุนการวัดผล ประเมินผล และนำผลไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา
- (6) พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุน กำกับ ดูแล ติดตามและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษา
- (7) จัดทำวิจัยส่งเสริมการวิจัย และนำผลการวิจัยไปใช้พัฒนางานวิชาการ
- (8) ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาพัฒนาการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- (9) ประสาน ส่งเสริมให้บุคคล ครอบครัว เอกชน องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นองค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่น มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา รวมทั้งเป็นเครือข่ายและแหล่งเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

### 1.2 ด้านงบประมาณ ประกอบด้วย 4 ประเด็น ได้แก่

(1) การวางแผนการใช้งบประมาณอย่างเป็นระบบ สอดคล้องกับนโยบาย ปัญหา และความต้องการ

(2) การจัดระบบการบริหารการเงิน บัญชี และพัสดุ

(3) การควบคุมการใช้งบประมาณอย่างเป็นระบบ

(4) การตรวจสอบภายในอย่างเป็นระบบ

### 1.3 ด้านบริหารงานบุคคล ประกอบด้วย 4 ประเด็น ได้แก่

(1) การวางแผนอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษา สอดคล้องกับนโยบาย ปัญหา และความต้องการ

(2) การสรรหาและการบรรจุแต่งตั้งครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างถูกต้อง เป็นธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้

(3) การพัฒนา ส่งเสริม ยกย่องเชิดชูเกียรติครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่ความเป็นมืออาชีพ สอดคล้องกับปัญหาความต้องการจำเป็น ส่งเสริมความก้าวหน้าในวิชาชีพของครูและบุคลากรทางการศึกษา

(4) การเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

### 1.4 ด้านบริหารงานทั่วไป ประกอบด้วย 7 ประเด็น ได้แก่

(1) การพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ

(2) การจัดทำสำมะโนนักเรียนและการรับนักเรียน

(3) การดูแลอาคารสถานที่ ระบบสาธารณูปโภคและสภาพแวดล้อม

(4) การพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงาน

(5) การจัดวางระบบการควบคุมภายในหน่วยงาน

(6) การจัดสวัสดิการ สวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

(7) การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา

1.5 ด้านการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ มีการบวนการดำเนินงาน ประกอบด้วย 4 ประเด็น ดังนี้

(1) มีการจัดทำแผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศ การจัดการศึกษาครบภารกิจหลัก 4 ด้าน คือ ด้านวิชาการด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารทั่วไป และการนำนโยบายสู่การปฏิบัติอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

(2) มีการส่งเสริมให้คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการจัดการศึกษา และคณะกรรมการในรูปแบบอื่นเป็นกลไกในการดำเนินการให้บรรลุเป้าหมาย

(3) มีการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการจัดการศึกษาครบภารกิจหลัก 4 ด้าน คือ ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารทั่วไป และการนำนโยบายสู่การปฏิบัติอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

(4) มีการสรุปและรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการจัดการศึกษาครบภารกิจหลัก 4 ด้าน คือ ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารทั่วไป และการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ รวมถึงการนำผลไปใช้พัฒนาคุณภาพตามเป้าหมายของการจัดการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

## 2. สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2 มีการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของหน่วยงานเพื่อขับเคลื่อนภารกิจภายใต้แผนปฏิบัติการประจำปี ที่สอดคล้องกับนโยบาย/จุดเน้น และบริบทเชิงพื้นที่บริการ 5 อำเภอ ได้แก่ อำเภอหลังสวน อำเภอสวี อำเภอทุ่งตะโก อำเภอละแม และอำเภอพะโต๊ะ สำหรับการมีส่วนร่วมจำแนกกลุ่ม/คณะ ได้ดังนี้

2.1 ผู้บริหารการศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

2.2 คณะบริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย และศึกษานิเทศก์

2.3 คณะประธานศูนย์เครือข่ายสถานศึกษา จำแนก 9 ศูนย์เครือข่ายสถานศึกษา ดังนี้

(1) ศูนย์เครือข่ายสถานศึกษาหลังสวน 1 (2) ศูนย์เครือข่ายสถานศึกษาหลังสวน 2 (3) ศูนย์เครือข่ายสถานศึกษาหลังสวน 3 (4) ศูนย์เครือข่ายสถานศึกษาภูผา นาสัก (5) ศูนย์เครือข่ายสถานศึกษาพระบรมธาตุสวี (6) ศูนย์เครือข่ายสถานศึกษาสวี ครน-วิสัย (7) ศูนย์เครือข่ายสถานศึกษาทุ่งตะโก (8) ศูนย์เครือข่ายสถานศึกษาละแม และ (9) ศูนย์เครือข่ายสถานศึกษาพะโต๊ะ

