



รายงานผลความพึงพอใจการบริหาร และการจัดการศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ



รายงานผลความพึงพอใจการบริหาร และการจัดการศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

รายงานผลความพึงพอใจการบริหาร และการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาชุมพร เขต 2 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เล่มนี้ จัดทำขึ้นเพื่อสำรวจความพึงพอใจของครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่มีต่อการดำเนินการจัดกิจกรรม “ชุมพร 2 เคลื่อนที่ สุขภาพดี มีความสุข” และการบริหารงาน 4 ด้าน ได้แก่ ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบริหารงานบุคคล และด้านบริหารทั่วไป เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สอดคล้องกับนโยบาย/จุดเน้นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และกระทรวงศึกษาธิการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2 หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานผลความพึงพอใจ และการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เล่มนี้ จะใช้เป็นแนวทางการบริหารจัดการองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2

บทสรุปผู้บริหาร

การสำรวจความพึงพอใจการบริหาร และการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาชุมพร เขต 2 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ครั้งนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อ (1) สำรวจความพึงพอใจ กิจกรรม “ชุมพร 2 เคลื่อนที่ สุขภาพดี มีความสุข” (2) สำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา 4 ด้าน ดังนี้ ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบริหารงานบุคคล และด้านบริหารทั่วไป และ (3) สำรวจปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอจากผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการรับบริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2 การพิจารณาคัดเลือกกลุ่มตัวอย่างใช้ตารางประมาณขนาดของกลุ่มตัวอย่างของเครจซี่และมอร์แกน (Krejcie and Morgan.1992) ได้กลุ่มตัวอย่าง 291 คน โดยใช้วิธีการสุ่มแบบชั้นภูมิ (Stratified Random Sampling) และใช้วิธีเลือกตัวอย่างแบบวิธีบังเอิญ (Accidental Sampling) จากการจัดกิจกรรมจำแนก 5 อำเภอ ดังนี้ อำเภอหลังสวน อำเภอสวี อำเภอทุ่งตะโก อำเภอละแม และอำเภอพะโต๊ะ ผลการประเมิน พบว่า

1. ความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรม “ชุมพร 2 เคลื่อนที่ สุขภาพดี มีความสุข” มีความพึงพอใจโดยภาพรวมคิดเป็นร้อยละ 83.20 ค่าเฉลี่ย 4.16 ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.75 อยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณารายอำเภอ อำเภอทุ่งตะโก อยู่ในระดับมากที่สุดมีค่าเฉลี่ยสูงสุด รองลงมา ได้แก่ อำเภอพะโต๊ะ อำเภอสวี อำเภอละแม ตามลำดับ ส่วนอำเภอหลังสวน อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด

2. ความพึงพอใจต่อการบริหาร 4 ด้าน ในภาพรวม พบว่า มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 85.00 ค่าเฉลี่ย 4.25 ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.69 รายละเอียดดังนี้

2.1 ความพึงพอใจต่อการบริหารด้านวิชาการ มีความพึงพอใจโดยภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 85.40 ค่าเฉลี่ย 4.27 ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.67

2.2 ความพึงพอใจต่อการบริหารด้านงบประมาณ มีความพึงพอใจโดยภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 84.20 ค่าเฉลี่ย 4.21 ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.70

2.3 ความพึงพอใจต่อการบริหารด้านบริหารงานบุคคล มีความพึงพอใจโดยภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 85.00 ค่าเฉลี่ย 4.25 ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.71

2.4 ความพึงพอใจต่อการบริหารด้านบริหารทั่วไป มีความพึงพอใจโดยภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 85.20 ค่าเฉลี่ย 4.26 ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.69

เมื่อพิจารณาในแต่ละด้าน พบว่า ความพึงพอใจต่อการบริหารงาน 4 ด้าน โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด เมื่อพิจารณารายด้าน พบว่า ด้านวิชาการ อยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยสูงสุด รองลงมา คือ ด้านบริหารทั่วไป ด้านบริหารงานบุคคล และด้านงบประมาณ

สารบัญ

หน้า

คำนำ	
บทสรุปผู้บริหาร	
สารบัญ	
สารบัญตาราง	
ส่วนที่ 1 บทนำ	1
- ความเป็นมา	1
- วัตถุประสงค์	4
- ขอบเขต	5
- ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	6
- นิยามศัพท์เฉพาะ	6
ส่วนที่ 2 แนวคิด ทฤษฎี	8
- ทฤษฎี และแนวคิดเกี่ยวกับความพึงพอใจ	8
- ทฤษฎี และแนวคิดเกี่ยวกับการให้บริการ	9
- การบริหารงาน 4 ด้าน	11
- ข้อมูลพื้นฐาน	13
ส่วนที่ 3 วิธีดำเนินการ	18
- ประชากร	18
- กลุ่มตัวอย่าง	18
- เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล	18
- สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล	19
ส่วนที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	21
- การนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล	21
ส่วนที่ 5 สรุปผลการประเมิน	52
- สรุปผล	52
- อภิปรายผล	53
- ข้อเสนอแนะ	56
บรรณานุกรม	58
ภาคผนวก	59
ภาคผนวก ก. คำสั่งคณะทำงาน	
ภาคผนวก ข. ตัวอย่างแบบประเมินความพึงพอใจ	
ภาคผนวก ค. ภาพถ่ายกิจกรรม	
ภาคผนวก ง. ร้อยละจำแนกตามความพึงพอใจ	

สารบัญตาราง

	หน้า
ตารางที่ 1 รายชื่อศูนย์เครือข่ายสถานศึกษา	17
ตารางที่ 4.1 จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม	21
ตารางที่ 4.2 ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรม “ชมพรวร 2 เคลื่อนที่ สุขภาพดี มีความสุข”	23
ตารางที่ 4.3 ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานความพึงพอใจภาพรวมของการจัดกิจกรรม “ชมพรวร 2 เคลื่อนที่ สุขภาพดีมีความสุข”	23
ตารางที่ 4.4 ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานความพึงพอใจต่อการบริหารงาน 4 ด้าน	24
ตารางที่ 4.5 ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานความพึงพอใจต่อการบริหารงานด้านวิชาการ	24
ตารางที่ 4.6 ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานความพึงพอใจต่อการบริหารงานด้านวิชาการ จำแนกอำเภอ	25
ตารางที่ 4.7 ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานความพึงพอใจต่อการบริหารงานด้านวิชาการ อ.หลังสวน	26
ตารางที่ 4.8 ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานความพึงพอใจต่อการบริหารงานด้านวิชาการ อ.สวี	27
ตารางที่ 4.9 ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานความพึงพอใจต่อการบริหารงานด้านวิชาการ อ.ทุ่งตะโก	28
ตารางที่ 4.10 ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานความพึงพอใจต่อการบริหารงานด้านวิชาการ อ.ละแม	29
ตารางที่ 4.11 ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานความพึงพอใจต่อการบริหารงานด้านวิชาการ อ.พะโต๊ะ	30
ตารางที่ 4.12 ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานความพึงพอใจต่อการบริหารงานด้านงบประมาณ	31
ตารางที่ 4.13 ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานความพึงพอใจต่อการบริหารงานด้านงบประมาณ จำแนกอำเภอ	31
ตารางที่ 4.14 ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานความพึงพอใจต่อการบริหารงานด้านงบประมาณ อ.หลังสวน	32
ตารางที่ 4.15 ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานความพึงพอใจต่อการบริหารงานด้านงบประมาณ อ.สวี	33
ตารางที่ 4.16 ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานความพึงพอใจต่อการบริหารงานด้านงบประมาณ อ.ทุ่งตะโก	34
ตารางที่ 4.17 ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานความพึงพอใจต่อการบริหารงานด้านงบประมาณ อ.ละแม	35
ตารางที่ 4.18 ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานความพึงพอใจต่อการบริหารงานด้านงบประมาณ อ.พะโต๊ะ	36
ตารางที่ 4.19 ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานความพึงพอใจต่อการบริหารงานด้านบริหารงานบุคคล	37
ตารางที่ 4.20 ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานความพึงพอใจต่อการบริหารงานด้านบริหารงานบุคคล จำแนกอำเภอ	38
ตารางที่ 4.21 ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานความพึงพอใจต่อการบริหารงานด้านบริหารงานบุคคล อ.หลังสวน	38
ตารางที่ 4.22 ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานความพึงพอใจต่อการบริหารงานด้านบริหารงานบุคคล อ.สวี	39
ตารางที่ 4.23 ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานความพึงพอใจต่อการบริหารงานด้านบริหารงานบุคคล อ.ทุ่งตะโก	41
ตารางที่ 4.24 ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานความพึงพอใจต่อการบริหารงานด้านบริหารงานบุคคล อ.ละแม	42
ตารางที่ 4.25 ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานความพึงพอใจต่อการบริหารงานด้านบริหารงานบุคคล อ.พะโต๊ะ	43

สารบัญตาราง

หน้า

ตารางที่ 4.26	ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานความพึงพอใจต่อการบริหารงานด้านบริหารทั่วไป	44
ตารางที่ 4.27	ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานความพึงพอใจต่อการบริหารงานด้านบริหารทั่วไป จำแนกอำเภอ	45
ตารางที่ 4.28	ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานความพึงพอใจต่อการบริหารงานด้านบริหารทั่วไป อ.หลังสวน	45
ตารางที่ 4.29	ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานความพึงพอใจต่อการบริหารงานด้านบริหารทั่วไป อ.สวี	46
ตารางที่ 4.30	ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานความพึงพอใจต่อการบริหารงานด้านบริหารทั่วไป อ.ทุ่งตะโก	47
ตารางที่ 4.31	ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานความพึงพอใจต่อการบริหารงานด้านบริหารทั่วไป อ.ละแม	48
ตารางที่ 4.32	ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานความพึงพอใจต่อการบริหารงานด้านบริหารทั่วไป อ.พะโต๊ะ	49
ตารางที่ 4.33	ข้อเสนอแนะและความคิดเห็นการจัดกิจกรรม “ชุมพร 2 เคลื่อนที่ สุขภาพดี มีความสุข”	50
ตารางที่ 4.34	ข้อเสนอแนะและความคิดเห็นการบริหารงานด้านวิชาการ	50
ตารางที่ 4.35	ข้อเสนอแนะและความคิดเห็นการบริหารงานด้านงบประมาณ	50
ตารางที่ 4.36	ข้อเสนอแนะและความคิดเห็นการบริหารงานด้านบริหารงานบุคคล	51
ตารางที่ 4.37	ข้อเสนอแนะและความคิดเห็นการบริหารงานด้านบริหารทั่วไป	51

