

คู่มือการให้บริการ

งานที่ให้บริการ

ขั้นตอนการขอรับเงินบำเหน็จดำรงชีพ(เพิ่มเติม) อายุครบ ๖๕ ปี

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๒ โทรศัพท์ ๐๗๗-๕๔๕๑๐๑-๓ ๐๗๗-๕๔๑๒๒๒ ต่อ ๑๒	วันและเวลาราชการ จันทร์ - ศุกร์ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ข้อกำหนดการให้บริการ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

- สำเนาบัตรประชาชนจำนวน ๒ ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้านจำนวน ๒ ฉบับ
- สำเนาสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทยจำนวน ๒ ฉบับ

ค่าธรรมเนียม

- ไม่มีค่าธรรมเนียม

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอนการปฏิบัติงานให้บริการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา (นาที)
๑. ผู้มีสิทธิแจ้งความประสงค์ขอรับบำเหน็จดำรงชีพ	ผู้รับบริการ	๑๐
๒. ตรวจสอบความถูกต้องลงแบบขอรับในระบบ e-pension	เจ้าหน้าที่	๑๕
๓. เสนอผู้มีอำนาจลงนาม	เจ้าหน้าที่	ภายใน ๒ วัน
๔. จัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องไปยังสำนักคลังเขต /บันทึกข้อมูลในระบบ e-pension	เจ้าหน้าที่	ภายใน ๓ วัน
๕. ตรวจสอบสถานะอนุมัติเบิกเงินในระบบ e-pension/พิมพ์หนังสือส่งจ่าย/ผู้มีสิทธิได้รับเงินโอนเข้าบัญชี	เจ้าหน้าที่/ ธนาคารกรุงไทย	ภายใน ๑๕ วัน

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- กฎกระทรวงกำหนดอัตราและวิธีการรับบำเหน็จดำรงชีพ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑
- กฎกระทรวงกำหนดอัตราและวิธีการรับบำเหน็จดำรงชีพ พ.ศ. ๒๕๔๖

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่

- โทร: ๐๗๗-๕๔๕๑๐๑-๓ ๐๗๗-๕๔๑๒๒๒ โทรสาร: ต่อ ๒๐
- ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : support@cpn2.go.th ; (อีเมลกลาง) saraban04042@obec.go.th
- Website : www.cpn2.go.th

บำเหน็จดำรงชีพ คือ เงินส่วนหนึ่งของบำเหน็จตกทอดที่ทางราชการจะให้ทายาทของผู้รับบำนาญหรือผู้ที่ผู้รับบำนาญแสดงเจตนาไว้แล้วแต่กรณี เมื่อผู้รับบำนาญเสียชีวิตไปแล้ว แต่เนื่องจากผู้รับบำนาญ เมื่อออกจากราชการไปแล้ว อาจประสบเหตุปัญหาทางการเงินหรือสถานะค่าครองชีพที่สูงขึ้น ทางราชการจึงช่วยเหลือบรรเทาความเดือดร้อนโดยให้นำเงินบำเหน็จตกทอดส่วนหนึ่งมาใช้ได้ก่อน ซึ่งผู้รับบำนาญจะขอรับ หรือจะไม่ขอรับก็ได้ หากไม่ขอรับเงินส่วนนี้จะถูกเก็บเป็นบำเหน็จตกทอดไว้ให้ทายาทของผู้รับบำนาญ หรือผู้ที่ผู้รับบำนาญแสดงเจตนาไว้แล้วแต่กรณี เมื่อยามที่ผู้รับบำนาญเสียชีวิตแล้ว ซึ่งการขอรับบำเหน็จดำรงชีพ กรมบัญชีกลางได้กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจ่ายเอาไว้



