



คู่มือการปฏิบัติงาน การบริหารงบประมาณ งบลงทุน



นางติมารัฐ มีจิม

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระดับประถมศึกษา เขต 2
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ



คู่มือการปฏิบัติงาน
การบริหารงบประมาณ
งบลงทุน

จัดทำโดย นางศิมารัฐ มีฉิม

ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญพิเศษ

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานการบริหารงบประมาณ งบลงทุน เล่มนี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการบริหารงบประมาณสำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๒ และโรงเรียนในสังกัด โดยมีกระบวนการที่เน้นเกณฑ์มาตรฐาน ขั้นตอนการดำเนินงาน และรายละเอียดประกอบ เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการจัดทำงบประมาณ ประเภทงบลงทุน มีความถูกต้องเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการปฏิบัติงานเล่มนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานทั้งในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและโรงเรียนในสังกัด รวมทั้งผู้ที่สนใจ ต้องการใฝ่คว้าหาความรู้เกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ ประเภทงบลงทุน

กลุ่มนโยบายและแผน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๒

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ความหมายของงบลงทุน	๑
การดำเนินงานของหน่วยงานแต่ละระดับในการจัดทำงบประมาณ	๒
ค่าก่อสร้างอื่น ๆ	๓
การจัดทำค่าของงบลงทุนเพิ่มเติมรายการอื่น	
การจัดทำค่าของงบประมาณกรณีโรงเรียนประสบอุบัติเหตุ	๔
การจัดทำค่าของงบประมาณกรณีผู้รับจ้างทำงาน	๕
การจัดทำค่าของงบประมาณเพิ่มเติมกรณีจัดจ้างไม่ได้	๕
การจัดทำค่าของงบประมาณกรณีรื้อย้ายสร้างใหม่	๖
ขั้นตอนการเสนอของงบประมาณค่า K	๘
การบริหารงบลงทุน	๑๐
เกณฑ์การจัดตั้งงบประมาณ	๑๑
ภาคผนวก	

งบลงทุน

งบลงทุน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการลงทุน ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากรายจ่ายอื่นใดในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว

๑. ค่าครุภัณฑ์ หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะ โดยสภาพคงทนถาวร หรือตามปกติ มีอายุการใช้งานยืนนาน ไม่สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไป ในระยะเวลาอันสั้น รวมถึง รายจ่ายดังต่อไปนี้

- ๑) รายจ่ายเพื่อการประกอบดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงครุภัณฑ์
- ๒) รายจ่ายเพื่อการจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดเกินกว่า ๒๐,๐๐๐ บาท
- ๓) รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ เช่น เครื่องบิน เครื่องจักรกล ยานพาหนะ เป็นต้น ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง
- ๔) รายจ่ายเพื่อจ้างที่ปรึกษาในการจัดหาหรือปรับปรุงครุภัณฑ์
- ๕) รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าครุภัณฑ์ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

๒. ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง หมายถึง รายจ่ายเพื่อดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง ซึ่งทำให้ได้ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง มีมูลค่าเพิ่มขึ้น

- ๑) รายจ่ายเพื่อจัดหาที่ดิน สิ่งก่อสร้าง
- ๒) รายจ่ายเพื่อปรับปรุงที่ดิน รวมถึงรายจ่ายเพื่อดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง ซึ่งทำให้ได้ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง มีมูลค่าเพิ่มขึ้น
- ๓) รายจ่ายเพื่อติดตั้งระบบไฟฟ้าหรือระบบประปา รวมถึงอุปกรณ์ต่าง ๆ ซึ่งเป็นการติดตั้งครั้งแรกในอาคาร ทั้งที่เป็นการดำเนินการพร้อมกันหรือภายหลังการก่อสร้างอาคารรวมถึงการติดตั้งครั้งแรกในสถานที่ราชการ
- ๔) รายจ่ายเพื่อจ้างออกแบบจ้างควบคุมงานที่จ่ายให้แก่เอกชนหรือนิติบุคคล
- ๕) รายจ่ายเพื่อจ้างที่ปรึกษาในการจัดหาหรือปรับปรุงที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง
- ๖) รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง เช่น ค่าเวนคืนที่ดิน ค่าชดเชยกรรมสิทธิ์ที่ดิน ค่าชดเชยผลอาสิน เป็นต้น

ค่าปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียนอาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างที่ชำรุดทรุดโทรมและที่ประสบอุบัติเหตุ ที่มีวงเงินเกินกว่า ๕๐,๐๐๐ บาท เช่น

- ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างที่ชำรุด
- ปรับปรุงซ่อมแซมโรงเรียน เช่น ถมดิน ปรับปรุงพื้นที่ ระบบระบายน้ำ
- ทำถนนภายในโรงเรียน ลูกรั้ง ลาดยาง คสล.
- สร้างเชื่อมกันดินพัง กันน้ำท่วม
- รั้ว คสล. ตาข่าย อิฐบล็อก ลวดหนาม
- ติดตั้งระบบไฟฟ้า -ประปา (เฉพาะติดตั้งครั้งแรกในอาคารฯ)

๓. งบดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับงบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

แม้ว่ารายจ่ายเกี่ยวกับสิ่งก่อสร้างจะถูกจัดประเภทให้เป็นงบลงทุน แต่มีรายจ่ายเกี่ยวกับงานปรับปรุง ดัดแปลง ต่อเติม เป็นรายกรณี ถูกจำแนกประเภทเป็นรายจ่าย เป็นงบดำเนินงาน ได้เช่น

- ๑) ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่วงเงินเกินกว่า ๕๐,๐๐๐ บาท
- ๒) ค่าปักเสาพาดสายภายนอกสถานที่ราชการเพื่อให้ราชการได้ใช้บริการไฟฟ้า รวมถึงค่าติดตั้งหม้อแปลง เครื่องวัด และอุปกรณ์ ไฟฟ้าซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของการไฟฟ้า
- ๓) ค่าจ้างเหมาเดินสายไฟฟ้าและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติมรวมถึงการซ่อมแซมบำรุงรักษา หรือปรับปรุงระบบไฟฟ้า การเพิ่มกำลังไฟฟ้า การขยายเขตไฟฟ้า เป็นต้น
- ๔) งานวางท่อประปาภายนอกสถานที่ราชการ เพื่อให้ราชการได้ใช้บริการน้ำประปา รวมถึงค่าติดตั้งมาตรวัดน้ำและอุปกรณ์ประปา ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของการประปา
- ๕) ค่าจ้างเหมาเดินท่อประปาและติดตั้งอุปกรณ์ประปาเพิ่มเติมรวมถึงการซ่อมแซมบำรุงรักษาหรือปรับปรุงระบบประปา
- ๖) ค่าเรือถอนอาคารเรียน อาคารประกอบ ที่มีสภาพชำรุด วิกฤติที่อาจจะก่อให้เกิดอันตรายต่อนักเรียน และบุคลากรในโรงเรียนได้

