



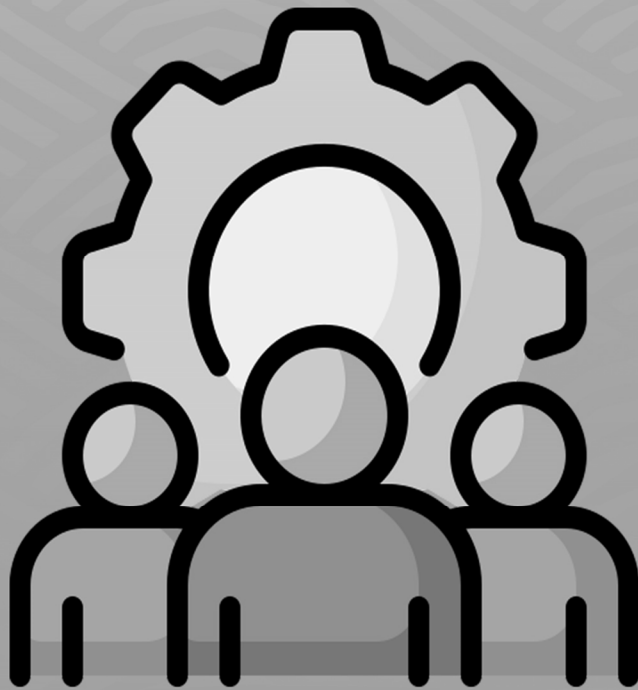
# การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ



# การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

## คำนำ

การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาชุมพร เขต 2 เป็นการรวบรวมการดำเนินงาน กิจกรรม ของผู้บริหารองค์กรที่มีต่อภารกิจของ องค์กร รวมถึงนโยบาย จุดเน้น ของหน่วยงานต้นสังกัด เพื่อเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนสู่การปฏิบัติ ผ่านโครงการ/กิจกรรม รวมถึงการกำกับติดตามการดำเนินงานให้การปฏิบัติเป็นไปตามปฏิทินดำเนินงาน ส่งผลให้ภารกิจงานมีประสิทธิภาพ และบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2 ได้สรุปการมีส่วนร่วมของผู้บริหาร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารงานของหน่วยงาน และเป็นสารสนเทศ ในการวางแผนการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ต่อไป

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2

## สารบัญ

หน้า

คำนำ

สารบัญ

ส่วนที่ 1	ข้อมูลพื้นฐาน	1
ส่วนที่ 2	องค์ความรู้/แนวคิด	9
ส่วนที่ 3	การดำเนินงาน	16
ส่วนที่ 4	ผลการดำเนินงาน	27
ส่วนที่ 5	ถอดบทเรียนเพื่อการพัฒนา	36

บรรณานุกรม

## ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน

สภาพทั่วไปของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2

ที่ตั้ง เลขที่ 27 ซอย 2 ถนนประชาราษฎร์ ตำบลชั้นเงิน อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร 86110  
(ศูนย์ราชการอำเภอหลังสวน : ห่างจากอำเภอเมืองชุมพรมาทางทิศใต้ ประมาณ 80 ก.ม.)

พิกัด 9.946476595340883, 99.0765071199226

อาณาเขต

ทิศเหนือ	ติดต่อ	อำเภอเมืองชุมพร จังหวัดชุมพร
ทิศใต้	ติดต่อ	อำเภอท่าชนะ จังหวัดสุราษฎร์ธานี อำเภอกะเปอร์ จังหวัดระนอง
ทิศตะวันออก	ติดต่อ	อ่าวไทย
ทิศตะวันตก	ติดต่อ	อำเภอเมือง อำเภอละอุ่น อำเภอกระบุรี จังหวัดระนอง



โทรศัพท์ 077-545101-3 077-541222 โทรสาร 077-545101-3 077-541222 ต่อ 20

**เบอร์โทรศัพท์ภายใน**

- กลุ่มอำนวยการ ต่อ 11
- กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ต่อ 12
- กลุ่มบริหารงานบุคคล ต่อ 13
- กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา ต่อ 14
- กลุ่มนโยบายและแผน ต่อ 15
- กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ ต่อ 15 หรือ 17
- หน่วยตรวจสอบภายใน ต่อ 18
- กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ต่อ 19
- กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ต่อ 22

**เว็บไซต์** <https://www.cpn2.go.th>

**สื่อโซเชียลมีเดีย** <https://www.facebook.com/PEASO.CPN2>

**อีเมลหน่วยงาน** [support@cpn2.go.th](mailto:support@cpn2.go.th)

**อีเมลกลาง** [saraban04042@obec.go.th](mailto:saraban04042@obec.go.th)

**การเดินทางมาที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2**

- **การเดินทางด้วยรถยนต์ส่วนตัว** หากเดินทางมาจากอำเภอเมืองชุมพร (ชาลงใต้) ขับรถมาทางถนนเพชรเกษม 41 (AH2) ข้ามสะพานแม่น้ำหลังสวน จะพบสี่แยกไฟแดงหลังสวน (สี่แยกสวนสมเด็จพระศรีนครินทร์ชุมพร) ขับรถผ่านสี่แยกไฟแดง ประมาณ 600 เมตร เลี้ยวซ้าย (แยกแรก) เข้าถนนประชาอุทิศ (สังเกตถนน ข้างป้อมตำรวจบ้านพะเนียด) จากนั้นขับรถตรงไป ประมาณ 2 กิโลเมตร ผ่านโรงเรียนภูดินทร์พิทยาลัย ข้ามทางรถไฟ เมื่อเจอสี่แยกไฟแดง ให้เลี้ยวซ้าย เข้าสู่ถนน 4134 ขับรถตรงไปประมาณ 350 เมตร เลี้ยวซ้ายเข้าถนนประชาราษฎร์ (สังเกตบริเวณป้ายศูนย์กีฬาและนันทนาการเพื่อสุขภาพ) ขับรถตรงไปประมาณ 350 เมตร ผ่านสาธารณสุขอำเภอหลังสวน /ที่ว่าการอำเภอหลังสวน /สำนักงานที่ดินจังหวัดชุมพร สาขาหลังสวน สังเกตอาคาร สีฟ้า 3 ชั้น คือ อาคารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2

- **การเดินทางด้วยรถไฟ** (สถานีรถไฟหลังสวน ห่างจาก สพ.ชุมพร เขต 2 ประมาณ 350 เมตร)  
เดินลงมาด้านหลังสถานีรถไฟ เลี้ยวซ้ายเดินตรงไป ผ่านร้านค้า/ สำนักงานเกษตรอำเภอหลังสวน /ศูนย์บริการลูกค้า NT หลังสวน

- **การเดินทางด้วยรถตู้** (อ.เมืองชุมพร - อ.หลังสวน) และ สายล่าง(สุราษฎร์ฯ - อ.หลังสวน)  
คิวรถตู้อยู่ด้านหน้าสถานีรถไฟหลังสวน (สามารถเดินเท้า หรือ นั่งมอเตอร์ไซด์รับจ้าง)

- การเดินทางด้วยประจำทาง

บขส.หลังสวน (ริมถนนเพชรเกษม) อยู่ห่างจาก สพป.ชุมพร เขต 2 ประมาณ 3.5 กิโลเมตร การเดินทางจาก บขส.หลังสวน มาที่ สพป.ชุมพร เขต 2 สามารถใช้บริการรถรับจ้าง

บริษัทขนส่งเอกชน “สุวรรณที่ขนส่ง” (บริเวณสี่แยกไฟแดงหลังสวน) ให้บริการรถทัวร์ปรับอากาศ กรุงเทพฯ-หลังสวน อยู่ห่างจาก สพป.ชุมพร เขต 2 ประมาณ 3 กิโลเมตร สามารถใช้บริการรถรับจ้าง

- การเดินทางด้วยเครื่องบิน

ท่าอากาศยานชุมพร (CJM) นั่งรถตู้ 2 ระยะ (1) ระยะจากสนามบินชุมพร – อ.เมืองชุมพร และ (2) ระยะจาก อ.เมืองชุมพร – หลังสวน

ท่าอากาศยานนานาชาติสุราษฎร์ธานี (URT) นั่งรถตู้ จากสุราษฎร์ – อ.หลังสวน (แวะรับ)

### เขตบริการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2 ครอบคลุมพื้นที่ จำนวน 5 อำเภอ ได้แก่ อำเภอหลังสวน อำเภอสวี อำเภอทุ่งตะโก อำเภอละแม และอำเภอพะโต๊ะ มีขนาดพื้นที่ประมาณ 3,383 ตารางกิโลเมตร ครอบคลุม 5 อำเภอ 38 ตำบล 385 หมู่บ้าน ประกอบด้วย

1. อำเภอหลังสวน มี 8 ตำบล 4 เทศบาล คือ ตำบลนาขา ตำบลนาพญา ตำบลบ้านควน ตำบลบางมะพร้าว ตำบลบางน้ำจืด ตำบลพ้อแดง ตำบลแหลมทราย ตำบลหาดยาย เทศบาลเมืองหลังสวน เทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน เทศบาลตำบลวังตะกอก และ เทศบาลตำบลท่ามะปลา

2. อำเภอสวี มี 10 ตำบล 2 เทศบาล คือ ตำบลครน ตำบลด่านสวี ตำบลนาสัก ตำบลทุ่งระยะ ตำบลสวี ตำบลเขาค่าย ตำบลท่าหิน ตำบลวิสัยใต้ ตำบลเขาทะเล ตำบลปากแพรง เทศบาลตำบลนาโพธิ์ และ เทศบาลตำบลนาโพธิ์พัฒนา

3. อำเภอทุ่งตะโก มี 2 ตำบล 2 เทศบาล คือ ตำบลตะโก ตำบลช่องไม้แก้ว เทศบาลตำบลปากตะโก และเทศบาลตำบลทุ่งตะไคร

4. อำเภอละแม มี 4 ตำบล 1 เทศบาล คือ ตำบลทุ่งควาวัต ตำบลละแม ตำบลทุ่งหลวง ตำบลสวนแดง และเทศบาลตำบลละแม

5. อำเภอพะโต๊ะ มี 4 ตำบล 1 เทศบาล คือ ตำบลปังหวาน ตำบลปากทรง ตำบลพระรักษ์ ตำบลพะโต๊ะ และเทศบาลตำบลพะโต๊ะ

### ลักษณะภูมิประเทศ

สภาพพื้นที่โดยทั่วไปของพื้นที่บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2 ตอนกลางและทิศตะวันออกจะมีลักษณะเป็นที่ราบ ทางทิศตะวันตกเป็นพื้นที่สูงมีภูเขาต่อเนื่องตามแนวเทือกเขาตะนาวศรี ลักษณะพื้นที่เหมาะแก่การเพาะปลูก ทำสวนผลไม้ สวนยางพารา สวนปาล์ม น้ำมัน มีแม่น้ำสายสำคัญเช่น แม่น้ำหลังสวน แม่น้ำสวี และแม่น้ำตะโก เป็นต้น

## ลักษณะภูมิอากาศ

ลักษณะภูมิอากาศมีฤดูฝนมากกว่าฤดูอื่น นั่นคือ ระหว่างเดือนมิถุนายนถึงเดือนมกราคม ส่วนฤดูร้อน ตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ถึงเดือนพฤษภาคม โดยมีลมมรสุมพัดผ่าน และลักษณะภูมิอากาศดังกล่าวทำให้ประชากรส่วนใหญ่ประกอบอาชีพเกษตรกรรม และมีประชากรบางส่วนที่อาศัยอยู่บริเวณชายฝั่งทะเล ประกอบอาชีพการประมง

## สภาพเศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม

อาชีพหลักของประชาชนคือ เกษตรกรรม ซึ่งพืชเศรษฐกิจหลักที่สำคัญ ได้แก่ ทุเรียน เงาะ มังคุด ลองกอง ยางพารา ปาล์มน้ำมัน และกาแฟ รองลงมาคือ การประมง การค้าส่งและค้าปลีก ด้านอุตสาหกรรม ส่วนใหญ่เป็นอุตสาหกรรมที่ต่อเนื่องจากการเกษตร เช่น อุตสาหกรรมผักและผลไม้บรรจุกระป๋อง อุตสาหกรรม การสกัดน้ำมันปาล์ม อุตสาหกรรมอาหารทะเลแช่แข็ง อุตสาหกรรมปลาป่น เป็นต้น ประชาชนส่วนใหญ่นับถือ ศาสนาพุทธ มีการจัดงานประเพณีที่เป็นวัฒนธรรมสืบทอดกันมาเป็นเวลา อันยาวนานซึ่งสะท้อนให้เห็นถึง วิถีชีวิตความเป็นอยู่ด้านวัฒนธรรมและสังคมของชุมชน เช่น งานประเพณีแห่พระแข่งเรือ งานห่มผ้าพระบรมธาตุสวี งานเทศกาลล่องแพพะโต๊ะ เป็นต้น

## ภารกิจสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2 เป็นหน่วยงานราชการส่วนกลาง ที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ มีอำนาจหน้าที่ ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ.2560 และฉบับที่ 2 พ.ศ.2561 ดังต่อไปนี้

- (1) จัดทำนโยบายแผนพัฒนา และมาตรฐานการศึกษาของ สพท.ให้สอดคล้องกับ นโยบาย มาตรฐานการศึกษา แผนการศึกษา แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน และความต้องการของท้องถิ่น
- (2) วิเคราะห์การจัดตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปของสถานศึกษา และหน่วยงานในเขตพื้นที่ การศึกษา และแจ้งการจัดสรรงบประมาณที่ได้รับให้หน่วยงานข้างต้นรับทราบ รวมทั้งกำกับ ตรวจสอบ ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานดังกล่าว
- (3) ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาหลักสูตรร่วมกับสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
- (4) กำกับดูแล ติดตามและประเมินผลสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและในเขตพื้นที่การศึกษา
- (5) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และรวบรวมข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
- (6) ประสานการระดมทรัพยากรด้านต่าง ๆ รวมทั้งทรัพยากรบุคคล เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการ จัดและพัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
- (7) จัดระบบการประกันคุณภาพการศึกษา และประเมินผลสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา



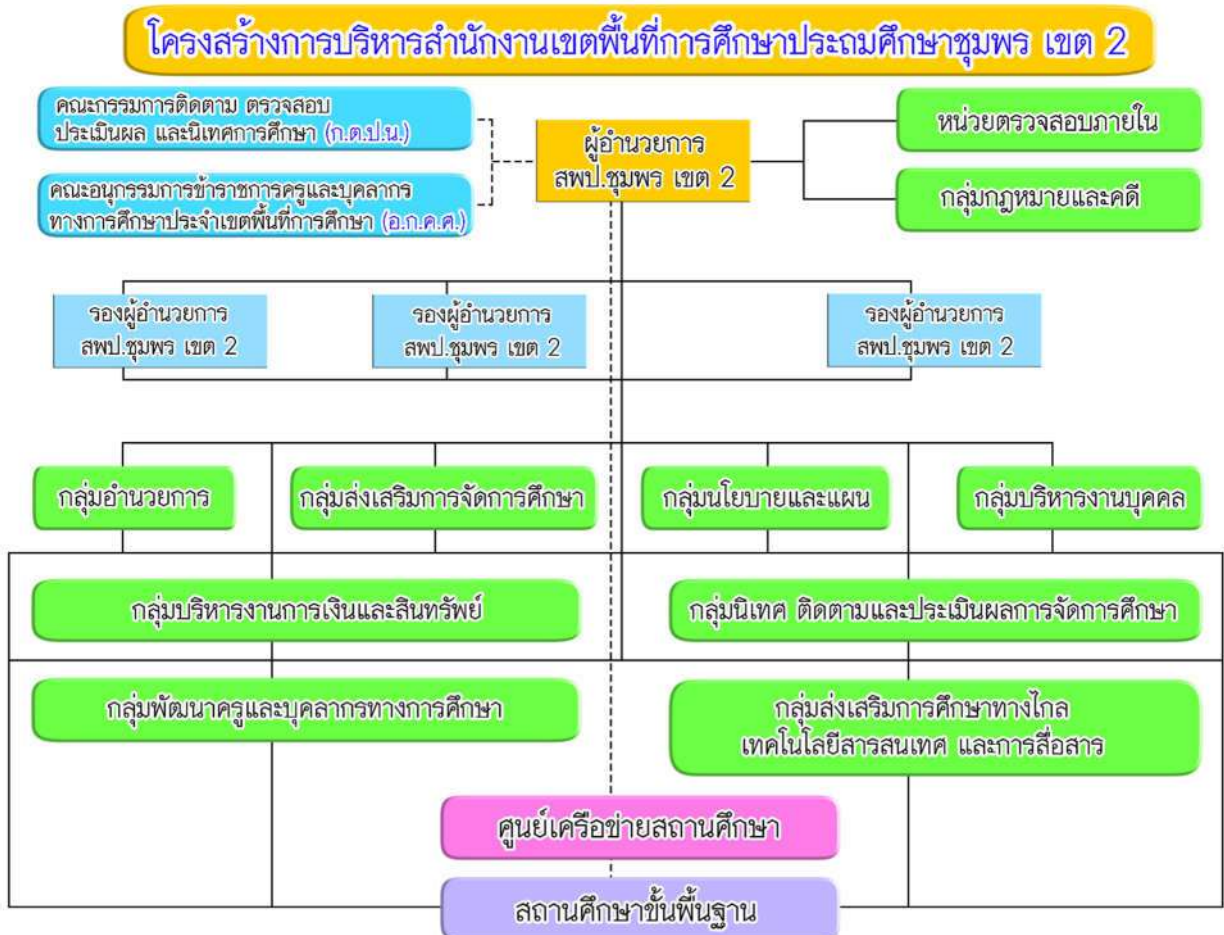
(8) ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาของสถานศึกษาเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรวมทั้งบุคคล องค์กรชุมชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการและสถาบันอื่นที่จัดรูปแบบหลากหลายในเขตพื้นที่การศึกษา