ส่วนที่ 1

บทนำ

ความเป็นมา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเกิดจากการที่พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 ซึ่งเป็นกฎหมายทางการศึกษาที่เกิดขึ้นตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2542 และบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2540 ประกอบกับพระราชบัญญัติระเบียบบริหารการกระทรวงศึกษาธิการ พุทธศักราช 2546 กำหนดให้การบริหารและการจัดการขั้นพื้นฐานให้ยึดเขตพื้นที่การศึกษาโดยคำนึงถึงปริมาณสถานศึกษา จำนวนประชากร วัฒนธรรม และความเหมาะสมด้านอื่น และให้มีสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เพื่อทำหน้าที่ในการดำเนินการให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายนี้หรือกฎหมายอื่น โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเป็นหน่วยงานที่อยู่ใต้การกำกับดูแลของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่เกิดขึ้นตามที่กระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนดให้มีเขตพื้นที่การศึกษา เมื่อวันที่ 7 กรกฎาคม 2546 และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ปรับปรุงแก้ไขการกำหนดเขตพื้นที่การศึกษา และกำหนดเขตพื้นที่การศึกษาเพิ่มเติม พ.ศ.2550 เมื่อวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2550 และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ปรับปรุงแก้ไขการกำหนดเขตพื้นที่การศึกษาและกำหนดเขตพื้นที่การศึกษาเพิ่มเติม พ.ศ.2551 เมื่อวันที่ 18 มกราคม 2551 อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 และพระราชบัญญัติบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2553 ตลอดจนประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การกำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงเขตพื้นที่การศึกษา เป็นเขตพื้นที่ประถมศึกษา ทั้งนี้ ให้เขตพื้นที่การศึกษาชุมพร เขต 2 เปลี่ยนแปลงเป็นเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2 จนกระทั่งปัจจุบัน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2 มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ และมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้ (1) จัดทำนโยบาย แผนพัฒนา และมาตรฐานการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา ให้สอดคล้องกับนโยบาย มาตรฐานการศึกษา แผนการศึกษา แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน และความต้องการของท้องถิ่น (2) วิเคราะห์การจัดตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปของสถานศึกษา และหน่วยงานในเขตพื้นที่การศึกษา และแจ้งการจัดสรรงบประมาณที่ได้รับให้หน่วยงานข้างต้นรับทราบ รวมทั้งกำกับ ตรวจสอบ ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานดังกล่าว (3) ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาหลักสูตรร่วมกับสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา (4) กำกับ ดูแล ติดตาม และประเมินผลสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและในเขตพื้นที่การศึกษา (5) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และรวบรวมข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา (6) ประสานการระดมทรัพยากรด้านต่าง ๆ รวมทั้งทรัพยากรบุคคล

เพื่อส่งเสริม สนับสนุนการจัดและการพัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา (7) จัดระบบการประกันคุณภาพ การศึกษาและประเมินผลสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา (8) ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษา ของสถานศึกษาเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งบุคคล องค์กรชุมชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการและสถาบันอื่นที่จัดรูปแบบที่หลากหลายในเขตพื้นที่การศึกษา (9) ดำเนินการ และประสาน ส่งเสริม สนับสนุนการวิจัยและพัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา (10) ประสาน ส่งเสริม การดำเนินงาน ของคณะอนุกรรมการและคณะทำงานด้านการศึกษา (11) ประสานการปฏิบัติราชการทั่วไปกับองค์กร หรือหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ เอกชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในฐานะสำนักงานผู้แทน กระทรวงศึกษาธิการในเขตพื้นที่การศึกษา และ (12) ปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับกิจการภายในเขตพื้นที่การศึกษา ที่มีได้ระบุให้เป็นหน้าที่ของหน่วยงานใดโดยเฉพาะ หรือปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้มอบหมาย ทั้งนี้ สำนักงานเขต พื้นที่การศึกษายังมีบทบาทหน้าที่ตามมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการศึกษา ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการหรือกฎหมายอื่น และมีอำนาจ หน้าที่ดังนี้ (1) อำนาจหน้าที่ในการบริหารและการจัดการศึกษา และพัฒนาสาระของหลักสูตรการศึกษาให้ สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (2) อำนาจหน้าที่ในการพัฒนางานด้านวิชาการและจัดให้มีระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาร่วมกับ สถานศึกษา (3) รับผิดชอบในการพิจารณาแบ่งส่วนราชการภายในสถานศึกษาของสถานศึกษา และสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา และ (4) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กฎหมายกำหนด

การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำแนกออกเป็น 10 กลุ่ม/หน่วย รายละเอียดตามภารกิจ ดังนี้ (1) กลุ่มอำนวยการ (2) กลุ่มนโยบายและแผน (3) กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (4) กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ (5) กลุ่มบริหารงานบุคคล (6) กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา (7) กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา (8) กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา (9) หน่วยตรวจสอบภายใน และ (10) กลุ่มกฎหมาย และคดี จำแนกการ บริหารงานออกเป็น 4 ด้าน (มาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2560) ดังนี้ (1) การบริหารงาน ด้านวิชาการ (2) การบริหารงานด้านงบประมาณ (3) การบริหารงานด้านการบริหารงานบุคคล และ (4) การบริหารงานด้านบริหารทั่วไป ภายใต้การติดตาม ตรวจสอบประเมินผล และนิเทศการจัดการศึกษา ที่มีคุณภาพ

การบริหารงานด้านวิชาการ หมายถึง กระบวนการจัดการศึกษาที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพ ผู้เรียน โดยมีการพัฒนารอบหลักสูตรระดับท้องถิ่น ส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับ หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน กรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่น และความ ต้องการของสถานศึกษา จัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีการผลิต พัฒนาสื่อ เครื่องมือ อุปกรณ์ ในการเรียนรู้ของผู้เรียนให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง การวัดผล ประเมินผล และนำผลไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนา คุณภาพ การกำกับดูแล ติดตาม และตรวจสอบคุณภาพตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษา จัดทำวิจัย

ส่งเสริมการวิจัย และนำผลการวิจัยไปใช้พัฒนางานวิชาการ พัฒนาการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและระบบ การดูแลช่วยเหลือนักเรียน รวมทั้งประสาน ส่งเสริมให้ชุมชน ท้องถิ่น และสังคม มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา เป็นเครือข่ายและแหล่งเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพ รวมถึงการขับเคลื่อนนโยบายลงสู่การปฏิบัติอย่างครบถ้วน และต่อเนื่อง ประกอบด้วยประเด็นดังนี้ (1) พัฒนารอบหลักสูตรระดับท้องถิ่นที่สอดคล้องกับเป้าหมาย จุดเน้น สาระท้องถิ่น และสอดคล้องแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 – 2579 (2) ส่งเสริมการพัฒนา หลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน กรอบ หลักสูตรระดับท้องถิ่น และความต้องการของสถานศึกษา (3) ส่งเสริม สนับสนุนสถานศึกษาให้จัดกระบวนการ เรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (4) ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษามีการผลิต จัดทำ และพัฒนาสื่อ เครื่องมือ อุปกรณ์ในการเรียนรู้ที่หลากหลายของผู้เรียนให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง (5) ส่งเสริม สนับสนุนการวัดผล ประเมินผล และนำผลไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา (6) พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุน กำกับ ดูแล ติดตามและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาตามระบบการประกันคุณภาพ การศึกษาจัดทำวิจัยส่งเสริมการวิจัย และนำผลการวิจัยไปใช้พัฒนางานวิชาการ (8) ส่งเสริม สนับสนุนให้ สถานศึกษาพัฒนาการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน และ (9) ประสาน ส่งเสริมให้บุคคล ครอบครัว เอกชน องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่น มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา รวมทั้งเป็นเครือข่าย และแหล่งเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

การบริหารงานด้านงบประมาณ หมายถึง กระบวนการวางแผนการใช้งบประมาณการบริหาร การเงิน บัญชี และพัสดุ การควบคุมการใช้งบประมาณ สรุปรายงานผลการบริหารงบประมาณ และการตรวจสอบภายในอย่างเป็นระบบ มีการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศงานด้าน งบประมาณรวมถึงการขับเคลื่อนนโยบายลงสู่การปฏิบัติ โดยยึดหลักความถูกต้องตามระเบียบกฎหมายที่ กำหนด มีความโปร่งใสตรวจสอบได้ ให้เกิดประสิทธิผลและมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วยประเด็น ดังนี้ (1) การวางแผนการใช้งบประมาณอย่างเป็นระบบ สอดคล้องกับนโยบาย ปัญหา และความต้องการ (2) การจัดระบบการบริหารการเงิน บัญชี และพัสดุ (3) การควบคุมการใช้งบประมาณอย่างเป็นระบบ และ (4) การตรวจสอบภายในอย่างเป็นระบบ

การบริหารงานด้านการบริหารงานบุคคล หมายถึง กระบวนการวางแผนอัตรากำลังครูและ บุคลากรทางการศึกษา สอดคล้องกับนโยบาย ปัญหา และความต้องการ การสรรหาและการบรรจุแต่งตั้งอย่าง ถูกต้อง เป็นธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ การพัฒนา ส่งเสริม ยกย่อง เชิดชูเกียรติครูและบุคลากรทางการ ศึกษาสู่ความเป็นมืออาชีพ สอดคล้องกับปัญหาความต้องการจำเป็นและส่งเสริมความก้าวหน้าในวิชาชีพของ ครูและบุคลากรทางการศึกษา การเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ มีการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศงานด้านการบริหารงานบุคคล รวมถึงการขับเคลื่อนนโยบายลงสู่ การปฏิบัติอย่างเป็นระบบสอดคล้องกับความต้องการ เพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานในความรับผิดชอบได้ อย่างมีประสิทธิภาพเต็มความสามารถ มีคุณภาพบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการจัดการศึกษา

ประกอบด้วยประเด็น ดังนี้ (1) การวางแผนอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษา สอดคล้องกับนโยบาย ปัญหา และความต้องการ (2) การสรรหาและการบรรจุแต่งตั้งครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างถูกต้อง เป็นธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ (3) การพัฒนา ส่งเสริม ยกย่องเชิดชูเกียรติครูและบุคลากรทางการศึกษา สู่วิชาชีพความเป็นมืออาชีพ สอดคล้องกับปัญหาความต้องการจำเป็นและส่งเสริมความก้าวหน้าในวิชาชีพของครูและบุคลากรทางการศึกษา และ (4) การเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

การบริหารงานด้านการบริหารทั่วไป หมายถึง กระบวนการที่ช่วยประสาน ส่งเสริมสนับสนุน การบริหารงานอื่นๆ โดยมีการพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ การจัดทำสำมะโนนักเรียนและการรับนักเรียน การดูแลอาคารสถานที่ ระบบสาธารณูปโภคและสภาพแวดล้อม การพัฒนามาตรฐาน การปฏิบัติงานการจัดวางระบบการควบคุมภายในหน่วยงาน การจัดสวัสดิการ สวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา ประกอบด้วยประเด็น ดังนี้ (1) การพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ (2) การจัดทำสำมะโนนักเรียนและการรับนักเรียน (3) การดูแลอาคารสถานที่ ระบบสาธารณูปโภคและสภาพแวดล้อม (4) การพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงาน (5) การจัดวางระบบการควบคุมภายในหน่วยงาน (6) การจัดสวัสดิการ สวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา และ (7) การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา

ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานขับเคลื่อนการจัดการศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงมีกระบวนการประเมินความพึงพอใจด้านการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามกระบวนการบริหารงานของกลุ่มในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยใช้แบบสอบถามเพื่อประเมินความคิดเห็นที่มีต่อการให้บริการครอบคลุมทุกภารกิจของกลุ่ม/หน่วย กล่าวคือ ความพึงพอใจ หมายถึง ความรู้สึกที่ดีหรือทัศนคติที่ดีต่อการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการในด้านต่าง ๆ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

วัตถุประสงค์

1. เพื่อสำรวจความพึงพอใจกิจกรรม “ชุมพร 2 เคลื่อนที่ สุขภาพดี มีความสุข”
2. เพื่อสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา 4 ด้าน ดังนี้
 - 1.1 ด้านวิชาการ
 - 1.2 ด้านงบประมาณ
 - 1.3 ด้านบริหารงานบุคคล
 - 1.4 ด้านบริหารทั่วไป
3. เพื่อสำรวจปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอจากผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการรับบริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2

ขอบเขต

1. ขอบเขตด้านเนื้อหา

การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2 ในด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สิ่งอำนวยความสะดวก รวมถึงคุณภาพในการให้บริการ ตลอดจนความคิดเห็นของผู้ใช้บริการที่มีต่อปัญหา และอุปสรรค รวมถึงข้อเสนอแนะและความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2 ดังนี้

- 1.1 กิจกรรมชุมพร 2 เคลื่อนที่ สุขภาพดี มีความสุข
- 1.2 การบริหารงานด้านวิชาการ
- 1.3 การบริหารงานด้านงบประมาณ
- 1.4 การบริหารงานด้านบริหารงานบุคคล
- 1.5 การบริหารงานด้านบริหารทั่วไป

2. ขอบเขตประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

ประชากร คือ บุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสถานศึกษา รองผู้อำนวยการสถานศึกษา ข้าราชการครู พนักงานราชการ ครูอัตราจ้าง ตลอดจนบุคลากรทางการศึกษาที่สนับสนุนทางการศึกษา ได้แก่ ธุรการโรงเรียน นักการ และลูกจ้างประจำ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ภายในเขตพื้นที่บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา 5 อำเภอ ได้แก่ อำเภอหลังสวน อำเภอสวี อำเภอทุ่งตะโก อำเภอละแม และอำเภอพะโต๊ะ

กลุ่มตัวอย่าง มีแนวทางโดยการคัดเลือกบุคคลที่จะเป็นกลุ่มตัวอย่าง จำแนกจากการออกหน่วยเคลื่อนที่ 5 อำเภอ และบุคคลจำแนกออกเป็น 9 ศูนย์เครือข่ายสถานศึกษา ดังนั้น การเลือกตัวอย่างจากประชากรที่ทำการศึกษาใช้วิธีการสุ่มแบบชั้นภูมิ (Stratified Random Sampling) และใช้วิธีเลือกตัวอย่างแบบวิธีบังเอิญ (Accidental Sampling)

ขอบเขตระยะเวลาและพื้นที่ การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการฯ มีการจัดเก็บข้อมูลในช่วงเวลา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (เดือนมิถุนายน 2567) รายละเอียดดังนี้

- (1) อำเภอหลังสวน วันที่ 5 มิถุนายน 2567
- (2) อำเภอละแม วันที่ 11 มิถุนายน 2567
- (3) อำเภอทุ่งตะโก วันที่ 14 มิถุนายน 2567
- (4) อำเภอสวี วันที่ 18 มิถุนายน 2567
- (5) อำเภอพะโต๊ะ วันที่ 21 มิถุนายน 2567

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ทราบระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการจัดกิจกรรม “ชุมพร 2 เคลื่อนที่ สุขภาพดี มีความสุข” และการบริหารงาน 4 ด้าน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาชุมพร เขต 2
2. นำข้อมูลมาปรับปรุง พัฒนา ต่อยอด การจัดกิจกรรม การให้บริการผ่านการบริหารงาน 4 ด้าน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 2

นิยามศัพท์เฉพาะ

1. ความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการจัดกิจกรรม หมายถึง ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้สึก ทศนคติต่อการเข้าร่วมกิจกรรม “ชุมพร 2 เคลื่อนที่ สุขภาพดี มีความสุข” ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

2. ความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการบริหารงานด้านวิชาการ หมายถึง ความพึงพอใจของ ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีต่อแนวทางการดำเนินงานด้านวิชาการ ประกอบด้วย (1) พัฒนารอบ หลักสูตรระดับท้องถิ่นที่สอดคล้องกับเป้าหมาย จุดเน้น สาระท้องถิ่น และสอดคล้องแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 – 2579 (2) ส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน กรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่น และความต้องการของสถานศึกษา (3) ส่งเสริม สนับสนุนสถานศึกษาให้จัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (4) ส่งเสริม สนับสนุนให้ สถานศึกษามีการผลิต จัดทำ และพัฒนาสื่อ เครื่องมือ อุปกรณ์ในการเรียนรู้ที่หลากหลายของผู้เรียนให้ทันต่อ การเปลี่ยนแปลง (5) ส่งเสริม สนับสนุนการวัดผล ประเมินผล และนำผลไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาคุณภาพ การจัดการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา (6) พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุน กำกับ ดูแล ติดตามและตรวจสอบ คุณภาพการศึกษาตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษาจัดทำวิจัยส่งเสริมการวิจัย และนำผลการวิจัยไปใช้ พัฒนางานวิชาการ (8) ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาพัฒนาการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและระบบการดูแล ช่วยเหลือนักเรียน และ (9) ประสาน ส่งเสริมให้บุคคล ครอบครัว เอกชน องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นองค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่น มีส่วนร่วม ในการจัดการศึกษา รวมทั้งเป็นเครือข่ายและแหล่งเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

3. ความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการบริหารงานด้านงบประมาณ หมายถึง ความพึงพอใจ ของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีต่อแนวทางการดำเนินงานด้านงบประมาณ ประกอบด้วย (1) การ วางแผนการใช้งบประมาณอย่างเป็นระบบ สอดคล้องกับนโยบาย ปัญหา และความต้องการ (2) การจัดระบบ การบริหารการเงิน บัญชี และพัสดุ (3) การควบคุมการใช้งบประมาณอย่างเป็นระบบ และ (4) การตรวจสอบ ภายในอย่างเป็นระบบ

4. ความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการบริหารงานด้านบริหารงานบุคคล หมายถึง ความพึงพอใจ ของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีต่อแนวทางการดำเนินงานด้านบริหารงานบุคคล ประกอบด้วย (1) การวางแผนอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษา สอดคล้องกับนโยบาย ปัญหา และความต้องการ

(2) การสรรหาและการบรรจุแต่งตั้งครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างถูกต้อง เป็นธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ (3) การพัฒนา ส่งเสริม ยกย่องเชิดชูเกียรติครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่ความเป็นมืออาชีพ สอดคล้องกับปัญหาความต้องการจำเป็นและส่งเสริมความก้าวหน้าในวิชาชีพของครูและบุคลากรทางการศึกษา และ (4) การเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

5. ความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการบริหารงานด้านบริหารทั่วไป หมายถึง ความพึงพอใจของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีต่อแนวทางการดำเนินงานด้านบริหารทั่วไป ประกอบด้วย (1) การพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ (2) การจัดทำสำมะโนนักเรียนและการรับนักเรียน (3) การดูแลอาคารสถานที่ ระบบสาธารณูปโภคและสภาพแวดล้อม (4) การพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงาน (5) การจัดวางระบบการควบคุมภายในหน่วยงาน (6) การจัดสวัสดิการ สวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา และ (7) การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา

ส่วนที่ 2

แนวคิด ทฤษฎี เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

ทฤษฎี และแนวคิดเกี่ยวกับความพึงพอใจ

ความพึงพอใจ (Satisfaction) มีนักวิชาการหลายท่านได้ให้ความหมายของความพึงพอใจไว้ตามทฤษฎีที่มีความแตกต่างกัน ดังนี้