การดำเนินงานของหน่วยงานแต่ละระดับในการจัดทำงบประมาณ

ระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

รายการค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

- ๑) ศึกษาวิเคราะห์ ข้อมูล ดัชนีความขาดแคลนและความต้องการงบลงทุน รายการค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างของสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ที่สอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสภาพความขาดแคลนจากข้อมูลพื้นฐานด้านครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแต่ละแห่งรายงานข้อมูลไว้ในโปรแกรม B-OBEC และข้อมูลครุภัณฑ์ M-OBEC
- ๒) จัดทำแนวทาง ขั้นตอน เกณฑ์ กรอบวงเงิน และปฏิทินการปฏิบัติงาน ในการจัดตั้งงบประมาณประจำปี งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
- ๓) แจกกรอบวงเงินงบประมาณให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบเพื่อจัดทำคำขอตั้งงบประมาณ
- ๔) ประมวลผลคำขอตั้งงบประมาณของทุกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- ๕) จัดทำคำขอตั้งงบประมาณ งบลงทุน รายการค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้างในภาพรวมของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานงบประมาณพิจารณา

ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

- ๑) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แจกนโยบายและแนวทางการจัดตั้งงบประมาณรายการค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ให้โรงเรียนดำเนินการจัดตั้งงบประมาณและกรอกข้อมูลคำขอตั้งงบประมาณ รายการค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ขาดแคลนจำเป็น ส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ภายในกรอบเวลาที่กำหนด

๒) แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาจัดตั้งงบประมาณ งบลงทุน

๒.๑ คณะกรรมการพิจารณาจัดตั้งงบประมาณ งบลงทุน รายการค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างของโรงเรียนประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นประธาน รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่รับผิดชอบกลุ่มนโยบายและแผน ผู้แทนผู้บริหารโรงเรียนตามขนาดโรงเรียน และ/หรือผู้แทนเครือข่ายกลุ่มโรงเรียน ในกรณีสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามีโรงเรียนที่ตั้งในพื้นที่ลักษณะพิเศษ (โรงเรียนบนพื้นที่สูงในถิ่นทุรกันดาร และโรงเรียนพื้นที่เกาะ) ให้มีผู้แทนร่วมด้วย โดยมีผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผนเป็นกรรมการและเลขานุการ ทั้งนี้สามารถแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการได้ตามความเหมาะสม ทำหน้าที่จัดตั้งงบประมาณให้เป็นไปตามแนวทางการจัดตั้งงบประมาณ งบลงทุน รายการค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และดำเนินการตามขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ แจ้งโรงเรียนในสังกัดดำเนินการตรวจสอบพิกัด Latitude และ Longitude ของโรงเรียนจากระบบ DMC ให้ถูกต้อง และบันทึกพิกัด Latitude และ Longitude ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาด้วย ทั้งนี้ หากไม่บันทึกและยืนยันพิกัด Latitude และ Longitude ของโรงเรียนและเขตพื้นที่การศึกษา จะไม่สามารถขอตั้งงบประมาณได้

๓) จัดตั้งงบประมาณค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้างให้กับสถานศึกษาที่ขาดแคลนจำเป็นตามเกณฑ์มาตรฐานครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างตามนโยบาย จุดเน้น ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๔) สรุปค่าขอตั้งงบประมาณ รายการค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างตามแบบที่กำหนด ส่งให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา

ระดับสถานศึกษา

๑. ให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน มีส่วนร่วมในการวางแผนกำหนดแนวนโยบายในการจัดตั้งงบประมาณรายการค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างสำหรับโรงเรียน

๒. ให้ดำเนินการตรวจสอบพิกัด Latitude และ Longitude ของโรงเรียนที่ได้นำมาจากระบบ DMC ให้ถูกต้อง และบันทึกพิกัด Latitude และ Longitude ให้เรียบร้อย

๓. เสนอขอตั้งงบประมาณ ตามความขาดแคลน จำเป็น ตามเกณฑ์มาตรฐานครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โดยให้สอดคล้องกับเป้าหมาย จุดเน้น นโยบาย ทั้งนี้ให้คำนึงถึงการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเป็นสำคัญ

๔. เรียงลำดับความสำคัญของรายการครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ตามความต้องการจำเป็นและขาดแคลน ส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามลำดับ

๕. การเสนอขอตั้งงบประมาณ รายการครุภัณฑ์การศึกษา ยกเว้นรายการโต๊ะ-เก้าอี้นักเรียน ให้เป็นความต้องการของครูผู้สอนและรายการที่เลือกต้องสอดคล้องกับวิชาที่สอน ส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามแบบที่กำหนด

ค่าก่อสร้างอื่น ๆ

๑) ค่าก่อสร้างปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่นที่ชำรุดเสียหาย และที่ประสบอุบัติเหตุ จัดสรรงบประมาณให้แก่โรงเรียนที่มีอาคารเรียน อาคารประกอบฯ ที่มีสภาพชำรุดทรุดโทรม และประสบอุบัติเหตุเท่านั้น

๒) ค่าติดตั้งไฟฟ้า ประปา รั้ว รางระบายน้ำ ถนนและปรับปรุงบริเวณพื้นที่ จัดสรรให้โรงเรียนที่มีความขาดแคลนและเดือนร้อน โรงเรียนที่ไม่มีไฟฟ้า ประปา รั้ว รางระบายน้ำ ถนน และใช้ในการปรับปรุงบริเวณโรงเรียน เพื่อให้เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

เกณฑ์มาตรฐานรายการค่าครุภัณฑ์

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้มีการกำหนดเกณฑ์การวิเคราะห์ความขาดแคลน ความจำเป็น ของรายการครุภัณฑ์ดังกล่าว เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาสามารถ ดำเนินการบริหารและจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีการกำหนดเกณฑ์ในแต่ละประเภท และ นำเกณฑ์ที่มีอยู่เดิมมาปรับปรุงให้ทันสมัย เป็นปัจจุบัน ตลอดจนรายการใหม่ที่มีความจำเป็นเพิ่มเติมให้มีความ ครบคลุมและพอเพียง การกำหนดครุภัณฑ์แบ่งเป็น ๒ ประเภท ดังนี้

๑. รายการครุภัณฑ์สำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
๒. รายการครุภัณฑ์สำหรับสถานศึกษา

การจัดทำค่าของงบประมาณเพิ่มเติมรายการนี้

๑. การจัดทำค่าของงบประมาณกรณีโรงเรียนประสบอุบัติเหตุ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้องพิจารณาสนับสนุนงบประมาณในกรณีที่โรงเรียนในสังกัดประสบอุบัติเหตุ ได้แก่ ว่างภัย อุทกภัย และอัคคีภัย หรืออุบัติเหตุอื่น ๆ โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเร่งดำเนินการตรวจสอบ ความเสียหาย ด้วยการแต่งตั้งคณะกรรมการทำการสำรวจสภาพความเสียหาย และวิเคราะห์ความจำเป็นขาดแคลน ตามเกณฑ์การของงบประมาณให้กับโรงเรียนในสังกัดที่ประสบอุบัติเหตุดังกล่าว ด้วยการจัดทำข้อมูล รายละเอียด ประกอบการของงบประมาณส่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้