2.4 บุคลากรภายในสำนักงานฯ จำแนก 10 กลุ่ม/หน่วย ดังนี้ (1) กลุ่มอำนวยการ (2) กลุ่มนโยบายและแผน (3) กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (4) กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ (5) กลุ่มบริหารงานบุคคล (6) กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา (7) กลุ่มกฎหมายและคดี (8) กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา (9) กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา และ (10) หน่วยตรวจสอบภายใน

2.5 ครูและบุคลากรทางการศึกษา 119 โรง ครอบคลุม 5 อำเภอ ได้แก่ อำเภอหลังสวน อำเภอสวี อำเภอทุ่งตะโก อำเภอละแม และอำเภอละแม

2.6 คณะอนุกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2 (อ.ก.ค.ศ.)

2.7 คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา (ก.ต.ป.น.)

2.8 คณะทำงานความร่วมมือการติดตามนักเรียนเข้าเรียนร่วมกับหน่วยงานภายนอก โดยมีผู้แทนจากหน่วยงาน ดังนี้ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชุมพร สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดและอำเภอ (5 อำเภอ) สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดชุมพร หน่วยงานภายใต้กระทรวงมหาดไทย เป็นต้น

### 3. ผลจากการมีส่วนร่วม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2 มีการส่งเสริมการมีส่วนร่วม การดำเนินงานภายใต้การบริหาร 4 ด้าน ได้แก่ ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบริหารงานบุคคล และด้าน บริหารงานทั่วไป รวมถึงด้านการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ ส่งผลให้สามารถขับเคลื่อนการดำเนินงาน จำแนกประเด็น ดังต่อไปนี้

#### 3.1 การขับเคลื่อนนโยบาย/จุดเน้น ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้

- (1) ปลุกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ และน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ
- (2) จัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลปกรรม และประชาธิปไตย
- (3) ปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้ทันสมัยและหลากหลาย
- (4) ส่งเสริมการอ่าน
- (5) ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (ลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ รักษาดินแดน จิตอาสา ชุมชน ชมรม)
- (6) จัดการศึกษาแบบเรียนรวม (Inclusive Education)
- (7) จัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ
- (8) เสริมสร้างความปลอดภัยในสถานศึกษา
- (9) เพิ่มโอกาสและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา
- (10) พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

#### 3.2 การขับเคลื่อนนโยบายระยะเร่งด่วน (Quick Win) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้

ด้านการลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้แก่ (1) การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคล (2) การแก้ไขปัญหาหนี้สินครู (3) การบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก (4) ลดภาระการประเมินของสถานศึกษา และ (5) การสื่อสารประชาสัมพันธ์องค์กร

ด้านลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง ได้แก่ (1) การเรียนรู้ทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime) ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล (2) สร้างความเข้มแข็งระบบแนะแนว และการ Coaching ตลอดจนการดูแลสุขภาพกาย และสุขภาพจิต (3) ส่งเสริมระบบธนาคารหน่วยกิต (Credit Bank) (4) 1 อำเภอ 1 โรงเรียนคุณภาพ และ (5) เสริมสร้างทักษะอาชีพ และการมีรายได้ระหว่างเรียน

#### 3.3 การขับเคลื่อนการดำเนินการประเมินและติดตาม ตัวชี้วัดองค์กร ดังนี้

- (1) การบริหารและจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- (2) การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สพท. (ITA)
- (3) การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)

#### 4. การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2 ได้นำผลจากการมีส่วนร่วมนำมาสู่การถอดบทเรียนเพื่อปรับปรุง พัฒนา และต่อยอดการดำเนินงาน โดยได้วิเคราะห์ และสังเคราะห์เพื่อถอดบทเรียนปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จในการดำเนินงาน ดังนี้

##### 4.1 กระบวนการทำงานเป็นทีม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2 มีกระบวนการแต่งตั้งคณะทำงานภายใต้บุคลากรที่มาจากทุกกลุ่ม/หน่วย เพื่อร่วมกันดำเนินการขับเคลื่อนภารกิจงานภายใต้กรอบการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน นโยบาย/จุดเน้น นโยบายระยะเร่งด่วน รวมถึงบริบทของพื้นที่ เพื่อเพิ่มคุณภาพในการตัดสินใจที่ตรงตามความต้องการ การสร้างฉันทามติที่เป็นหนึ่งเดียวร่วมกัน เพื่อลดความขัดแย้ง ส่งผลให้การดำเนินงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ตั้งแต่กระบวนการวางแผน การกำหนดแนวทางการดำเนินงาน การดำเนินงาน การกำกับติดตาม การร่วมกันแก้ปัญหาที่พบภายใต้สถานการณ์ปัจจุบัน ตลอดจนการสรุปรายงาน และสะท้อนปัญหาที่เกิดขึ้นร่วมกัน ส่งผลให้บุคลากรในองค์กรมีความสามัคคี กล้าแสดงความคิดเห็น เพื่อเป้าหมายตามภารกิจประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