หลักเกณฑ์การจ่ายเงินบำเหน็จดำรงชีพ

กรมบัญชีกลางกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจ่าย ดังนี้

- ✦ การคำนวณบำเหน็จดำรงชีพ จะคำนวณจากเงินบำนาญรายเดือน เท่านั้น จะไม่นำเงินอื่น ๆ มารวมคำนวณด้วย
- ✦ การขอรับเงินบำเหน็จดำรงชีพ ขอรับได้ 3 ครั้ง ตามเงื่อนไขดังนี้

ขอรับครั้งแรก

- เงินบำนาญ x 15 เท่า แต่ไม่เกิน 200,000 บาท
- ยื่นเรื่องขอรับพร้อมกับเรื่องขอรับบำนาญก็ได้
- หากไม่ยื่นเรื่องขอรับพร้อมกับขอรับบำนาญ

ให้ยื่นเรื่องขอรับได้ในเดือน ตุลาคม – ธันวาคม ของทุกปี

ขอรับครั้งที่สอง

- เงินบำนาญ x 15 เท่า หัก บำเหน็จดำรงชีพที่ขอรับครั้งแรก แต่รวมวงเงินที่ขอรับครั้งแรกและครั้งที่สองแล้วต้องไม่เกิน 400,000 บาท
- ยื่นเรื่องขอรับเมื่ออายุครบ 65 ปีบริบูรณ์

ขอรับครั้งที่สาม

- เงินบำนาญ x 15 เท่า หัก บำเหน็จดำรงชีพที่ขอรับครั้งแรกและครั้งที่สอง แต่รวมวงเงินที่ขอรับครั้งแรกถึงครั้งที่สามแล้วต้องไม่เกิน 500,000 บาท
- ยื่นเรื่องขอรับเมื่ออายุครบ 70 ปีบริบูรณ์

จะขอรับบำเหน็จดำรงชีพในคราวเดียว เมื่ออายุครบ 70 ปีก็ได้

= เงินบำนาญ x 15 เท่า แต่ไม่เกิน 500,000 บาท



การขอรับบำเหน็จดำรงชีพครั้งแรก

การขอรับบำเหน็จดำรงชีพครั้งแรก หากผู้รับบำนาญยื่นเรื่องพร้อมกับการขอรับบำนาญครั้งแรก เพียงแจ้งความประสงค์ที่จะขอรับบำเหน็จดำรงชีพในแบบ 5300 (แบบขอรับบำนาญ) และยื่นหนังสือรับรองและขอเบิกบำเหน็จดำรงชีพ (แบบ สรจ.3) แต่หากท่านยังไม่ได้ขอรับบำเหน็จดำรงชีพพร้อมกับเรื่องขอรับบำนาญ ก็สามารถยื่นเรื่องขอรับบำเหน็จดำรงชีพในครั้งแรกได้เฉพาะในเดือน ตุลาคม - ธันวาคม ของทุกปี และต้องใช้เอกสารหลักฐานยื่นต่อนายทะเบียนต้นสังกัดของท่าน ดังนี้

1. แบบหนังสือรับรองและขอเบิกบำเหน็จดำรงชีพ (แบบ สรจ.3)
2. แบบขอรับเงินเพิ่ม (แบบ 5316) (ส่วนราชการผู้ขอจัดทำ)
3. สำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารที่รับโอนเงินบำเหน็จดำรงชีพ
(ต้องไม่เป็นบัญชีเงินฝากธนาคาร ประเภทประจำ)

ตัวอย่าง

ท่านได้รับบำนาญรายเดือน เดือนละ 34,000 บาท

สิทธิในการขอรับการคำนวณบำเหน็จดำรงชีพ = $34,000 \times 15 = 510,000$ บาท

ท่านจะมีสิทธิขอรับบำเหน็จดำรงชีพครั้งแรกของท่าน = 200,000 บาท

การขอรับบำเหน็จดำรงชีพครั้งที่ 2

เมื่อผู้รับบำนาญอายุครบ 65 ปีบริบูรณ์แล้ว ท่านมีสิทธิยื่นเรื่องขอรับบำเหน็จดำรงชีพครั้งที่ 2 โดยกรมบัญชีกลางไม่ได้กำหนดเงื่อนไขช่วงระยะเวลาการยื่นเรื่องขอรับฯ อย่างน้อยต้องหลังวันเกิดของท่าน เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้สำหรับยื่นเรื่องขอรับฯ ต่อนายทะเบียนต้นสังกัดของ ท่านมีดังนี้