- ๑.๑ บัญชีรายละเอียดประกอบการโอนจัดสรรงบประมาณ
- ๑.๒ ข้อมูลความขาดแคลน
- ๑.๓ ประมาณการราคาวัสดุ (กรณีขอปรับปรุงซ่อมแซม แบบ ปร. ๔ ปร.๕ ปร.๖)
- ๑.๔ ภาพถ่ายความเสียหาย
- ๑.๕ บันทึกรายงานเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้อง เช่น
 - กรณีเกิดเหตุการณ์ตรงกับวันหยุดราชการ หรือเวลากลางคืน ให้ใช้บันทึกการอยู่เวร
 - กรณีเกิดเหตุการณ์วันปกติ (วันทำการ) ผู้บริหารสถานศึกษาเป็นผู้รายงาน
- ๑.๖ ความเห็นชอบของคณะกรรมการที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แต่งตั้ง
- ๑.๗ สำเนารายงานการประชุมของคณะกรรมการที่เห็นชอบให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ

อำเภอ/จังหวัด (ค.ช.ภ.อ/ค.ช.ภ.จ.)

- ๑.๘ สำเนาโรงเรียนที่ประสบภัยรายงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๒. การจัดทำคำขอของงบประมาณกรณีผู้รับจ้างทำงาน

การจัดทำคำขอของงบประมาณเพิ่มเติม กรณีผู้รับจ้างรายเดิมได้ดำเนินการตามสัญญาไประยะหนึ่งแล้ว ต่อมาไม่ดำเนินการตามสัญญาให้แล้วเสร็จ ทำการทิ้งงาน ผู้ว่าจ้างต้องประกาศยกเลิกสัญญาและหาผู้รับจ้างรายใหม่ ซึ่งเสนอวงเงินเกินกว่างบประมาณที่ยังเหลืออยู่ ดังนั้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้องดำเนินการของงบประมาณเพิ่มเติมเฉพาะส่วนที่เกินวงเงินงบประมาณที่ยังคงเหลืออยู่ ทั้งงบค่าก่อสร้างปีเดียว หรืองบผูกพัน โดยการจัดทำพร้อมส่งเอกสาร ดังต่อไปนี้

๒.๑ สำเนาใบอนุญาตเงินประจำงวด

๒.๒ สำเนาสัญญาจ้าง

๒.๓ หลักฐานการกันเงิน

๒.๔ สำเนาหนังสือที่ยกเลิกผู้รับจ้างรายเดิม

๒.๕ หลักฐานการหาผู้รับจ้างรายใหม่

๒.๖ ใบเสนอราคาผู้รับจ้างรายใหม่

๒.๗ งบประมาณการราคาวัสดุเฉพาะงานที่ยังไม่เสร็จ

๒.๘ บัญชีรายละเอียดประกอบการโอนจัดสรรงบประมาณ (ใหม่)

- งบประมาณที่ต้องเพิ่มเติม เฉพาะส่วนที่ยังไม่แล้วเสร็จ

- เงื่อนไขว่า สมทบกับงบประมาณปี..... รายการค่าก่อสร้างอาคารเรียน โอนครั้งที่

เลขที่ส่งออก.....ลงวันที่

- เนื้องานที่ยังต้องการก่อสร้าง เช่น งานทาสี ประตู หน้าต่าง ฝ้าเพดาน โครงสร้างหลังคาเหล็ก

พร้อมหลังคากระเบื้อง ฯลฯ

๑) งบก่อสร้างปีเดียว สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานอนุมัติ

๒) งบผูกพันเสนอสำนักงบประมาณ/คณะรัฐมนตรี

๓) กรณีไม่ขอเงินเพิ่มเติม ผู้ว่าจ้างลงนามสัญญาต่อไปได้/กรณีเพิ่มเงินงบประมาณผู้ว่าจ้าง

ต้องฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายจากผู้รับจ้างรายเดิม

๓. การจัดทำคำขอของงบประมาณเพิ่มเติมกรณีจัดจ้างไม่ได้

การจัดทำคำขอของงบประมาณเพิ่มเติม กรณีไม่สามารถดำเนินการจัดจ้างได้ ภายในวงเงินที่ได้รับอนุมัติ กล่าวคือ ผู้รับจ้างเสนอราคาสูงกว่าที่ได้รับอนุมัติ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทำหนังสือแจ้งความประสงค์ของงบประมาณเฉพาะวงเงินที่เพิ่มเติม โดยใช้เอกสารประกอบการขอของงบประมาณ ดังต่อไปนี้

๓.๑ สำเนาใบอนุญาตเงินประจำงวด (เดิม)

๓.๒ หลักฐานเอกสารกระบวนการจัดจ้าง พร้อมผลการเสนอราคารายต่ำสุด

๓.๓ บัญชีรายละเอียดประกอบการโอนจัดสรรงบประมาณ

๔. การจัดทำค่าของงบประมาณกรณีรื้อย้ายไปสร้างใหม่

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ทำการสำรวจสภาพอาคารเรียน อาคารประกอบของโรงเรียนที่ได้รับอนุมัติให้รื้อย้ายจากราษฎรแล้วไปสร้างใหม่ โดยจัดส่งเอกสารดังต่อไปนี้

๔.๑ จัดทำแบบสำรวจสภาพอาคารเรียน อาคารประกอบที่ได้รับอนุมัติให้รื้อถอน และที่ต้องการสร้างใหม่

๔.๒ จัดทำประมาณราคาวัสดุ วัสดุที่ต้องการซื้อเพิ่มเติม/ วัสดุที่ได้จากการรื้อถอน

๔.๓ จัดทำบัญชีรายละเอียดประกอบการโอนจัดสรรงบประมาณ

๕. การจัดทำค่าของงบประมาณกรณีเงินสมทบ

กรณีสถานศึกษามีความประสงค์จะขอก่อสร้างอาคารเรียน อาคารประกอบต่าง ๆ โดยสถานศึกษามีเงินสมทบจำนวนหนึ่ง ซึ่งอาจได้มาจากการได้รับบริจาคหรือจากการสนับสนุนงบประมาณบางส่วนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่น ๆ แต่ไม่เพียงพอที่จะสร้างอาคารเรียน อาคารประกอบตามที่ต้องการได้

