

แบบ สขร.1  
แบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน มีนาคม 2567..  
(เดือนก่อนหน้า)...สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 2  
วันที่ .....31.....เดือน มีนาคม พ.ศ.2567 (1)

ลำดับที่	รายละเอียดหรือจัดจ้าง	วงเงินจัดซื้อ	ราคากลาง	วิธีซื้อหรือจ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคา	เลขที่ผู้เสียภาษี	ราคาที่จัดซื้อจัดจ้าง	งบประมาณที่จะจัดซื้อจัดจ้าง	เหตุผลที่คัดเลือก	เลขที่และวันที่ของสัญญา
		หรือจัดจ้าง (บาท)	(บาท)						โดยสรุป	หรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	ค่าจ้างเหมาบริการเช่าบริการพื้นที่ ZOOM	35,000.00	35,000.00	เจาะจง	รับไม่ได้นับคอมพิวเตอร์	๑๔๖๖๙๕๐๐๐๑๑๙๐๙๘	35,000.00	ค่าใช้จ้างในการบริหารสำนักงาน	ราคาต่อตลาด	ใบสั่งจ้าง 14/2567 สท.11 มี.ค. 67
2	จ้างเหมาบริการจัดทำสไลด์สอนและกระดาษคำสอน	7,930.50	7,930.50	เฉพาะเจาะจง	บริษัทนิรันดร์ ๑๖๐ บริษัท จำกัด	865563000527	7,930.50	ค่าใช้จ้างในการบริหารสำนักงาน(โครงการแข่งขันทางการศึกษาด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ระดับนานาชาติ ประจำปี 2567)	ราคาต่อตลาด	ใบสั่งจ้าง 15/2567 สท.13 มี.ค. 67
3	สเปรย์ปรับอากาศ Polar Spray	5,520.00	5,520.00	เจาะจง	บ.เซ็นทรัล ปริมาณ คร่ากลิ่น จำกัด	๘๐๕๕๖๓๐๐๐๒๑๕๐	5,520.00	ค่าใช้จ้างในการบริหารสำนักงาน	ราคาต่อตลาด	ใบสั่งซื้อ 14/2567 สท.11 มี.ค.67
4	ซื้อวัสดุสำนักงาน	117,179.00	117,179.00	เฉพาะเจาะจง	รับเอกสารสำนักงาน	๑๔๖๖๙๕๐๐๐๑๑๙๐๙๘	117,179.00	ค่าใช้จ้างในการบริหารสำนักงาน	ราคาต่อตลาด	ใบสั่งซื้อ 15/2567 สท.5 มี.ค.67
5	ซื้อกระดาษพิมพ์ถ่ายมี จำนวน 12 ม้วน	600.00	600.00	เฉพาะเจาะจง	รับเอกสารสำนักงาน	๑๔๖๖๙๕๐๐๐๑๑๙๐๙๘	600.00	ค่าใช้จ้างในการบริหารสำนักงาน	ราคาต่อตลาด	ขอซื้อ 29/2567 สท.18 มี.ค.67
6	ซื้อเยื่อฟาง	300.00	300.00	เฉพาะเจาะจง	รับเอกสารสำนักงาน	๑๔๖๖๙๕๐๐๐๑๑๙๐๙๘	300.00	ค่าใช้จ้างในการบริหารสำนักงาน	ราคาต่อตลาด	ขอซื้อ 30/2567 สท.18 มี.ค.67
7	ซื้อน้ำดื่ม 350.CC	2,160.00	216.00	เฉพาะเจาะจง	หลงแปงปี	3863534000385	216.00	ค่าใช้จ้างในการบริหารสำนักงาน	ราคาต่อตลาด	ขอซื้อ 31/2567 สท.27 มี.ค.2567
8	จ้างเหมาบริการจัดทำเอกสาร	600.00	600.00	เฉพาะเจาะจง	บริษัทนิรันดร์ ๑๖๐ บริษัท จำกัด	08655635000527	600.00	ค่าใช้จ้างในการบริหารสำนักงาน(โครงการ)	ราคาต่อตลาด	ขอจ้าง 31/2567 สท.11 มี.ค.2567

167,345.50