ความพึงพอใจ (กัญญณ์พัชร เหมือนจินดา. 2563) หมายถึง ความรู้สึกหรือทัศนคติของบุคคลที่มีต่อสิ่งใดสิ่งหนึ่งอันเกิดจากพื้นฐานของการรับรู้ ค่านิยม และประสบการณ์ที่แต่ละบุคคลได้รับ และจะเกิดขึ้นต่อเมื่อสิ่งนั้นสามารถตอบสนองความต้องการแก่บุคคลนั้นได้ ซึ่งระดับความพึงพอใจของแต่ละบุคคลย่อมมีความแตกต่างกันไป สอดคล้องกับ ความพึงพอใจ (รัสสิญา ศุภธนโชติพงศ์. 2562) หมายถึง ความรู้สึกภายในจิตใจของมนุษย์ที่แต่ละบุคคลมีลักษณะไม่เหมือนกันขึ้นอยู่กับแต่ละบุคคลจะมีความคาดหวังกับสิ่งใดสิ่งหนึ่ง ถ้าคาดหวังมากและได้รับการตอบสนองด้วยดีจะเกิดความพึงพอใจ ในทางตรงข้ามกันเมื่อผิดหวังหรือไม่ได้การตอบสนองตามที่คาดหวังก็จะเกิดความไม่พึงพอใจ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับสิ่งตั้งใจไว้ว่ามีมากหรือน้อยเพียงใด ทั้งนี้ ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ (บุศริน เหลืองภัทรวงศ์. 2565) ได้ให้ความหมายว่า ความรู้สึก ทัศนคติของบุคคลที่ได้รับการบริการที่เกิดความรู้สึกไปในทิศทางบวก กล่าวคือ เกิดความสุข ความรู้สึกประทับใจ ซึ่งความรู้สึกดังกล่าว เกิดจากการที่ผู้รับบริการได้รับการตอบสนองความต้องการจากการได้รับการบริการตามที่ผู้รับบริการคาดหวังไว้ หรือมากกว่าที่คาดหวังไว้ อีกทั้ง ความพึงพอใจ (อทิทยา วิมลเมือง. 2562) หมายถึง เป็นความรู้สึกหรือทัศนคติทางบวกของบุคคลที่มีต่อสิ่งใดสิ่งหนึ่ง หรือมีความชื่นชอบพอใจต่อการที่บุคคลอื่นกระทำการสิ่งใดสิ่งหนึ่งตอบสนองความต้องการของบุคคลหนึ่งที่ยุติการกระทำในสิ่งที่ต้องการ ซึ่งจะเกิดขึ้นก็ต่อเมื่อสิ่งนั้นสามารถตอบสนองความต้องการให้แก่บุคคลนั้นได้ แต่ทั้งนี้ความพึงพอใจของแต่ละบุคคลย่อม มีความแตกต่างกันหรือมีความพึงพอใจมากน้อยขึ้นอยู่กับค่านิยมของแต่ละบุคคล และความสัมพันธ์ของปัจจัยที่ทำให้เกิดความพึงพอใจตลอดจนสิ่งเร้าต่าง ๆ ซึ่งอาจสามารถทำให้ระดับความพึงพอใจแตกต่างกันได้ เช่น ความสะดวกสบายที่ได้รับความสวยงาม ความเป็นกันเอง ความภูมิใจ การยกย่อง การได้รับการตอบสนองในสิ่งที่ต้องการและความศรัทธา เป็นต้น และเป็นไปในทิศทางเดียวกันกับ นิยามของความพึงพอใจ (มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่. 2563) หมายถึง ความรู้สึก อารมณ์ที่มีความสุข ความยินดี ทางจิตใจที่เกิดขึ้นเป็นผู้รับบริการ ซึ่งความรู้สึกดังกล่าวเกิดจาก การที่ผู้รับบริการได้รับการตอบสนองความต้องการเป็นผู้ตอบสนองเอง หรือผู้อื่นตอบสนองให้ ความพึงพอใจจะเกิดขึ้นระดับใดขึ้นอยู่กับปริมาณการรับสนองความต้องการที่เกิดขึ้นได้ครบถ้วนเพียงใด

จากข้อความข้างต้นสรุปได้ว่า ความพึงพอใจ หมายถึง ความรู้สึกภายในของแต่ละบุคคลที่มีต่อสิ่งใดสิ่งหนึ่ง เกิดขึ้นเมื่อสิ่งนั้นสามารถตอบสนองความต้องการตามที่บุคคลคาดหวังไว้ ความพึงพอใจมาก หรือความพึงพอใจน้อย ขึ้นอยู่กับค่านิยมของแต่ละบุคคล และความสัมพันธ์ของปัจจัยที่ทำให้เกิดความรู้สึกในทางบวก หรือความรู้สึกในทางลบ

ทฤษฎี และแนวคิดเกี่ยวกับการบริการ

การบริการ (Service) มีนักวิชาการหลายท่านได้ให้ความหมายของการบริการไว้ตามทรรศนะที่มีความแตกต่างกัน ดังนี้

การบริการ (รุ่งทิพย์ นิลพัท. 2561) หมายถึง กิจกรรม หรือกระบวนการในการดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งของบุคคลหรือองค์กร เพื่อตอบสนองความต้องการของบุคคลอื่นให้ได้รับความสุข และความสะดวกสบาย หรือเกิดความพึงพอใจจากผลของการกระทำนั้น โดยมีลักษณะเฉพาะของตนเอง ไม่สามารถจับต้องได้ ไม่สามารถครอบครองเป็นเจ้าของในรูปธรรม และไม่จำเป็นต้องรวมอยู่กับสินค้าหรือผลิตภัณฑ์อื่น ๆ ทั้งยังเกิดจากความเอื้ออาทร มีน้ำใจ เปี่ยมด้วยความปรารถนาดี ช่วยเหลือเกื้อกูลให้ความสะดวกรวดเร็ว ให้ความเป็นธรรมและความเสมอภาค ซึ่งการบริการที่ดีนั้น ต้องสามารถตอบสนองความต้องการของผู้ที่แสดงเจตจำนงได้ตรงกับสิ่งที่ผู้รับบริการนั้นคาดหวังไว้ พร้อมทั้งทำให้บุคคลดังกล่าวเกิดความรู้สึกที่ดี และประทับใจต่อสิ่งที่ได้รับ นำไปสู่ความพึงพอใจในสินค้าและบริการนั้น สอดคล้องกับ การบริการ (Perreaul tand Jeromc. 1996 อ้างถึงใน ขวัญตา เชื้อเมืองพาน. 2564) หมายถึง พฤติกรรมจากคนหนึ่งไปยังอีกคนหนึ่ง เมื่อไรก็ตามที่คุณให้การบริการลูกค้า ลูกค้าจะเก็บรักษาไว้ไม่ได้ การบริการ เช่น อาจเป็นเหตุการณ์ ความจำเป็น การใช้ความรู้สึกในการรับบริการหรือการบริการที่ไม่มีลักษณะที่ไม่สามารถจับต้องได้ ไม่ถือว่าเป็นการบริการเอาใจและลูกค้าก็ยากที่จะเดาว่าจะได้รับอะไรจากการบริการ และผลิตภัณฑ์หลายอย่างจำเป็นต้องมีการบริการควบคู่กันไปด้วย เช่น กี่จ่ายค่าน้ำมันโดยไม่ใช้เงินสด เป็นต้น จึงแบ่งลักษณะเฉพาะของการบริการ สำหรับ การบริการ (จิตติพร ภูมิภาพงษ์. 2555) ได้ให้ความหมายว่า การบริการ เป็นกระบวนการที่ไม่มีตัวตนงานบริการเป็นงานที่ต้องตอบสนองในทันที ผู้ใช้บริการต้องการให้ลงมือปฏิบัติในทันที การบริการเป็นการกระทำที่เกิดจากจิตใจที่เปี่ยมไปด้วยความต้องการช่วยเหลือ เอื้ออาทร มีน้ำใจไมตรี ให้ความสะดวกรวดเร็ว ให้ความเป็นธรรมและความเสมอภาค ถ้าเป็นการบริการที่ดี เมื่อผู้ให้บริการไปแล้ว ผู้รับบริการก็จะเกิดความประทับใจ หรือเกิดทัศนคติที่ดีต่อการบริการ ทั้งนี้ การบริการ (มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี. 2563) หมายถึง การแสดงออกทางการกระทำที่ฝ่ายหนึ่งนำเสนอให้กับอีกฝ่ายหนึ่ง โดยกระบวนการดังกล่าวอาจจะเกี่ยวข้องกับสินค้าที่สามารถจับต้องได้ หรือไม่สามารถจับต้องได้ เพื่อเป็นการตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ จนนำไปสู่ความพึงพอใจสูงสุดตามความคาดหวัง หรือมากกว่าความคาดหวัง

จากข้อความข้างต้นสรุปได้ว่า การบริการ หมายถึง การแสดงออกในการดำเนินกิจกรรมเพื่อตอบสนองความต้องการของบุคคลตามขั้นตอน เกิดความสะดวกสบาย เมื่อผู้ให้บริการไปแล้ว ผู้รับบริการก็จะเกิดความประทับใจ หรือเกิดทัศนคติที่ดีต่อการบริการ จนนำไปสู่ความพึงพอใจสูงสุดตามความคาดหวัง หรือมากกว่าความคาดหวัง

ทั้งนี้ (Parasuraman และคณะ. 2013 และ เชิดชาติ ตะโกจีน. 2559 อ้างถึงใน กัญญณ์พัชร เหมือนจินดา. 2563) ได้กล่าวถึงการสร้างมิติแห่งการบริการ เพื่อให้มั่นใจว่าการบริการนั้นดีพอที่จะทำให้ลูกค้ารู้สึกว่าได้รับคุณค่าจากต้นทุนที่ได้ใช้จ่ายออกไปเพื่อสร้างความผูกพันระยะยาว ซึ่งกำหนดมิติคุณภาพการบริการออกเป็น 5 มิติ ได้แก่ (1) รูปธรรมของบริการ (Tangibles) หมายถึง สิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ สภาพแวดล้อม เครื่องมือ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ซึ่งได้แก่ ความทันสมัยของอุปกรณ์ สภาพแวดล้อมของสถานที่