(9) ดำเนินการและประสาน ส่งเสริม สนับสนุนการวิจัยและพัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

(10) ประสาน ส่งเสริม การดำเนินงานของอนุกรรมการและคณะทำงานด้านการศึกษาและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในฐานะสำนักงานผู้แทนกระทรวงศึกษาธิการในเขตพื้นที่การศึกษา

(11) ประสาน ปฏิบัติราชการทั่วไปกับองค์กรหรือหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ เอกชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในฐานะสำนักงานผู้แทนกระทรวงศึกษาธิการในเขตพื้นที่การศึกษา และ (12) ปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับกิจการภายใน สพท.ที่มีได้ระบุให้เป็นหน้าที่ของหน่วยงานใดโดยเฉพาะ/ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

## โครงสร้างการบริหารงาน



## ศูนย์เครือข่ายสถานศึกษาในการบริหารจัดการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2 แบ่งศูนย์เครือข่ายสถานศึกษา ออกเป็น 9 ศูนย์เครือข่ายเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ ดังนี้

### ตารางที่ 1 รายชื่อเครือข่ายสถานศึกษา

ที่	ศูนย์เครือข่ายสถานศึกษา	อำเภอ	จำนวนโรงเรียน
1	หลังสวน 1	หลังสวน	12
2	หลังสวน 2	หลังสวน	9
3	หลังสวน 3	หลังสวน	13
4	ภูพานาสัก	สวี	14
5	พระบรมธาตุสวี	สวี	14
6	สวี ครน วิสัย	สวี	12
7	ทุ่งตะโก	ทุ่งตะโก	15
8	ละแม	ละแม	16
9	พะโต๊ะ	พะโต๊ะ	14
<b>รวม</b>			<b>119</b>

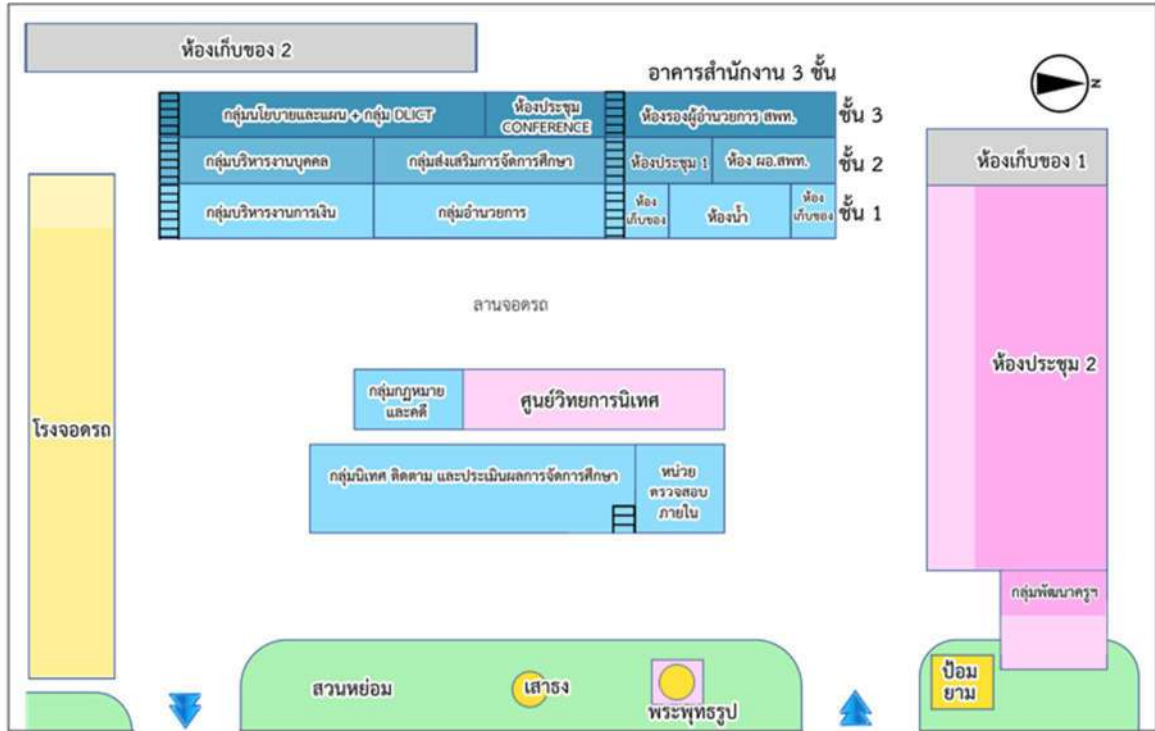
\*\*\* ห้องเรียนสาขา จำนวน 2 ห้องเรียน ได้แก่

- (1) ห้องเรียนสาขาบ้านคลองเรือ (โรงเรียนหลัก : โรงเรียนบ้านปากทรง) อำเภอพะโต๊ะ
- (2) ห้องเรียนบ้านกลางตาง (โรงเรียนหลัก : โรงเรียนเพียงหลวง 5๓) อำเภอพะโต๊ะ

หลังสวน			สวี			ทุ่งตะโก	ละแม	พะโต๊ะ
หลังสวน 1	หลังสวน 2	หลังสวน 3	ภูพานาสัก	พระบรมธาตุสวี	สวี ครน วิสัย	ทุ่งตะโก	ละแม	พะโต๊ะ
วัดราชบูรณะ	วัดชลธีนิมิตร	บ้านควนตะวันออก	บ้านในหุบ	วัดบรรพตวารีเขต	บ้านไทรลำ	บ้านวังปลา	สหกรณ์พัฒนา	บ้านท่าพรายราษฎร์พัฒนา
บ้านดอนน	บ้านบางห้วย	บ้านสะพานยูง	บ้านเขาค่าย	วัดถ้ำเขาล้าน	บ้านเขาล้าน	วัดมุขสถึกหาราม	บ้านทับใหม่	บ้านคลองเหนก
บ้านในเหมือง	บ้านน้ำลอด	วัดอัมพवास	บ้านทุ่งคอโดน	บ้านเล็บกระบอก	บ้านน้ำฉา	บ้านเขาวงกรด	วัดโสมสิริพัฒนาราม	บ้านพังหา
บ้านหนองปลา	บ้านหนองไถ่บึง	วัดราษฎร์อรุณ	บ้านเขาทะเล	วัดห้องตม	บ้านตู	บ้านทับช้าง	วัดสุวรรณนิมิต	บ้านปังหวาน
วัดนพคุณ	วัดประสาทนิกร	บ้านปากน้ำหลังสวน๓	บ้านห้วยกลาง	บ้านหาดทรายรี	วัดจันทราวาส	บ้านแหลมยางนา	ชุมชนบ้านเขาหลวง	บ้านตอตั้ง
บ้านคลองระ	วัดสว่างมนัส	วัดนาธิการาม	บ้านไทยพัฒนา	บ้านหนองปลา	บ้านนาเหรียญ	บ้านสามแยกจำปา	บ้านทรายทอง	บ้านปากทรง
วัดสมุหเขตราม	วัดคอนชัย	วัดราษฎร์บำรุง	บ้านห้วยทรายขาว	วัดท่าหิน (ตรุณศึกษา)	วัดเชิงคีรี	วัดเทพนิมิตวนาราม	บ้านแหลมสันติ	พัฒนศึกษา
บ้านเขาแงน	ชุมชนวัดขันเงิน	บ้านห้วยหลอด	บ้านเขาน้อยสามัคคี	วัดชุมแสง	บ้านทุ่งเขาสบ่า	ชุมชนวัดท่าสุธาราม	ประชาเอื้ออารี	บ้านพระรักษราษฎร์บำรุง
ชุมชนวัดหาดสำราญ	วัดวาลุการาม	บ้านน้ำตก	บ้านยางงาม	บ้านน้ำลอดน้อย	ค่ายลูกเสืออำเภอสวี	วัดท่าทอง	สามัคคีวัฒนา	บ้านใหม่ราษฎร์พัฒนา
บ้านโนกริม	วัดชลธารวดี	วัดชลธารวดี	วัดนาศัก	บ้านคลองน้อย	บ้านแพรกแห้ง	บ้านห้วยมุด	บ้านคลองสง	อนุบาลพะโต๊ะ
ประชาบุษยวิทย์	บ้านคลองกก	บ้านคลองกก	บ้านแก่งกะทัง	บ้านห้วยชัน	วัดแหลมปอ	ราชประชานุเคราะห์ 3	วัดปิยะพัฒนาราม	บ้านตราง (จันทลิ่งหฤทศ)
บ้านสวนจันทร์	บ้านหนองโพธิ์	บ้านหนองโพธิ์	บ้านห้วยใหญ่	วัดอัญญาราม	วัดพะจัน	วัดมุขลินทาราม	วัดปากน้ำละแม	เพียงหลวง 5 ๓
	สหกรณ์นิคมอุบลรัตน์	สหกรณ์นิคมอุบลรัตน์	วัดหนองบัว	ชุมชนสวี		ชุมชนวัดธรรมถาวร	บ้านดอนแค	บ้านเขาตะเกาทอง
			บ้านห้วยทับทอง	อนุบาลสวี(บ้านนาโพธิ์)		บ้านอ่าวมะม่วง	บ้านตรด	บ้านปากเลข
						วัดชลธิ์พฤกษาราม	บ้านเขาดากุน	
							บ้านสวนสมบูรณ	

## ข้อมูลอาคารสถานที่

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2 มีสารสนเทศด้านอาคารสถานที่อ้างอิงจากระบบจัดเก็บข้อมูลสินทรัพย์ สพฐ. (<https://asset.bopp-obec.info/>) สพป.ชุมพร เขต 2 มีข้อมูลดังนี้



### 1. อาคารสำนักงาน (แบบพิเศษ)



แบบสิ่งก่อสร้าง อาคาร สพท. แบบพิเศษ  
 ก่อสร้างเมื่อปี พ.ศ. 2559  
 อายุการใช้งาน 7 ปี  
 งบประมาณ 8,348,600 บาท  
 แหล่งที่มา งบประมาณจากต้นสังกัด  
 สภาพการใช้งาน ดี

### 2. อาคารห้องประชุม 2



แบบสิ่งก่อสร้าง อื่นๆ (สร้างเอง)  
 ก่อสร้างเมื่อปี พ.ศ. 2546  
 อายุการใช้งาน 20 ปี  
 งบประมาณ n/a  
 แหล่งที่มา งบประมาณจากต้นสังกัด และจัดหาเพิ่มเติม  
 สภาพการใช้งาน พอใช้

### 3. อาคารนิเทศ



แบบสิ่งก่อสร้าง	อาคารสพท. (สปช.)
ก่อสร้างเมื่อปี	พ.ศ. 2530
อายุการใช้งาน	36 ปี
งบประมาณ	n/a
แหล่งที่มา	งบประมาณจากต้นสังกัด และจัดหาเพิ่มเติม
สภาพการใช้งาน	ทรุดโทรม

### 4. โรงจอดรถ



แบบสิ่งก่อสร้าง	แบบสิ่งก่อสร้าง อื่นๆ (สร้างเอง)
ก่อสร้างเมื่อปี	พ.ศ. 2557
อายุการใช้งาน	9 ปี
งบประมาณ	n/a
แหล่งที่มา	งบประมาณจากต้นสังกัด
สภาพการใช้งาน	พอใช้

### 5. รั้วสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา



แบบสิ่งก่อสร้าง	รั้วคอนกรีต
ก่อสร้างเมื่อปี	พ.ศ. 2530
อายุการใช้งาน	36 ปี
งบประมาณ	n/a
แหล่งที่มา	งบประมาณจากต้นสังกัด
สภาพการใช้งาน	พอใช้

## ส่วนที่ 2

### องค์ความรู้/แนวคิด

การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาชุมพร เขต 2 เป็นการรวบรวมการดำเนินงาน กิจกรรม ของผู้บริหารองค์กรที่มีต่อภารกิจของ องค์กร รวมถึงนโยบาย จุดเน้น ของหน่วยงานต้นสังกัด เพื่อเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนสู่การปฏิบัติ ผ่านโครงการ/กิจกรรม รวมถึงการกำกับติดตามการดำเนินงานให้การปฏิบัติเป็นไปตามปฏิทินดำเนินงาน ส่งผลให้ภารกิจงานมีประสิทธิภาพ และบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ มีองค์ความรู้/แนวคิด ดังนี้

การมีส่วนร่วม (พรศิริ ร่มเย็น, 2564) ให้ความหมายว่า การที่บุคลากรภายในองค์กรหรือบริษัท แห่งหนึ่ง มีการทำงานโดยที่ให้บุคลากรมีส่วนร่วมในส่วนต่าง ๆ ที่นอกเหนือจากการทำงาน ซึ่งในที่นี้ ได้แก่ การมีส่วนร่วมในการเข้ารับการอบรม การรับรู้ข้อมูลข่าวสาร การตัดสินใจ การปฏิบัติงาน การได้แสดงความคิดเห็น รวมถึงแนวทางการแก้ไขปัญหา และการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในองค์กร ทั้งนี้ ยังมีการให้ความหมายการมีส่วนร่วม (ธัญญาลักษณ์ ใจเที่ยง, 2563) หมายถึง การที่ประชาชนเข้ามามีบทบาท ในการแสดงทัศนะ แลกเปลี่ยนข้อมูล ความคิดเห็น ร่วมเสนอปัญหาและความต้องการในลักษณะการร่วมตัดสินใจ ร่วมดำเนินการ ร่วมรับผลประโยชน์ และร่วมติดตามประเมินผล เพื่อแก้ไขปัญหาและพัฒนาให้ตรงกับความต้องการ สอดคล้องกับการมีส่วนร่วม (สุธาวิ กลิ่นอุบล, 2562) หมายถึง การที่บุคคล กลุ่มบุคคลหรือ องค์กรในชุมชน ได้เข้ามามีส่วนเกี่ยวข้องและมีบทบาทในการร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมรับผลประโยชน์ และร่วม ประเมินผล นอกจากนี้ ยังมีนักวิชาการหลายท่าน ให้ความหมายของการมีส่วนร่วมไว้ ดังนี้

Cohen and Uphoff (1977 อ้างถึงใน สุธาวิ กลิ่นอุบล, 2562) ผู้ริเริ่มทฤษฎีการมีส่วนร่วม ได้ให้ความหมายของการมีส่วนร่วมไว้ว่า คือ การที่ผู้มีส่วนร่วมต้องมีส่วนเกี่ยวข้องกับกระบวนการ 4 กระบวนการ ได้แก่

1. มีส่วนร่วมในกระบวนการตัดสินใจ หมายถึง การที่ประชาชนมีส่วนร่วมในการคิดริเริ่มโครงการ โดยมีการอภิปรายถึงปัญหาและความต้องการ มีการจัดลำดับความสำคัญของปัญหาการกำหนดทางเลือกว่าควรจะทำโครงการหรือกิจกรรมใดบ้าง และการตัดสินใจว่าจะทำโครงการหรือกิจกรรมใด และการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจยังครอบคลุมไปถึงการตัดสินใจในระหว่างการดำเนินงานโครงการ
2. มีส่วนร่วมในกระบวนการดำเนินงาน หมายถึง การที่ประชาชนมีส่วนร่วมในทรัพยากรให้กับโครงการทั้งในด้านเงิน แรงงาน วัสดุอุปกรณ์ การมีส่วนร่วมในการบริหารและประสานงานโครงการ
3. มีส่วนร่วมในการแบ่งผลประโยชน์ หมายถึง การมีส่วนร่วมประเภทนี้มีสองนัยคือ เป็นทั้งการร่วมรับประโยชน์ และร่วมรับผลสืบเนื่องในทางลบจากโครงการพัฒนา ผลประโยชน์ที่ได้รับ ได้แก่ (1) ผลประโยชน์ด้านวัตถุ คือ การมีรายได้และทรัพย์สินเพิ่มขึ้นและมั่นคงมากขึ้น หรือการมีสาธารณูปโภคที่เพียงพอ มีประสิทธิภาพ หรือคุณภาพดี (2) ผลประโยชน์ด้านสังคม ได้แก่ การได้รับการศึกษาหรือรู้หนังสือมากขึ้น รวมทั้งการให้บริการสังคมอื่น ๆ มากขึ้นและมีคุณภาพดีขึ้น (3) ผลประโยชน์ส่วนบุคคล ได้แก่ การมีความนับถือตนเองมากขึ้น มีพลังอำนาจทางการเมืองมากขึ้น และมีความรู้สึกถึงความมีประสิทธิภาพของตนเอง



