



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๒

ที่ ๑๔๗ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานรับผิดชอบตัวชี้วัดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริตและเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรมโดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)” ซึ่งได้เริ่มดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ เป็นต้นมา

เพื่อให้การประสานงานการดูแลกำกับตัวชี้วัดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์และมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๑ นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และบริบทของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๒ จึงแต่งตั้งคณะทำงาน ประกอบด้วยบุคคลต่อไปนี้

๑. คณะทำงานฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่ให้คำแนะนำ ปรีกษา และอำนวยความสะดวก ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------------------------|----------------------------|----------------------------|
| ๑.๑ นางจิรฉัตร ไชยสกุล | ผอ.สพป.ชุมพร เขต ๒ | ประธานคณะกรรมการ |
| ๑.๒ นายโยธิน นาอุดม | รอง ผอ.สพป.ชุมพร เขต ๒ | กรรมการ |
| ๑.๓ นางศรีแพ ไกยเทียม | รอง ผอ.สพป.ชุมพร เขต ๒ | กรรมการ |
| ๑.๔ นายธีระศักดิ์ พรหมลาย | รอง ผอ.สพป.ชุมพร เขต ๒ | กรรมการ |
| ๑.๕ ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม/หน่วย | | กรรมการ |
| ๑.๖ ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ | | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑.๗ นางสาวกมลกาญจน์ จิฎุกาญจน์ | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

๒. คณะทำงานจัดทำข้อมูลและกำกับดูแลตัวชี้วัด ตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีหน้าที่ จัดทำ/ควบคุม กำกับติดตามดูแลตัวชี้วัดตามที่ได้รับมอบหมายให้บรรลุตามจุดประสงค์ที่กำหนดไว้ ประกอบด้วย

| รหัส | ข้อมูลที่ต้องแสดงบนเว็บไซต์ | ผู้รับผิดชอบข้อมูล | ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด |
|------|-----------------------------|-----------------------|-----------------------|
| ๐1 | โครงสร้างหน่วยงาน | นายกมลวิษณุ ประสมศศรี | นางละออ สอนสุทธิ |
| ๐2 | ข้อมูลผู้บริหาร | นายกมลวิษณุ ประสมศศรี | นางละออ สอนสุทธิ |
| ๐3 | อำนาจหน้าที่ | นายภาคภูมิ มณีบางกา | นางดวงใจ สุวรรณเนา |
| ๐4 | ข้อมูลการติดต่อ | นายกมลวิษณุ ประสมศศรี | นางละออ สอนสุทธิ |