ให้บริการ การแต่งกายของพนักงาน เอกสารเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับบริการ (2) ความน่าเชื่อถือ (Reliability) หมายถึง ความสามารถในการให้บริการในระดับหนึ่งที่ต้องการอย่างถูกต้อง (Accurate Performance) และไว้วางใจ (Assurance) ซึ่งได้แก่ความสามารถของพนักงานในการให้บริการได้ตรงตามที่สัญญาไว้ การเก็บรักษาข้อมูลของลูกค้า และการนำข้อมูลมาใช้ในการให้บริการแก่ลูกค้าการทำงานไม่ผิดพลาด การบำรุงรักษาอุปกรณ์เครื่องมือให้พร้อมใช้งานเสมอ และการมีจำนวนพนักงานเพียงพอต่อการให้บริการ (3) การตอบสนองต่อผู้รับบริการ (Responsiveness) หมายถึง ความเต็มใจที่จะให้บริการทันที (Promptness) และให้ความช่วยเหลือเป็นอย่างดี (Helpfulness) ได้แก่ ความเต็มใจที่จะให้บริการ ความพร้อมที่จะให้บริการ การติดต่อกับลูกค้าอย่างต่อเนื่อง การวางแผนในการปฏิบัติต่อลูกค้า (4) ความมั่นใจ (Assurance) หมายถึง ผู้ให้บริการมีความรู้และทักษะที่จำเป็นในการบริการ (Competence) มีความสุภาพและเป็นมิตรกับลูกค้า (Courtesy) มีความซื่อสัตย์และสามารถสร้างความมั่นใจให้แก่ลูกค้าได้ (Credibility) และความมั่นคงปลอดภัย (Security) ซึ่งได้แก่ ความรู้ความสามารถของพนักงานในการให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการบริการ การสร้างความปลอดภัยและเชื่อมั่นในการรับบริการ ความมีมารยาทและความสุภาพของพนักงาน พฤติกรรมของพนักงานในการสร้างความเชื่อมั่นในการให้บริการ (5) การดูแลเอาใจใส่ (Empathy) หมายถึง สามารถเข้าถึงได้โดยสะดวกและสามารถติดต่อได้ง่าย (Easy Access) ความสามารถในการติดต่อสื่อสาร (Good Communication) และเข้าใจลูกค้า (Customer Understanding) ซึ่งได้แก่การให้ความสนใจและเอาใจใส่ลูกค้าแต่ละคนของพนักงานบริการ เวลาในการเปิดให้บริการ ให้ความสะดวกแก่ลูกค้า โอกาสในการรับทราบข่าวสารข้อมูลต่าง ๆ ของกิจการผู้รับบริการ ความสนใจลูกค้าอย่างแท้จริงของพนักงาน ความสามารถในการเข้าใจความต้องการเฉพาะของลูกค้าอย่างชัดเจน

ทั้งนี้ กระบวนการสร้างคุณภาพการบริการ สามารถวัดได้ 5 ด้าน (พาราซูรามาน และคณะ อ้างถึงใน กรรณก อนุธรรมธนะกุล. 2564) ดังนี้ (1) การดูแลเอาใจใส่ (Empathy) หมายถึง สามารถเข้าถึงได้โดยสะดวกและสามารถติดต่อได้ง่าย (Easy Access) ความสามารถในการติดต่อสื่อสาร (Good Communication) และเข้าใจลูกค้า (Customer Understanding) ซึ่งได้แก่การให้ความสนใจและเอาใจใส่ลูกค้าแต่ละคนของพนักงานบริการ เวลาในการเปิดให้บริการ ให้ความสะดวกแก่ลูกค้า โอกาสในการรับทราบข่าวสารข้อมูลต่าง ๆ ของกิจการผู้รับบริการ ความสนใจลูกค้าอย่างแท้จริงของพนักงาน ความสามารถในการเข้าใจความต้องการเฉพาะของลูกค้าอย่างชัดเจน (2) การดูแลเอาใจใส่ (Empathy) หมายถึง สามารถเข้าถึงได้โดยสะดวก ติดต่อดี้ง่าย (Easy Access) ความสามารถในการติดต่อสื่อสาร (Good Communication) และเข้าใจลูกค้า (Customer Understanding) ซึ่งได้แก่การให้ความสนใจและเอาใจใส่ลูกค้าแต่ละคนของพนักงานบริการ เวลาในการเปิดให้บริการ ให้ความสะดวกแก่ลูกค้า โอกาสในการรับทราบข่าวสารข้อมูลต่าง ๆ ของกิจการผู้รับบริการ ความสนใจลูกค้าอย่างแท้จริงของพนักงาน ความสามารถในการเข้าใจความต้องการเฉพาะของลูกค้าอย่างชัดเจน (3) การดูแลเอาใจใส่ (Empathy) หมายถึง สามารถเข้าถึงได้โดยสะดวกและสามารถติดต่อได้ง่าย (Easy Access) ความสามารถในการติดต่อสื่อสาร (Good Communication) และเข้าใจลูกค้า (Customer Understanding) ซึ่งได้แก่การให้ความสนใจและเอาใจใส่ลูกค้าแต่ละคนของพนักงานบริการ เวลาในการเปิดให้บริการ ให้ความสะดวกแก่ลูกค้า โอกาสในการรับทราบข่าวสารข้อมูลต่าง ๆ ของกิจการผู้รับบริการ ความสนใจลูกค้าอย่างแท้จริงของพนักงาน ความสามารถในการ

เข้าใจความต้องการเฉพาะของลูกค้าอย่างชัดเจน (4) การดูแลเอาใจใส่ (Empathy) หมายถึง สามารถเข้าถึงได้ สะดวกและสามารถติดต่อได้ง่าย (Easy Access) ความสามารถในการติดต่อสื่อสาร (Good Communication) และเข้าใจลูกค้า (Customer Understanding) ซึ่งได้แก่การให้ความสนใจและเอาใจใส่ลูกค้า เวลาในการเปิดให้บริการ ให้ความสะดวกแก่ลูกค้า โอกาสในการรับทราบข่าวสารข้อมูลต่าง ๆ ของผู้รับบริการ ความสนใจลูกค้าอย่างแท้จริงของพนักงาน ความสามารถในการเข้าใจความต้องการเฉพาะของลูกค้าอย่างชัดเจน

การบริหารงาน 4 ด้าน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2 กำหนดแนวทางการบริหารงานตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำแนกการบริหาร 4 ด้าน ได้แก่ การบริหารงานด้านวิชาการ การบริหารงานด้านงบประมาณ การบริหารงานด้านบริหารงานบุคคล และการบริหารงานด้านบริหารทั่วไป

การบริหารงานด้านวิชาการ หมายถึง กระบวนการจัดการศึกษาที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน โดยมีการพัฒนารอบหลักสูตรระดับท้องถิ่น ส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน กรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่น และความต้องการของสถานศึกษา จัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีการผลิต พัฒนาสื่อ เครื่องมือ อุปกรณ์ในการเรียนรู้ของผู้เรียนให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง การวัดผล ประเมินผล และนำผลไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาคุณภาพ การกำกับดูแล ติดตาม และตรวจสอบคุณภาพตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษา จัดทำวิจัย ส่งเสริมการวิจัย และนำผลการวิจัยไปใช้พัฒนางานวิชาการ พัฒนาการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน รวมทั้งประสาน ส่งเสริมให้ชุมชน ท้องถิ่น และสังคม มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา เป็นเครือข่ายและแหล่งเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพ รวมถึงการขับเคลื่อนนโยบายลงสู่การปฏิบัติอย่างครบถ้วน และต่อเนื่อง ประกอบด้วยประเด็นดังนี้ (1) พัฒนารอบหลักสูตรระดับท้องถิ่นที่สอดคล้องกับเป้าหมาย จุดเน้น สาระท้องถิ่น และสอดคล้องแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 – 2579 (2) ส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน กรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่น และความต้องการของสถานศึกษา (3) ส่งเสริม สนับสนุนสถานศึกษาให้จัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (4) ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษามีการผลิต จัดทำ และพัฒนาสื่อ เครื่องมือ อุปกรณ์ในการเรียนรู้ที่หลากหลายของผู้เรียนให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง (5) ส่งเสริม สนับสนุนการวัดผล ประเมินผล และนำผลไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา (6) พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุน กำกับ ดูแล ติดตามและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาตามระบบการประกันคุณภาพ การศึกษาจัดทำวิจัยส่งเสริมการวิจัย และนำผลการวิจัยไปใช้พัฒนางานวิชาการ (8) ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาพัฒนาการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน และ (9) ประสาน ส่งเสริมให้บุคคล ครอบครัว เอกชน องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่น มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา รวมทั้งเป็นเครือข่าย และแหล่งเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

การบริหารงานด้านงบประมาณ หมายถึง กระบวนการวางแผนการใช้งบประมาณการบริหารการเงิน บัญชี และพัสดุ การควบคุมการใช้งบประมาณ สรุปรายงานผลการบริหารงบประมาณ และการตรวจสอบภายในอย่างเป็นระบบ มีการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศงานด้านงบประมาณรวมถึงการขับเคลื่อนนโยบายลงสู่การปฏิบัติ โดยยึดหลักความถูกต้องตามระเบียบกฎหมายที่กำหนด มีความโปร่งใสตรวจสอบได้ ให้เกิดประสิทธิผลและมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วยประเด็น ดังนี้ (1) การวางแผนการใช้งบประมาณอย่างเป็นระบบ สอดคล้องกับนโยบาย ปัญหา และความต้องการ (2) การจัดระบบการบริหารการเงิน บัญชี และพัสดุ (3) การควบคุมการใช้งบประมาณอย่างเป็นระบบ และ (4) การตรวจสอบภายในอย่างเป็นระบบ