- 1) แบบหนังสือรับรองและขอเบิกบำเหน็จดำรงชีพ (แบบ สรจ.3)
- 2) แบบขอรับเงินเพิ่ม (แบบ 5316) (ส่วนราชการผู้ขอจัดทำ)
- 3) สำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารที่รับโอนเงินบำเหน็จดำรงชีพ
(ต้องไม่เป็นบัญชีเงินฝากธนาคาร ประเภทประจำ)

ตัวอย่าง

ท่านได้รับบำนาญรายเดือน เดือนละ 34,000 บาท

สิทธิในการขอรับการ คำนวณบำเหน็จดำรงชีพ = $34,000 \times 15 = 510,000$ บาท

รับบำเหน็จดำรงชีพครั้งแรกไปแล้ว = 200,000 บาท

ดังนั้น จะมีสิทธิได้รับบำเหน็จดำรงชีพครั้งที่ 2 = $510,000 - 200,000$

= 200,000 บาท

หมายเหตุ

ครั้งที่ 1 - 2 รวมกันไม่เกิน 400,000 บาท

การขอรับบำเหน็จดำรงชีพครั้งที่ 3

เมื่อผู้รับบำนาญอายุครบ 70 ปีบริบูรณ์แล้ว ท่านมีสิทธิยื่นเรื่องขอรับบำเหน็จดำรงชีพครั้งที่ 3 โดยกรมบัญชีกลางไม่ได้กำหนดเงื่อนไขช่วงระยะเวลาการยื่นเรื่องขอรับฯ อย่างน้อยต้องหลังวันเกิดของท่าน เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้สำหรับยื่นเรื่องขอรับฯ ต่อนายทะเบียนต้นสังกัดของ ท่านมีดังนี้

- 1) แบบหนังสือรับรองและขอเบิกบำเหน็จดำรงชีพ
กรณีไม่มีหนี้บำเหน็จค้ำประกัน (แบบ สรจ.3.1)
-กรณีมีหนี้บำเหน็จค้ำประกัน (แบบ สรจ.3.2)
- 2) แบบขอรับเงินเพิ่ม (แบบ 5316) (ส่วนราชการผู้ขอจัดทำ)
- 3) สำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารที่รับโอนเงินบำเหน็จดำรงชีพ
(ต้องไม่เป็นบัญชีเงินฝากธนาคาร ประเภทประจำ)