4. มีส่วนร่วมในการประเมินผลโครงการ หมายถึง การที่ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการประเมินโครงการทั้งอย่างเป็นทางการและไม่เป็นทางการ รูปแบบการมีส่วนร่วมประเมินอย่างเป็นทางการ เช่น การประชุมเพื่อทบทวนและประเมินการดำเนินงานที่ผ่านมา การร่วมเป็นคณะทำงาน หรือ คณะกรรมการในการประเมินผล หรือการเข้าร่วมเป็นคณะทำงานในการวิจัยประเมินผล สำหรับการมีส่วนร่วมในการประเมินผลอย่างไม่เป็นทางการ เช่น การประชุมกลุ่มย่อยอย่างไม่เป็นทางการ หรือการพบปะพูดคุย แลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานของโครงการ

ความสำคัญของการมีส่วนร่วม (Ramos and Fletcher, 1982 อ้างถึงใน สุธาวิ กลิ่นอุบล, 2562) กล่าวถึงความสำคัญของการมีส่วนร่วมไว้ 5 ประเด็น ดังนี้ (1) เป็นเครื่องชี้ว่า การตัดสินใจของรัฐบาลมาจากความต้องการของประชาชน (2) เพิ่มความรับผิดชอบและเพิ่มความสามารถในการตรวจสอบได้ของรัฐที่มีต่อประชาชน (3) ช่วยในการสร้างแผนต่าง ๆ ที่ดีกว่าเดิม (4) เพิ่มความสำเร็จในการปฏิบัติงาน และ (5) สร้างการสนับสนุนให้แก่หน่วยวางแผนงาน

สำหรับแนวคิดทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการมีส่วนร่วม (เปลวเทียน เสือเหลือง, 2557) ได้สรุปไว้ดังนี้

1. ทฤษฎีการเกลี้ยกล่อมมวลชน (Mass Persuasion) การเกลี้ยกล่อม หมายถึง การใช้วาจา หรือการเขียนเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อวัตถุประสงค์ให้เกิดความเชื่อถือ และการกระทำซึ่งเป็นการเกลี้ยกล่อม มีประโยชน์เพื่อลดปัญหาความขัดแย้งในการปฏิบัติงาน และผู้เกลี้ยกล่อม จะมีศิลปะในการสร้างความสนใจ ในเรื่องที่จะเกลี้ยกล่อมให้เกิดผลดีที่สุด โดยเฉพาะเรื่อง ความต้องการของมนุษย์ 5 ลำดับของ Maslow ดังนี้ (1) ความต้องการด้านสรีระวิทยา เป็นความต้องการขั้นพื้นฐานในการดำรงชีวิตของมนุษย์ ได้แก่ ความต้องการด้านอาหาร (2) ความต้องการความมั่นคงปลอดภัยของชีวิต (Safety and Security Needs) ได้แก่ ความต้องการที่อยู่อาศัย หรือดำรงชีวิตอย่างมีความปลอดภัยจากการถูกทำร้ายร่างกาย หรือถูกขโมย ทรัพย์สิน หรือความมั่นคงในการทำงาน และการมีชีวิตอยู่อย่างมั่นคงในสังคม (3) ความต้องการเป็นส่วนหนึ่งของสังคม (Social Needs) ได้แก่ ความต้องการความรัก ความต้องการที่จะให้สังคมยอมรับว่าตนเป็นส่วนหนึ่งของสังคม สามารถตอบสนองได้โดยการยอมรับการเพื่อนร่วมงาน เป็นส่วนหนึ่งขององค์กร (4) ความต้องการที่จะมีเกียรติยศ ชื่อเสียง (Self-esteem Needs) ได้แก่ ความภาคภูมิใจ ความต้องการดีเด่น ในเรื่องหนึ่งที่จะให้ได้รับการยกย่องจากบุคคลอื่น ความต้องการด้านนี้เป็นความต้องการระดับสูงที่เกี่ยวกับความมั่นใจในตัวเองเรื่องความสามารถ และความสำคัญของบุคคล (5) ความต้องการความสำเร็จแห่งตน (Self-actualization Needs) เป็นความต้องการในระบบสูงสุดของมนุษย์ที่อยากให้เกิดความสำเร็จในการใช้ชีวิตในทุกสิ่งทุกอย่างตามความนึกคิดของตนเองเพื่อพัฒนาตนเองให้ดีที่สุดเท่าที่จะทำได้ ความต้องการนี้จึงเป็นความต้องการพิเศษของบุคคลที่จะพยายามผลักดันชีวิตของตนให้เป็นแนวทางที่ดีที่สุด

2. ทฤษฎีการระดมสร้างขวัญของคนในชาติ (National Morale) บุคคลมีความต้องการทางด้านกายและใจ หากบุคคลมีขวัญและกำลังใจดี ผลของการทำงานจะสูงตามไปด้วย แต่หากขวัญและกำลังใจไม่ดี ผลงานก็จะต่ำไปด้วย เนื่องจากขวัญเป็นสถานการณ์ทางจิตใจที่แสดงออกในรูปแบบพฤติกรรมต่าง ๆ การจะสร้างขวัญให้ดีต้องพยายามสร้างทัศนคติที่ดีต่อผู้ร่วมงานและคนในองค์กร

3. ทฤษฎีสร้างความรู้สึกราชาตินิยม (Nationalism) ปัจจัยประการหนึ่งที่น่าสู่การมีส่วนร่วมคือการสร้างความรู้สึกราชาตินิยมให้เกิดขึ้นในองค์กร หมายถึง ความรู้สึกเป็นตัวเองที่จะอุทิศหรือเน้นค่านิยมเรื่องผลประโยชน์ส่วนรวม ของมีความพอใจในชาติหรือองค์กรของตัวเอง พอใจเกียรติภูมิ จงรักภักดี ผูกพันต่อองค์กร

4. ทฤษฎีการสร้างผู้นำ (Leadership) การสร้างผู้นำจะช่วยจูงใจให้คนทำงานด้วยความเต็มใจเพื่อบรรลุ เป้าหมายร่วมกัน ทั้งนี้เพราะผู้นำเป็นปัจจัยสำคัญของการรวมกลุ่มคน โดยทั่วไปแล้วลักษณะของผู้นำอาจมีทั้งผู้นำที่ดี เรียกว่า ผู้นำปฏิฐาน (Positive Leader) ผู้นำพลวัต คือ เคลื่อนไหวทำงานอยู่เสมอ (Dynamic Leader) และผู้นำไม่มีกิจ ไม่มีผลงานสร้างสรรค์ ที่เรียกว่า ผู้นำนิเสธ (Negative Leader) ผลของการให้ทฤษฎีผู้นำ จึงทำให้เกิดการระดมความร่วมมือปฏิบัติงานอย่างมีขวัญและกำลังใจ งานมีคุณภาพ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และร่วมรับผิดชอบ

5. ทฤษฎีการใช้วิธีและระบบทางการบริหาร (Administration and Method) การใช้ระบบบริหารในการระดมความร่วมมือเป็นวิธีหนึ่งที่ย่าง เพราะใช้กฎระเบียบ แบบแผน เป็นเครื่องมือในการดำเนินการ แต่อย่างไรก็ตามผลของความร่วมมือยังไม่มีระบบใดดีที่สุดในเรื่องการบริหาร เพราะธรรมชาติของคน ถ้าทำงานตามความสมัครใจอย่างตั้งใจไม่มีใครบังคับ จะทำงานด้วยความรัก หากแต่ถ้าไม่ควบคุมการดำเนินงาน จะส่งผลให้ไม่เป็นไปตามนโยบายและความจำเป็นของรัฐ ไม่บรรลุเป้าหมายตามนโยบาย และความคาดหวัง

ปัจจัยต่อการมีส่วนร่วม (สุภชา แก้วเกรียงไกร และคณะ, 2558) ได้สรุปประเด็นเกี่ยวกับปัจจัยต่อการมีส่วนร่วม ดังนี้

1. ปัจจัยด้านบุคลากร ประกอบด้วย ตำแหน่ง (Position) ประสบการณ์การปฏิบัติงาน (Work Experiences)
2. ปัจจัยด้านความรู้และทัศนคติ ประกอบด้วย ความรู้ (Knowledge) ทัศนคติ (Attitude)
3. ปัจจัยด้านสภาพแวดล้อมในองค์กร ประกอบด้วย การจัดการองค์กร (organization management) วัฒนธรรมองค์กร (Organization Culture) การสื่อสาร (Communication) แรงจูงใจ (Motivation)

### **หลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี**

ความหมายของหลักธรรมาภิบาลการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (นิรากร พันธุ์หอม, 2559) ได้สรุปประเด็น 4 หลักการ และ 10 หลักการย่อย ดังนี้

**หลักการ 1** การบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ (New Public Management) ประกอบด้วย

- หลักประสิทธิภาพ (Efficiency) หมายถึง ในการปฏิบัติราชการต้องใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด เกิดผลิตภาพที่คุ้มค่าต่อการลงทุนและบังเกิดประโยชน์สูงสุดต่อส่วนรวม ทั้งนี้ ต้องมีการลดขั้นตอนและระยะเวลาใน การปฏิบัติงานเพื่ออำนวยความสะดวก และลดภาระค่าใช้จ่าย ตลอดจนยกเลิกภารกิจที่ล้าสมัยและไม่มีความจำเป็น

- หลักประสิทธิผล (Effectiveness) หมายถึง ในการปฏิบัติราชการต้องมีวิสัยทัศน์เชิงยุทธศาสตร์ เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย ปฏิบัติหน้าที่ตามพันธกิจให้บรรลุ วัตถุประสงค์ขององค์การ มีการวางแผนเป้าหมายการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและอยู่ในระดับที่ตอบสนองต่อความคาดหวัง ของประชาชน สร้างกระบวนการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบและมีมาตรฐาน มีการจัดการความเสี่ยงและมุ่งเน้นผล การปฏิบัติงานเป็นเลิศ รวมถึงมีการติดตามประเมินผลและพัฒนาปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง

- หลักการตอบสนอง (Responsiveness) หมายถึง ในการปฏิบัติราชการต้องสามารถให้บริการได้ อย่างมีคุณภาพ สามารถดำเนินการแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด สร้างความเชื่อมั่นไว้วางใจ รวมถึงตอบสนองตามความคาดหวัง ความต้องการของประชาชนผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีความหลากหลาย และมีความแตกต่างกันได้อย่างเหมาะสม

### **หลักการ 2** ค่านิยมประชาธิปไตย (Democratic Value) ประกอบด้วย

- หลักการรับผิดชอบ/สามารถตรวจสอบได้ (Accountability) หมายถึง ในการปฏิบัติราชการ ต้องสามารถตอบคำถามและชี้แจงได้เมื่อมีข้อสงสัย รวมทั้งต้องมีการจัดวางระบบการรายงานความก้าวหน้าและ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ต่อสาธารณะเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบและการให้คุณให้โทษ ตลอดจนมี การจัดเตรียมระบบการแก้ไขหรือบรรเทาปัญหาและผลกระทบใด ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้น

- หลักเปิดเผย/โปร่งใส (Transparency) หมายถึง ในการปฏิบัติราชการต้องปฏิบัติงานด้วยความ ซื่อสัตย์สุจริต ตรงไปตรงมา รวมทั้งต้องมีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่จำเป็นและเชื่อถือได้ให้ประชาชนได้ รับทราบ อย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนวางระบบให้การเข้าถึงข้อมูลข่าวสารดังกล่าวเป็นไปได้โดยง่าย

- หลักนิติธรรม (Rule of Law) หมายถึง ในการปฏิบัติราชการต้องใช้อำนาจของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับในการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด ด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ และคำนึงถึงสิทธิเสรีภาพ ของประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียฝ่ายต่าง ๆ

- หลักความเสมอภาค (Equity) หมายถึง ในการปฏิบัติราชการต้องให้บริการอย่างเท่าเทียม ไม่มีการแบ่งแยกด้านชายหญิง ถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ ภาษา เพศ อายุ สภาพทางกายหรือสุขภาพ สถานะของบุคคล ฐานะทางเศรษฐกิจและสังคม ความเชื่อทางศาสนา การศึกษาอบรม และอื่น ๆ อีกทั้งยังต้องคำนึงถึงโอกาสความ เท่าเทียมกันของการเข้าถึงบริการสาธารณะของ กลุ่มบุคคลผู้ด้อยโอกาสในสังคมด้วย

### **หลักการ 3** ประชาธิปไตย (Participatory State) ประกอบด้วย

- หลักการมีส่วนร่วม/การพยายามแสวงหาฉันทามติ (Participation/Consensus Oriented) หมายถึง ในการปฏิบัติราชการต้องรับฟังความคิดเห็นของประชาชน รวมทั้งเปิดให้ประชาชนมีส่วนร่วม ในการรับรู้ เรียนรู้ ทำความเข้าใจ ร่วมแสดงทัศนะ ร่วมเสนอปัญหา/ประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้องร่วมคิดแก้ไขปัญหา ร่วมในกระบวนการตัดสินใจและการดำเนินงานและร่วมตรวจสอบผลการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ต้องมีความพยายามใน การแสวงหาฉันทามติหรือข้อตกลงร่วมกันระหว่างกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะกลุ่มที่ได้รับผลกระทบโดยตรงจะต้องไม่มีข้อคัดค้านที่หาข้อยุติไม่ได้ในประเด็นที่สำคัญ



- หลักการกระจายอำนาจ (Decentralization) หมายถึง ในการปฏิบัติราชการควรมีการมอบอำนาจและกระจายความรับผิดชอบในการตัดสินใจและการดำเนินการให้แก่ผู้ปฏิบัติงานในระดับต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งมีการโอนถ่ายบทบาทและภารกิจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือภาคส่วนอื่น ๆ ในสังคม

**หลักการ 4** ความรับผิดชอบทางการบริหาร (Administrative Responsibility) ประกอบด้วย

- หลักคุณธรรม/จริยธรรม (Morality/Ethics) หมายถึง ในการปฏิบัติราชการต้องมีจิตสำนึกความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็น ไปอย่างมีศีลธรรม คุณธรรม และตรงตามความคาดหวังของสังคม รวมทั้งยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรมสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองและเจ้าหน้าที่ของรัฐ ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และจรรยาบรรณวิชาชีพ ตลอดจนคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของระบบราชการไทย

### แนวคิดทฤษฎีที่เกี่ยวกับการบริหาร

การบริหาร (อัมภา สมันพีช, 2561) ให้ความหมายว่า การใช้ศาสตร์และศิลป์ ในการดำเนินงานของกลุ่มบุคคลตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป โดยการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานในองค์การเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้ ซึ่งจะต้องบริหารทั้งบุคลากร วัสดุ งบประมาณ มาจัดการตามหลักการที่วางไว้ เพื่อให้งานต่าง ๆ สามารถบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่องค์การต้องการ สำหรับ Herbert A.Simon (อ้างถึงใน อัมภา สมันพีช, 2561) กล่าวว่า การบริหาร หมายถึง “กิจกรรมที่บุคคลตั้งแต่สองคนขึ้นไปร่วมกันดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายอย่าง” ซึ่งความหมายของการบริหารนั้นมาจากการมองว่าการบริหารเป็นกิจกรรมอย่างหนึ่งที่มีลักษณะสำคัญ คือ เป็นกิจกรรมกลุ่ม ไม่ใช่ของคนใดคนหนึ่ง สมาชิกในกลุ่มร่วมมือกันทำอย่างประสานสัมพันธ์ก่อนไม่ใช่ต่างคนต่างทำเพื่อให้บรรลุเป้าหมายอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างทั้งที่เป็นเป้าหมายร่วมกันของกลุ่ม (เป้าหมายขององค์การ) และเป้าหมายของสมาชิกแต่ละบุคคลซึ่งไม่จำเป็นต้องเหมือนกัน

หลักการบริหาร เป็นกระบวนการจัดการให้มีการท างานของบุคคลตั้งแต่ 2 คนขึ้นไปต้องใช้ศาสตร์และศิลป์ในการดำเนินงาน ซึ่งจะต้องบริหารทั้งบุคลากร วัสดุ งบประมาณ มาจัดการตามหลักการที่วางไว้ เพื่อมุ่งไปสู่วัตถุประสงค์ที่องค์การต้องการ ผู้ปฏิบัติอาจมีวิธีการหรือหลักการในการบริหารงานที่ดีและเหมาะสมสำหรับองค์กรที่ปฏิบัติงานอยู่ ผู้วิจัยจึงได้ศึกษาหลักการบริหารไว้ (LUTHER GULICK and L. URWICK,1937 อ้างถึงใน อัมภา สมันพีช, 2561) แนวคิดทางด้านการบริหารต่าง ๆ โดยเสนอหลักการบริหาร ซึ่งเป็นที่รู้จักกันดีชื่อว่า “POSDCoRB” ภาระหน้าที่ที่สำคัญของ นักบริหาร 7 ประการ ได้แก่

1. Planning การวางแผน หมายถึง การจัดวางโครงการ แผนปฏิบัติงาน และวิธีการปฏิบัติงานไว้ล่วงหน้า ผู้จัดการองค์กรต้องวางแผนงานทุกขั้นตอนของการปฏิบัติงาน เพราะแผนงานจะเป็นแนวทางปฏิบัติทั้งองค์การ ซึ่งประกอบด้วย แผนงานหลัก และแผนงานย่อย แผนงานต้องมีลักษณะ ยืดหยุ่น

