



ระเบียบสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๒
ว่าด้วยการจัดสวัสดิการกองทุนชาตะสัมพันธ์

.....
เพื่อเป็นการระดมทุนช่วยเหลือด้านสวัสดิการ เป็นการสร้างขวัญกำลังใจ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และบุคคลในครอบครัว ในเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๒ อย่างทั่วถึง

อาศัยอำนาจ ตามความในมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๒ ว่าด้วยการจัดสวัสดิการกองทุนชาตะสัมพันธ์

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกระเบียบสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชุมพร เขต ๒ ว่าด้วยโครงการ กองทุนชาตะสัมพันธ์ ครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๓

ข้อ ๓ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับนับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“เขตพื้นที่” หมายถึง เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๒

“สำนักงาน” หมายถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๒

“ผู้อำนวยการ” หมายถึง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๒

“รองผู้อำนวยการ” หมายถึง รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

ชุมพร เขต ๒

“ข้าราชการ” หมายถึง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๒

“ลูกจ้าง” หมายถึง ลูกจ้างประจำในเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๒

“บุคคลในครอบครัว” หมายถึง บิดา มารดาสามี ภรรยาและบุตร ที่ชอบด้วยกฎหมาย

“กองทุน” หมายถึง สวัสดิการกองทุนชาตะสัมพันธ์

“ปี” หมายถึง ปีปฏิทิน

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการกองทุนชาตะสัมพันธ์

ข้อ ๕ ให้ผู้อำนวยการ รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ คำสั่ง หลักเกณฑ์ และวิธีการ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้

หมวด ๑ ข้อกำหนดทั่วไป

ข้อ ๖ กองทุน มีวัตถุประสงค์

เพื่อสร้างขวัญกำลังใจ ให้กับข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และบุคคลในครอบครัว

ข้อ ๗ เงินกองทุน ได้มาจาก

๗.๑ เงินจัดตั้งกองทุนครั้งแรก ๓๐๐,๐๐๐ บาท

๗.๒ เงินดอกผลที่เกิดจากเงินกองทุนครั้งแรก

๗.๓ เงินที่มีผู้บริจาค

ข้อ ๘ คณะกรรมการ ประกอบด้วย

๘.๑ ผู้อำนวยการ หรือรองผู้อำนวยการ ที่ผู้อำนวยการ มอบหมาย เป็นประธานกรรมการ

๘.๒ รองผู้อำนวยการ เป็นกรรมการ

๘.๓ ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย ทุกกลุ่ม เป็นกรรมการ

๘.๔ ผู้อำนวยการกลุ่มอำนาจการ เป็นกรรมการและเลขานุการ

๘.๕ ผู้รับผิดชอบงานสวัสดิการและสวัสดิภาพ เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๙ คณะกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๙.๑ พิจารณาจัดหาเงินและบริหารเงินกองทุน ให้เป็นไปตามระเบียบนี้

๙.๒ มีอำนาจหน้าที่ในการแต่งตั้งคณะกรรมการ

ข้อ ๑๐ การประชุมคณะกรรมการ

๑๐.๑ ให้มีการประชุมคณะกรรมการ อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง

๑๐.๒ การประชุมแต่ละครั้ง ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง
ของคณะกรรมการทั้งหมดจึงเป็นองค์ประชุม

๑๐.๓ การวินิจฉัยชี้ขาด ให้ถือเสียงข้างมากเป็นการตัดสิน กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งเสียง
ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

๑๐.๔ เงินตามกองทุนนี้ ถือเป็น การให้ความช่วยเหลือ ไม่เป็นข้อผูกพันใดๆ

หมวด ๒ การดำเนินการ

ข้อ ๑๑ การสงเคราะห์ศพ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และบุคคลในครอบครัวในเขตพื้นที่ มีดังนี้

๑๑.๑ สำนักงาน ร่วมพิธีสวดบำเพ็ญกุศลศพ ตามความเหมาะสม

๑๑.๒ พวงหรีดแสดงความอาลัย มูลค่าไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท

๑๑.๓ เงินสงเคราะห์ศพ จำนวน ๑,๐๐๐ บาท

ข้อ ๑๒ การใช้จ่ายเงินกองทุน สามารถใช้ได้จาก

๑๒.๑ เงินดอกผลที่เกิดจากเงินกองทุนครั้งแรก

๑๒.๒ เงินที่มีผู้บริจาคให้

๑๒.๓ กรณีเงินตามข้อ ๑๒ (๑๒.๑) และ (๑๒.๒) ไม่เพียงพอ ให้ขออนุมัติจากคณะกรรมการ เพื่อขอใช้เงินจากการจัดตั้งกองทุนครั้งแรก

ข้อ ๑๓ การบริจาคเงินเข้ากองทุนเพื่อเป็นการทำบุญวันเกิด

- ๑๓.๑ จัดทำบัตรอวยพรวันเกิด ส่งให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ในเขตพื้นที่ทุกคน ในวันคล้ายวันเกิด ผู้ที่ประสงค์ทำบุญวันเกิดร่วมบริจาคเงินสมทบเข้ากองทุน
- ๑๓.๒ ทำหนังสือตอบขอบคุณผู้ร่วมบริจาคกองทุน ภายใน ๑๐ วัน
- ๑๓.๓ รายงานผลการรับจ่ายเงินกองทุน ให้ข้าราชการและลูกจ้างทราบทุกเดือน

หมวด ๓

ระบบการเงินและบัญชีกองทุน

ข้อ ๑๔ เงินกองทุน ให้นำฝากในกองทุนสวัสดิการออมทรัพย์เพื่อลดปัญหาภาวะวิกฤตทางเศรษฐกิจ หรือตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

ข้อ ๑๕ การส่งจ่ายเงินกองทุน เป็นอำนาจของผู้อำนวยการ

ข้อ ๑๖ หลักฐานทางการเงิน การบัญชี การตรวจสอบและการรายงาน

- ๑๖.๑ การดำเนินการ เกี่ยวกับหลักฐานทางการเงินการบัญชีที่ตลอดจนการรับและจ่ายเงิน ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการโดยอนุโลม
- ๑๖.๒ ให้เจ้าหน้าที่ จัดทำบัญชีโดยให้จัดทำบัญชีเป็นรายเดือน และรายงาน ให้คณะกรรมการทราบ ปีละ ๑ ครั้ง
- ๑๖.๓ การเบิกจ่ายเงินจากธนาคาร ให้เบิกจ่าย ๒ คนจากคณะกรรมการ
- ๑๖.๔ ให้ผู้อำนวยการ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ไม่น้อยกว่า ๓ คน โดยความเห็นชอบของ คณะกรรมการ ทำหน้าที่ตรวจสอบเงินและบัญชีทุกปี

ข้อ ๑๗ คณะกรรมการจำนวน ๒ ใน ๓ ของคณะกรรมการตามข้อ ๘ มีอำนาจเสนอขอแก้ไขระเบียบนี้ ต่อผู้อำนวยการ

ข้อ ๑๘ ให้ผู้อำนวยการ ประกาศแก้ไขระเบียบที่คณะกรรมการเสนอ ภายใน ๓๐ วัน

ข้อ ๑๙ วิธีปฏิบัติอื่นใดที่ไม่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ โดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายสนท นิลบุตร)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๒