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เปิดโอกาสให้สถานศึกษาที่มีความต้องการก่อสร้างอาคารเรียน อาคารประกอบและมีเงินสมทบการก่อสร้างไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของราคาก่อสร้างที่เสนอขอ สามารถของบประมาณเพิ่มเติมในส่วนที่ไม่เพียงพอได้ โดยได้ให้ความสำคัญในกรณีมีเงินสมทบ เพราะเล็งเห็นว่าเป็นการประหยัดงบประมาณของรัฐ และเป็นภาระต่อทรัพยากรมาสนับสนุนการดำเนินงานของรัฐทั้งนี้อยู่ในดุลยพินิจของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และวงเงินงบประมาณที่จะสามารถสนับสนุนได้ ในการของบประมาณสถานศึกษาต้องดำเนินการ ดังต่อไปนี้

- แบบสำเนาหลักฐานบัญชีเงินฝากของสถานศึกษาที่จะนำมาสมทบ โดยมีเงินฝากเท่ากับเงินที่จะมาสมทบ

- สำเนาบันทึกข้อความแจ้งความประสงค์ของผู้บริจาคที่ประสงค์จะสมทบการก่อสร้าง

- บัญชีรายละเอียดประกอบการโอนจัดสรรงบประมาณ

๖. การจัดทำค่าของงบประมาณกรณีซื้อที่ดิน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/สถานศึกษา ที่มีความจำเป็นต้องจัดซื้อที่ดิน สามารถดำเนินการขอจัดตั้งงบประมาณได้ โดยมีข้อมูลที่ต้องส่งให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณา ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็น

๒. ราคาประเมินจากสำนักงานที่ดิน

๓. ราคาซื้อขาย ๓ รายล่าสุด ของที่ดิน ในพื้นที่ใกล้เคียง

๔. มีบันทึกยินยอมที่จะขายที่ดินของเจ้าของที่ดิน

๕. สำเนาโฉนดที่ดิน

๗. การจัดทำค่าของงบประมาณเงินชดเชยค่างานก่อสร้างตามสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)

การทำสัญญาแบบปรับราคาได้ นำมาใช้ตามมติคณะรัฐมนตรี เพื่อเป็นการช่วยเหลือผู้รับจ้างที่ได้รับ ความเดือนร้อน ไม่สามารถประกอบกิจการต่อไปได้ ในช่วงที่เกิดวิกฤตการณ์ขาดแคลนวัสดุก่อสร้าง และมีวัสดุ ราคาสูงขึ้น ตลอดจนเป็นการช่วยลดความเสี่ยงของผู้รับจ้างและป้องกันมิให้ผู้รับจ้างบวกราคาเพื่อการเปลี่ยนแปลง ราคาวัสดุ วัสดุล่วงหน้าสูงไป รวมทั้งเพื่อให้เกิดความเป็นธรรมต่อคู่สัญญาทั้งสองฝ่าย

ค่า K คือ ตัวเลขดัชนีที่ใช้วัดในการเปลี่ยนแปลงของค่างาน ณ ระยะเวลาที่ผู้รับเหมาก่อสร้างเปิดซอง ประกวดราคาได้ เปรียบเทียบกับระยะเวลาที่ส่งงานในแต่ละงวด โดยมีเงื่อนไขสำคัญ ดังต่อไปนี้

(๑) จะใช้ค่า K ได้เฉพาะในกรณีที่ผู้รับเหมารับงานจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงาน ตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารงานส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานอื่นที่มีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการ บริหารส่วนท้องถิ่นเท่านั้น (เฉพาะค่าก่อสร้างที่ได้จากงบประมาณของทางราชการเท่านั้น)

(๒) ในการทำสัญญาว่าจ้าง คู่สัญญาจะต้องระบุในสัญญาให้ชัดเจนว่า เป็นสัญญาแบบปรับราคา ได้ในการประกวดราคาจ้างเหมาก่อสร้าง

ค่า K จะเริ่มคิดเมื่อมีการส่งงานเกิดขึ้นเพื่อที่จะเบิกเงินค่างาน โดยจะนำเอาราคากลางที่ถูกปรับราคาด้วย ค่า K มาเทียบกับราคาที่ได้ยื่นซอง ถ้าผลต่างไม่เกิน ๔ % ของราคาที่ได้ยื่นซอง การเบิกจ่ายจะใช้ราคาที่ได้ยื่นซอง แต่ถ้าผลต่างเกิน ๔ % เช่น ๗ % หักลบ ๔ % ออกเหลือ ๓ % ดังนั้นราคาที่จะเบิกจ่ายเงินจะใช้ราคาที่ได้ยื่นซองบวก ด้วย ๓ % ที่มาจากการปรับค่า K เช่น ราคาที่ได้ยื่นซองเท่ากับ ๑๐๐ บาท เมื่อส่งงานงวดสุดท้ายแล้วจะต้องคิดค่า K ภายใน ๙๐ วัน เมื่อปรับราคาแล้วได้เท่ากับ ๑๐๗ บาท แสดงว่าเกิดผลต่าง ๗ % ดังนั้นจะสามารถเบิกค่างาน เพิ่มได้อีก ๓% ในตัวอย่างนี้คือ ๓ บาท สรุปแล้วจะสามารถเบิกค่างานได้ ๑๐๓ บาท เอกสารที่ผู้รับจ้างต้องนำยื่น ต่อโรงเรียน มีดังต่อไปนี้

๗.๑ สำเนาประกาศแจ้งความประกวดราคาพร้อมเอกสารสอบราคา/ประกวดราคาจ้างหรือใบเสนอราคา โดยวิธีอื่น

๗.๒ สำเนาคู่ฉบับสัญญาจ้างเหมาก่อสร้าง

๗.๓ สำเนาหนังสือการต่ออายุสัญญาสำเนาเอกสารแนบท้ายสัญญาต่าง ๆ (ถ้ามี)

๗.๔ สำเนาหนังสือส่งมอบงานของผู้รับจ้าง (ทุกงวดงาน)

๗.๕ สำเนาหนังสือตรวจรับงานก่อสร้างของผู้ว่าจ้าง (ทุกงวดงาน)

๗.๖ ต้นฉบับหนังสือที่ผู้รับจ้างเสนอขอเงินชดเชยพร้อมวิธีคำนวณเงินชดเชยค่า K

๗.๗ ต้นฉบับหนังสือการคำนวณรายละเอียดประมาณราคาของผู้รับจ้างค่างานส่วนที่เพิ่มขึ้นและส่วนที่ ลดลงเพื่อเรียกเงินคืน (ทุกงวดงาน)

๗.๘ สำเนาดัชนีราคาวัสดุก่อสร้างของกระทรวงพาณิชย์เดือนที่เปิดซองประกวดราคาและเดือนที่ส่งมอบงาน ทุกเดือนที่ขอเงินชดเชยค่างานก่อสร้างตามสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) รับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้ประกอบการ)

๗.๙ สำเนาหนังสือแจ้งให้ผู้รับจ้างอนุมัติดอกเบี้ยเพิ่ม หนังสือการคืนเงินค่าเสาเข็ม

