



ที่ ศธ ๐๔๐๔๒/ว ๗ ๑๐๓

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๒  
อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร ๘๖๑๑๐

๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๙ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗

๒. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๓๕๑๑

ลงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บัญชีตำแหน่งว่างและที่คาดว่าจะว่าง จำนวน ๑ ฉบับ

๒. บัญชีรายละเอียดข้อมูลผู้ขอย้าย (ความเห็นของกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน) จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยให้ใช้บังคับกับทุกส่วนราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป และตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดขนาดสถานศึกษา รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมิน ตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ (การย้ายกรณีปกติ) ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๒ จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ บัญชีตำแหน่งว่างและที่คาดว่าจะว่าง ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานบริหารสถานศึกษาทราบ หากมีผู้ประสงค์ขอย้าย ขอให้ส่งเอกสารถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๒ ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. คำร้องขอย้ายผู้บริหารสถานศึกษา (ฉบับจริง) จำนวน ๑ ชุด

๒. สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ฉบับที่เป็นปัจจุบัน มีเจ้าหน้าที่รับรองสำเนาถูกต้อง, สำเนา ทะเบียนบ้าน และหลักฐานประกอบการพิจารณาอื่นๆ จำนวน ๑ ชุด

๓. บัญชีรายละเอียดข้อมูลผู้ขอย้าย ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ (ฉบับจริง) จำนวน ๑ ชุด

๔. เอกสารองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย จำนวน ๗ เล่ม (ตามกรอบการพิจารณา และรับรองสำเนาถูกต้อง ทุกเล่ม) ทั้งนี้ ขอให้จัดเรียงเอกสารจากองค์ประกอบที่ ๑ - ๗ แนบเอกสารหลักฐานตามลำดับ จัดทำสารบัญ และใส่เลขที่หน้า เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบและให้คะแนน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายโยธิน นาอุดม)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๒

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โทร. ๐ ๗๗๕๔ ๕๑๐๑-๓ ต่อ ๑๓

โทรสาร ๐ ๗๗๕๔ ๕๑๐๑-๓ ต่อ ๒๐

“เรียนดี มีความสุข”

บัญชีตำแหน่งว่างและที่คาดว่าจะว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานบริหารสถานศึกษา ประจำปี พ.ศ. 2567

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2

ที่	ตำแหน่ง	โรงเรียน	ตำแหน่ง เลขที่ (สพฐ.)	ตำแหน่งเลขที่ (กรมบัญชีกลาง)	อัตราเงินเดือน		จำนวน นักเรียน 10-มิ.ย.-67	สถานที่ตั้ง		หมายเหตุ
					อันดับ	ขั้น		อำเภอ	จังหวัด	
ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา										
1	ผอ.ร.ร.	บ้านน้ำลอด	2508	0049759	คศ.3	58,390	42	หลังสวน	ชุมพร	
2	ผอ.ร.ร.	บ้านน้ำลอดน้อย	1589	0049228	คศ.3	45,120	239	สวี	ชุมพร	
3	ผอ.ร.ร.	บ้านเสібกระรอก	2122	0049369	คศ.3	61,540	95	สวี	ชุมพร	ตำแหน่งเกษียณ 30 ก.ย.2567/ ร.ร.คุณภาพประจำตำบล
4	ผอ.ร.ร.	บ้านเขาตากูน	2332	0049052	คศ.3	58,390	67	ละแม	ชุมพร	ตำแหน่งว่างเหลือจากการบรรจุฯ ผู้ได้รับการ คัดเลือกตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา
5	ผอ.ร.ร.	บ้านคลองสง	2312	0049019	คศ.3	65,700	147	ละแม	ชุมพร	ตำแหน่งเกษียณ 30 ก.ย.2567
6	ผอ.ร.ร.	บ้านสามแยกจำปา	2567	0050044	คศ.3	69,040	151	ทุ่งตะโก	ชุมพร	ตำแหน่งเกษียณ 30 ก.ย.2567
7	ผอ.ร.ร.	วัดชลธิ์พุกษาราม	2898	0049940	คศ.3	66,750	205	ทุ่งตะโก	ชุมพร	ตำแหน่งเกษียณ 30 ก.ย.2567
8	ผอ.ร.ร.	บ้านพังหา	1120	0048841	คศ.3	63,030	162	พะโต๊ะ	ชุมพร	ตำแหน่งเกษียณ 30 ก.ย.2567



(นางเมธินันท์ นิลประเสริฐ)  
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล



<p>๖. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่.....ตำบล..... อำเภอ ..... จังหวัด .....</p> <p>หมายเลขโทรศัพท์..... ๗. ที่อยู่เมื่อได้รับย้ายแล้ว..... หมู่ที่ .....ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....</p>	<p>๓. ปริมาณงานหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน จำนวนบุคลากร ..... คน จำนวนห้องเรียน ..... ห้อง จำนวนนักเรียน ..... คน <input type="checkbox"/> ปฐมวัย จำนวน ..... คน <input type="checkbox"/> ระดับชั้น ป.๑ - ๖ จำนวน ..... คน <input type="checkbox"/> ระดับชั้น ม.๑ - ๓ จำนวน ..... คน <input type="checkbox"/> ระดับชั้น ม.๔ - ๖ จำนวน ..... คน</p>	<p>ขอย้ายสับเปลี่ยนกับ(กรณีสับเปลี่ยน) นาย/นาง/นางสาว..... ตำแหน่ง..... ตำแหน่งเลขที่ ..... อันดับ..... ชั้น.....บาท หน่วยงานการศึกษา..... สังกัด.....</p>	<p>ความเห็นผู้บังคับบัญชา .....</p> <p>..... ..... ..... ..... .....</p>
<p><b>ประวัติการรับราชการ</b></p> <p>๑. เริ่มรับราชการตำแหน่ง .....</p> <p>สังกัด..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> <p>๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....</p> <p>สังกัด..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> <p>๓. เคยลาศึกษาต่อ (ครั้งล่าสุด) ระดับ .....</p> <p>สถานศึกษา .....</p> <p>ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> <p>๔. รวมเวลารับราชการทั้งหมด.....ปี .....เดือน.....วัน</p>	<p>๔. ปัจจุบันช่วยปฏิบัติราชการที่ .....</p> <p>..... ..... ..... ..... ..... ..... ตั้งแต่วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....</p>	<p><b>หลักฐานประกอบการพิจารณา</b></p> <p><input type="checkbox"/> สำเนา ก.พ.๗ หรือ สำเนา ก.ค.ศ.๑๖ <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน <input type="checkbox"/> สำเนาใบสำคัญการสมรส <input type="checkbox"/> ใบรับรองแพทย์ <input type="checkbox"/> บันทึกประจำวัน ตำรวจ/ฝ่ายปกครอง <input type="checkbox"/> บันทึกข้อตกลงของผู้ขอย้ายสับเปลี่ยนทุกคน <input type="checkbox"/> วิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการศึกษา <input type="checkbox"/> ผลการประเมินตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) <input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ .....</p>	<p>ลงชื่อ .....</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>..... ..... ..... ..... .....</p> <p>ลงชื่อ .....</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p>

หมายเหตุ ให้ปรับแบบคำร้องขอย้ายได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง

ลงชื่อ .....ผู้ขอย้าย  
(.....)  
วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ.....