การบริหารงานด้านการบริหารงานบุคคล หมายถึง กระบวนการวางแผนอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษา สอดคล้องกับนโยบาย ปัญหา และความต้องการ การสรรหาและการบรรจุแต่งตั้งอย่างถูกต้อง เป็นธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ การพัฒนา ส่งเสริม ยกย่อง เชิดชูเกียรติครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่ความเป็นมืออาชีพ สอดคล้องกับปัญหาความต้องการจำเป็นและส่งเสริมความก้าวหน้าในวิชาชีพของครูและบุคลากรทางการศึกษา การเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ มีการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศงานด้านการบริหารงานบุคคล รวมถึงการขับเคลื่อนนโยบายลงสู่การปฏิบัติอย่างเป็นระบบสอดคล้องกับความต้องการ เพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานในความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพเต็มความสามารถ มีคุณภาพบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการจัดการศึกษา ประกอบด้วยประเด็น ดังนี้ (1) การวางแผนอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษา สอดคล้องกับนโยบาย ปัญหา และความต้องการ (2) การสรรหาและการบรรจุแต่งตั้งครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างถูกต้อง เป็นธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ (3) การพัฒนา ส่งเสริม ยกย่องเชิดชูเกียรติครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่ความเป็นมืออาชีพ สอดคล้องกับปัญหาความต้องการจำเป็นและส่งเสริมความก้าวหน้าในวิชาชีพของครูและบุคลากรทางการศึกษา และ (4) การเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

การบริหารงานด้านการบริหารทั่วไป หมายถึง กระบวนการที่ช่วยประสาน ส่งเสริมสนับสนุนการบริหารงานอื่นๆ โดยมีการพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ การจัดทำสำมะโนนักเรียนและการรับนักเรียน การดูแลอาคารสถานที่ ระบบสาธารณูปโภคและสภาพแวดล้อม การพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงานการจัดวางระบบการควบคุมภายในหน่วยงาน การจัดสวัสดิการ สวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษ ประกอบด้วยประเด็น ดังนี้ (1) การพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ (2) การจัดทำสำมะโนนักเรียนและการรับนักเรียน (3) การดูแลอาคารสถานที่ ระบบสาธารณูปโภคและสภาพแวดล้อม (4) การพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงาน (5) การจัดวางระบบการควบคุมภายในหน่วยงาน (6) การจัดสวัสดิการ สวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา และ (7) การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษ

ข้อมูลพื้นฐาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเกิดจากการที่พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 ซึ่งเป็นกฎหมายทางการศึกษาที่เกิดขึ้นตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2542 และบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2540 ประกอบกับพระราชบัญญัติระเบียบบริหารการกระทรวงศึกษาธิการ พุทธศักราช 2546 กำหนดให้การบริหารและการจัดการขั้นพื้นฐานให้ยึดเขตพื้นที่การศึกษาโดยคำนึงถึงปริมาณสถานศึกษา จำนวนประชากร วัฒนธรรม และความเหมาะสมด้านอื่น และให้มีสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เพื่อทำหน้าที่ในการดำเนินการให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายนี้หรือกฎหมายอื่น โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเป็นหน่วยงานที่อยู่ใต้การกำกับดูแลของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่เกิดขึ้นตามที่กระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนดให้มีเขตพื้นที่การศึกษา เมื่อวันที่ 7 กรกฎาคม 2546 และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ปรับปรุงแก้ไขการกำหนดเขตพื้นที่การศึกษาและกำหนดเขตพื้นที่การศึกษาเพิ่มเติม พ.ศ.2550 เมื่อวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2550 และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ปรับปรุงแก้ไขการกำหนดเขตพื้นที่การศึกษาและกำหนดเขตพื้นที่การศึกษาเพิ่มเติม พ.ศ.2551 เมื่อวันที่ 18 มกราคม 2551 อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 และพระราชบัญญัติบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2553 ตลอดจนประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การกำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงเขตพื้นที่การศึกษาเป็นเขตพื้นที่ประถมศึกษา ทั้งนี้ ให้เขตพื้นที่การศึกษาชุมพร เขต 2 เปลี่ยนแปลงเป็นเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2 จนกระทั่งปัจจุบัน

สภาพทั่วไปของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2

ที่ตั้ง เลขที่ 27 ซอย 2 ถนนประชาราษฎร์ ตำบลชั้นเงิน อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร 86110
(ศูนย์ราชการอำเภอหลังสวน : ห่างจากอำเภอเมืองชุมพรมาทางทิศใต้ ประมาณ 80 ก.ม.)

พิกัด 9.946476595340883, 99.0765071199226

อาณาเขต

ทิศเหนือ	ติดต่อ	อำเภอเมืองชุมพร จังหวัดชุมพร
ทิศใต้	ติดต่อ	อำเภอท่าชนะ จังหวัดสุราษฎร์ธานี อำเภอกะเปอร์ จังหวัดระนอง
ทิศตะวันออก	ติดต่อ	อ่าวไทย
ทิศตะวันตก	ติดต่อ	อำเภอเมือง อำเภอละอุ่น อำเภอกระบุรี จังหวัดระนอง



โทรศัพท์ 077-545101-3 077-541222 โทรสาร 077-545101-3 077-541222 ต่อ 20
เบอร์โทรศัพท์ภายใน

- กลุ่มอำนวยการ ต่อ 11
- กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ต่อ 12
- กลุ่มบริหารงานบุคคล ต่อ 13
- กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา ต่อ 14
- กลุ่มนโยบายและแผน ต่อ 15
- กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ ต่อ 15 หรือ 17
- หน่วยตรวจสอบภายใน ต่อ 18
- กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ต่อ 19
- กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ต่อ 22

เว็บไซต์ <https://www.cpn2.go.th>

สื่อโซเชียลมีเดีย <https://www.facebook.com/PEASO.CPN2>

อีเมลหน่วยงาน support@cpn2.go.th

อีเมลกลาง saraban04042@obec.go.th

การเดินทางมาที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2

- การเดินทางด้วยรถยนต์ส่วนตัว หากเดินทางมาจากอำเภอเมืองชุมพร (ขาลงใต้) ขับรถมาทางถนนเพชรเกษม 41 (AH2) ข้ามสะพานแม่น้ำหลังสวน จะพบสี่แยกไฟแดงหลังสวน (สี่แยกสวนสมเด็จพระศรีนครินทร์ชุมพร) ขับรถผ่านสี่แยกไฟแดง ประมาณ 600 เมตร เลี้ยวซ้าย (แยกแรก) เข้าถนนประชาอุทิศ (สังเกตถนน ข้างป้อมตำรวจบ้านพะเนียด) จากนั้นขับรถตรงไป ประมาณ 2 กิโลเมตร ผ่านโรงเรียนภูบดินทร์พิทยาลัย ข้ามทางรถไฟ เมื่อเจอสี่แยกไฟแดง ให้เลี้ยวซ้าย เข้าสู่ถนน 4134 ขับรถตรงไปประมาณ 350 เมตร เลี้ยวซ้ายเข้าถนนประชาราษฎร์ (สังเกตบริเวณป้ายศูนย์กีฬาและนันทนาการเพื่อสุขภาพ) ขับรถตรงไปประมาณ 350 เมตร ผ่านสาธารณสุขอำเภอหลังสวน /ที่ว่าการอำเภอหลังสวน /สำนักงานที่ดินจังหวัดชุมพร สาขาหลังสวน สังเกตอาคาร สีฟ้า 3 ชั้น คือ อาคารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2

- การเดินทางด้วยรถไฟ (สถานีรถไฟหลังสวน ห่างจาก สพป.ชุมพร เขต 2 ประมาณ 350 เมตร) เดินลงมาด้านหลังสถานีรถไฟ เลี้ยวซ้ายเดินตรงไป ผ่านร้านค้า/ สำนักงานเกษตรอำเภอหลังสวน /ศูนย์บริการลูกค้า NT หลังสวน

- การเดินทางด้วยรถตู้ (อ.เมืองชุมพร - อ.หลังสวน) และ สายล่าง(สุราษฎร์ฯ - อ.หลังสวน) คิวรถตู้อยู่ด้านหน้าสถานีรถไฟหลังสวน (สามารถเดินเท้า หรือ นั่งมอเตอร์ไซด์รับจ้าง)

- การเดินทางด้วยประจำทาง

บขส.หลังสวน (ริมถนนเพชรเกษม) อยู่ห่างจาก สพป.ชุมพร เขต 2 ประมาณ 3.5 กิโลเมตร การเดินทางจาก บขส.หลังสวน มาที่ สพป.ชุมพร เขต 2 สามารถใช้บริการรถรับจ้าง

บริษัทขนส่งเอกชน “สุวรรณที่ขนส่ง” (บริเวณสี่แยกไฟแดงหลังสวน) ให้บริการรถทัวร์ปรับอากาศ กรุงเทพฯ-หลังสวน อยู่ห่างจาก สพป.ชุมพร เขต 2 ประมาณ 3 กิโลเมตร สามารถใช้บริการรถรับจ้าง

- การเดินทางด้วยเครื่องบิน

ท่าอากาศยานชุมพร (CJM) นั่งรถตู้ 2 ระยะ (1) ระยะจากสนามบินชุมพร - อ.เมืองชุมพร และ (2) ระยะจาก อ.เมืองชุมพร - หลังสวน

ท่าอากาศยานนานาชาติสุราษฎร์ธานี (URT) นั่งรถตู้ จากสุราษฎร์ - อ.หลังสวน (แวะรับ)

เขตบริการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2 ครอบคลุมพื้นที่ จำนวน 5 อำเภอ ได้แก่ อำเภอหลังสวน อำเภอสวี อำเภอทุ่งตะโก อำเภอละแม และอำเภอพะโต๊ะ มีขนาดพื้นที่ประมาณ 3,383 ตารางกิโลเมตร ครอบคลุม 5 อำเภอ 38 ตำบล 385 หมู่บ้าน ประกอบด้วย

1. อำเภอหลังสวน มี 8 ตำบล 4 เทศบาล คือ ตำบลนาขา ตำบลนาพญา ตำบลบ้านควน ตำบลบางมะพร้าว ตำบลบางน้ำจืด ตำบลพ้อแดง ตำบลแหลมทราย ตำบลหาดยาย เทศบาลเมืองหลังสวน เทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน เทศบาลตำบลวังตะกอก และ เทศบาลตำบลท่ามะปลา

2. อำเภอสวี มี 10 ตำบล 2 เทศบาล คือ ตำบลครน ตำบลด่านสวี ตำบลนาสัก ตำบลทุ่งระยะ ตำบลสวี ตำบลเขาค่าย ตำบลท่าหิน ตำบลวิสัยใต้ ตำบลเขาทะเล ตำบลปากแพรก เทศบาลตำบลนาโพธิ์ และเทศบาลตำบลนาโพธิ์พัฒนา