2. Organizing การจัดองค์การ หมายถึง การกำหนดโครงสร้างอำนาจหน้าที่ การแบ่งส่วนงาน และการจัดสายงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์

3. Staffing การจัดบุคลากรปฏิบัติงาน หมายถึง การบริหารงานด้านบุคลากร ได้แก่ การจัดอัตรากำลัง การสรรหาและพัฒนาบุคลากร การเลื่อนขั้นเลื่อนตำแหน่ง การส่งเสริมขวัญและกำลังใจสวัสดิการ และการเสริมสร้างบรรยากาศในการทำงาน คนจึงเป็นทรัพยากรที่สำคัญที่สุด ที่ส่งผลให้งานสำเร็จหรือล้มเหลว

4. Directing การอำนวยการ หมายถึง การวินิจฉัยสั่งการ การควบคุมบังคับบัญชา และการควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของผู้บริหาร ในฐานะหัวหน้าหน่วยงาน หัวหน้าต้องมอบหมายหน้าที่ให้ลูกน้องแต่ละคนตามลำดับ โดยให้สัมพันธ์และสอดคล้องกับความรับผิดชอบแต่ละตำแหน่งประกาศใช้ระเบียบให้ปฏิบัติตาม มีการตัดสินใจสั่งการ อย่างถูกต้องและรวดเร็ว

5. Coordinating การประสานงาน หมายถึง การประสานให้ส่วนต่าง ๆ ของกระบวนการทำงานมีความต่อเนื่องกัน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และราบรื่นเพื่อให้เกิดการร่วมมือที่ดีและนำไปสู่จุดหมายปลายทางเดียวกัน

6. Reporting การรายงาน หมายถึง การรายงานผลการปฏิบัติงานของบุคลากรระดับต่าง ๆ ในหน่วยงาน เพื่อให้ผู้บริหารและสมาชิกหน่วยงานได้รับทราบความเคลื่อนไหวและความคืบหน้าของกิจการอย่างสม่ำเสมอ

7. Budgeting การจัดทำงบประมาณ หมายถึง การจัดทำงบประมาณ การจัดทำบัญชีการใช้จ่ายเงิน และการควบคุมตรวจสอบทางการเงินและทรัพย์สิน

### แนวคิดทฤษฎีที่เกี่ยวกับภาวะผู้นำ

ภาวะผู้นำ หรือความเป็นผู้นำ (ธัญญามาส โลงนันทน์, 2557) หมายถึง กระบวนการ อิทธิพลทางสังคมที่บุคคลหนึ่งตั้งใจใช้อิทธิพลต่อผู้อื่นให้ปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ ตามที่กำหนด รวมทั้งการสร้างสัมพันธ์ระหว่างบุคคลขององค์การ เพื่อประโยชน์ส่วนรวม หรือเพื่อให้บรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยต้องได้รับความยินยอมจากผู้ที่ปฏิบัติตาม สำหรับภาวะผู้นำในมุมมองของการศึกษา (เตือนใจ สุนกุล, 2562) หมายถึง พฤติกรรม ความสามารถหรือกระบวนการของผู้บริหารสถานศึกษาที่มีอิทธิพลต่อบุคคลอื่นในกลุ่มหรือผู้ใช้บังคับบัญชา ที่ก่อให้เกิดกิจกรรมหรือการเปลี่ยนแปลง เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของสถานศึกษาที่วางไว้ โดยใช้การสนับสนุน ชักชวน กระตุ้นจูงใจ ให้บุคคลปฏิบัติตามด้วยความกระตือรือร้น เต็มใจ และยินดีที่จะให้ความร่วมมือ เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ และการบริหารจัดการการศึกษาในสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล ทั้งนี้ ภาวะผู้นำของนักวิชาการท่านอื่น (วงศกร เพียรชนะ, 2566) หมายถึง พฤติกรรมของผู้นำที่สามารถชี้แนะ โน้มน้าวหรือจูงใจในการสร้างความเชื่อมั่น ความศรัทธา ความสามัคคี สร้างแรงบันดาลใจ รวมทั้งความร่วมมือร่วมใจ กระตุ้นให้สมาชิกในองค์การปฏิบัติหน้าที่ของตนอย่างเต็มศักยภาพไปในทิศทางที่ดีและบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ผู้นำกำหนดไว้ และยังสอดคล้องกับนักวิชาการ (นฤมล สุวรรณรงค์, 2564) ให้ความหมายภาวะผู้นำ หมายถึง พฤติกรรมของผู้นำในการโน้มน้าวจิตใจของผู้ตามให้ปฏิบัติตามจนนำไปสู่การบรรลุเป้าหมายขององค์การ

นอกจากนี้ ยังมีแนวคิดที่พัฒนาขึ้นภายใต้ชื่อภาวะผู้นำเชิงสร้างสรรค์ ได้รับการพัฒนาโดยแอช และเพอร์ซอลล์ (Ash & Persall, 2007 อ้างถึงใน เตือนใจ สุนกุล, 2562) ได้ให้หลักการภาวะผู้นำเชิงสร้างสรรค์ ซึ่งเป็นกระบวนการที่คนใหม่ของการเป็นผู้นำเชิงคุณภาพ (Quality Leadership) 10 ประการ ได้แก่

1. การเรียนรู้แบบทีม (Team Learning) การคิดอย่างห้วงผล (Productive Thinking) และการร่วมมือร่วมใจกันแก้ปัญหา (Collaborative Problem Solving) ควรนำมาใช้แทนกลไกการควบคุม (Control Mechanisms) การตัดสินใจจากเบื้องบน (Top-Down Decision Solving) ตลอดจนการบังคับสั่งการให้ทำแบบเดียวกัน (Enforcement of Conformity)

2. ควรมีมุมมองว่าเป็นผู้นำและผู้อำนวยการขององค์กร เป็นผู้นำของผู้นำ โดยผู้นำทั้งหลายเหล่านี้ต้องมีทักษะการตั้งคำถามที่เหมาะสม มากกว่าแสดงตนว่าเป็นผู้รอบรู้คำตอบของทุกคำถาม

3. ความสัมพันธ์ของการปฏิบัติงานควรตั้งอยู่บนพื้นฐานของการไว้วางใจกัน (Trust) ผู้นำจะต้องไม่มีทัศนคติว่า ครูและนักเรียนชอบหลีกเลี่ยงความรับผิดชอบ แต่มีหน้าที่ช่วยให้คนเหล่านี้มีความกล้าต่อการปฏิบัติสิ่งใหม่ ๆ

4. ผู้นำควรปรับเปลี่ยนทัศนะ จากให้ทุกคนทำตามคำสั่งและยึดหลักทำแบบเดียวกันไปกระตุ้นให้กำลังใจและสนับสนุนความคิดริเริ่ม และค้นคิดนวัตกรรมใหม่

5. ผู้นำควรให้ความสนใจและให้ความสำคัญของคน (People) และต่อกระบวนการ (Process) มากกว่างานเอกสารและงานธุรการประจำ แต่ควรบริหารเวลาไปกับกิจกรรมที่ก่อให้เกิดการสร้างมูลค่าเพิ่ม (Value-Added Activities)

6. ผู้นำควรเน้นถึงความสำคัญของผู้รับบริการ และยึดหลักการให้บริการ

7. ผู้นำควรสร้างเครือข่ายให้เกิดการสื่อสารแบบสองทาง มากกว่าการกำหนดช่องทางไหลของสารสนเทศเพียงทิศทางเดียว

8. การเป็นผู้นำที่สร้างความคิดสร้างสรรค์ จำเป็นต้องอาศัยความเอาใจใส่ใกล้ชิด การให้ความสำคัญกับงาน และการอยู่ใกล้ชิดกับผู้รับบริการ ผู้นำควรใช้หลักการนิเทศภายใน ไปยังกลุ่มงานอย่างทั่วถึง เพื่อรับฟังและเรียนรู้ ผ่านการสอบถาม การสร้างสัมพันธภาพ และเสาะหาแนวทางที่เป็นไปได้ เพื่อสร้างแนวคิดและวิธีการใหม่ ๆ แก่บุคลากรขององค์กร

9. ผู้นำแบบสร้างสรรค์จะกระจายอำนาจการตัดสินใจ (Empowering) ให้แก่บุคลากรที่ปฏิบัติงานภายในองค์กร และทำหน้าที่ปกป้องคนเหล่านี้เมื่อมีการแทรกแซงการทำงานจากภายนอก

10. ผู้นำแบบสร้างสรรค์ ต้องมีความสามารถสูงในการในการปฏิบัติภารกิจอยู่ท่ามกลางสภาวะแวดล้อมที่ไม่แน่นอน เป็นผู้เรียนรู้การบริหารความเป็นแปลงอย่างเป็นระบบ เพื่อให้หน่วยงานได้ประโยชน์จากการเปลี่ยนแปลงนั้น และเป็นผู้ที่ไม่ยึดติดกับสถานภาพเดิมที่เป็นอยู่ของหน่วยงาน

จากข้อความข้างต้น การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร จึงเป็นกระบวนการของผู้บริหารองค์กร เพื่อกระตุ้นให้เกิดการมีส่วนร่วม เข้ามามีบทบาทในการขับเคลื่อนภารกิจขององค์กร นโยบาย จุดเน้นตามสภาพบริบทของพื้นที่ ภายใต้หลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และการแสดงให้บุคลากรได้รับทราบถึงความรู้ความสามารถ ทักษะ ศักยภาพของผู้นำเพื่อให้กระบวนการตั้งแต่ต้นจนจบมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล สามารถบรรลุภารกิจของหน่วยงาน และสอดคล้องตามนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัดได้อย่างมีคุณภาพ

### ส่วนที่ 3

#### การดำเนินงาน

การมีส่วนร่วมของผู้บริหารที่มีต่อการบริหารจัดการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2 จำแนกประเด็นย่อย 4 ประเด็น ดังนี้ (1) การมีส่วนร่วมของผู้บริหารที่มีต่อการจัดการองค์การ (ระบบราชการ 4.0) (2) การมีส่วนร่วมของผู้บริหารที่มีต่อการขับเคลื่อนนโยบายและจุดเน้น (3) การมีส่วนร่วมของผู้บริหารที่มีต่อเครือข่ายความร่วมมือภายในและภายนอก และ (4) การมีส่วนร่วมของผู้บริหารที่มีต่อการสนับสนุนภารกิจดำเนินงานของหน่วยงาน มีรายละเอียดดังนี้

#### 1. การมีส่วนร่วมของผู้บริหารที่มีต่อการจัดการองค์การ (ระบบราชการ 4.0)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2 ภายใต้การบริหารงานของผู้บริหาร (ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา) เพื่อให้ระบบการนำองค์การของส่วนราชการมุ่งเน้นสัมฤทธิ์ผล และสร้างความยั่งยืนให้กับองค์การ โดยส่วนราชการกำหนดวิสัยทัศน์และแผนยุทธศาสตร์ที่นำไปสู่การบรรลุพันธกิจและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ กำหนดนโยบายในการกำกับดูแลที่มีประสิทธิผลในเรื่องการป้องกันทุจริตและการสร้างความโปร่งใส สร้างสภาพแวดล้อมภายในที่มุ่งเน้นการบรรลุผลสัมฤทธิ์ของส่วนราชการส่งเสริมให้เกิดนวัตกรรมและการแก้ไขปัญหาาร่วมกับเครือข่าย ติดตามประเมินผลการดำเนินการของส่วนราชการและผลกระทบที่เกิดขึ้น ทั้งระยะสั้นและระยะยาวอย่างต่อเนื่องและทันการณ์(ด้วยกลไกของเทคโนโลยีดิจิทัล) โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสังคมและมุ่งเน้นให้เกิดผลลัพธ์ที่นำไปสู่การพัฒนาประเทศตามทิศทางการยุทธศาสตร์ จำแนกรายละเอียดการบริหารจัดการองค์การ ดังนี้

1. การขับเคลื่อนระบบนำองค์การของส่วนราชการได้ สร้างองค์กรที่ยั่งยืน โดยการกำหนดวิสัยทัศน์ และแผนยุทธศาสตร์เชื่อมโยงสู่การบรรลุพันธกิจ การมุ่งเน้นประโยชน์สุขประชาชน และการบรรลุผลยุทธศาสตร์ชาติ และความสามารถในการแข่งขัน รายละเอียดดังนี้

1.1 ผู้บริหารได้สร้างความยั่งยืนโดยการกำหนดวิสัยทัศน์ และยุทธศาสตร์ที่ตอบสนองต่อพันธกิจ และภาระหน้าที่ของส่วนราชการ (Mission Based) โดยการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ โดยการมีส่วนร่วมจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อาทิ ตัวแทนคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเขตพื้นที่การศึกษา (อ.ก.ค.ศ.) คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา (ก.ต.ป.น.) รวมถึง ตัวแทนผู้บริหารสถานศึกษา ครอบคลุมทุกเครือข่ายสถานศึกษา และบุคลากรภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

1.2 ผู้บริหารมีการถ่ายทอดผ่านระบบการนำองค์การเพื่อให้เกิดการดำเนินงานครอบคลุมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2 ผ่านการประชุมผู้บริหารรูปแบบ Onsite และการประชุมรูปแบบ Online

1.3 ผู้บริหารได้สร้างความยั่งยืนโดยการกำหนดวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์ที่ตอบสนองต่อพันธกิจ/ภาระหน้าที่ของส่วนราชการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ (Alignment with National Strategies)

โดยการวิเคราะห์สภาพองค์กร (SWOT Analysis) โดยผ่านกระบวนการรวบรวม และใช้ข้อมูลที่สำคัญรอบด้าน ทั้งปัจจัยภายนอก (External Factor) และปัจจัยภายใน (Internal Factor) ในการวิเคราะห์ยุทธศาสตร์ เพื่อเชื่อมโยงให้เข้ากับแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ

1.4 ผู้บริหารได้สร้างความยั่งยืนโดยการกำหนดยุทธศาสตร์ที่ตอบสนองต่อพันธกิจ และภาระหน้าที่ของส่วนราชการ สอดรับกับทิศทางการพัฒนา และยุทธศาสตร์ชาติ และวัฒนธรรมในการมุ่งประโยชน์สุขประชาชน โดยการพัฒนาเว็บไซต์ให้รองรับกับสถานการณ์ปัจจุบัน มีการยกระดับกระบวนการดำเนินงานให้เป็น e-Service การจัดทำสถิติการให้บริการประจำเดือน การใช้สื่อโซเชียลมีเดียเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานประสานงานระหว่างหน่วยงานราชการและประชาชน

**2. การป้องกันทุจริตและสร้างความโปร่งใส โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2 มีการขับเคลื่อนการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (Integrity and Transparency Assessment : ITA) โดยผู้บริหารให้ความสำคัญกับการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้**

2.1 การกำหนดนโยบายและระบบการกำกับดูแลที่เสริมสร้างความโปร่งใส และการป้องกันการทุจริต รวมทั้งระบบการตรวจสอบที่มีประสิทธิภาพ

2.2 การประเมินประสิทธิผล และตัววัดการป้องกันการทุจริต และการสร้างความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และมีการปรับปรุงกระบวนการอยู่เสมอ

2.3 การรายงานผลการดำเนินการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ต่อสาธารณชน และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

2.4 การเป็นแบบอย่างที่ดี เพื่อยกระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นหน่วยงานที่มีความโปร่งใสในการดำเนินงาน

**3. การมุ่งเน้นการบรรลุผลสัมฤทธิ์ของส่วนราชการ ผ่านการสร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากรภายในและภายนอก รายละเอียดดังนี้**

3.1 การสื่อสาร และการสร้างสภาพแวดล้อมภายในเพื่อให้มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ โดยการจัดบรรยากาศ/สภาพแวดล้อมภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้เอื้อต่อการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน เช่น การจัดสวัสดิการให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน การจัดให้มีห้องประชุมทางไกล เพื่อรองรับการจัดประชุมร่วมกับหน่วยงานอื่นๆ รวมถึงเป็นศูนย์ประชุมสำหรับหน่วยงานภายใต้กระทรวงศึกษาธิการ โชนกลางของจังหวัดชุมพร

3.2 การสร้างกลไกที่เอื้อให้ประชาชน และเครือข่ายภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการทำงาน เช่น กิจกรรมพาน้องกลับมาเรียน เป็นการบูรณาการความร่วมมือของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เข้ามามีบทบาทในการร่วมติดตามนักเรียนเข้าเรียน อาทิสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชุมพร กศน.ทุกอำเภอ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดชุมพร และหน่วยงานภายใต้กระทรวงมหาดไทย เป็นต้น

3.3 การตั้งเป้าหมาย ทำทนาย และการส่งเสริม ให้เกิดนวัตกรรมของกระบวนการและการบริการผ่านเครือข่าย ภาคประชาชน ภาคเอกชน และท้องถิ่น โดยการตั้งเป้าหมายที่ท้าทายเพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินงานรองรับการเปลี่ยนแปลง เช่น การไม่มีนักเรียนออกกลางคัน 100% การพัฒนาระบบการให้บริการประชาชน e-Service โดยการบูรณาการสารสนเทศทางการศึกษาร่วมกันของกลุ่ม/หน่วยภายในสำนักงาน เป็นต้น

3.4 การสร้างแนวปฏิบัติที่ส่งผลต่อการดำเนินงาน นำไปสู่การแก้ปัญหาที่มีความซับซ้อน เช่น การทบทวนกระบวนการเขียนหนังสือราชการ ภายใต้การเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ปัจจุบัน เพื่อลดระยะเวลาการลงรับหนังสือ/การคืนหนังสือ ทั้งนี้ ส่งผลให้ผู้รับผิดชอบภารกิจงาน สามารถบริหารจัดการ/ดำเนินงาน ตามหนังสือสั่งการได้มีประสิทธิภาพ รวดเร็ว และกำกับติดตามการดำเนินงานภายใต้กรอบเวลาอย่างมีคุณภาพ เกิดประสิทธิผลตามเป้าหมายตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

#### 4. การคำนึงถึงผลกระทบต่อสังคม และการมุ่งเน้นให้เกิดผลลัพธ์ที่นำไปสู่การพัฒนาประเทศตามทิศทางการยุทธศาสตร์ รายละเอียดดังนี้

4.1 การประเมิน และติดตามโครงการ กระบวนการ และยุทธศาสตร์ที่อาจมีผลกระทบต่อสังคม การติดตามตัวชี้วัดและผลการดำเนินการของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง เช่น การประเมินความเสี่ยงของโครงการ/กิจกรรม กระบวนการดำเนินงาน การกำหนดมาตรการป้องกันและการแก้ปัญหา การกำหนดตัวชี้วัดและติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง การจัดทำสถิติสารสนเทศการให้บริการ โดยมีการกำหนดให้คณะบริหาร ประกอบด้วย ผอ.สพท. รองผอ.สพท. ผอ.กลุ่ม/หน่วย และศึกษานิเทศก์ ประชุมทุกสัปดาห์ เพื่อกำกับ ติดตาม การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ รวมถึงกิจกรรมตามนโยบาย/จุดเน้น ทุกวันพฤหัสบดี เวลา 08.00 – 10.00 น.