ตัวอย่าง

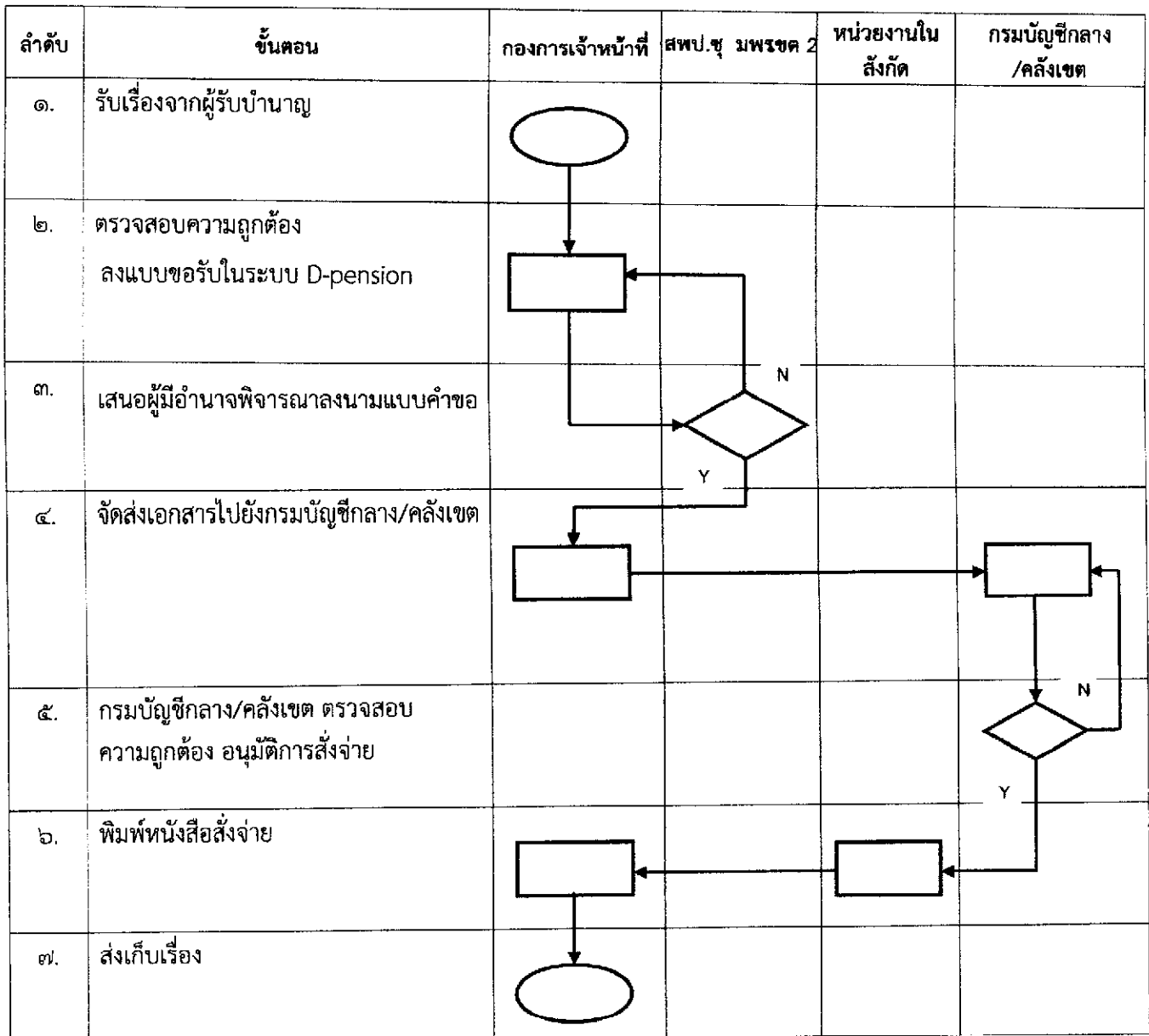
ท่านได้รับบำนาญรายเดือน เดือนละ 34,000 บาท

สิทธิในการขอรับการ คำนวณบำเหน็จดำรงชีพ	= 34,000 X 15 = 510,000 บาท
รับบำเหน็จดำรงชีพครั้งแรกไปแล้ว	= 200,000 บาท
รับบำเหน็จดำรงชีพครั้งที่สองไปแล้ว	= 200,000 บาท
ดังนั้น จะมีสิทธิได้รับบำเหน็จดำรงชีพครั้งที่ 3	= 510,000 - 400,000
	= 100,000 บาท

หมายเหตุ

ครั้งที่ 1 - 3 รวมกันไม่เกิน 500,000 บาท

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Procedure) การขอรับดำรงชีพ



รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน (Procession) การขอรับดำรงชีพ