๗.๑๐ สำเนาหนังสือแจ้งให้ผู้รับจ้างเข้าปฏิบัติงาน (ถ้ามี)

๗.๑๑ สำเนาบัญชีราคาวัสดุสัญญาที่วงเงินตรงกับยอดเงินในสัญญาจ้างเหมาก่อสร้าง (ทุกแผ่น)

๗.๑๒. สำเนาเงื่อนไข หลักเกณฑ์ ประเภทงานก่อสร้าง สูตรและวิธีการคำนวณที่ใช้กับสัญญาแบบปรับราคาได้ ให้โรงเรียนมอบสำเนาหนังสือคำขอเบิกจ่ายเงินชดเชยค่างานก่อสร้างตามสัญญาแบบปรับราคาได้ ค่า K พร้อมกับประทับตราหนังสือรับให้ผู้รับจ้างไว้เป็นหลักฐาน

กรณีโรงเรียนหรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เห็นว่าคำขอไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน หรือไม่สมบูรณ์ให้แจ้งผู้รับจ้างทราบทั้งหมดในคราวเดียวกัน ภายใน ๑๐ วันทำการ

ขั้นตอนการเสนอของบประมาณ ค่า K

การดำเนินการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

เมื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้องจ่ายเงินเพิ่มค่างานก่อสร้างตามสัญญาปรับราคาได้ (ค่า K) ให้ผู้รับจ้างตามเงื่อนไขสัญญาแบบปรับราคาได้ ค่า K สำหรับสัญญาจ้างที่มีวงเงินค่าจ้างไม่เกิน ๕๐ ล้านบาท ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาใช้เงินเหลือจ่ายในปีงบประมาณนั้น ๆ จ่ายเป็นค่าชดเชยดังกล่าวก่อน หากไม่เพียงพอหรือไม่มีงบประมาณเหลือจ่ายจึงเสนอของบประมาณไปยังสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยมีหลักเกณฑ์วิธีการและขั้นตอน ดังต่อไปนี้

๑. กรณีเงินเหลือจ่ายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๑.๑ โรงเรียนที่ประสงค์ขอเงินชดเชยค่างานก่อสร้างตามสัญญาปรับราคาได้ (ค่า K) ส่งเอกสารหลักฐานตามรายละเอียดที่กำหนดให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ภายใน ๑๐ วันทำการ หลังจากผู้รับจ้างยื่นเรื่องเสนอขอเงินดังกล่าวและไม่เกินวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ของทุกปี

๑.๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบความถูกต้องในการคำนวณเงินชดเชยค่างานก่อสร้างที่เสนอขอจากผู้รับจ้างพร้อมตรวจสอบเอกสารหลักฐานให้ครบถ้วนสมบูรณ์ทุกรายการตามเอกสารการตรวจสอบที่กำหนดภายใน ๑๕ วันทำการ

๑.๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตรวจสอบเงินเหลือจ่ายเฉพาะจากรายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เพื่อพิจารณาขออนุมัติใช้ในรายการเงินชดเชยค่างานก่อสร้างตามสัญญาปรับราคาได้ (ค่า K) ต่อผู้ว่าราชการจังหวัด ตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และการมอบอำนาจเปลี่ยนแปลงงบประมาณตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๔๕๒/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๒ ภายใน ๑๕ วันทำการ

๑.๔ เมื่อได้รับอนุมัติให้ใช้เงินเหลือจ่ายจากผู้ว่าราชการจังหวัดแล้ว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการเบิกจ่ายและแจ้งผู้รับจ้างทราบภายใน ๔ วันทำการ

ทั้งนี้ ขั้นตอนที่ ๑ - ๔ ต้องใช้เวลาทั้งสิ้น รวมแล้ว ไม่เกิน ๘๐ วัน

๒. กรณีเสนอของบประมาณ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒.๑ โรงเรียนที่ประสงค์ขอเงินชดเชยค่างานก่อสร้างตามสัญญาปรับราคาได้ (ค่า K) ส่งเอกสารหลักฐานตามรายละเอียดที่กำหนด ถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ภายใน ๑๐ วันทำการ หลังจากผู้รับจ้างยื่นเรื่องเสนอขอเงินดังกล่าว

๒.๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบความถูกต้องในการคำนวณเงินค่าชดเชยค่างานก่อสร้างตามสัญญาปรับราคาได้ (ค่า K) ที่เสนอขอจากผู้รับจ้างพร้อมตรวจสอบเอกสารหลักฐานให้ครบถ้วนทุกรายการ ส่งให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒.๓ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารหลักฐานที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเสนอขอของบประมาณเพื่อของบกลาง ไปยังสำนักงบประมาณภายใน ๑๕ วันทำการ

๒.๔ เมื่อได้รับอนุมัติงบกลางจากสำนักงบประมาณแล้ว สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแจ้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เบิกจ่ายและแจ้งให้ผู้รับจ้างรับเงิน ภายใน ๔๐ วันทำการ

หมายเหตุ ระยะเวลาที่กำหนดทั้ง ๒ กรณีดังกล่าว ไม่รวมระยะเวลาสำหรับขั้นตอนที่ผู้รับจ้างเป็นผู้ดำเนินการเอง และขั้นตอนที่โรงเรียน หรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แจ้งให้ผู้ประกอบการแก้ไข ส่งเอกสารหลักฐานเพิ่มเติม หรือดำเนินการใด ๆ ในกรณีที่คำขอไม่ถูกต้อง ครบถ้วน หรือไม่สมบูรณ์ตามหลักเกณฑ์ วิธีการหรือเงื่อนไขที่กฎหมายกำหนดจนถึงวันที่ผู้รับจ้างดำเนินการถูกต้องครบสมบูรณ์แล้ว

การบริหารงบประมาณ

การบริหารงบประมาณงบลงทุน หมายถึง การดำเนินการใช้เงินงบประมาณที่ได้รับให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ตั้งไว้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ถูกต้องตามระเบียบ ทันเวลาหรือเหตุการณ์ โดยคำนึงถึงหลักปฏิบัติดังต่อไปนี้

๑. ตรงตามวัตถุประสงค์ เพื่อนักเรียน เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน
๒. ตรงตามเงื่อนไขและหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด
๓. ตรงตามเวลาที่กำหนด
๔. ถูกต้องตามระเบียบ

ขอบข่ายการบริหารงบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

การบริหารงบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างทุกแผนงาน/โครงการ จะเริ่มดำเนินการได้เมื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ได้รับแจ้งการจัดสรรงบประมาณหลังจากการจัดทำคำขอตังงบประมาณไปยังสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแล้ว โดยมีขั้นตอนการดำเนินการ ๔ ขั้นตอน ดังต่อไปนี้

๑. การขออนุมัติโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่าย งบลงทุนค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
๒. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
๓. การโอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่าย
๔. การขอใช้เงินเหลือจ่าย