4.2 การติดตามรายงานผลกระทบโดยผ่านกลไกการสื่อสารและเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อนำไปสู่การแก้ปัญหาอย่างทันการณ์ โดยการบูรณาการใช้ระบบจัดเก็บข้อมูล เช่น ระบบ eMENSOCR ระบบของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน รวมถึงการใช้การประชุมทางไกลฯ ในการติดตามและรายงานผล รวมถึงการชี้แจงนโยบาย/ข้อราชการ ได้อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

4.3 การติดตามผลการดำเนินการ และผลกระทบที่เกิดขึ้นทั้งในระยะสั้น และระยะยาว และผลกระทบที่มีต่อเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม โดยการวิเคราะห์ผลจากการดำเนินงานที่ผ่านมา เพื่อพยากรณ์/คาดคะเน ปัญหาอุปสรรคข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นในปัจจุบัน เพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ เช่น การบูรณาการความร่วมมือร่วมกับหน่วยงานในพื้นที่ เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงาน ป้องกัน ฝ่าระวาง ติดตาม และช่วยเหลือเด็กได้อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ เป็นต้น

## 2. การมีส่วนร่วมของผู้บริหารที่มีต่อการขับเคลื่อนนโยบายและจุดเน้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2 ได้มีการทบทวนแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 – 2570 (ทบทวนปีงบประมาณ พ.ศ. 2567) เพื่อปรับปรุงให้แผนมีแนวทางการวางแผนพัฒนาการศึกษาได้ตรงตามสภาพบริบทสังคมที่มีการปรับเปลี่ยน ส่งผลต่อการวางแผนขับเคลื่อนสู่การปฏิบัติผ่านแผนปฏิบัติการประจำปี ตรงตามสภาพสังคมปัจจุบันอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลสูงสุด การดำเนินงานทบทวนแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานดังกล่าว ดำเนินการในรูปแบบคณะกรรมการโครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์ (คำสั่ง สพป.ชุมพร เขต 2 ที่ 403/2566 สั่ง ณ วันที่ 31 ตุลาคม 2566) โดยมีการวิเคราะห์ วางแผน กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ และดำเนินการทบทวนแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (แผนระยะยาว) และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (แผนระยะสั้น : แผนปี) ให้สอดคล้องกับนโยบาย จุดเน้น เป้าหมาย และตัวชี้วัดของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามบริบทของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2 รวมถึงวิเคราะห์ สังเคราะห์รายงานผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยมีผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นประธาน ร่วมกับ (1) คณะบริหารภายในสำนักงาน ประกอบด้วย รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย (2) บุคลากรในสถานศึกษา ประกอบด้วย ประธานศูนย์เครือข่ายสถานศึกษา ตัวแทนผู้อำนวยการสถานศึกษา (3) ตัวแทนบุคลากรที่ปฏิบัติในสำนักงาน 10 กลุ่ม/หน่วย และ (4) ตัวแทนคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา (ก.ต.ป.น.)



วีดิทัศน์การประชุมจัดทำแผนฯ เข้าถึงได้จาก [https://www.youtube.com/watch?v=Rj3Ouy\\_CWcl](https://www.youtube.com/watch?v=Rj3Ouy_CWcl)

การออกแบบ วางแผน เพื่อนำไปสู่การขับเคลื่อนสู่การปฏิบัติ สอดคล้องตามนโยบายและจุดเน้นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2 ภายใต้การกำกับติดตามจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดำเนินงานในรูปแบบคณะกรรมการ มีการกระจายอำนาจการดำเนินงาน ผู้กำกับติดตามประเด็นการดำเนินงาน โดยมีผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นประธานการกำกับติดตามในภาพรวมสำนักงาน ภายใต้การบริหารตามนโยบาย จุดเน้น และนโยบายเร่งด่วน (Quick Win) 2 ด้าน ได้แก่ ด้านการลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา และด้านการลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง จำแนก 24 ประเด็นย่อย ดังนี้

ประเด็นที่ 1 การได้รับการศึกษาที่เหมาะสมตามความจำเป็นของผู้เรียนที่เป็นผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส

ประเด็นที่ 2 เด็กออกกลางคันระดับการศึกษาภาคบังคับ กลับเข้าสู่ระบบการศึกษาหรือได้รับการศึกษา ด้วยรูปแบบที่เหมาะสม

ประเด็นที่ 3 การเสริมสร้างทักษะอาชีพและการมีรายได้ระหว่างเรียน

ประเด็นที่ 4 ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551

ประเด็นที่ 5 การประเมินพัฒนาการของผู้เรียนปฐมวัย

ประเด็นที่ 6 การพัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21

ประเด็นที่ 7 การส่งเสริมพหุปัญญาของผู้เรียน

ประเด็นที่ 8 การส่งเสริมการประเมินความฉลาดรู้ตามแนวทางการประเมิน PISA ให้กับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

ประเด็นที่ 9 สถานศึกษาที่มีหลักสูตรสถานศึกษาที่ยืดหยุ่นตอบสนองต่อความถนัดและความสนใจของผู้เรียน

ประเด็นที่ 10 การจัดการเรียนรู้เชิงรุกและการวัดผลด้วยวิธีการที่หลากหลาย

ประเด็นที่ 11 การพัฒนาสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา

ประเด็นที่ 12 การจัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรม และประชาธิปไตย

ประเด็นที่ 13 การส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ประเด็นที่ 14 การพัฒนาระบบบริหารจัดการและการให้บริการการศึกษา ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

ประเด็นที่ 15 การประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

ประเด็นที่ 16 การสร้างความตระหนักในการป้องกันการทุจริต การมีคุณธรรม จริยธรรม และความซื่อสัตย์

ประเด็นที่ 17 การลดภาระการประเมินของสถานศึกษา

ประเด็นที่ 18 การพัฒนาสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้

ประเด็นที่ 19 การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ

ประเด็นที่ 20 ผลงานที่แสดงความสำเร็จและเป็นแบบอย่างได้ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ประเด็นที่ 21 การยกย่องเชิดชูเกียรติครูและบุคลากรทางการศึกษา

ประเด็นที่ 22 การประเมินความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษา

ประเด็นที่ 23 การเสริมสร้างความสุขและความปลอดภัยของสถานศึกษา

ประเด็นที่ 24 การสร้างความเข้มแข็งระบบแนะแนว การชี้แนะ (Coaching) และการดูแลสุขภาพกาย และสุขภาพจิตของผู้เรียน

ทั้งนี้ การดำเนินงานรวมถึงการประเมิน และติดตาม รายการอื่น เช่น มาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา การประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ (KRS) การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส การดำเนินงานของ สพท. (ITA) รายละเอียดดังกล่าว



มาตรฐานและตัวชี้วัด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 สำนักงานพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2

มาตรฐาน สพท.	KRS	PMQA 4.0	ITA	นโยบาย/จุดเน้น
<b>มาตรฐานที่ 1 การบริหารจัดการการศึกษามีประสิทธิภาพ</b> <b>คพข.1 การบริหารจัดการที่ดี (6)</b> 1) การเรียนรู้ 2) การสอน 4 ด้าน 3) แผนปฏิบัติการ 4) นวัตกรรม 4 ด้าน 5) ประชาสัมพันธ์ 6) รายงานผลดำเนินงาน	<b>คพข.2 องค์รวมแห่งการเรียนรู้ (4)</b> 1) บุคคลกระตือรือร้นค้นคว้า 2) KM/PLC 3) แพลตฟอร์ม 4) วิจัยพัฒนา <b>คพข.3 การกระจายอำนาจ (4)</b> 1) กระจายอำนาจ 2) องค์คณะบุคคล 3) ร่วมร่วมจัดการศึกษา 4) เครือข่ายความร่วมมือ	<b>หมวด 1 การนำองค์กร</b> 1.1 แผนการนำองค์กร 1.2 การป้องกันทุจริต (ITA) 1.3 การมุ่งเน้นการบรรลุผลสัมฤทธิ์ 1.4 การคำนึงความรับผิดชอบต่อสังคม <b>หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์</b> 2.1 แผนปฏิบัติการ 2.2 เป้าหมายสอดคล้องยุทธศาสตร์ 2.3 แผนขับเคลื่อนโครงการ 2.4 การติดตาม/แก้ไขปัญหารวดเร็ว <b>หมวด 3 การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการ</b> 3.1 ระบบข้อมูลพื้นฐาน 3.2 ประเมินความพึงพอใจ 3.3 นวัตกรรมบริการ 3.4 กระบวนการที่รวดเร็วสร้างสรรค์ <b>หมวด 4 การวัดและจัดการความรู้</b> 4.1 การกำหนดตัวชี้วัด 4.2 การวิเคราะห์จากข้อมูล/ตรวจ 4.3 การจัดการความรู้และไปะโยชน์ 4.4 สารสนเทศระบบการทำงานดิจิทัล <b>หมวด 5 การเน้นบุคลากร</b> 5.1 แผนการจัดการบุคลากร 5.2 ระบบการทำงาน มุ่งผลสัมฤทธิ์ 5.3 การสร้างวัฒนธรรมการทำงานที่ดี 5.4 ระบบพัฒนาบุคลากร <b>หมวด 6 การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ</b> 6.1 กระบวนการทำงานต้นแบบ 6.2 นวัตกรรมบริการปรับปรุงกระบวนการ 6.3 การลดต้นทุน 6.4 มุ่งประสิทธิภาพ ต่ออุตสาหกรรม <b>หมวด 7 ผลลัพธ์ การบรรลุตัวชี้วัด</b> 7.1 ตามพันธกิจ 7.2 คำมั่นสัญญาและประชาชน 7.3 ด้านการพัฒนาบุคลากร 7.4 ด้านการเป็นต้นแบบ 7.5 ผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม 7.6 ด้านการลดต้นทุน สร้างนวัตกรรม การจัดการกระบวนการ	<b>IT - วิชาการมุ่งภายใน</b> 1. การปฏิบัติงานที่ดี 2. การใช้งบประมาณ 3. การใช้จ่ายง่าย 4. การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า 5. การใช้ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ <b>ET - วิชาการนอก</b> 1. คุณภาพการดำเนินงาน 2. ประสิทธิภาพการสื่อสาร 3. การประชุมระบบการทำงาน <b>OIT - การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ</b> O1 โครงสร้าง O2 ข้อมูลผู้บริหาร O3 อื่นๆ O4 ข้อมูลการติดต่อ O5 รายชื่อประชาสัมพันธ์ O6 O & A O7 แผนยุทธศาสตร์ที่เชื่อมโยงพัฒนา O8 ความก้าวหน้าการดำเนินงานและงาน O9 รายงานผลการดำเนินงาน O10 คู่มือการปฏิบัติงาน O11 แนวทางการให้บริการผู้รับบริการ O12 ข้อมูลสถิติการให้บริการ O13 e-Service O14 การจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาวัสดุ O15 ประกาศเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง O16 ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้าง O17 รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง O18 แผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล O19 รายงานผลบริหารทรัพยากรบุคคล O20 งบประมาณไตรมาสสำหรับ จมท. O21 การยื่นคำร้องเรียน O22 การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต O23 ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียน O24 ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียน O25 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม O26 ประกาศเจตจำนง No Gift Policy O27 การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy O28 รายงานสนธิสัญญา O29 รายงานการรับทรัพย์สิน O30 การประเมินความเสี่ยงการทุจริต O31 รายงานผลจัดการความเสี่ยงการทุจริต O32 แผนปฏิบัติการป้องกันทุจริต O33 รายงานผลการป้องกันทุจริต O34 มาตรการส่งเสริมคุณธรรม O35 รายงานผลการส่งเสริมคุณธรรม	1. ผู้เรียนเป็นศูนย์กลางและใช้ตัวอย่าง 2. เด็กออกกลางคัน 3. การเสริมสร้างทักษะอาชีพและการเรียนรู้ระหว่างเรียน 4. ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ 5. การประเมินพัฒนาการผู้เรียน 6. การพัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 7. การส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน 8. การประเมิน NISA 9. หลักสูตรสถานศึกษา 10. การจัดการเรียนรู้เชิงรุกและการวัดผลด้วยวิธีการที่หลากหลาย (Active Learning) 11. การพัฒนาสมรรถนะ ครู 12. การจัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง คีธรรม และประชาธิปไตย 13. กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 14. การพัฒนาระบบบริหารจัดการและการให้บริการการศึกษาด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล 15. การประกันคุณภาพภายใน (ร.ร.) และนิเทศการทุจริต คุณธรรม และนิเทศการศึกษาศึกษา 16. การป้องกันทุจริต คุณธรรม และนิเทศการศึกษาศึกษา 17. การลดภาระการประเมิน 18. สถานศึกษา 19. การป้องกันทุจริตและการเรียนรู้ 20. การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาศึกษา 21. ผลงานที่แสดงความสำเร็จ 22. การประเมินความพึงพอใจ 23. การเสริมสร้างคุณธรรมและคุณบารมีของสถานศึกษา 24. การสร้างวัฒนธรรมเชิงรับและแนว การชี้แนะ (Coaching) และการดูแลสุขภาพกาย และสุขภาพจิตของผู้เรียน
<b>มาตรฐานที่ 2 การบริหารและการจัดการศึกษามีประสิทธิภาพ</b> <b>คพข.1 ด้านวิชาการ (9 ประเด็น)</b> 1) หลักสูตรท้องถิ่น 2) หลักสูตรสถานศึกษา 3) กระบวนการเรียนรู้ผู้เรียนเป็นสำคัญ 4) สื่อ นวัตกรรมเทคโนโลยี 5) วิจัย ประเมินผล 6) การประกันคุณภาพ 7) วิจัย 8) ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน 9) แหล่งเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่น <b>คพข.2 ด้านงบประมาณ (4)</b> 1) การวางแผนใช้งบประมาณ 2) ระบบบริหารด้านการเงินบัญชี พัสดุ 3) ความคุ้มค่าใช้งบประมาณ 4) ประเมินความเสียหายเงิน บัญชีฯ	<b>คพข.3 ด้านบุคคล (4)</b> 1) แผนบริหารกำลัง 2) สรรหาบรรจุ/แต่งตั้ง/ย้าย/โอน/ออก 3) การพัฒนาคุณและบุคลากร 4) วินัย คุณธรรม จริยธรรม วิชาชีพ และวินัย อุทิศตน การดำเนินงานที่ดี <b>คพข.4 ด้านการบริหารทั่วไป (7)</b> 1) ระบบข้อมูลสารสนเทศ (ท้องถิ่น) 2) ฐานแม่ในประชากรวัยเรียน 3) อาคารสถานที่ (สภาพ, สถานศึกษา) 4) มาตรฐานและตัวชี้วัดการปฏิบัติงาน <b>คพข.5 ร.ก.บ.บ. (4)</b> 1) แผนดำเนินงาน 2) ระบบการส่งเสริม 3) การติดตาม 4) สรุปและรายงานผล	<b>7.1 ตัวชี้วัดตามพันธกิจ</b> 7.1A การสื่อสารประชาสัมพันธ์ นโยบายสู่การปฏิบัติ 7.1B การดำเนินการตัวชี้วัดแผน สพท. (Action Plan : AP) <b>7.2 ตัวชี้วัดด้านผู้รับบริการและประชาชน</b> 7.2A การพัฒนาบริหารจัดการ และการให้บริการการศึกษาด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล 7.2B ระบบ บพ.3 ออนไลน์ 7.2C ระบบบริหารทรัพยากรบุคคล (HRMS/OBEC) <b>7.3 ตัวชี้วัดด้านการพัฒนาบุคลากร</b> 7.3A Active Learning <b>7.4 ตัวชี้วัดด้านการเป็นต้นแบบ</b> 7.4A การประเมิน ITA สพท. 7.4B บุคลากร (สพท.+ร.ร.) มีผลงานสิ่งประดิษฐ์ตามเกณฑ์ <b>7.5 ตัวชี้วัดด้านผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม</b> 7.5A การตรวจสอบทางการเงินและบัญชีของ สพท. <b>7.6 ตัวชี้วัดด้านการลดต้นทุนสร้างนวัตกรรม การจัดการกระบวนการ</b> 7.6A ปีบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลิตภัณฑ์ 7.6B ระบบปฏิบัติการด้านบริหารพื้นฐาน (e-Budget) 7.6C การปรับเปลี่ยนกระบวนการให้เป็นลักษณะดิจิทัล (e-Service)	<b>มาตรฐานที่ 3 สมรรถนะการบริหารและการจัดการศึกษา</b> <b>คพข.1 BEST PRACTICE</b> <b>คพข.2 ประเด็นฯ</b> 1) ปฐมวัย 2) ชั้นพื้นฐาน <b>คพข.3 ผู้เรียนมีคุณภาพตามหลักสูตร</b> 1) พัฒนาการเด็กปฐมวัย 2) มล NT 3) ml O-NET 4) คุณลักษณะอันพึงประสงค์ 5) ยาน คิด วิเคราะห์ เขียน <b>คพข.4 ประชากรวัยเรียน</b> 1) เด็ก เข้าเรียนป.1 2) ออกกลางคัน 3) ศึกษาต่อ 4) น.มีความต้องการพิเศษ 4.1 ทักษะ 4.2 สื่อกลาง 4.3 เด็กความสามารถพิเศษ <b>คพข.5 ร.ก.บ.บ.บ. (4)</b> <b>คพข.6 ความพึงพอใจในการบริการ</b>	