3. อำเภอทุ่งตะโก มี 2 ตำบล 2 เทศบาล คือ ตำบลตะโก ตำบลช่องไม้แก้ว เทศบาลตำบลปากตะโก และเทศบาลตำบลทุ่งตะไคร

4. อำเภอละแม มี 4 ตำบล 1 เทศบาล คือ ตำบลทุ่งควายวัด ตำบลละแม ตำบลทุ่งหลวง ตำบลสวนแดง และเทศบาลตำบลละแม

5. อำเภอพะโต๊ะ มี 4 ตำบล 1 เทศบาล คือ ตำบลปังหวาน ตำบลปากทรง ตำบลพระรัษฎ์ ตำบลพะโต๊ะ และเทศบาลตำบลพะโต๊ะ

ลักษณะภูมิประเทศ

สภาพพื้นที่โดยทั่วไปของพื้นที่บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2 ตอนกลางและทิศตะวันออกจะมีลักษณะเป็นที่ราบ ทางทิศตะวันตกเป็นพื้นที่สูงมีภูเขาต่อเนื่องตามแนวเทือกเขาตะนาวศรี ลักษณะพื้นที่เหมาะแก่การเพาะปลูก ทำสวนผลไม้ สวนยางพารา สวนปาล์ม น้ำมัน มีแม่น้ำสายสำคัญเช่น แม่น้ำหลังสวน แม่น้ำสวี และแม่น้ำตะโก เป็นต้น

ลักษณะภูมิอากาศ

ลักษณะภูมิอากาศมีฤดูฝนมากกว่าฤดูอื่น นั่นคือ ระหว่างเดือนมิถุนายนถึงเดือนมกราคม ส่วนฤดูร้อน ตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ถึงเดือนพฤษภาคม โดยมีลมมรสุมพัดผ่าน และลักษณะภูมิอากาศดังกล่าวทำให้ประชากรส่วนใหญ่ประกอบอาชีพเกษตรกรรม และมีประชากรบางส่วนที่อาศัยอยู่บริเวณชายฝั่งทะเลประกอบอาชีพการประมง

สภาพเศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม

อาชีพหลักของประชาชนคือ เกษตรกรรม ซึ่งพืชเศรษฐกิจหลักที่สำคัญ ได้แก่ ทุเรียน เงาะ มังคุด ลองกอง ยางพารา ปาล์ม น้ำมัน และกาแฟ รองลงมาคือ การประมง การค้าส่งและค้าปลีก ด้านอุตสาหกรรมส่วนใหญ่เป็นอุตสาหกรรมที่ต่อเนื่องจากการเกษตร เช่น อุตสาหกรรมผักและผลไม้บรรจุกระป๋อง อุตสาหกรรม การสกัดน้ำมันปาล์ม อุตสาหกรรมอาหารทะเลแช่แข็ง อุตสาหกรรมปลาป่น เป็นต้น ประชาชนส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธ มีการจัดงานประเพณีที่เป็นวัฒนธรรมสืบทอดกันมาเป็นเวลา อันยาวนานซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงวิถีชีวิตความเป็นอยู่ด้านวัฒนธรรมและสังคมของชุมชน เช่น งานประเพณีแห่พระแข่งเรือ งานห่มผ้าพระบรมธาตุสวี งานเทศกาลล่องแพพะโต๊ะ เป็นต้น

ภารกิจสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2 เป็นหน่วยงานราชการส่วนกลาง ที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ มีอำนาจหน้าที่ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ.2560 และฉบับที่ 2 พ.ศ.2561 ดังต่อไปนี้ (1) จัดทำนโยบายแผนพัฒนา และมาตรฐานการศึกษาของ สพท.ให้สอดคล้องกับ นโยบาย มาตรฐานการศึกษา แผนการศึกษา แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน และความต้องการของท้องถิ่น (2) วิเคราะห์การจัดตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปของสถานศึกษา และหน่วยงานในเขตพื้นที่การศึกษา และแจ้งการจัดสรรงบประมาณที่ได้รับให้หน่วยงานข้างต้นรับทราบ รวมทั้งกำกับ ตรวจสอบ ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานดังกล่าว (3) ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาหลักสูตรร่วมกับสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา (4) กำกับดูแล ติดตามและประเมินผลสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและในเขตพื้นที่การศึกษา (5) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และรวบรวมข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา (6) ประสานการระดมทรัพยากรด้านต่าง ๆ รวมทั้งทรัพยากรบุคคล เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัดและการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา (7) จัดระบบการประกันคุณภาพการศึกษา และประเมินผลสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา (8) ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาของสถานศึกษาเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรวมทั้งบุคคล องค์กรชุมชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการและสถาบันอื่นที่จัดรูปแบบหลากหลายในเขตพื้นที่การศึกษา (9) ดำเนินการและประสาน ส่งเสริม สนับสนุนการวิจัยและการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา (10) ประสาน ส่งเสริม การดำเนินงานของอนุกรรมการและคณะทำงานด้านการศึกษาและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในฐานะสำนักงานผู้แทนกระทรวงศึกษาธิการในเขตพื้นที่การศึกษา (11) ประสาน ปฏิบัติราชการทั่วไปกับองค์กรหรือหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ เอกชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในฐานะสำนักงานผู้แทนกระทรวงศึกษาธิการในเขตพื้นที่การศึกษา และ (12) ปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับกิจการภายใน สพท.ที่มีได้ระบุให้เป็นหน้าที่ของหน่วยงานใดโดยเฉพาะ/ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2 แบ่งศูนย์เครือข่ายสถานศึกษา ออกเป็น 9 ศูนย์เครือข่ายเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ ดังนี้

ตารางที่ 1 รายชื่อเครือข่ายสถานศึกษา

ที่	ศูนย์เครือข่ายสถานศึกษา	อำเภอ	จำนวนโรงเรียน
1	หลังสวน 1	หลังสวน	12
2	หลังสวน 2	หลังสวน	9
3	หลังสวน 3	หลังสวน	13
4	ภูพานาสัก	สวี	14
5	พระบรมธาตุสวี	สวี	14
6	สวี ครน วิสัย	สวี	12
7	ทุ่งตะโก	ทุ่งตะโก	15
8	ละแม	ละแม	16
9	พะโต๊ะ	พะโต๊ะ	14
รวม			119

ส่วนที่ 3

วิธีดำเนินการ

การศึกษาเรื่อง การสำรวจความพึงพอใจการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เป็นการศึกษาโดยใช้แนวทางการวิจัยเชิงปริมาณ (Quantitative Research) และใช้ระเบียบวิธีการวิจัยเชิงสำรวจ (Survey Research) มีรายละเอียดดังนี้

ประชากร

ประชากรที่ใช้ในกาศึกษาคั้งนี้ ได้กำหนดเป็นกลุ่มครูและบุคลากรทางการศึกษา ภายในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2 จำนวน 5 อำเภอ ได้แก่ อำเภอหลังสวน อำเภอสวี อำเภอยูงตะโก อำเภอละแม และอำเภอพะโต๊ะ ครอบคลุมจำนวน 119 โรงเรียน จำนวน 1,200 คน

กลุ่มตัวอย่าง

กลุ่มตัวอย่างในการศึกษา คือ บุคลากรสายสนับสนุนทางการศึกษา ได้แก่ ลูกจ้างประจำ ธุรการ โรงเรียน นักการ ตำแหน่งสายสนับสนุนการศึกษาภายในสถานศึกษา การกำหนดกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการสำรวจใช้ตารางประมาณขนาดของกลุ่มตัวอย่างของ Krejcie and Morgan, (1992 อ้างถึงใน พิษณุ พงศ์ศรี. 2553) ได้กลุ่มตัวอย่าง 291 คน โดยใช้วิธีการสุ่มแบบชั้นภูมิ (Stratified Random Sampling) และใช้วิธีเลือกตัวอย่างแบบวิธีบังเอิญ (Accidental Sampling) ใช้ในการประมาณค่าสัดส่วนของประชากรและกำหนดให้สัดส่วนของลักษณะที่สนใจในประชากร เท่ากับ 0.5 ระดับความคลาดเคลื่อนที่ยอมรับได้ 5% และระดับความเชื่อมั่น 95%

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล เป็นแบบสอบถามที่มีโครงสร้างแบ่งเป็น 4 ส่วน โดยมีโครงสร้างของแบบสอบถาม ดังนี้

ตอนที่ 1 สอบถามเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถามเป็นข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับลักษณะประชากร เช่น ศูนย์เครือข่ายสถานศึกษา ตำแหน่ง ช่วงอายุ โดยลักษณะเป็นแบบตรวจสอบรายการ (Check List)

ตอนที่ 2 สอบถามเกี่ยวกับการดำเนินกิจกรรม “ชุมพร 2 เคลื่อนที่ สุขภาพดี มีความสุข” โดยลักษณะแบบสอบถามเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) 5 ระดับ ตามแนวคิดของลิเคิร์ต (Likert, อ้างถึงใน นิตพร บุญหนัก, 2553 : 146 - 150) แสดงระดับความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมฯ ระดับสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2 กำหนดให้ผู้ตอบแบบสอบถามในระดับใดระดับเดียว คือ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย และน้อยที่สุด โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน 5, 4, 3, 2 และ 1 ตามลำดับ ดังนี้

- 5 คะแนน หมายถึง มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด
- 4 คะแนน หมายถึง มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก
- 3 คะแนน หมายถึง มีความพึงพอใจอยู่ในระดับปานกลาง
- 2 คะแนน หมายถึง มีความพึงพอใจอยู่ในระดับน้อย
- 1 คะแนน หมายถึง มีความพึงพอใจอยู่ในระดับน้อยที่สุด

ตอนที่ 3 สอบถามเกี่ยวกับความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษา (การบริหารงาน 4 ด้าน) ได้แก่ ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบริหารงานบุคคล และด้านบริหารทั่วไป โดยลักษณะแบบสอบถามเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) 5 ระดับ ตามแนวคิดของลิเคอร์ท (Likert, อ้างถึงใน นิตพร บุญหนัก, 2553) แสดงระดับความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษา (การบริหารงาน 4 ด้าน) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระถมศึกษาชุมพร เขต 2 กำหนดให้ผู้ตอบแบบสอบถามในระดับใดระดับเดียว คือ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย และน้อยที่สุด โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน 5, 4, 3, 2 และ 1 ตามลำดับ ดังนี้