| รหัส | ข้อมูลที่ต้องแสดงบนเว็บไซต์ | ผู้รับผิดชอบข้อมูล | ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด |
|------|---|--|--|
| ๐5 | ชาวประชาสัมพันธ์ | นางพิมพ์ลักษณ์ ยิ่งหัตถ์ | นางดวงใจ สุวรรณเนา |
| ๐6 | O & A | นายกมลวิษณุ ประสมศศรี | นางละอ อสอนสุทธิ |
| ๐7 | แผนยุทธศาสตร์ หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน | นางจันทร์หา แก้ว | นางศิมารัฐ มีฉิม |
| ๐8 | แผนและความก้าวหน้า ในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี | นางจิตรา พรหมเรือง | นางศิมารัฐ มีฉิม |
| ๐9 | รายงานผลการดำเนินงานประจำปี | นางจิตรา พรหมเรือง | นางศิมารัฐ มีฉิม |
| ๐10 | คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ | ผอ.กลุ่ม/หน่วย | รอง ผอ.สพป.ชุมพร เขต ๒ |
| ๐11 | คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ | ผอ.กลุ่ม/หน่วย | รอง ผอ.สพป.ชุมพร เขต ๒ |
| ๐12 | ข้อมูลสถิติการให้บริการ | นายภาคภูมิ มณีบางกา | นางดวงใจ สุวรรณเนา |
| ๐13 | E-Service | นายกมลวิษณุ ประสมศศรี | นางละอ อสอนสุทธิ |
| ๐14 | รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ | น.ส.นางสาวศศิธร ขอจ่วนเตี้ย นางสาวอาทิตยา ศรีบุญเรือง | นางอัญชิษฐา จิยาเพชร |
| ๐15 | ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ | นางอัญชิษฐา จิยาเพชร | นายโยธิน นาอุดม (รอง ผอ.สพป.ชุมพร เขต ๒) |
| ๐16 | ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ | น.ส.นางสาวศศิธร ขอจ่วนเตี้ย นางสาวอาทิตยา ศรีบุญเรือง | นางอัญชิษฐา จิยาเพชร |
| ๐17 | รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี | น.ส.นางสาวศศิธร ขอจ่วนเตี้ย นางสาวอาทิตยา ศรีบุญเรือง | นางอัญชิษฐา จิยาเพชร |
| ๐18 | แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล | น.ส.นรนนท์ ขำอนันต์ นางสวภา ศิริ น.ส.จรรยา กิมชีว | นายโยธิน นาอุดม (รอง ผอ.สพป.ชุมพร เขต ๒) |
| ๐19 | รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี | นางสวภา ศิริ น.ส.พัสวี อินทรสมบัติ น.ส.นิพิรดาวห์ สมะมะแอ | นายโยธิน นาอุดม (รอง ผอ.สพป.ชุมพร เขต ๒) |
| ๐20 | ประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ | น.ส.ยุวดี วงษ์คำจันทร์ | นางจิรฉัตร ไชยสกุล (ผอ.สพป.ชุมพร เขต ๒) |
| ๐21 | การขับเคลื่อนจริยธรรม | นางสวภา ศิริ น.ส.ยุวดี วงษ์คำจันทร์ น.ส.กมลกาญจน์ จิฎกานัญญ์ | นายโยธิน นาอุดม นางศรีแพ ไกยเทียม (รอง ผอ.สพป.ชุมพร เขต ๒) |
| ๐22 | แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ | น.ส.ยุวดี วงษ์คำจันทร์ | นางจิรฉัตร ไชยสกุล (ผอ.สพป.ชุมพร เขต ๒) |
| ๐23 | ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ | นายกมลวิษณุ ประสมศศรี | นางละอ อสอนสุทธิ |
| ๐24 | ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ | น.ส.ยุวดี วงษ์คำจันทร์ | นางจิรฉัตร ไชยสกุล (ผอ.สพป.ชุมพร เขต ๒) |
| ๐25 | การเปิดโอกาส ให้เกิดการมีส่วนร่วม | น.ส.กมลกาญจน์ จิฎกานัญญ์ นายภาคภูมิ มณีบางกา | นางดวงใจ สุวรรณเนา |

| รหัส | ข้อมูลที่ต้องแสดงบนเว็บไซต์ | ผู้รับผิดชอบข้อมูล | ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด |
|------|--|--|--|
| ๐26 | ประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ | น.ส.กมลกาญจน์ จิฎกาญจน์ นายภาคภูมิ มณีบางกา | นางดวงใจ สุวรรณเนา |
| ๐27 | การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy | น.ส.กมลกาญจน์ จิฎกาญจน์ นายภาคภูมิ มณีบางกา | นางดวงใจ สุวรรณเนา |
| ๐28 | รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy | น.ส.กมลกาญจน์ จิฎกาญจน์ นายภาคภูมิ มณีบางกา | นางดวงใจ สุวรรณเนา |
| ๐29 | รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยา | น.ส.กมลกาญจน์ จิฎกาญจน์ | นางดวงใจ สุวรรณเนา |
| ๐30 | การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน | น.ส.กมลกาญจน์ จิฎกาญจน์ | นางดวงใจ สุวรรณเนา |
| ๐31 | รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี | น.ส.กมลกาญจน์ จิฎกาญจน์ | นางดวงใจ สุวรรณเนา |
| ๐32 | แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต | น.ส.กมลกาญจน์ จิฎกาญจน์ นายภาคภูมิ มณีบางกา | นางดวงใจ สุวรรณเนา |
| ๐33 | รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี | น.ส.ยุวดี วงษ์คำจันทร์ | นางจิรฉัตร ไชยสกุล (ผอ.สพป.ชุมพร เขต ๒) |
| ๐34 | มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน | น.ส.กมลกาญจน์ จิฎกาญจน์ | นางดวงใจ สุวรรณเนา |
| ๐35 | รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน | น.ส.กมลกาญจน์ จิฎกาญจน์ | นางดวงใจ สุวรรณเนา |