ขั้นตอน	กิจกรรม	หลักฐาน	ระยะเวลา การดำเนินการ
<p>๑. รับเรื่องจากผู้รับบำนาญ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - รับเรื่องขอรับเงินบำนาญดำรงชีพ พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการขอรับเงินฯ - การจัดทำข้อมูลค่านวณสิทธิบำนาญดำรงชีพ (บตช.) ในระบบบำนาญบำนาญ (D-pension) ให้ผู้รับบำนาญ 	<ul style="list-style-type: none"> - แบบขอเบิกเงินบำนาญดำรงชีพ (แบบ สรจ.๓) กรณีผู้รับบำนาญซึ่งมีอายุตั้งแต่หกสิบห้าปีขึ้นไป แต่ไม่ถึงเจ็ดสิบปี - แบบหนังสือรับรองและขอเบิกบำนาญดำรงชีพ (แบบ สรจ. ๓.๑) กรณีผู้รับบำนาญที่มีอายุ ๗๐ ปีขึ้นไป ไม่มีหนี้บำนาญค้ำประกัน - แบบหนังสือรับรองและขอเบิกบำนาญดำรงชีพ (แบบ สรจ. ๓.๒) กรณีผู้รับบำนาญที่มีอายุ ๗๐ ปีขึ้นไป มีหนี้บำนาญค้ำประกัน - หลักฐานการขอรับเงินบำนาญดำรงชีพ 	<p>๑ วัน</p>
<p>๒. ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานต่างๆ และจัดทำแบบขอรับเงินเพิ่มเติม เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ บำนาญพิเศษ บำเหน็จตกทอดข้าราชการและลูกจ้าง (แบบ ๕๓๑๖) ในระบบ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์ของหลักฐานต่างๆ กรณีไม่ถูกต้อง แจ้งหน่วยงานต้นสังกัดแก้ไขและให้ส่งหลักฐานเพิ่มเติม - จัดทำหนังสือขอรับเงินเพิ่ม (แบบ ๕๓๑๖) - จัดทำหนังสือรับรองและขอเบิกบำนาญดำรงชีพ (แบบ สรจ. ๓/ แบบ สรจ. ๓.๑/ แบบ สรจ. ๓.๒) - เสนออธิบดีพิจารณาลงนาม 	<ul style="list-style-type: none"> - แบบขอเบิกเงินบำนาญดำรงชีพ (แบบ สรจ.๓) กรณีผู้รับบำนาญซึ่งมีอายุตั้งแต่หกสิบห้าปีขึ้นไป แต่ไม่ถึงเจ็ดสิบปี - แบบหนังสือรับรองและขอเบิกบำนาญดำรงชีพ (แบบ สรจ. ๓.๑) กรณีผู้รับบำนาญที่มีอายุ ๗๐ ปีขึ้นไป ไม่มีหนี้บำนาญค้ำประกัน - แบบหนังสือรับรองและขอเบิกบำนาญดำรงชีพ (แบบ สรจ. ๓.๒) กรณีผู้รับบำนาญที่มีอายุ ๗๐ ปีขึ้นไป มีหนี้บำนาญค้ำประกัน - หลักฐานการขอรับเงินบำนาญดำรงชีพ 	<p>๒ วัน</p>
<p>๓. อธิบดีพิจารณาลงนาม</p>	<p>ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาชุมพร เขต 2 ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - แบบขอรับเงินเพิ่มเติม เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ บำนาญพิเศษ บำเหน็จตกทอดข้าราชการและลูกจ้าง (แบบ ๕๓๑๖) - แบบขอเบิกเงินบำนาญดำรงชีพ (แบบ สรจ.๓) กรณีผู้รับบำนาญซึ่งมีอายุตั้งแต่หกสิบห้าปีขึ้นไป แต่ไม่ถึงเจ็ดสิบปี 	