3. การมีส่วนร่วมของผู้บริหารที่มีต่อเครือข่ายความร่วมมือภายในและภายนอก

3.1 การมีส่วนร่วมของผู้บริหารที่มีต่อเครือข่ายความร่วมมือภายใน

(1) บันทึกข้อความ

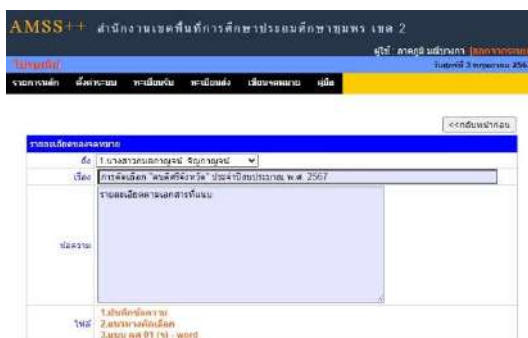
- กลุ่มเป้าหมาย  ผอ.สพท.  รอง ผอ.สพท.  ผอ.กลุ่ม/หน่วย  
 คศึกษานิเทศก์  บุคลากร สพท.  ประชาชน/คนทั่วไป  
 ประธานศูนย์เครือข่าย  ผอ.โรงเรียน  ครู/อัตราจ้าง รร.

รูปแบบ สำเนาบันทึกข้อความ ข้อมูลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม

(2) ระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (ผ่านระบบ AMSS++)

- กลุ่มเป้าหมาย  ผอ.สพท.  รอง ผอ.สพท.  ผอ.กลุ่ม/หน่วย  
 คศึกษานิเทศก์  บุคลากร สพท.  ประชาชน/คนทั่วไป  
 ประธานศูนย์เครือข่าย  ผอ.โรงเรียน  ครู/อัตราจ้าง รร.

รูปแบบ ไฟล์เอกสารอิเล็กทรอนิกส์การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม



### (3) การประชุมคณะกรรมการ

- กลุ่มเป้าหมาย  ผอ.สพท.  รอง ผอ.สพท.  ผอ.กลุ่ม/หน่วย  
 ศึกษานิเทศก์  บุคลากร สพท.  ประชาชน/คนทั่วไป  
 ประธานศูนย์เครือข่าย  ผอ.โรงเรียน  ครู/อัตราจ้าง รร.

รูปแบบ ประชุมทุกวันพฤหัสบดีของสัปดาห์ (หลังรายการพุดหัวเช้าข่าว สพฐ.)

- ประเด็น > มอบนโยบาย/วางแผนนโยบาย “องค์กรคุณธรรม” “ITA” สู่การปฏิบัติ  
> กำกับ ติดตาม ภารกิจ/กิจกรรมตามนโยบาย จุดเน้น และภารกิจงาน  
> พิจารณาปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์



### (4) การประชุมบุคลากรภายในสำนักงาน

- กลุ่มเป้าหมาย  ผอ.สพท.  รอง ผอ.สพท.  ผอ.กลุ่ม/หน่วย  
 ศึกษานิเทศก์  บุคลากร สพท.  ประชาชน/คนทั่วไป  
 ประธานศูนย์เครือข่าย  ผอ.โรงเรียน  ครู/อัตราจ้าง รร.

รูปแบบ ประชุมทุกไตรมาส (หรือตามความเหมาะสม)

- ประเด็น > มอบนโยบาย/วางแผนนโยบาย “องค์กรคุณธรรม” “ITA” สู่การปฏิบัติ  
> การนำเสนอปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัด ที่เกิดขึ้นในการดำเนินงาน  
> ระดมความคิดเห็นเพื่อการออกแบบ และกำหนดแนวทางการปฏิบัติร่วมกัน



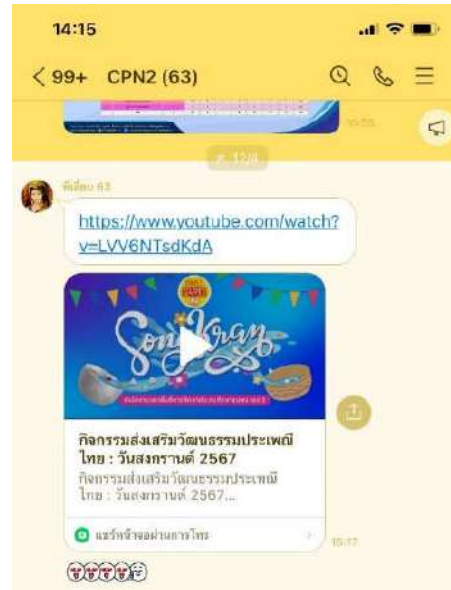
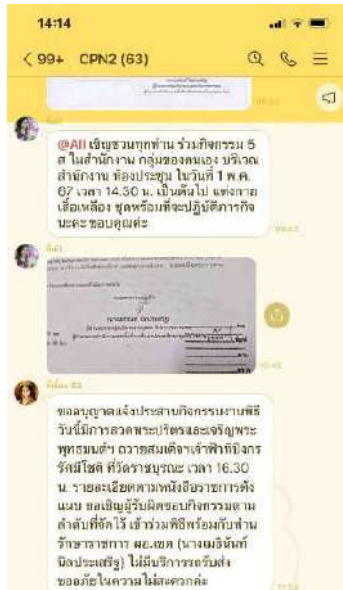


### (5) สื่อโซเชียลมีเดีย ไลน์ (LINE) สำหรับบุคลากรภายในสำนักงาน

- กลุ่มเป้าหมาย  ผอ.สพท.  รอง ผอ.สพท.  ผอ.กลุ่ม/หน่วย  
 ศึกษานิเทศก์  บุคลากร สพท.  ประชาชน/คนทั่วไป  
 ประธานศูนย์เครือข่าย  ผอ.โรงเรียน  ครู/อัตราจ้าง รร.

รูปแบบ ประชุมทุกวันพฤหัสบดีของสัปดาห์ (หลังรายการพุดหัวเช้าข่าว สพฐ.)

ประเด็น > การดำเนินกิจกรรมวัฒนธรรมองค์กร “องค์กรคุณธรรม” “ITA”



### 3.2 การมีส่วนร่วมของผู้บริหารที่มีต่อเครือข่ายความร่วมมือภายนอก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2 มีการเผยแพร่ เอกสาร องค์ความรู้ ผลการดำเนินงาน สื่อต่าง ๆ ที่จัดทำขึ้น สำหรับบุคลากรภายนอก/สาธารณชน ผ่านช่องทาง ดังต่อไปนี้

#### (1) เว็บไซต์หน่วยงาน

- กลุ่มเป้าหมาย  ผอ.สพท.  รอง ผอ.สพท.  ผอ.กลุ่ม/หน่วย  
 ศึกษานิเทศก์  บุคลากร สพท.  ประชาชน/คนทั่วไป  
 ประธานศูนย์เครือข่าย  ผอ.โรงเรียน  ครู/อัตราจ้าง รร.

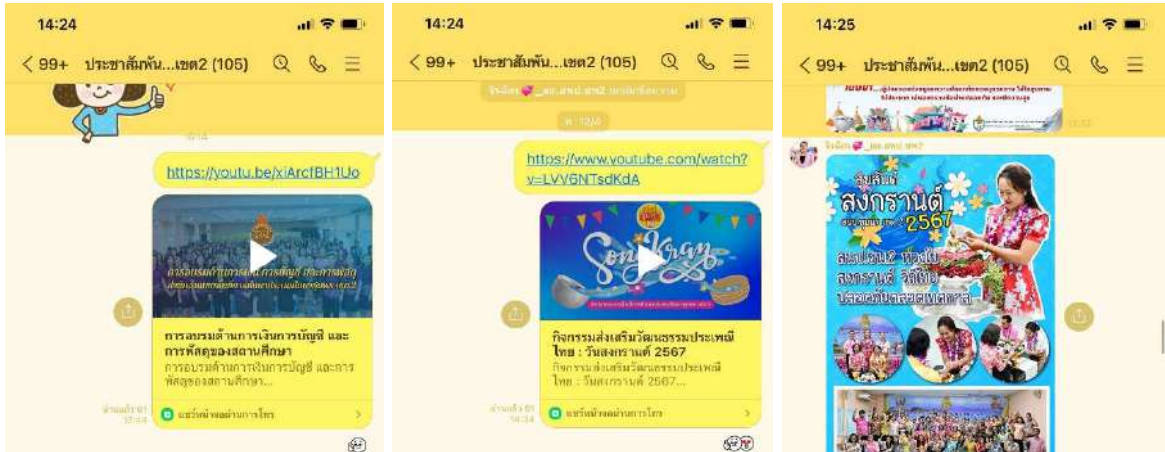
รูปแบบ เว็บไซต์ สพป.ชุมพร เขต 2



### (2) กลุ่มไลน์ (LINE) ประชาสัมพันธ์องค์กร

- กลุ่มเป้าหมาย  ผอ.สพท.  รอง ผอ.สพท.  ผอ.กลุ่ม/หน่วย  
 ศึกษานิเทศก์  บุคลากร สพท.  ประชาชน/คนทั่วไป  
 ประธานศูนย์เครือข่าย  ผอ.โรงเรียน  ครู/อัตราจ้าง รร.

รูปแบบ ผลการดำเนินงานของหน่วยงาน/การเชิญชวนเข้าร่วมกิจกรรม



### (3) Facebook Page องค์กร

- กลุ่มเป้าหมาย  ผอ.สพท.  รอง ผอ.สพท.  ผอ.กลุ่ม/หน่วย  
 ศึกษานิเทศก์  บุคลากร สพท.  ประชาชน/คนทั่วไป  
 ประธานศูนย์เครือข่าย  ผอ.โรงเรียน  ครู/อัตราจ้าง รร.

รูปแบบ ผลการดำเนินงานของหน่วยงาน/การเชิญชวนเข้าร่วมกิจกรรม



#### (4) การประชุมผู้บริหารสถานศึกษา

- กลุ่มเป้าหมาย  ผอ.สพท.  รอง ผอ.สพท.  ผอ.กลุ่ม/หน่วย  
 ศึกษานิเทศก์  บุคลากร สพท.  ประชาชน/คนทั่วไป  
 ประธานศูนย์เครือข่าย  ผอ.โรงเรียน  ครู/อัตราจ้าง รร.

รูปแบบ การประชุมรูปแบบ Onsite และ การประชุมรูปแบบ Online

- ประเด็น > มอบนโยบาย/วางแผนนโยบาย “องค์กรคุณธรรม” “ITA” สู่การปฏิบัติ  
> กำกับ ติดตาม ภารกิจ/กิจกรรมตามนโยบาย จุดเน้น และภารกิจงาน  
> พิจารณาปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์



#### (5) การประชุมประธานศูนย์เครือข่ายสถานศึกษา

- กลุ่มเป้าหมาย  ผอ.สพท.  รอง ผอ.สพท.  ผอ.กลุ่ม/หน่วย  
 ศึกษานิเทศก์  บุคลากร สพท.  ประชาชน/คนทั่วไป  
 ประธานศูนย์เครือข่าย  ผอ.โรงเรียน  ครู/อัตราจ้าง รร.

รูปแบบ ประชุมทุกวันพฤหัสบดีของสัปดาห์ (หลังรายการพุดเช้าข่าว สพฐ.)

- ประเด็น > มอบนโยบาย/วางแผนนโยบาย “องค์กรคุณธรรม” “ITA” สู่การปฏิบัติ  
> กำกับ ติดตาม ภารกิจ/กิจกรรมตามนโยบาย จุดเน้น และภารกิจงาน  
> พิจารณาปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์





#### 4. การมีส่วนร่วมของผู้บริหารที่มีต่อการสนับสนุนภารกิจงานดำเนินงานของหน่วยงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2 มีการให้ความสำคัญต่อภารกิจงานของหน่วยงาน รวมถึงกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับจังหวัดชุมพร ประเพณีท้องถิ่น และกิจกรรมที่ร่วมมือกับชุมชน ท้องถิ่น ตัวอย่างการมีส่วนร่วมของผู้บริหาร จากการข่าวประชาสัมพันธ์ผ่านโซเชียลมีเดีย สามารถเข้าถึงได้จาก <https://www.facebook.com/PEASO.CPN2> ตัวอย่างการมีส่วนร่วม ดังนี้



## ส่วนที่ 4

### ผลการดำเนินงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2 มีการดำเนินงานภายใต้การมีส่วนร่วมของผู้บริหารที่มีต่อการบริหารจัดการองค์กร จำแนกประเด็นย่อย 4 ประเด็น ดังนี้ (1) การมีส่วนร่วมของผู้บริหารที่มีต่อการจัดการองค์กร (ระบบราชการ 4.0) (2) การมีส่วนร่วมของผู้บริหารที่มีต่อการขับเคลื่อนนโยบายและจุดเน้น (3) การมีส่วนร่วมของผู้บริหารที่มีต่อเครือข่ายความร่วมมือภายในและภายนอก และ (4) การมีส่วนร่วมของผู้บริหารที่มีต่อการสนับสนุนภารกิจดำเนินงานของหน่วยงาน จากกระบวนการดังกล่าว ส่งผลให้เกิดประสิทธิผลตามนโยบาย/จุดเน้น และนโยบายระยะเร่งด่วน (Quick Win) ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 – 2568 ดังนี้

นโยบายและจุดเน้น 11 ข้อ ดังนี้ (1) ปลุกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ และน้อมนำ พระบรมราโชบายด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ (2) ส่งเสริมการอ่าน (3) ส่งเสริม สนับสนุนความปลอดภัยในสถานศึกษา (4) เพิ่มโอกาสและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา (5) ปรับปรุงหลักสูตร และการเรียนรู้ให้ทันสมัย (6) จัดการศึกษาแบบเรียนรวม (Inclusive Education) (7) จัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ (8) พัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษา (9) เสริมสร้างกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (ลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ รักษาดินแดน จิตอาสา ชุมนุม ชมรม) (10) ลดภาระการประเมินของสถานศึกษา และ (11) จัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรม และประชาธิปไตย

นโยบายระยะเร่งด่วน (Quick Win) 2 ข้อ 8 ด้าน ดังนี้ ด้านลดภาระครู และบุคลากรทางการศึกษา ได้แก่ (1) เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคล (2) การแก้ไขปัญหาหนี้สินครู และ (3) การบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก และด้านลดภาระนักเรียน และผู้ปกครอง ได้แก่ (1) การเรียนรู้ทุกที่ทุกเวลา (Anywhere Anytime) ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล (2) 1 อำเภอ 1 โรงเรียนคุณภาพ (3) เสริมทักษะอาชีพ และการมีรายได้ระหว่างเรียน (4) สร้างความเข้มแข็งระบบแนะแนว และการ Coaching ตลอดจนการดูแลสุขภาพกาย และสุขภาพจิต และ (8) การสื่อสาร และประชาสัมพันธ์องค์กร