๓. คณะทำงานการรายงานผลตัวชี้วัด มีหน้าที่ ติดตาม ตรวจสอบความถูกต้อง ความสมบูรณ์ของตัวชี้วัด และรายงานผลตัวชี้วัดผ่านเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๒ ประกอบด้วย

| | | |
|-----------------------------|----------------------------------|----------------------------|
| ๓.๑ นางศรีแพ ไทยเทียม | รอง ผอ.สพป.ชุมพร เขต ๒ | ประธานกรรมการ |
| ๓.๒ นางพิมพ์ลักษณ์ ยังหัตถ์ | นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ | กรรมการ |
| ๓.๓ นายภาคภูมิ มณีบางกา | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ | กรรมการ |
| ๓.๔ นายสุนันท์ กิ่งน้ำจ๋า | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | กรรมการ |
| ๓.๕ นายกมลวิษณุ ประสมศรี | นักวิชาการคอมพิวเตอร์(อัตราจ้าง) | กรรมการ |
| ๓.๖ นางดวงใจ สุวรรณเนา | ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๓.๗ น.ส.กมลกาญจน์ จิฎกาญจน์ | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะทำงานที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้แล้วเสร็จและเกิดประโยชน์สูงสุด

กับทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางจิรฉัตร ไชยสกุล)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๒

ตัวชี้วัด Open Data Integrity and Transparency Assessment

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน ข้อมูลพื้นฐาน

| ขอ | ข้อมูล | องค์ประกอบด้านข้อมูล | ระดับคะแนน |
|----|-----------------|---|--|
| o1 | โครงสร้าง | <ul style="list-style-type: none"> • แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงานที่เป็นปัจจุบัน • แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายในอย่างน้อยประกอบด้วยกลุ่ม/หน่วยในหน่วยงาน ก.ต.ป.น. และ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่ การศึกษา | 100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด |
| | | | 0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด |
| o2 | ข้อมูลผู้บริหาร | <ul style="list-style-type: none"> • แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุดและผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (1) ผู้บริหารสูงสุด (2) รองผู้บริหารสูงสุด • แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน อย่างน้อย ประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (1) ชื่อ-นามสกุล (2) ตำแหน่ง (3) รูปถ่าย (4) ช่องทางการติดต่อ | 100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด |
| | | | 0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด |
| o3 | อำนาจหน้าที่ | <ul style="list-style-type: none"> • แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของหน่วยงาน* <p>* ต้องไม่เป็นการแสดงข้อมูลกฎหมายทั้งฉบับ</p> | 100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด |
| | | | 0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด |
| o4 | ข้อมูลการติดต่อ | <ul style="list-style-type: none"> • แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (1) ที่อยู่หน่วยงาน (2) หมายเลขโทรศัพท์ (3) E-mail ของหน่วยงาน (4) แผนที่ตั้ง | 100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด |
| | | | 0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด |

การประชาสัมพันธ์

| ขอ | ข้อมูล | องค์ประกอบด้านข้อมูล | ระดับคะแนน |
|----|-------------------|---|--|
| o5 | ข่าวประชาสัมพันธ์ | <ul style="list-style-type: none"> • แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน • แสดง QR code แบบวัด EIT ของหน่วยงาน (ที่ได้รับจากสพฐ.) โฉนหน้าแรกของเว็บไซต์ หลักของหน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการมีโอกาสได้มีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของหน่วยงาน • เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. 2567 | 100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด |
| | | | 0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด |

การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

| ขอ | ข้อมูล | องค์ประกอบด้านข้อมูล | ระดับคะแนน |
|----|--------|--|--|
| o6 | Q&A | <ul style="list-style-type: none"> • แสดงช่องทางการสอบถามข้อมูลต่าง ๆ และ หน่วยงานสามารถ สื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q& A) ยกตัวอย่าง เช่น Messenger Live Chat, Chatbot, Line official Account, Web board* • สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางของตนได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน * ไม่รวมถึง E-mail | 100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนด และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด |
| | | | 0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนด หรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด |

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการดำเนินงานและงบประมาณ

| ขอ | ข้อมูล | องค์ประกอบคานข้อมูล | ระดับคะแนน |
|----|--|---|---|
| ๐7 | แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน | <ul style="list-style-type: none"> แสดงแผนการดำเนินการกิจกรรมของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า 1 ปี ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง เป้าหมายของแต่ละยุทธศาสตร์หรือ แนวทาง ตัวชี้วัดของเป้าหมายตาม (2) เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2567 | 100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูล ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด |
| | | | 0 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด |
| ๐8 | แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี | <ul style="list-style-type: none"> แสดงแผนการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. 2567 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> โครงการหรือกิจกรรม ผลผลิตของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการหรือกิจกรรม ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม แสดงผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตาม แผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. 2567 ข้อมูล ณ วันที่ 31 มีนาคม 2567 ที่มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้าอย่างน้อย ประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/ กิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม | 100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูล ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด |
| | | | 50 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลแผนการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. 2567 ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนด |
| | | | 0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลแผนการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. 2567 ไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด |
| ๐9 | รายงานผลการดำเนินงานประจำปี | <ul style="list-style-type: none"> แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/ กิจกรรม งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/ กิจกรรม ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละ โครงการ/ กิจกรรม (ระบุเป็นเดือนปีที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ) ปัญหา/อุปสรรค ข้อเสนอแนะ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2566 | 100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูล ครบถ้วนตามองค์ประกอบ ที่กำหนด และเป็นไปตามหลัก เกณฑ์ที่กำหนด |
| | | | 0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบ ที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตาม หลัก เกณฑ์ที่กำหนด |