ขั้นตอน	กิจกรรม	หลักฐาน	ระยะเวลา การดำเนินการ
		<ul style="list-style-type: none"> - แบบหนังสือรับรองและขอเบิกบำเหน็จดำรงชีพ (แบบ สรจ. ๓.๑) กรณีผู้รับบำนาญที่มีอายุ ๗๐ ปีขึ้นไป ไม่มีหนี้บำเหน็จค้ำประกัน - แบบหนังสือรับรองและขอเบิกบำเหน็จดำรงชีพ (แบบ สรจ. ๓.๒) กรณีผู้รับบำนาญที่มีอายุ ๗๐ ปีขึ้นไป มีหนี้บำเหน็จค้ำประกัน - หลักฐานการขอรับเงินบำเหน็จดำรงชีพ 	
๔. จัดส่งเอกสารไปยังกรมบัญชีกลาง/คลังเขต	<ul style="list-style-type: none"> - ส่งแบบขอรับเงินเพิ่มพร้อมหลักฐานไปกรมบัญชีกลาง/สำนักงานคลังเขต - บันทึกข้อมูลลงในระบบบำเหน็จบำนาญ (D- pension) ของกรมบัญชีกลาง 	<ul style="list-style-type: none"> - แบบขอรับเงินเพิ่ม (แบบ ๕๓๑๖) - แบบ สรจ. ๓/ แบบ สรจ. ๓.๑ / แบบ สรจ. ๓.๒ - หลักฐานประกอบการขอรับ 	๑ วัน
๕. กรมบัญชีกลาง/คลังเขตตรวจสอบความถูกต้องอนุมัติการสั่งจ่าย	<ul style="list-style-type: none"> - กรมบัญชีกลาง / สำนักงานคลังเขต ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลหลังจากที่ส่งเรื่องให้กรมบัญชีกลาง/สำนักงานคลังเขตแล้วประมาณ ๒ - ๓ สัปดาห์ - กรณีมีข้อผิดพลาด กรมบัญชีกลาง/สำนักงานคลังตีเรื่องกลับมาในระบบ ดำเนินการแก้ไขส่งใหม่ - กรณีไม่มีข้อผิดพลาด อนุมัติสั่งจ่าย 	- สำเนารายละเอียดแบบขอรับจากระบบ D-pension	
๖. พิมพ์หนังสือสั่งจ่าย	- พิมพ์สำเนารายละเอียดแบบขอรับ จากในระบบ D-pension เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานในการตรวจสอบ	- หนังสือสั่งจ่ายบำเหน็จดำรงชีพเพิ่ม	๑ วัน
๗. ส่งเก็บเรื่อง	- นำหนังสือสั่งจ่ายจากระบบรวมเรื่องเดิม และจัดเก็บเรื่อง		๑ วัน

. แบบฟอร์ม (Form)

- แบบขอรับเงินเพิ่มเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ บำนาญพิเศษ บำเหน็จตกทอดข้าราชการและลูกจ้าง (แบบ ๕๓๑๖)
- หนังสือรับรองและขอเบิกบำเหน็จดำรงชีพ (แบบ สรจ. ๓)
- หนังสือรับรองและขอเบิกบำเหน็จดำรงชีพ (แบบ สรจ. ๓.๑) กรณีผู้รับบำนาญที่มีอายุ ๗๐ ปีขึ้นไป ไม่มีหนี้บำเหน็จค้ำประกัน
- หนังสือรับรองและขอเบิกบำเหน็จดำรงชีพ (แบบ สรจ. ๓.๒) กรณีผู้รับบำนาญที่มีอายุ ๗๐ ปีขึ้นไป มีหนี้บำเหน็จค้ำประกัน

. เอกสารอ้างอิง (Reference Document)

- พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๔๙๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการขอรับและการจ่ายบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๒๗
- กฎกระทรวงกำหนดอัตราและวิธีการรับบำเหน็จดำรงชีพ พ.ศ ๒๕๖๒

. เอกสารบันทึก (Record)

ชื่อเอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	สถานที่จัดเก็บเอกสาร	ระยะเวลาการจัดเก็บ	วิธีการจัดเก็บ
แฟ้มบำเหน็จดำรงชีพ	เจ้าหน้าที่กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	ตามระเบียบงานสารบรรณ	ตามวันที่การขอเบิกจ่ายประจำเดือน