ค่าครุภัณฑ์ที่มีราคาต่อหน่วยสูงกว่า ๑ ล้านบาท ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่มีราคาต่อหน่วยสูงกว่า ๑๐ ล้านบาท สำนักงบประมาณให้อิสระกรมอนุมัติเงินประจำงวด เปลี่ยนแปลงรายการขออนุมัติเงินประจำงวด เปลี่ยนแปลงรายการ และการขอใช้เงินเหลือจ่ายได้

การบริหารงบประมาณ ค่าครุภัณฑ์

การขออนุมัติโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์

๑. เมื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้รับแจ้งจัดสรรงบประมาณค่าครุภัณฑ์ประจำปี ว่ามีรายการใดบ้าง จำนวนหน่วยและจำนวนงบประมาณเท่าใด ให้ตรวจสอบความจำเป็นและความขาดแคลน

๒. หากตรวจสอบพบว่าไม่จำเป็นและไม่ขาดแคลนในรายการใด ให้รายงานคืนงบประมาณไปยังสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓. เมื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รายงานผลการตรวจสอบไปยังสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แล้ว สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจะเป็นผู้อนุมัติโอนจัดสรรงบประมาณรายการดังกล่าวให้กับเขตพื้นที่การศึกษาอื่นต่อไป

๔. หากตรวจสอบแล้ว พบว่าโรงเรียนที่จัดทำคำของบประมาณ ยังมีความต้องการจำเป็น ขาดแคลนอยู่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจะดำเนินการแจ้งจัดสรรให้โรงเรียนทราบพร้อมดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบการบริหารจัดการพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ต่อไป

๕. กรณีที่ต้องการครุภัณฑ์ นอกเหนือจากสำนักงานงบประมาณกำหนดคุณลักษณะและราคากลางไว้ ให้โรงเรียนจัดส่งเอกสารเพิ่มเติม ประกอบด้วย ๑) คุณลักษณะของครุภัณฑ์ ๒) ใบเสนอราคา ๓) ชื่อร้านค้า (ใช้ราคาขายที่ต่ำที่สุด)

การบริหารงบประมาณ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

การขออนุมัติโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายงบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

การขออนุมัติโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่าย หมายความว่า งบประมาณรายจ่ายที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จัดสรรให้หรือให้ก่อนนี้ผู้กักพันได้ในระยะเวลาใดเวลาหนึ่ง ซึ่งเป็นการตัดโอนเงินงบประมาณ รายการนั้นๆ โดยมีรายละเอียดประกอบการดำเนินการ ตามวงเงินที่ได้รับการจัดสรรจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

การจัดทำบัญชีรายละเอียดประกอบการโอนการจัดสรรงบประมาณ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ต้องจัดทำบัญชีรายละเอียดการโอนการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายตามแบบที่กำหนดพร้อมเอกสารประกอบ โดยจัดอันดับและตรวจสอบความถูกต้องในเรื่องของชื่อโรงเรียน รหัสโรงเรียน สถานที่ก่อสร้าง รูปแบบรายการ ราคากลาง รายละเอียดและเงื่อนไขเพิ่มเติม พร้อมระบุแผนงาน ผลผลิต กิจกรรม และรายการที่จะดำเนินการให้ถูกต้อง สมบูรณ์ ครบถ้วน ส่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อขออนุมัติโอนการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย

งบประมาณรายการค่าปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบ และสิ่งก่อสร้างที่ชำรุดทรุดโทรม การขออนุมัติโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายการปรับปรุงซ่อมแซมฯ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้องดำเนินการจัดทำรายละเอียด ประกอบด้วย

เอกสารประกอบการขออนุมัติโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่าย

๑. บัญชีรายละเอียดประกอบการโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่าย

๒. งบประมาณราคาวัสดุ (กรณีปรับปรุงซ่อมแซม)

๓. รูปแบบรายการพิเศษ (พร้อมประมาณราคาวัสดุ จำนวน ๒ ชุด) กรณีไม่ใช้รูปแบบรายการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๔. ภาพถ่ายความเสียหาย เอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น บันทึกรายงานเหตุการณ์ บันทึกประจำวัน ฯลฯ

เกณฑ์การขอจัดตั้งงบประมาณสิ่งก่อสร้างสำหรับโรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑. อาคารเรียน ประกอบด้วย ห้องเรียน และห้องพิเศษ

- ห้องเรียน หมายถึง ห้องที่ใช้ดำเนินการจัดการเรียนการสอนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้
- ห้องพิเศษ หมายถึง ห้องอำนวยความสะดวกในการบริหารและจัดกิจกรรมสนับสนุนการเรียน

การสอน เช่น ห้องพักครู ห้องพยาบาล ห้องวิทยาศาสตร์ ห้องคอมพิวเตอร์ ห้องสมุด เป็นต้น

๒. เกณฑ์การจัดตั้งอาคารเรียน ใช้จำนวนนักเรียนและแผนการจัดชั้นเรียนเป็นเกณฑ์การจัดสรร ดังนี้

๒.๑ จำนวนนักเรียนรายบุคคลจากระบบ DMC ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน

๒.๒ ห้องเรียนมาตรฐาน โดยใช้เกณฑ์ควรมีห้องเรียนตามแผนจัดชั้นเรียน โดยคิคนักเรียนระดับอนุบาล ๓๐ คน : ห้อง ในแต่ละระดับชั้น และหากมีเศษปัดเพิ่มได้อีก ๑ ห้อง ระดับประถมและมัธยมศึกษา คิคนักเรียน ๔๐ คน : ห้อง ในแต่ละระดับชั้น และหากมีเศษปัดเพิ่มได้อีก ๑ ห้อง

๒.๓ ห้องพิเศษ โดยใช้เกณฑ์คำนวณ ดังนี้

๒.๓.๑ โรงเรียนที่มีจำนวนนักเรียน ๑๒๐ คนลงมา ควรมีห้องพิเศษได้อีก ๓ ห้อง

๒.๓.๒ โรงเรียนที่มีจำนวนนักเรียน ๑๒๑ - ๑๖๐ คน ควรมีห้องพิเศษได้อีก ๔ ห้อง

๒.๓.๓ โรงเรียนที่มีจำนวนนักเรียน ๑๖๑ - ๒๐๐ คน ควรมีห้องพิเศษได้อีก ๕ ห้อง

๒.๓.๔ โรงเรียนที่มีจำนวนนักเรียน ๒๐๑ คนขึ้นไป ควรมีห้องพิเศษตามเกณฑ์ของ

โรงเรียนขยายโอกาส

๒.๔ เกณฑ์การขอจัดตั้งงบประมาณอาคารเรียน

๒.๔.๑ โรงเรียนที่ตั้งอยู่ในพื้นที่สูง ถิ่นทุรกันดาร และพื้นที่เกาะ

๑) นักเรียน ๔๑ - ๖๐ คน ให้เสนอขออาคารเรียนเฉพาะทดแทนอาคารเดิมที่ได้รับอนุญาตให้รื้อถอนได้ ๑ หลัง ได้แก่