จากนโยบาย/จุดเน้น และนโยบายระยะเร่งด่วน (Quick Win) นำมาขับเคลื่อนสู่การปฏิบัติในระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผ่านโครงการ/กิจกรรม มีกระบวนการดำเนินงานดังนี้

1. การรับฟังนโยบาย แนวทางการดำเนินงานจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผ่านการประชุมทางไกลตามปฏิทินกำหนด
2. การวิเคราะห์ภารกิจงานภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ที่สอดคล้องกับ นโยบาย/จุดเน้น และนโยบายระยะเร่งด่วน (Quick Win) และการติดตามประเมินจาก สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน รวมถึงการใช้สารสนเทศการดำเนินงานที่มาจากการถอดบทเรียนการดำเนินงาน ปีงบประมาณที่ผ่านมา เพื่อนำเสนอคณะกรรมการเพื่อทราบและร่วมกันกำหนดแนวทางการปรับปรุง พัฒนา

3. การกำหนดผู้รับผิดชอบประเด็นภารกิจงาน โดยกำหนดผู้รับผิดชอบ 3 รายการหลัก ดังนี้

3.1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อรับผิดชอบการติดตาม ประเมินผลการบริหารและจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (คำสั่งที่ 138/2567 สังก. ณ วันที่ 15 มีนาคม 2567) เป็นการบูรณาการการทำงานร่วมกันระหว่าง มาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และนโยบาย/จุดเน้น/นโยบายระยะเร่งด่วน จำนวน 24 ประเด็น

3.2 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบตัวชี้วัดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (คำสั่งที่ 147/2567 สังก. ณ วันที่ 26 มีนาคม 2567)

3.3 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดตามการประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

4. การประชุมชี้แจงผู้รับผิดชอบเพื่อสร้างองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน รวมถึงการสะท้อนปัญหาการดำเนินงานที่พบระหว่างการดำเนินงานที่ผ่านมา ทั้งที่เกี่ยวข้องกับประเด็นภารกิจตามนโยบายฯ และการบริหารจัดการองค์กร จำแนก 2 รูปแบบ ได้แก่

3.1 การชี้แจงผ่านที่ประชุมคณะกรรมการ ในการประชุมทุกวันพฤหัสบดี เวลา 08.00 – 10.00 น. ประกอบด้วย ผอ.สพท./รอง ผอ. สพท. /ผอ.กลุ่ม-หน่วย และศึกษานิเทศก์

3.2 การชี้แจงผ่านการประชุมบุคลากรภายในสำนักงาน

5. การจัดทำ/ปรับปรุงเว็บเพจการติดตาม และประเมิน (มาตรฐานและตัวชี้วัด) เข้าถึงได้จาก <https://www.cpn2.go.th/results/> โดยมีการรวบรวมรายละเอียดการประเมินและติดตามในแต่ละปีงบประมาณ จำแนกหัวข้อสำคัญได้ ดังนี้

5.1 ผลการประเมินและติดตาม

5.2 วิดีทัศน์/VTR

5.3 สารสนเทศเพื่อการติดตามและประเมิน

5.4 คำสั่งผู้รับผิดชอบ

5.5 องค์ความรู้ตัวชี้วัด มีการจัดทำเว็บเพจรวบรวมองค์ความรู้ จำแนกได้ ดังนี้

5.5.1 การบริหารและจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เข้าถึงได้จาก <https://www.cpn2.go.th/emes67/>

5.5.2 การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ITA) เข้าถึงได้จาก <https://www.cpn2.go.th/itacpn2/>

5.5.3 การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) เข้าถึงได้จาก <https://www.cpn2.go.th/pmqa67/>

6. การกำกับติดตามการดำเนินงาน ผ่านที่ประชุมคณะกรรมการ (ทุกวันพฤหัสบดี)

7. การสรุป รายงานผลการดำเนินงาน และ/หรือ ถอดบทเรียนการดำเนินงาน



สำหรับการกำหนดผู้รับผิดชอบ และผู้กำกับติดตามการดำเนินงาน มีดังนี้

(1) การบริหารและจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กลุ่มงานที่รับผิดชอบ ได้แก่ กลุ่มนโยบายและแผน รายละเอียดดังนี้

ที่	รายการ	ผู้จัดเก็บตัวชี้วัด	ผู้กำกับติดตาม
1	การได้รับการศึกษาที่เหมาะสมตามความจำเป็นของผู้เรียนที่เป็นผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา เด็กพิการเรียนรวม - น.ส.อรรวรรณ ล่องลือฤทธิ์ เด็กด้อยโอกาส - น.ส.อรรวรรณ ล่องลือฤทธิ์ - นางอุไร บุญวัตร	- นางอุไร นบnun
2	เด็กออกกลางคันระดับการศึกษาภาคบังคับ กลับเข้าสู่ระบบการศึกษาหรือได้รับการศึกษา ด้วยรูปแบบที่เหมาะสม	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา - นางอุไร บุญวัตร	- นางอุไร นบnun
3	การเสริมสร้างทักษะอาชีพและการมีรายได้ระหว่างเรียน	กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลฯ - นายพิสิฐ แก้วมาก กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา - นางเบญญาภา ฉัตรชัยพันธ์	- นางเพ็ญศรี ศรีรอด ประเทียบอินทร์ - นางอุไร นบnun
4	ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551	กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลฯ - นายพิสิฐ แก้วมาก	- นางเพ็ญศรี ศรีรอด ประเทียบอินทร์
5	การประเมินพัฒนาการของผู้เรียนปฐมวัย	กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลฯ - นางเพ็ญศรี ศรีรอด ประเทียบอินทร์	- นางเพ็ญศรี ศรีรอด ประเทียบอินทร์
6	การพัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21	กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลฯ - นายพิสิฐ แก้วมาก	- นางเพ็ญศรี ศรีรอด ประเทียบอินทร์
7	การส่งเสริมพหุปัญญาของผู้เรียน	กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลฯ - นายพิสิฐ แก้วมาก	- นางเพ็ญศรี ศรีรอด ประเทียบอินทร์
8	การส่งเสริมการประเมินความฉลาดรู้ตามแนวทางการประเมิน PISA ให้กับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น	กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลฯ - น.ส.สุภาวิณี กุศลชู	- นางเพ็ญศรี ศรีรอด ประเทียบอินทร์
9	สถานศึกษาที่มีหลักสูตรสถานศึกษาที่ยืดหยุ่นตอบสนองต่อความถนัดและความสนใจของผู้เรียน	กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลฯ - นายพิสิฐ แก้วมาก	- นางเพ็ญศรี ศรีรอด ประเทียบอินทร์
10	การจัดการเรียนรู้เชิงรุกและการวัดผลด้วยวิธีการที่หลากหลาย	กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลฯ - น.ส.สุภาวิณี กุศลชู - นางกฤติมา เกตุสถิตย์	- นางเพ็ญศรี ศรีรอด ประเทียบอินทร์
11	การพัฒนาสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา	กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรฯ - นางสาวภา ศิริ	- นางสาวภา ศิริ
12	การจัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรม และประชาธิปไตย	กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลฯ - น.ส.สุภาวิณี กุศลชู	- นางเพ็ญศรี ศรีรอด ประเทียบอินทร์
13	การส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลฯ - นายพิสิฐ แก้วมาก	- นางเพ็ญศรี ศรีรอด ประเทียบอินทร์

ที่	รายการ	ผู้จัดเก็บตัวชี้วัด	ผู้กำกับติดตาม
14	การพัฒนากระบวนการบริหารจัดการและการให้บริการการศึกษาด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล	กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ - นางละออ สอนสุทธิ - นายไพ สุขศิริ	- นางศิมารัฐ มีฉิม
15	การประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา	กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลฯ - น.ส.สุภาวณี กุศลชู	- นางเพ็ญศรี ศรีรอด ประเทียบอินทร์
16	การสร้างวัฒนธรรมหนักในการป้องกันการทุจริต การมีคุณธรรม จริยธรรม และความซื่อสัตย์	กลุ่มบริหารงานบุคคล - นางเมธินันท์ นิลประเสริฐ กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรฯ - นางสาวภา ศิริ	- นางเมธินันท์ นิลประเสริฐ - นางสาวภา ศิริ
17	การลดภาระการประเมินของสถานศึกษา	กลุ่มนโยบายและแผน - นางจิตรา พรหมเรือง กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลฯ - นางกฤติมา เกตุสถิตย์	- นางศิมารัฐ มีฉิม - นางเพ็ญศรี ศรีรอด ประเทียบอินทร์
18	การพัฒนาสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้	กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรฯ - นางสาวภา ศิริ	- นางสาวภา ศิริ
19	การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ	กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลฯ - นางเพ็ญศรี ศรีรอด ประเทียบอินทร์	- นางเพ็ญศรี ศรีรอด ประเทียบอินทร์
20	ผลงานที่แสดงความสำเร็จและเป็นแบบอย่างได้ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	กลุ่มอำนวยการ - นายภาคภูมิ มณีบางกา	- นางดวงใจ สุวรรณเนา
21	การยกย่องเชิดชูเกียรติครูและบุคลากรทางการศึกษา	กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรฯ - นางสาวภา ศิริ	- นางสาวภา ศิริ
22	การประเมินความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษา	กลุ่มอำนวยการ - นายภาคภูมิ มณีบางกา	- นางดวงใจ สุวรรณเนา
23	การเสริมสร้างความสุขและความปลอดภัยของสถานศึกษา	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา - นางอศราวดี สีหะรัญ - นางวนิดา เล่าห์ประเสริฐ	- นางอุไร นบnun
24	การสร้างความเข้มแข็งระบบแนะแนว การชี้แนะ (Coaching) และการดูแลสุขภาพกาย และสุขภาพจิตของผู้เรียน	กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลฯ - นายพิสิฐ แก้วมาก กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา - น.ส.อรรวรรณ ล่องลือฤทธิ์	- นางเพ็ญศรี ศรีรอด ประเทียบอินทร์ - นางอุไร นบnun

(2) การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ITA) ได้แก่ กลุ่มอำนาจการ สำหรับผู้รับผิดชอบการจัดทำข้อมูลตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) มีผู้รับผิดชอบ ดังนี้

ที่	รายการ	ผู้จัดเก็บตัวชี้วัด	ผู้กำกับติดตาม
O1	โครงสร้างหน่วยงาน	- นายกมลวิษณุ ประสมศรี	- นางละออ สอนสุทธิ
O2	ข้อมูลผู้บริหาร	- นายกมลวิษณุ ประสมศรี	- นางละออ สอนสุทธิ
O3	อำนาจหน้าที่	- นายภาคภูมิ มณีบางกา	- นางดวงใจ สุวรรณเนา
O4	ข้อมูลการติดต่อ	- นายกมลวิษณุ ประสมศรี	- นางละออ สอนสุทธิ
O5	ข่าวประชาสัมพันธ์	- นางพิมพ์ลักษณ์ ยังหัตถ์	- นางดวงใจ สุวรรณเนา
O6	Q & A	- นายกมลวิษณุ ประสมศรี	- นางละออ สอนสุทธิ
O7	แผนยุทธศาสตร์ หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	- นางจันทร์หา แก้ว	- นางศิมารัฐ มีฉิม
O8	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	- นางจิตรา พรหมเรือง	- นางศิมารัฐ มีฉิม
O9	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	- นางจิตรา พรหมเรือง	- นางศิมารัฐ มีฉิม
O10	คู่มือ หรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	- ผอ.กลุ่ม/หน่วย	- รอง ผอ.สพป.ชุมพร เขต 2
O11	คู่มือ หรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อ	- ผอ.กลุ่ม/หน่วย	- รอง ผอ.สพป.ชุมพร เขต 2
O12	ข้อมูลสถิติการให้บริการ	- นายภาคภูมิ มณีบางกา	- นางดวงใจ สุวรรณเนา
O13	e-Service	- นายกมลวิษณุ ประสมศรี	- นางละออ สอนสุทธิ
O14	รายงานการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ	- น.ส.ศศิธร ขอจ่วนเดี่ยว - น.ส.อาทิตย์ยา ศรีบุญเรือง	- นางอัญชิษฐา จิยาเพชร
O15	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	- นางอัญชิษฐา จิยาเพชร	- รอง ผอ.สพป.ชุมพร เขต 2
O16	ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ	- น.ส.ศศิธร ขอจ่วนเดี่ยว - น.ส.อาทิตย์ยา ศรีบุญเรือง	- นางอัญชิษฐา จิยาเพชร
O17	รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุประจำปี	- น.ส.ศศิธร ขอจ่วนเดี่ยว - น.ส.อาทิตย์ยา ศรีบุญเรือง	- นางอัญชิษฐา จิยาเพชร
O18	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	- น.ส.นรนนท์ ขำอนันต์ - นางสาวภา ศิริ - น.ส.จรรย์ยา กิ่งชี้้ว	- รอง ผอ.สพป.ชุมพร เขต 2
O19	รายงานผลการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	- นางสาวภา ศิริ - น.ส.พัสวี อินทรสมบัติ - น.ส.นิพิรดาวห์ สมะมะแ	- รอง ผอ.สพป.ชุมพร เขต 2
O20	ประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	- น.ส.ยุวดี วงษ์คำจันทร์	- ผอ.สพป.ชุมพร เขต 2
O21	การขับเคลื่อนจริยธรรม	- นางสาวภา ศิริ - น.ส.ยุวดี วงษ์คำจันทร์ - น.ส.กมลกาญจน์ จิฎกาญจน์	- รอง ผอ.สพป.ชุมพร เขต 2

ที่	รายการ	ผู้จัดเก็บตัวชี้วัด	ผู้กำกับติดตาม
O22	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และ ประพฤติมิชอบ	- น.ส.ยุวดี วงษ์คำจันทร์	- ผอ.สพป.ชุมพร เขต 2
O23	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ	- นายกมลวิษณุ ประสมศรี	- นางละออ สอนสุทธิ
O24	ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียน การทุจริต และประพฤติมิชอบ	- น.ส.ยุวดี วงษ์คำจันทร์	- ผอ.สพป.ชุมพร เขต 2
O25	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	- น.ส.กมลกาญจน์ จิฎกานัญณ์ - นายภาคภูมิ มณีบางกา	- นางดวงใจ สุวรรณเนา
O26	ประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จากการ ปฏิบัติหน้าที่	- น.ส.กมลกาญจน์ จิฎกานัญณ์ - นายภาคภูมิ มณีบางกา	- นางดวงใจ สุวรรณเนา
O27	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	- น.ส.กมลกาญจน์ จิฎกานัญณ์ - นายภาคภูมิ มณีบางกา	- นางดวงใจ สุวรรณเนา
O28	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	- น.ส.กมลกาญจน์ จิฎกานัญณ์ - นายภาคภูมิ มณีบางกา	- นางดวงใจ สุวรรณเนา
O29	รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดย ธรรมจรรยา	- น.ส.กมลกาญจน์ จิฎกานัญณ์	- นางดวงใจ สุวรรณเนา
O30	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ สินบน	- น.ส.กมลกาญจน์ จิฎกานัญณ์	- นางดวงใจ สุวรรณเนา
O31	รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยง การทุจริต และประพฤติมิชอบประจำปี	- น.ส.กมลกาญจน์ จิฎกานัญณ์	- นางดวงใจ สุวรรณเนา
O32	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	- น.ส.กมลกาญจน์ จิฎกานัญณ์ - นายภาคภูมิ มณีบางกา	- นางดวงใจ สุวรรณเนา
O33	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	- น.ส.ยุวดี วงษ์คำจันทร์	- ผอ.สพป.ชุมพร เขต 2
O34	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน	- น.ส.กมลกาญจน์ จิฎกานัญณ์	- นางดวงใจ สุวรรณเนา
O35	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน	- น.ส.กมลกาญจน์ จิฎกานัญณ์	- นางดวงใจ สุวรรณเนา

(3) การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) ได้แก่  
กลุ่มอำนาจการ รายละเอียดดังนี้