การปฏิบัติงาน

| | | | |
|-----|---|---|---|
| ๐10 | คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ | <ul style="list-style-type: none"> แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติ ให้เป็นมาตรฐานเดียวกันที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> ชื่องาน วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน กฎหมายที่เกี่ยวข้อง | 100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูล ครบถ้วนตามองค์ประกอบ ที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเปิดเผยอย่างน้อย 3 งาน |
| | | | 50 คะแนน: เปิดเผยข้อมูล ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเปิดเผยอย่างน้อย 1 งาน |
| | | | 0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด |

การให้บริการและการติดต่อประสานงาน*

* การให้บริการ หมายถึง การให้บริการหรือการให้บริการข้อมูลตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจ ตามกฎหมายของหน่วยงาน สำหรับหน่วยงานที่มีการให้บริการหรือการให้บริการข้อมูลเป็นจำนวนมาก อาจมุ่งเน้นเผยแพร่ การให้บริการหรือการให้บริการข้อมูลที่มีความสำคัญต่อภารกิจของหน่วยงาน

| ขอ | ข้อมูล | องค์ประกอบด้านข้อมูล | ระดับคะแนน |
|-----|---|--|--|
| o11 | คู่มือหรือ แนวทางการให้ บริการสำหรับ ผู้รับบริการหรือ ผู้มาติดต่อ | <ul style="list-style-type: none"> แสดงคู่มือการให้บริการหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงานที่มีรายละเอียดของแต่ละงานอย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> ชื่องาน วิธีการขั้นตอนการให้บริการ ระยะเวลาแต่ละขั้นตอน ช่องทางให้บริการ เช่น สถานที่ สวณงาน ที่รับผิดชอบ E-service One Stop Service <ol style="list-style-type: none"> ค่าธรรมเนียม(กรณีไม่มีค่าธรรมเนียมให้ระบุว่า “ไม่มีค่าธรรมเนียม”) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง | 100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูล ครบถ้วนตามองค์ประกอบ ที่กำหนด และเป็นไปตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนด และเปิด เผยอย่างน้อย 3 งาน |
| | | | 50 คะแนน: เปิดเผยข้อมูล ครบถ้วนตามองค์ประกอบ ที่กำหนดและเป็นไปตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนด และเปิด เผยอย่างน้อย 1 งาน |
| | | | 0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ ครบถ้วนตามองค์ประกอบ ที่กำหนดหรือไม่เป็นไป ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด |
| o12 | ข้อมูลสถิติการ ให้บริการ | <ul style="list-style-type: none"> แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการตามภารกิจของหน่วยงานที่มีรายละเอียดของแต่ละงาน อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> จำนวนผู้รับบริการที่เขามาใช้บริการ ณ จุดให้บริการ (Walk-in) จำนวนผู้รับบริการผ่านช่องทาง E-Service • เป็นข้อมูลสถิติของป.พ.ศ. 2566 | 100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูล ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และจัดทำข้อมูลเป็นรายเดือนหรือ มีความถี่ของข้อมูลมากกว่ารายเดือน เช่น รายวัน รายสัปดาห์ |
| | | | 50 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และจัดทำข้อมูลที่มีความถี่ของ ข้อมูลน้อยกว่ารายเดือน เช่น รายไตรมาส ราย 6 เดือน รายป |
| | | | 0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือ ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด |
| o13 | E-Service | <ul style="list-style-type: none"> แสดงระบบการให้บริการ ผ่านช่องทาง ออนไลน์* ที่ผู้ขอรับบริการไม่ต้องเดินทาง มายังจุดให้บริการ แสดงรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบการให้ บริการ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทาง ขางตนได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน * ไม่รวมถึงช่องทางคำถาม - ตอบ (Q&A) หรือสื่อสารตามปกติแบบออนไลน์ของหน่วย งาน | 100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูล ครบถ้วนตามองค์ประกอบ ที่กำหนด และเป็นไปตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนด |
| | | | 0 คะแนน:เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด |

หมายเหตุ : E-Service แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถขอรับบริการตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ เช่น Smart OBEC, My office, AMSS++ หรือโปรแกรมอื่นที่มีการปฏิบัติงานในลักษณะเดียวกัน (ควรมีคู่มือการใช้งานในหน้าแรก)หรือโปรแกรม ที่ใช้ระบบสำนักงานอัจฉริยะโดยการนำเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาใช้อย่างมีประสิทธิภาพในสำนักงาน สามารถปฏิบัติงานได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และสามารถทำงานได้ทุกที่ทุกเวลา

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง

| ขอ | ข้อมูล | องค์ประกอบตามข้อมูล | ระดับคะแนน |
|-----|--|---|---|
| o14 | รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ | <ul style="list-style-type: none"> แสดงรายการการจัดซื้อจัดจ้าง ๗ ของหน่วยงานในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบลงทุนที่จะมีการดำเนินการในปี พ.ศ. 2567 ทุกรายการ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) แหล่งที่มาของงบประมาณ วิธีการที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ช่วงเวลาที่สามารถจะเริ่มดำเนินการ | 100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูล ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนด และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเผยแพร่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ spreadsheet ที่กำหนด (แบบฟอร์ม ITA-o14) |
| | | | 50 คะแนน: เปิดเผยข้อมูล ครบถ้วนตามองค์ประกอบ ที่กำหนดและเป็นไปตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนด |
| | | | 0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด |
| o15 | ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ | <ul style="list-style-type: none"> แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ๗ ของหน่วยงาน ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560* แสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้าง ๗ ของหน่วยงาน ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ยกตัวอย่าง เช่น ประกาศเชิญชวนประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ๗ ในปี พ.ศ. 2567 <p>* กรณีไม่มีการจัดจ้าง ๗ ที่มีวงเงินเกิน 5 แสนบาทหรือที่กฎหมายไม่ได้กำหนดให้ต้องเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ๗ ให้หน่วยงานอธิบายเพิ่มเติม โดยละเอียดหรือเผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง ๗ ในกรณีดังกล่าว</p> | 100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูล ครบถ้วนตามองค์ประกอบ ที่กำหนด และเป็นไปตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนด |
| | | | 0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบ ที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด |
| o16 | ความก้าวหน้า การจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ | <ul style="list-style-type: none"> แสดงความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้าง ๗ ของหน่วยงานที่มีการลงนามในสัญญาแล้ว ณ วันที่ 31 มีนาคม 2567 ที่มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) แหล่งที่มาของงบประมาณ สถานะการจัดซื้อจัดจ้าง ๗ วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ๗ ราคากลาง (บาท) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัว ประชาชนของผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก เลขที่โครงการ วันที่ลงนามในสัญญา วันสิ้นสุดสัญญา เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ๗ ในปี พ.ศ. 2567 | 100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูล ครบถ้วนตามองค์ประกอบ ที่กำหนด และเป็นไปตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนด และ เผยแพร่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ spreadsheet ที่กำหนด (แบบฟอร์ม ITA-o16) |
| | | | 50 คะแนน: เปิดเผยข้อมูล ครบถ้วนตามองค์ประกอบ ที่กำหนดและเป็นไปตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนด |
| | | | 0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบ ที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด |

| ขอ | ข้อมูล | องค์ประกอบตามข้อมูล | ระดับคะแนน |
|-----|--|---|---|
| o17 | รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี | <ul style="list-style-type: none"> แสดงรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ฯ ของหน่วยงานที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> จำนวนรายการจัดซื้อจัดจ้าง ฯ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างฯ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (บาท) ปัญหา/อุปสรรค ข้อเสนอแนะ แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) แหล่งที่มาของงบประมาณ สถานะการจัดซื้อจัดจ้าง ฯ วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ฯ ราคากลาง (บาท) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัว ประชาชนของผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก เลขที่โครงการ วันที่ลงนามในสัญญา วันสิ้นสุดสัญญา เป็นรายงานผลของป.พ.ศ. 2566 | 100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูล ครบถ้วนตามองค์ประกอบ ที่กำหนด และเป็นไปตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนด และ เผยแพร่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ spreadsheet ที่กำหนด (แบบฟอร์ม ITA-o17) |
| | | | 50 คะแนน: เปิดเผยข้อมูล ครบถ้วนตามองค์ประกอบ ที่กำหนดและเป็นไปตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนด |
| | | | 0 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด |

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

| ขอ | ข้อมูล | องค์ประกอบตามข้อมูล | ระดับคะแนน |
|-----|------------------------------------|---|---|
| o18 | แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคล | <ul style="list-style-type: none"> แสดงแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> โครงการหรือกิจกรรม งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการหรือกิจกรรม ระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม เป็นแผนที่มีความครอบคลุมทั้งด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลและด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคลซึ่งบังคับใช้ในป.พ.ศ. 2567 | 100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูล ครบถ้วนตามองค์ประกอบ ที่กำหนด และเป็นไปตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนด |
| | | | 0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ ครบถ้วนตามองค์ประกอบ ที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนด |

| ขอ | ข้อมูล | องค์ประกอบตามข้อมูล | ระดับคะแนน |
|-----|--|--|--|
| o19 | รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำป | <ul style="list-style-type: none"> แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> โครงการหรือกิจกรรม ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/ กิจกรรม งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้ กระจายงบประมาณที่ใช้จ่ายในการแต่ละโครงการ/ กิจกรรม ระยะเวลาในการดำเนินการ (ระบุเป็น เดือน ปีที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ) ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตาม ประเภทตำแหน่ง ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม หรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปัญหา/อุปสรรค ข้อเสนอแนะ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2566 | 100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนด และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด |
| | | | 0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด |
| o20 | ประมวล จริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ | <ul style="list-style-type: none"> แสดงประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษาฉบับปี พ.ศ. 2564 แสดงแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษาตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดให้ถือปฏิบัติ | 100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบ ที่กำหนด และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด |
| | | | 0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด |
| o21 | การขับเคลื่อนจริยธรรม | <ul style="list-style-type: none"> แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่อง จริยธรรม โดยให้แสดงเป็นคำสั่งแต่งตั้งที่เป็นทางการ แนวปฏิบัติ Do's & Don'ts เพื่อลดความ สับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทาง ในการประพฤติตนทางจริยธรรม ที่จัดทำขึ้น โดยหน่วยงาน การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือ กิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมที่ดำเนิน การโดยหน่วยงาน ในปี พ.ศ. 2567 | 100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบ ที่กำหนด และเป็นไปตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนด |
| | | | 0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด |

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

| ขอ | ข้อมูล | องค์ประกอบตามข้อมูล | ระดับคะแนน |
|-----|--|---|--|
| o22 | แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ | <ul style="list-style-type: none"> แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> รายละเอียดของข้อมูลที่ผู้ร้องควรรู้เพื่อใช้ในการร้องเรียน เช่น ชื่อ-สกุลของ ผู้ถูกร้อง ช่วงเวลา การกระทำความผิด พฤติการณ์ การทุจริตและประพฤติมิชอบ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ สวนงานที่รับผิดชอบ ระยะเวลาดำเนินการ | 100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบ ที่กำหนด และเป็นไปตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนด |
| | | | 0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด |

| ขอ | ข้อมูล | องค์ประกอบด้านข้อมูล | ระดับคะแนน |
|-----|---|---|--|
| o23 | ช่องทางแจ้ง เรื่องร องเรียน การทุจริต และ ประพฤติมิชอบ | <ul style="list-style-type: none"> แสดงช่องทางออนไลน์ที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานโดยต้องแยกต่างหากจากช่องทาง การร้องเรียนทั่วไป เป็นช่องทางที่มีการคุ้มครองข้อมูลของ ผู้แจ้งเบาะแส สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางของตนได้จาก เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน | 100 คะแนน: เปิดเผยแพร่ข้อมูล ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนด และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด |
| | | | 0 คะแนน: เปิดเผยแพร่ข้อมูลไม่ ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนด หรือไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด |
| o24 | ข้อมูลสถิติเรื่อง รื่องเรียน การทุจริต และ ประพฤติมิชอบ | <ul style="list-style-type: none"> แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (1) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด (2) จำนวนเรื่องที่กำลังดำเนินการแล้วเสร็จ (3) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นข้อมูลของปี พ.ศ. 2566 | 100 คะแนน: เปิดเผยแพร่ข้อมูล ครบถ้วนตามองค์ประกอบ ที่กำหนดและเป็นไปตามหลัก เกณฑ์ที่กำหนด และจัดทำข้อมูลเป็นรายเดือนหรือมีความถี่ของข้อมูลมากกว่ารายเดือน เช่น รายวัน ราย สัปดาห์ |
| | | | 50 คะแนน: เปิดเผยแพร่ข้อมูล ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไป ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และจัดทำ ข้อมูลที่มีความถี่ของข้อมูล น้อยกว่า รายเดือน เช่น ราย ไตรมาส ราย 6 เดือน รายปี |
| | | | 0 คะแนน: เปิดเผยแพร่ข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบ ที่กำหนดหรือไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด |
| o25 | การเปิดโอกาส ให้ เกิด การมีส่วนร่วม | <ul style="list-style-type: none"> แสดงผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก ได้มีส่วนร่วม ในการดำเนินงานตามภารกิจ ของหน่วยงานที่มี รายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (1) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม (2) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม (3) ผลจากการมีส่วนร่วม (4) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงานของหน่วยงาน เป็นการดำเนินการโดยหน่วยงานในปี พ.ศ. 2567 | 100 คะแนน: เปิดเผยแพร่ข้อมูล ครบถ้วนตามองค์ประกอบ ที่กำหนด และเป็นไปตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนด |
| | | | 0 คะแนน: เปิดเผยแพร่ข้อมูลไม่ ครบถ้วนตามองค์ประกอบ ที่กำหนดหรือไม่ปฏิบัติตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนด |

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน

| ขอ | ข้อมูล | องค์ประกอบด้านข้อมูล | ระดับคะแนน |
|-----|---|--|--|
| o26 | ประกาศ เจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จากการ ปฏิบัติหน้าที่ | <ul style="list-style-type: none"> เป็นประกาศฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ* อย่าง เป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหาร สูงสุด ที่ดำรงตำแหน่ง ในปี พ.ศ. 2567 มีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของรัฐ ทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด ในขณะ/ก่อน/ หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิด การทุจริตและประพฤติมิชอบ เป็นการประกาศสำหรับปี พ.ศ. 2567 * การประกาศฯ ให้ประกาศในทุกปีงบประมาณ (ถึงแม้ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานยังเป็น บุคคลเดิม) | 100 คะแนน: เปิดเผยแพร่ข้อมูลครบถ้วน ตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็น ไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด |
| | | | 0 คะแนน: เปิดเผยแพร่ข้อมูลไม่ครบถ้วน ตามองค์ประกอบ ที่กำหนดหรือไม่ เป็นไปตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนด |

| ขอ | ข้อมูล | องค์ประกอบตามข้อมูล | ระดับคะแนน |
|-----|---|--|---|
| o27 | การสร่าง วัฒนธรรม No Gift Policy | <ul style="list-style-type: none"> แสดงการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ เป็นการดำเนินกิจกรรมในลักษณะการประชุมการสัมมนาเพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบายหรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ เป็นการดำเนินการโดยหน่วยงานในปี พ.ศ. 2567 | 100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบ ที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด |
| | | | 0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด |
| o28 | รายงานผล ตามนโยบาย No Gift Policy | <ul style="list-style-type: none"> แสดงรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน เป็นรายงานผลในภาพรวมของหน่วยงาน ในปี พ.ศ. 2566 | 100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และ เผยแพร่ข้อมูลตามแบบ ฟอรัม ITA-o28 |
| | | | 0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด |
| o29 | รายงานการรับ ทรัพย์สินหรือ ประ โยชน์อื่นใด โดย ธรรมจรรยา | <ul style="list-style-type: none"> แสดงรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาสำหรับหน่วยงาน ตามมาตรา 128 แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561 เป็นรายงานผลในภาพรวมของหน่วยงานในปี พ.ศ. 2566 | 100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดและเผยแพร่ข้อมูลตามแบบฟอรัม ITA-o29 |
| | | | 0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบ ที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด |

การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต

| ขอ | ข้อมูล | องค์ประกอบตามข้อมูล | ระดับคะแนน |
|-----|--|---|---|
| o30 | การประเมินความ เสี่ยง การทุจริตใน ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ สินบน | <ul style="list-style-type: none"> แสดงผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของหน่วยงานอย่างน้อยประกอบด้วยประเด็นดังต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> (1) การจัดซื้อจัดจ้าง (2) การบริหารงานบุคคล ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริตแต่ละประเด็นต้องมีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (1) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง (2) มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2567 | 100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบ ที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด |
| | | | 0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบ ที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด |
| o31 | รายงานผล การดำเนินการ เพื่อจัดการความเสี่ยง การทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ประจำปี | <ul style="list-style-type: none"> แสดงผลการประเมินความเสี่ยงและผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี พ.ศ. 2566 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> (1) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง (2) มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง (3) ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง | 100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบ ที่กำหนดและเป็นไปตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนด |
| | | | 0 คะแนน: เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด |

ตัวชี้วัดย่อย 10.2 การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส แผนป้องกันการทุจริต

| ขอ | ข้อมูล | องค์ประกอบตามข้อมูล | ระดับคะแนน |
|-----|--|---|---|
| o32 | แผนปฏิบัติการ ป้องกันการ ทุจริต | <ul style="list-style-type: none"> แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริต หรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรมหรือธรรมาภิบาลที่จัดทำโดยหน่วยงานที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> โครงการ/กิจกรรม งบประมาณแต่ละโครงการ/กิจกรรม* ระยะเวลาดำเนินการแต่ละโครงการ/ กิจกรรม เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมป.พ.ศ. 2567 *กรณีการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่ไม่ใช่ งบประมาณ ไหระบุในแผนว่าไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ | 100 คะแนน:เปิดเผยข้อมูลครบถ้วน ตามองค์ประกอบ ที่กำหนดและ เป็นไปตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนด |
| | | | 0 คะแนน:เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วน ตามองค์ประกอบ ที่กำหนดหรือไม่ เป็นไปตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนด |
| o33 | รายงานผลการ ดำเนินการป้องกัน การทุจริต ประจำปี | <ul style="list-style-type: none"> แสดงผลการดำเนินการที่มีวัตถุประสงค์ เพื่อป้องกันการ ทุจริต หรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรมหรือธรรมาภิบาล ที่มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> ผลดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ แต่ละโครงการ/กิจกรรม* ปัญหา/อุปสรรค ข้อเสนอแนะ เป็นรายงานผลของป.พ.ศ. 2566 *กรณีการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่ไม่ใช่งบประมาณ ไหระบุในผลว่าไม่ได้ใช้งบประมาณ ดำเนินการ | 100 คะแนน:เปิดเผยข้อมูลครบถ้วน ตามองค์ประกอบ ที่กำหนดและ เป็นไปตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนด |
| | | | 0 คะแนน: เผยข้อมูลไม่ครบถ้วน ตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือ ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด |

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

| ขอ | ข้อมูล | องค์ประกอบตามข้อมูล | ระดับคะแนน |
|-----|---|---|--|
| o34 | มาตรการส่งเสริม คุณธรรม และความ โปร่งใสภายใน หน่วยงาน | <ul style="list-style-type: none"> แสดงผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2566 มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไข โดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้อง กับผลการประเมินฯ แสดงการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละตัวชี้วัด ไปสู่การปฏิบัติ ที่มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่ เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ ระยะเวลา แสดงการวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงาน ภาครัฐ * กรณีหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมิน ฯ เป็นครั้งแรก ให้หน่วยงานวิเคราะห์ตามประเด็น ที่กำหนดโดย คำนึงถึงบริบทและการปฏิบัติงาน ตามภารกิจของหน่วยงาน | 100 คะแนน: เปิดเผยข้อมูล ครบถ้วนตามองค์ประกอบ ที่กำหนด และเป็นไปตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนด |
| | | | 0 คะแนน:เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วน ตามองค์ประกอบ ที่กำหนดหรือไม่ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด |
| | | | |

| ขอ | ข้อมูล | องค์ประกอบตามข้อมูล | ระดับคะแนน |
|-----|---|--|--|
| o35 | รายงานผลการ ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วย งาน | <ul style="list-style-type: none"> • แสดงผลการดำ เนินการเพื่อส ง เสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน* ที่มี รายละเอียด อยางน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (1) มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (2) สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ หรือกิจกรรม (3) ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ ดำเนินการ <ul style="list-style-type: none"> • เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566 <p>* กรณีหน่วยงานที่เขารวมการประเมินฯ เป็นครั้งแรก ให้หน่วยงานรายงานตามประเด็นที่กำหนดโดยคำนึงถึง บริบทและการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน</p> | <p>100 คะแนน:เปิดเผยข้อมูลครบถ้วน ตามองค์ประกอบ ที่กำหนดและ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p> <hr/> <p>0 คะแนน: เผยข้อมูลไม่ครบถ้วน ตามองค์ประกอบ ที่กำหนดหรือ ไม่เป็นไปตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนด</p> |