(๑) บริเวณพื้นที่ปกติ และพื้นที่แผ่นดินไหว (เฉพาะบริเวณที่ต้องเฝ้าระวัง และบริเวณที่มีความเป็นไปได้ว่าอาคารจะได้รับผลกระทบเมื่อเกิดแผ่นดินไหว) ให้ขออาคารเรียน สปข. ๑๐๓/๒๖ ชั้นเดียว ๓ ห้องเรียน (พื้นที่ยกสูง)

(๒) บริเวณพื้นที่แผ่นดินไหว (เฉพาะความเป็นไปได้ว่าอาคารอาจได้รับผลกระทบเมื่อมีแรงสั่นสะเทือนของแผ่นดินไหว) ให้ขออาคารเรียน สปข. ๑๐๓/๒๖ ขนาด ๓ ห้องเรียน ยกพื้นสูง (ในเขตแผ่นดินไหว) เท่านั้น

๒) นักเรียน ๖๑ - ๑๒๐ คน ให้เสนอขออาคารเรียนเฉพาะกรณีทดแทนอาคารเดิมที่ได้รับอนุญาตให้รื้อถอนได้ ๑ หลัง ได้แก่

(๑) บริเวณพื้นที่ปกติ และพื้นที่แผ่นดินไหว (เฉพาะบริเวณที่ต้องเฝ้าระวัง และบริเวณที่มีความเป็นไปได้ว่าอาคารจะได้รับผลกระทบเมื่อเกิดแผ่นดินไหว) ให้ขออาคารเรียน สปช. ๑๐๓/๒๖ ชั้นเดียว ๓ ห้องเรียน หรือ ๔ ห้องเรียน (พื้นยกสูง) ตามความขาดแคลน

(๒) บริเวณพื้นที่แผ่นดินไหว เฉพาะพื้นที่ที่มีความเป็นไปได้ว่าอาคารอาจได้รับผลกระทบ เมื่อมีแรงสั่นสะเทือนของแผ่นดินไหว สามารถขออาคารเรียนได้ตามความขาดแคลน ดังนี้

- อาคารเรียน สปช. ๑๐๓/๖๑ ขนาด ๓ ห้องเรียน ยกพื้นสูง

(ในเขตแผ่นดินไหว)

- อาคารเรียน สปช. ๑๐๓/๖๑ ขนาด ๔ ห้องเรียน ยกพื้นสูง

(ในเขตแผ่นดินไหว)

- อาคารเรียน OBEC ๑๐๔ ล./๖๑ (ในเขตแผ่นดินไหว)

๓) นักเรียน ๑๒๑ คนขึ้นไป สามารถขออาคารได้ตามเกณฑ์ความขาดแคลน

๒.๔.๒ โรงเรียนทั่วไปที่มีจำนวนนักเรียน ๘๐-๑๒๐ คน ให้เสนอขออาคารเรียนเฉพาะกรณีทดแทนอาคารเดิม และมีความเห็นของวิศวกรหน่วยงานของรัฐที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมว่า **สมควรรื้อถอน** และขอจัดตั้งงบประมาณค่าอาคารเรียน ดังนี้

๑) บริเวณพื้นที่ปกติ และพื้นที่แผ่นดินไหว (เฉพาะบริเวณที่ต้องเฝ้าระวัง และบริเวณที่มีความเป็นไปได้ว่าอาคารจะได้รับผลกระทบเมื่อเกิดแผ่นดินไหว) ให้ขออาคารเรียน สปช. ๑๐๓/๒๖ ชั้นเดียว ๓ ห้องเรียน หรือ ๔ ห้องเรียน (พื้นยกสูง) ตามความขาดแคลน

๒) บริเวณพื้นที่แผ่นดินไหว เฉพาะพื้นที่ที่มีความเป็นไปได้ว่าอาคารอาจได้รับผลกระทบ เมื่อมีแรงสั่นสะเทือนของแผ่นดินไหว ให้ขออาคารเรียน สปช. ๑๐๓/๖๑ ขนาด ๓ ห้องเรียน หรือขนาด ๔ ห้องเรียน ยกพื้นสูง (ในเขตแผ่นดินไหว) ตามความขาดแคลน

๒.๔.๓ โรงเรียนทั่วไปที่มีจำนวนนักเรียน ๑๒๑ คนขึ้นไป สามารถขอจัดตั้งอาคารเรียนได้ตามเกณฑ์การขอจัดตั้งอาคารเรียนตามเกณฑ์ความขาดแคลน

๒.๕ เกณฑ์การนับห้องเรียนในอาคาร ให้นับจำนวนห้องเรียนตามแบบรูปมาตรฐานของอาคารเรียนนั้นๆ รวมทั้งการต่อเติมห้องเรียนที่ใช้งบประมาณของทางราชการ เงินนอกงบประมาณ เงินบริจาค และอื่นๆ ให้นับจำนวนห้องเรียนด้วย

๓. อาคารประกอบ

๓.๑ อาคารอเนกประสงค์ หอประชุม โรงอาหาร อาคารห้องสมุด และหลังคาคลุมลานอเนกประสงค์ โรงเรียนควรมีอย่างน้อย ๑ หลัง โดยมีเกณฑ์ดังนี้

๓.๑.๑ อาคารอเนกประสงค์ หอประชุม โรงอาหาร เสนอขอตั้งได้ ดังนี้

๑) แบบ สปช. ๒๐๒/๒๖ และ สปช. ๒๐๒/๒๖ (ในเขตแผ่นดินไหว) สำหรับโรงเรียนทั่วไป โรงเรียนคุณภาพประจำตำบล โรงเรียนพื้นที่พิเศษ ที่มีนักเรียน ๖๑ - ๑๒๐ คน และโรงเรียนคุณภาพที่มีนักเรียน ๓๑ - ๑๒๐ คน

๒) แบบ สปช. ๒๐๑/๒๖ และสปช. ๒๐๑/๒๖ (ในเขตแผ่นดินไหว) สำหรับโรงเรียนที่มีนักเรียน ๑๒๑ - ๓๐๐ คน

๓) แบบ สปช. ๒๐๕/๒๖ และ สปช. ๒๐๑/๒๖ (ในเขตแผ่นดินไหว) สำหรับโรงเรียนที่มีนักเรียน ๓๐๑ - ๔๐๐ คน

๔) อาคารหอประชุม ๑๐๐/๒๗ และอาคารหอประชุม ๑๐๐/๒๗ (ในเขตแผ่นดินไหว) สำหรับโรงเรียนที่มีนักเรียน ๔๐๑ - ๗๙๙ คน

๕) โรงอาหารแบบ ๑๐๑ ล./๒๗ พิเศษ (ปรับปรุงชั้นบนเป็นโรงพลศึกษา) โรงอาคาร แบบ ๑๐๑ ล./๒๗ พิเศษ (ปรับปรุงชั้นบนเป็นโรงพลศึกษา) (ในเขตแผ่นดินไหว) สำหรับโรงเรียนที่มีนักเรียน ๘๐๐ คนขึ้นไป