รายการ	ผู้จัดเก็บตัวชี้วัด	ผู้กำกับติดตาม
<b>หมวด 1 การนำองค์กร</b>		
1.1 ระบบการนำองค์กรที่สร้างความยั่งยืน	คณะทำงาน ITA (ภาพรวม สพป.ชุมพร เขต 2)	รอง ผอ.สพป.ชุมพร เขต 2 - นายสวาสดี วารินกัญ
1.2 การป้องกันการทุจริตและสร้างความโปร่งใส	คณะทำงาน ITA (ภาพรวม สพป.ชุมพร เขต 2)	รอง ผอ.สพป.ชุมพร เขต 2 - นายสวาสดี วารินกัญ
1.3 การมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ผ่านการมีส่วนร่วมจากเครือข่ายทั้งภายในและภายนอก	คณะทำงาน ITA - นายภาคภูมิ มณีบางกา	รอง ผอ.สพป.ชุมพร เขต 2 - นายสวาสดี วารินกัญ
1.4 การคำนึงถึงผลกระทบต่อสังคม ทั้งในระยะสั้น และระยะยาว	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา - นางอุไร นบnun - นางวนิดา เลาห์ประเสริฐ	รอง ผอ.สพป.ชุมพร เขต 2 - นายสวาสดี วารินกัญ
<b>หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์</b>		
2.1 แผนยุทธศาสตร์ที่ตอบสนองความท้าทาย สร้างนวัตกรรมการเปลี่ยนแปลง และมุ่งเน้นประโยชน์สุขประชาชน	คณะทำงาน ITA - นางจันทร์หา แก้ว	รอง ผอ.สพป.ชุมพร เขต 2 - นายโยธิน นาอุดม
2.2 เป้าหมายสอดคล้องยุทธศาสตร์ทั้งระยะสั้นและระยะยาว สอดคล้องกับพันธกิจและยุทธศาสตร์ชาติ	คณะทำงาน ITA - นางจันทร์หา แก้ว	รอง ผอ.สพป.ชุมพร เขต 2 - นายโยธิน นาอุดม
2.3 แผนขับเคลื่อนในทุกระดับและทุกภาคส่วน	กลุ่มนิเทศฯ -นางเพ็ญศรี ศรีรอด ประเทียบอินทร์	รอง ผอ.สพป.ชุมพร เขต 2 - นายโยธิน นาอุดม
2.4 การติดตามผลการบรรลุเป้าหมาย การแก้ไข ปัญหา และการรายงานผล	คณะทำงาน ITA - นางจิตรา พรหมเรือง	รอง ผอ.สพป.ชุมพร เขต 2 - นายโยธิน นาอุดม
<b>หมวด 3 การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</b>		
3.1 ระบบข้อมูลและสารสนเทศที่ทันสมัยเพื่อนำมาใช้ประโยชน์ในการพัฒนาการให้บริการและการเข้าถึง	กลุ่ม DLICT - นางละออ สอนสุทธิ  กลุ่มอำนาจการ - นายภาคภูมิ มณีบางกา	รอง ผอ.สพป.ชุมพร เขต 2 - นายโยธิน นาอุดม  - นายสวาสดี วารินกัญ
3.2 การประเมินความพึงพอใจและความผูกพันของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อนำมาใช้ประโยชน์	กลุ่มอำนาจการ - นายภาคภูมิ มณีบางกา	รอง ผอ.สพป.ชุมพร เขต 2 - นายสวาสดี วารินกัญ
3.3 การสร้างนวัตกรรมบริการที่สร้างความแตกต่างและสามารถตอบสนองความต้องการเฉพาะ	กลุ่มอำนาจการ - นายภาคภูมิ มณีบางกา	รอง ผอ.สพป.ชุมพร เขต 2 - นายสวาสดี วารินกัญ
3.4 กระบวนการแก้ไขข้อร้องเรียนที่รวดเร็วและสร้างสรรค์	คณะทำงาน ITA - น.ส.ยวดี วงษ์คำจันทร์ - นายกมลวิษณุ ประสมศรี	รอง ผอ.สพป.ชุมพร เขต 2 - นายโยธิน นาอุดม

รายการ	ผู้จัดเก็บตัวชี้วัด	ผู้กำกับติดตาม
<b>หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้</b>		
4.1 การใช้ข้อมูลในการกำหนดตัววัดเพื่อติดตามงานและการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ	กลุ่ม DLICT - นางละออ สอนสุทธิ	รอง ผอ.สพป.ชุมพร เขต 2 - นายโยธิน นาอุดม
4.2 การวิเคราะห์ผลจากข้อมูลและตัววัด เพื่อนำไปสู่การพัฒนาและการแก้ไขปัญหา	กลุ่ม DLICT - นางละออ สอนสุทธิ - นายไพ สุขศิริ	รอง ผอ.สพป.ชุมพร เขต 2 - นายโยธิน นาอุดม
4.3 การจัดการความรู้ และใช้องค์ความรู้เพื่อเรียนรู้ พัฒนา แก้ปัญหาและสร้างนวัตกรรม	กลุ่มพัฒนาครู - นางสาวภา ศิริ - นายภาคภูมิ มณีบางกา	รอง ผอ.สพป.ชุมพร เขต 2 - นายสวาสดี วารินกัญ
4.4 การบริหารจัดการความรู้ สารสนเทศ และปรับระบบการทำงานให้เป็นดิจิทัล	กลุ่ม DLICT - นางละออ สอนสุทธิ - นายไพ สุขศิริ	รอง ผอ.สพป.ชุมพร เขต 2 - นายโยธิน นาอุดม
<b>หมวด 5 การมุ่งเน้นบุคลากร</b>		
5.1 ระบบการจัดการบุคลากรที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์และสร้างแรงจูงใจ	คณะทำงาน ITA - น.ส.นรนนท์ ชำอนันต์ - นางสาวภา ศิริ - น.ส.พัสวี อินทรสมบัติ - น.ส.นิพิตดาวห์ สมะมะแ - น.ส.จริยา กิมชี้้ว	รอง ผอ.สพป.ชุมพร เขต 2 - นายโยธิน นาอุดม
5.2 ระบบการทำงานที่มีประสิทธิภาพ คล่องตัว มุ่งผลสัมฤทธิ์	กลุ่มอำนวยการ - นายภาคภูมิ มณีบางกา	รอง ผอ.สพป.ชุมพร เขต 2 - นายสวาสดี วารินกัญ
5.3 การสร้างวัฒนธรรมการทำงานที่เป็นมืออาชีพ การสร้างความผูกพันและความเป็นเจ้าของให้แก่บุคลากร	กลุ่มพัฒนาครูฯ - นางสาวภา ศิริ	รอง ผอ.สพป.ชุมพร เขต 2 - นายสวาสดี วารินกัญ
5.4 ระบบการพัฒนาบุคลากร	กลุ่มพัฒนาครูฯ - นางสาวภา ศิริ	รอง ผอ.สพป.ชุมพร เขต 2 - นายสวาสดี วารินกัญ
<b>หมวด 6 การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ</b>		
6.1 กระบวนการทำงานที่เชื่อมโยงตั้งแต่ต้นจนจบสู่ผลลัพธ์ที่ต้องการ	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา - นางอุไร นบnun - นางอิศราวดี สีหะรัญ - นายสุนันท์ ชัยฤทธิภัทร์	รอง ผอ.สพป.ชุมพร เขต 2 - นายสวาสดี วารินกัญ
6.2 การสร้างนวัตกรรมในการปรับปรุงผลผลิตกระบวนการและบริการ	คณะทำงาน ITA - ทุกกลุ่ม/หน่วย (นายกมลวิษณุ ประสมศรี) รวบรวม/อัปเดตบนเว็บไซต์	รอง ผอ.สพป.ชุมพร เขต 2 - นายโยธิน นาอุดม
6.3 การลดต้นทุนและการใช้ทรัพยากร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและขีดความสามารถในการแข่งขัน	คณะทำงาน ITA - ทุกกลุ่ม/หน่วย (O11) - นายกมลวิษณุ ประสมศรี (O13)	รอง ผอ.สพป.ชุมพร เขต 2 - นายโยธิน นาอุดม
6.4 การมุ่งเน้นประสิทธิผลทั่วทั้งองค์กร และผลกระทบต่อยุทธศาสตร์ชาติ	กลุ่มอำนวยการ - นายภาคภูมิ มณีบางกา	รอง ผอ.สพป.ชุมพร เขต 2 - นายสวาสดี วารินกัญ

รายการ	ผู้จัดเก็บตัวชี้วัด	ผู้กำกับติดตาม
<b>หมวด 7 ผลลัพธ์การดำเนินการ</b>		
<b>7.1 ตัวชี้วัดตามพันธกิจ</b>		
7.1A การสื่อสารประชาสัมพันธ์นโยบายสู่การปฏิบัติ	- นางพิมพ์ลักษณ์ ยังหัตถ์	- นายสวาสดี วารินกุกู
7.1B การดำเนินการตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการ (Action Plan) ของ สพฐ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	- นางจิตรา พรหมเรือง	- นายโยธิน นาอุดม
<b>7.2 ตัวชี้วัดด้านผู้รับบริการและประชาชน</b>		
7.2A หน่วยงานในสังกัด สพฐ. มีการพัฒนาบริหารจัดการ และการให้บริการการศึกษาด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล	- นางละออ สอนสุทธิ - นายไพ สุขศิริ	- นายโยธิน นาอุดม
7.2B การรายงานข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาตามแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษาของสถานศึกษา ผ่านระบบ ปพ.3 ออนไลน์	- นางอุไร บุญวัตร - นายสุนันท์ ชัยฤทธิภัทร์	- นายสวาสดี วารินกุกู
7.2C การจัดเก็บข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษาด้วยระบบบริหารทรัพยากรบุคคล (HRMS.OBEC)	- นายธีรพล โชติกวนิชย์	- นายโยธิน นาอุดม
<b>7.3 ตัวชี้วัดด้านการพัฒนาบุคลากร</b>		
7.3A จำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษาที่สามารถบริหารจัดการและจัดการเรียนรู้เชิงรุกที่ส่งต่อการพัฒนาสมรรถนะของผู้เรียน	- นางกฤติมา เกตุสถิตย์	- นายโยธิน นาอุดม
<b>7.4 ตัวชี้วัดด้านการเป็นต้นแบบ</b>		
7.4A คะแนนการประเมิน ITA ของ สพท.	- คณะทำงาน ITA	- นายสวาสดี วารินกุกู
7.4B ตัวชี้วัดด้านการเป็นต้นแบบ : บุคลากร มฐ.3 ตบข.5 บุคลากรมีผลงานเชิงประจักษ์ตามเกณฑ์การยกย่องเชิดชูเกียรติ	- นางสาวภา ศิริ	- นายสวาสดี วารินกุกู
<b>7.5 ตัวชี้วัดด้านผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม</b>		
7.5A การตรวจสอบทางการเงินและบัญชีของ สพท. (ด้านเศรษฐกิจ)	- น.ส.จุฬาลักษณ์ ชูลาน	- นายสวาสดี วารินกุกู
<b>7.6 ตัวชี้วัดด้านการลดต้นทุน การสร้างนวัตกรรม และการจัดการกระบวนการ</b>		
7.6A การจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต	- นางจันทรา หาแก้ว - นางอัญชิษฐา จิยาเพชร	- นายโยธิน นาอุดม - นายสวาสดี วารินกุกู
7.6B โครงการพัฒนาระบบรายงานข้อมูลการเงินด้านการศึกษาของสถานศึกษา (ระบบบัญชีการศึกษาขั้นพื้นฐาน: e-Budget)	- นางศิมารัฐ มีฉิม	- นายโยธิน นาอุดม
7.6C การปรับเปลี่ยนกระบวนการงานให้เป็นลักษณะดิจิทัล หรือ e-Service	- นายภาคภูมิ มณีบางกา	- นายสวาสดี วารินกุกู

## ส่วนที่ 5

### ถอดบทเรียนเพื่อการพัฒนา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2 มีการดำเนินงานภายใต้การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร ต่อภารกิจ กิจกรรมขององค์กร ที่สอดคล้องกับ นโยบาย จุดเน้น รวมถึงการดำเนินงานตามบริบทของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา นำไปสู่การปฏิบัติในระดับหน่วยงานและสถานศึกษา จากการดำเนินงานดังกล่าวสามารถสรุปปัจจัยความสำเร็จของการมีส่วนร่วมของผู้บริหารได้ ดังนี้

#### 1. การมอบหมายงานตรงตามความสามารถของผู้ปฏิบัติ

การมอบหมายหน้าที่/ภารกิจงาน ให้เหมาะสมกับบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ ตำแหน่งหน้าที่รับผิดชอบ รวมถึงกลุ่ม/หน่วย (Put the right man on the right job) นอกจากจะส่งผลให้เกิดความรวดเร็วในการดำเนินงาน ยังส่งผลต่อการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลตามเป้าหมายของภารกิจงาน นอกจากนี้ ยังเป็นการส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาองค์ความรู้ และทักษะ ของบุคลากร

#### 2. การกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานที่ชัดเจน

ผู้บริหารมีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินงาน ร่วมกับคณะบริหารที่ชัดเจน เพื่อให้การขับเคลื่อนสู่การปฏิบัติมีทิศทาง และจุดประสงค์ในการทำงาน รวมถึงการกำหนดตัววัดความสำเร็จ/ตัวชี้วัดตามภารกิจเพื่อให้การกำกับ ติดตาม ความคืบหน้าในการดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ การวิเคราะห์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นระหว่างการดำเนินงาน สามารถร่วมกันกำหนดแนวทางการดำเนินงานภายใต้สถานการณ์ปัจจุบันได้อย่างรวดเร็ว ทันเหตุการณ์

#### 3. การสร้างช่องทางในการพูดคุยเกี่ยวกับการดำเนินงาน

ผู้บริหารมีการสร้างช่องทางพูดคุย การชี้แจงนโยบาย การรับฟังความคิดเห็น ในทุกระดับ ได้แก่ (1) การประชุมคณะบริหาร ประกอบด้วย ผอ.สพท. รอง ผอ.สพท. ผอ.กลุ่ม/หน่วย และศึกษานิเทศก์ (2) การประชุมประธานศูนย์เครือข่ายสถานศึกษา (3) การประชุมผู้บริหารสถานศึกษา (4) การประชุมบุคลากรภายในสำนักงาน (5) การประชุมครูและบุคลากรทางการศึกษา ทั้งนี้ การสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้วิชาชีพ (PLC) ภายในกลุ่ม/หน่วย โดยมีผู้บริหารร่วมกิจกรรมดังกล่าว ส่งผลให้เกิดการสะท้อนความคิด ปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัด ในการดำเนินงานที่หลากหลายได้ชัดเจนโดยตรงจากบุคลากร และยังส่งผลต่อการสร้างสัมพันธ์ที่ดีภายในกลุ่ม/หน่วย ที่ส่งผลต่อความสามัคคีกลมเกลียว ในภาพรวมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา



## บรรณานุกรม

- เดือนใจ สุนกุล. (2562). **ภาวะผู้นำเชิงสร้างสรรค์ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 2**. วิทยานิพนธ์ปริญญาศึกษาศาสตรบัณฑิต คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี.
- ธัญญามาส โลงจนาพันธ์. (2557). **ภาวะผู้นำและแรงจูงใจในการทำงานที่ส่งผลต่อความคิดสร้างสรรค์ของพนักงานกรณีศึกษา บริษัท ซิลลิค ฟาร์มา จำกัด**. วิทยานิพนธ์ปริญญาบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร.
- ธัญญาลักษณ์ ใจเที่ยง. (2563). **การมีส่วนร่วมของประชาชนในชุมชนเขตพระนคร กรุงเทพมหานคร ต่อการพัฒนาทักษะเยาวชนไทย 4.0**. สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์.
- นฤมล สุวรรณรงค์. (2564). **ภาวะผู้นำของผู้บริหารที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารงานในโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา กลุ่มที่ 8 สังกัดสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ**. การศึกษาปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร.
- นิรากร พันธุ์หอม. (2559). **การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้านของคณะกรรมการหมู่บ้าน (กม.) กรณีศึกษา บ้านเนินกระบก หมู่ที่ 12 ตำบลท่าตะเียบ อำเภотаตะเียบ จังหวัดฉะเชิงเทรา**. การค้นคว้าอิสระรัฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารรัฐกิจและกิจการสาธารณะ คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.
- เปลวเทียน เสือเหลือง. (2557). **การมีส่วนร่วมและความผูกพันต่อองค์กรที่ส่งผลต่อการแสดงพฤติกรรมอันพึงประสงค์ของพนักงาน กลุ่มอุตสาหกรรมยางรถยนต์**. การค้นคว้าอิสระปริญญาบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี.
- พรศิริ รมเย็น. (2564). **แนวทางการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการทำงานเพื่อสร้างความผูกพันต่อองค์กรของพนักงานห้างหุ้นส่วนจำกัด สยามลักกี้อินเตอร์เทรดดิ้ง**. งานนิพนธ์บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต วิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา.
- วงศ์กร เพ็ชรชนะ. (2566). **ความต้องการจำเป็นและแนวทางการพัฒนาภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลงในยุควิถีใหม่ของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2**. การศึกษาปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร.
- สุธาวี กลิ่นอุบล. (2562). **การศึกษาการมีส่วนร่วมของชุมชนต่อความสำเร็จในการพัฒนาชุมชนตามแนวทางปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง บ้านหัวเขาจีน ตำบลห้วยยางโพน อำเภอปากท่อ จังหวัดราชบุรี**. วิทยานิพนธ์ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร.
- สุกษา แก้วเกรียงไกร และคณะ. (2558). **ปัจจัยที่มีผลต่อการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ของกรมชลประทาน**. ส่วนวิเคราะห์นโยบาย กองแผนงาน กรมชลประทาน.
- อำภา สมันพีช. (2561). **การมีส่วนร่วมในการบริหารกับความยึดมั่นผูกพันกับองค์กรของครูในสถาบันการอาชีวศึกษา กรุงเทพมหานคร**. วิทยานิพนธ์มหาบัณฑิต การศึกษาและผู้นำทางการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสยาม.



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2

ที่ตั้ง 27 ซอย 2 ถนนประชาราษฎร์ ตำบลหินเจิน  
อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร 86110

เว็บไซต์ : <https://www.cpn2.go.th/>

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (อีเมลกลาง) saraban04042@obec.go.th

โทรศัพท์ 077 541101 - 3 และ 077 541222 โทรสาร ต่อ 20