##### 4.2 การพัฒนางานภายใต้ศักยภาพ ความถนัดของปัจเจกบุคคล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2 มีการพิจารณาบุคคลเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการดำเนินงาน โดยคำนึงถึง ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และศักยภาพของแต่ละบุคคล เช่น บุคคลที่มีความถนัดทางด้านงานวิชาการ ด้านงานปฎิคม ด้านงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านสังคมและประชาสัมพันธ์ เป็นต้น สอดคล้องกับการคำนึงถึงภารกิจงานของกลุ่ม/หน่วยที่สอดคล้องตามสมรรถนะประจำสายงาน เพื่อเป็นฐานคิดในการพิจารณาอบหมายหน้าที่ผู้รับผิดชอบนั้น ๆ ในการร่วมกันพัฒนา/ยกระดับการดำเนินงานขององค์กรให้เกิดประสิทธิภาพเป็นไปตามปฏิทินดำเนินงาน และผลงานที่ได้สามารถบรรลุเป้าหมาย กลายเป็นผลงานที่มีคุณภาพ เป็นต้นแบบในการดำเนินงานในครั้งต่อไปเพื่อการพัฒนา ต่อยอดได้ และยังสามารถเป็นต้นแบบการดำเนินงานให้แก่หน่วยงานอื่นได้อย่างแพร่หลาย

##### 4.3 การสร้างวัฒนธรรมองค์กร

การสร้างการมีส่วนร่วมภายในหน่วยงานร่วมกัน นอกจากส่งผลให้งานบรรลุตามวัตถุประสงค์ เกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้แล้ว ยังส่งผลต่อทัศนคติ กระบวนการคิดของคนในองค์กร ส่งผลให้พัฒนากลายเป็นวัฒนธรรมองค์กร (ด้านการมีส่วนร่วม) มีการช่วยเหลือซึ่งกันและกัน แม้มีการเปลี่ยนแปลงผู้นำ หรือไม่มีผู้บริหาร บุคลากรภายในองค์กรก็สามารถร่วมมือกันพัฒนาภารกิจงานให้บรรลุและประสบผลสำเร็จได้

## บรรณานุกรม

- ฉัญญาลักษณ์ ใจเที่ยง. (2563). การมีส่วนร่วมของประชาชนในชุมชนเขตพระนคร กรุงเทพมหานคร ต่อการพัฒนาทักษะเยาวชนไทย 4.0. สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์.
- นิรากร พันธุ์หอม. (2559). การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้านของคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) กรณีศึกษา บ้านเนินกระบก หมู่ที่ 12 ตำบลท่าตะเียบ อำเภотаตะเียบ จังหวัดฉะเชิงเทรา. การค้นคว้าอิสระรัฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารรัฐกิจและกิจการสาธารณะ คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.
- เปลวเทียน เสือเหลือง. (2557). การมีส่วนร่วมและความผูกพันต่อองค์กรที่ส่งผลต่อการแสดงพฤติกรรมอันพึงประสงค์ของพนักงาน กลุ่มอุตสาหกรรมยางรถยนต์. การค้นคว้าอิสระปริญญาบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี.
- พรศิริ รมเย็น. (2564). แนวทางการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการทำงานเพื่อสร้างความผูกพันต่อองค์กรของพนักงานห้างหุ้นส่วนจำกัด สยามลักกี้อินเตอร์เทรดดิ้ง. งานนิพนธ์บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต วิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา.
- สุธาวิ กลิ่นอุบล. (2562). การศึกษาการมีส่วนร่วมของชุมชนต่อความสำเร็จในการพัฒนาชุมชนตามแนวทางปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง บ้านหัวเขาจีน ตำบลห้วยยางโทน อำเภอปากท่อ จังหวัดราชบุรี. วิทยานิพนธ์ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร.
- สุภาษา แก้วเกรียงไกร และคณะ. (2558). ปัจจัยที่มีผลต่อการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ของกรมชลประทาน. ส่วนวิเคราะห์นโยบาย กองแผนงานกรมชลประทาน.





สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2

ที่ตั้ง 27 ซอย 2 ถนนประจักษ์ราชมงคล ตำบลชัยนาท  
อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร 86110

เว็บไซต์ : <https://www.cpn2.go.th/>

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (อีเมลกลาง) saraban04042@obec.go.th

โทรศัพท์ 077 541101 - 3 และ 077 541222 โทรสาร ต่อ 20