๖) โรงอาหารขนาดเล็ก ๘๔ ที่นั่ง และโรงอาหารขนาดเล็ก ๘๔ ที่นั่ง (ในเขตแผ่นดินไหว) สำหรับโรงเรียนทั่วไป โรงเรียนคุณภาพประจำตำบล โรงเรียนพื้นที่พิเศษ ที่มีนักเรียน ๑๒๑ คนขึ้นไป และโรงเรียนคุณภาพที่มีนักเรียน ๘๑ คนขึ้นไป

๗) โรงอาหารขนาดเล็ก ๑๕๖ ที่นั่ง และโรงอาหารขนาดเล็ก ๑๕๖ ที่นั่ง (ในเขตแผ่นดินไหว) สำหรับโรงเรียนที่มีนักเรียน ๑๕๐ คนขึ้นไป

๘) โรงอาหารขนาดเล็ก ๒๖๐ ที่นั่ง และโรงอาหารขนาดเล็ก ๒๖๐ ที่นั่ง (ในเขตแผ่นดินไหว) สำหรับโรงเรียนที่มีนักเรียน ๒๕๐ คนขึ้นไป

๙) โรงอาหารขนาดกลาง ๕๐๐ ที่นั่ง และโรงอาหารขนาดเล็ก ๕๐๐ ที่นั่ง (ในเขตแผ่นดินไหว) สำหรับโรงเรียนที่มีนักเรียน ๔๐๐ คนขึ้นไป

๓.๑.๒ อาคารห้องสมุด และอาคารห้องสมุด (ในเขตแผ่นดินไหว) จัดให้ทุกโรงเรียนที่มีความขาดแคลน แต่ต้องมีนักเรียนตั้งแต่ ๔๐๐ คนขึ้นไป

๓.๑.๓ หลังคาคลุมลานอเนกประสงค์ จัดให้ทุกโรงเรียนที่มีความขาดแคลน ดังนี้

๑) ขนาดเล็ก ๑๙*๓๒ เมตร ที่มีนักเรียนตั้งแต่ ๑๒๑ คนขึ้นไป

๒) ขนาดใหญ่ ๓๑*๕๒ เมตร ที่มีนักเรียนตั้งแต่ ๔๐๐ คนขึ้นไป

๓.๒ โรงฝึกงาน จัดตั้งตามเกณฑ์ ดังนี้

๓ - ๘	ห้องเรียน	ควรมี	๑	หน่วย
๙ - ๑๔	ห้องเรียน	ควรมี	๒	หน่วย
๑๕ - ๒๖	ห้องเรียน	ควรมี	๔	หน่วย
๒๗ - ๔๔	ห้องเรียน	ควรมี	๖	หน่วย
๔๕	ห้องเรียนขึ้นไป	ควรมี	๘	หน่วย

๓.๓ ห้องน้ำ ห้องส้วมนักเรียน

๓.๓.๑ นักเรียน ๓๑ - ๘๐ คน ควรมี ๑ หลัง ๔ ที่นั่ง

๓.๓.๒ นักเรียน ๘๑ - ๓๒๐ คน ควรมี ๒ หลัง ๘ ที่นั่ง (แยก ชาย - หญิง)

๓.๓.๓ นักเรียนตั้งแต่ ๓๒๑ คน คิดตามเกณฑ์นักเรียน ๔๐ คน ต่อ ๑ ที่นั่ง

๓.๔ บ้านพักครู ใช้เกณฑ์ตามความต้องการของบุคลากรที่ต้องการบ้านพักของแต่ละโรงเรียน

๓.๕ บ้านพักนักเรียน ใช้เกณฑ์ตามความต้องการ จำเป็น และตามจำนวนนักเรียนที่มีความประสงค์จะเข้าพัก ทั้งนี้ ต้องเป็นโรงเรียนที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประกาศให้เป็นโรงเรียนที่มีนักเรียนประจำพักนอน

๔. สิ่งก่อสร้างอื่น

๔.๑ สนามกีฬา

๔.๑.๑ สนามบาสเก็ตบอล พิจารณาเฉพาะโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา โดยใช้ห้องเรียนมาตรฐานเป็นเกณฑ์ ดังนี้

๖ - ๑๒ ห้อง	ควรมี	๑	สนาม
๑๓ - ๓๖ ห้อง	ควรมี	๒	สนาม
๓๗ ห้องขึ้นไป	ควรมี	๓	สนาม

๔.๑.๒ สนามฟุตบอล จัดให้ทุกโรงเรียน ๑ โรงเรียนต่อ ๑ สนาม

๔.๑.๓ ลานกีฬาอเนกประสงค์ และสนามกีฬาอเนกประสงค์ ลักษณะเป็นลานคอนกรีต (สนามวอลเลย์บอล/ เซปักตะกร้อ ขนาดมาตรฐาน) มีเสาพร้อมตาข่ายวอลเลย์บอลและเซปักตะกร้อ โดยจัดให้ทุกโรงเรียน ดังนี้

๓ - ๑๒ ห้อง	ควรมี	๑	สนาม
๑๓ - ๓๖ ห้อง	ควรมี	๒	สนาม
๓๗ ห้องขึ้นไป	ควรมี	๓	สนาม

๔.๒ รั้ว ถนน ค.ส.ล. และรางระบายน้ำ ให้โรงเรียนจัดทำแบบรายการประมาณราคา (ปร.๔ ปร.๕ ปร.๖) แะประกอบการขอจัดตั้งงบประมาณ

๕. รายการอื่นๆ

๕.๑ ค่าปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่นที่ชำรุดทรุดโทรม กรณีที่การปรับปรุงซ่อมแซม การต่อเติม และการรื้อถอน มีผลกระทบต่อโครงสร้างหลักและผลกระทบต่อความปลอดภัย ต้องมีแบบรูปรายการงานก่อสร้างที่ผ่านการรับรองจากผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ และต้องมีผู้ควบคุมงานการปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาการดำเนินการ ส่วนกรณีที่ไม่ผลกระทบต่อโครงสร้างให้จัดทำรายละเอียดการปรับปรุงซ่อมแซม ตามแบบ ปร.๔, ปร.๕ และ ปร.๖ ตารางคำนวณราคา Factor F รายละเอียดการปรับปรุงซ่อมแซมฯ พร้อมภาพถ่ายประกอบคำขอตั้งงบประมาณ

๕.๒ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ประปา (การติดตั้งครั้งแรก) รั้ว ถนน ค.ส.ล. รางระบายน้ำ และสิ่งก่อสร้างอื่น ใช้หลักเกณฑ์ตามความต้องการจำเป็น ขาดแคลนของโรงเรียนเป็นสำคัญ

ภาคผนวก