- 5 คะแนน หมายถึง มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด
- 4 คะแนน หมายถึง มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก
- 3 คะแนน หมายถึง มีความพึงพอใจอยู่ในระดับปานกลาง
- 2 คะแนน หมายถึง มีความพึงพอใจอยู่ในระดับน้อย
- 1 คะแนน หมายถึง มีความพึงพอใจอยู่ในระดับน้อยที่สุด

ตอนที่ 4 เป็นแบบสอบถามปลายเปิด (Opened Ended Questions) เพื่อทราบความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับ การจัดกิจกรรม “ชุมพร 2 เคลื่อนที่ สุขภาพดี มีความสุข” และการบริหารงาน 4 ด้านของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระถมศึกษาชุมพร เขต 2

การเก็บรวบรวมข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูลสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระถมศึกษาชุมพร เขต 2 มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ ลงพื้นที่เก็บรวบรวมข้อมูล รูปแบบออนไลน์ที่เชื่อมโยงกับเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เข้าถึงได้จาก <https://www.cpn2.go.th/survey/> โดยมีกระบวนการจัดเก็บข้อมูลผ่านการดำเนินกิจกรรม “ชุมพร 2 เคลื่อนที่ สุขภาพดี มีความสุข” จำนวน 5 อำเภอ ภาคเช้าเป็นกิจกรรมวิชาการ (ประชุมกำกับติดตาม การขับเคลื่อนนโยบาย) และภาคบ่ายเป็นกิจกรรมเพื่อสุขภาพ (กีฬาสามัคคี)

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย (Mean : \bar{X}) ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation : S.D.) และใช้ค่าความถี่สรุปความคิดเห็นข้อเสนอแนะ สำหรับระดับความพึงพอใจ มีลักษณะเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ (Rating Scale) ตามแนวคิดของลิเคอร์ท (Likert, อ้างถึงใน นิตพร บุญหนัก, 2553 : 146 - 150) ดังนี้

- 5 คะแนน หมายถึง มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด
- 4 คะแนน หมายถึง มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก
- 3 คะแนน หมายถึง มีความพึงพอใจอยู่ในระดับปานกลาง
- 2 คะแนน หมายถึง มีความพึงพอใจอยู่ในระดับน้อย
- 1 คะแนน หมายถึง มีความพึงพอใจอยู่ในระดับน้อยที่สุด

เมื่อรวบรวมข้อมูลและแจกแจงความถี่แล้ว จะใช้คะแนนเฉลี่ยของผู้ตอบแบบสอบถามมาพิจารณาระดับความพึงพอใจ โดยมีเกณฑ์การแปลความจากสูตร (สมโภชน์ อเนกสุข. 2552) ดังต่อไปนี้

$$\begin{aligned} \text{ความกว้างของอันตรภาคขั้น} &= \frac{\text{คะแนนสูงสุด} - \text{คะแนนต่ำสุด}}{\text{จำนวนขั้น}} \\ 0.80 &= \frac{5 - 1}{5} \end{aligned}$$

เมื่อแปลความเป็นเป็นเกณฑ์การแปลระดับความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรม “ชุมพร 2 เคลื่อนที่ สุขภาพดี มีความสุข” และการบริหารงาน 4 ด้าน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2 สามารถแปลความหมายได้ ดังนี้

- ค่าเฉลี่ย 4.21 – 5.00 หมายถึง ความพึงพอใจมากที่สุด
- ค่าเฉลี่ย 3.41 – 4.20 หมายถึง ความพึงพอใจมาก
- ค่าเฉลี่ย 2.61 – 3.40 หมายถึง ความพึงพอใจปานกลาง
- ค่าเฉลี่ย 1.81 – 2.60 หมายถึง ความพึงพอใจน้อย
- ค่าเฉลี่ย 1.00 – 1.80 หมายถึง ความพึงพอใจน้อยที่สุด

ส่วนที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การสำรวจครั้งนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาความพึงพอใจของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีต่อการจัดกิจกรรม “ชุมพร 2 เคลื่อนที่ สุขภาพดี มีความสุข” และการบริหารงาน 4 ด้าน ได้แก่ ด้านวิชาการด้านงบประมาณ ด้านบริหารงานบุคคล และด้านบริหารทั่วไป สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2 โดยนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้

การนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลการสำรวจความพึงพอใจของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีต่อการจัดกิจกรรม แบ่งออกเป็น 4 ส่วน ดังนี้

ตอนที่ 1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรม “ชุมพร 2 เคลื่อนที่ สุขภาพดี มีความสุข” สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2

ตอนที่ 3 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารงาน 4 ด้าน ได้แก่ ด้านวิชาการด้านงบประมาณ ด้านบริหารงานบุคคล และด้านบริหารทั่วไป สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2

ตอนที่ 4 ผลการสรุปข้อเสนอแนะ และความคิดเห็น

ตอนที่ 1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

การวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม ประกอบด้วย ศูนย์เครือข่ายสถานศึกษา ตำแหน่ง และ ช่วงอายุ ผลการวิเคราะห์แสดงดังตารางที่ 4.1

ตารางที่ 4.1 จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน	ร้อยละ
1. ศูนย์เครือข่ายสถานศึกษา		
1.1 หลังสวน 1	87	14.12
1.2 หลังสวน 2	93	15.10
1.3 หลังสวน 3	71	11.53
1.4 ภูผา นาสัก	39	6.33
1.5 พระบรมธาตุสวี	66	10.71
1.6 สวี ครน-วิสัย	44	7.14
1.7 พุงตะโก	45	7.31
1.8 ละแม	54	8.77
1.9 พะโต๊ะ	117	18.99

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน	ร้อยละ
2. ตำแหน่ง		
2.1 ผู้อำนวยการสถานศึกษา/รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	36	5.84
2.2 ครู (ข้าราชการ/พนักงานราชการ/อัตราจ้าง)	527	85.55
2.3 บุคลากรทางการศึกษา (ธุรการ/โรงเรียน/อื่นๆ)	44	7.14
2.4 ลูกจ้างประจำ	9	1.46
3. ช่วงอายุ		
3.1 อายุ 20 – 30 ปี	190	30.84
3.2 อายุ 31 – 40 ปี	235	38.15
3.3 อายุ 41 – 50 ปี	122	19.81
3.4 อายุ 51 – 60 ปี	66	10.71
3.5 อายุ 60 ปีขึ้นไป	3	0.49
รวม	616	100

จากตารางที่ 4.1 พบว่า กลุ่มตัวอย่างจากศูนย์เครือข่ายสถานศึกษาพะโต๊ะ มีจำนวนมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 18.99 รองลงมา ได้แก่ ศูนย์เครือข่ายสถานศึกษาหลังสวน 2 คิดเป็นร้อยละ 15.10 ศูนย์เครือข่ายสถานศึกษา หลังสวน 1 คิดเป็นร้อยละ 14.12 และศูนย์เครือข่ายสถานศึกษาหลังสวน 3 คิดเป็นร้อยละ 11.53 สำหรับศูนย์เครือข่ายสถานศึกษาสวี ครน-วิสัย มีจำนวนน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ 7.14 สำหรับตำแหน่งครู ประกอบด้วย ข้าราชการครู พนักงานราชการ ครูอัตราจ้าง มีจำนวนมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 85.55 และช่วงอายุของกลุ่มตัวอย่าง อายุ 31 – 40 ปี มีจำนวนมากที่สุด คิดเป็น 38.15 รองลงมา คือ อายุ 20 – 30 ปี คิดเป็นร้อยละ 30.84 ทั้งนี้ มีบุคลากรที่มีอายุ 60 ปีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 0.49

ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรม “ชุมพร 2 เคลื่อนที่ สุขภาพดี มีความสุข” สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2

การวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรม “ชุมพร 2 เคลื่อนที่ สุขภาพดี มีความสุข” สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2 ผลการวิเคราะห์แสดงดังตารางที่ 4.2 – 4.3

ตารางที่ 4.2 ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรม “ชุมพร 2 เคลื่อนที่ สุขภาพดี มีความสุข” สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2

ความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรม	ระดับการปฏิบัติ		
	\bar{x}	S.D.	ความหมาย
1. ความรู้/ประโยชน์จากการเข้าร่วมกิจกรรม	4.32	0.67	มากที่สุด
2. การนำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้ในการทำงาน	4.32	0.69	มากที่สุด
3. รูปแบบการจัดกิจกรรม	4.27	0.76	มากที่สุด
4. ระยะเวลาในการจัดกิจกรรม	4.17	0.83	มาก
5. สถานที่จัดกิจกรรม	4.25	0.82	มากที่สุด
6. จนท.ให้ข้อมูล/ตอบข้อซักถาม	4.32	0.74	มากที่สุด
รวม	4.28	0.75	มากที่สุด

จากตารางที่ 4.2 พบว่า ความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรม “ชุมพร 2 เคลื่อนที่ สุขภาพดี มีความสุข” สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยรวมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด เมื่อพิจารณาเป็นรายประเด็น พบว่า มีจำนวน 3 ประเด็น มีค่าเฉลี่ยสูงสุดเท่ากัน ได้แก่ (1) ความรู้/ประโยชน์จากการเข้าร่วมกิจกรรม (2) การนำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้ในการทำงาน และ (3) เจ้าหน้าที่ให้ข้อมูล/ตอบข้อซักถาม รองลงมาคือ ด้านรูปแบบการจัดกิจกรรม ด้านสถานที่จัดกิจกรรม ตามลำดับ ส่วนด้านระยะเวลาในการจัดกิจกรรม มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุดอยู่ในระดับมาก

ตารางที่ 4.3 ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานความพึงพอใจภาพรวมของการจัดกิจกรรม “ชุมพร 2 เคลื่อนที่ สุขภาพดี มีความสุข”

ความพึงพอใจภาพรวมของการจัดกิจกรรม “ชุมพร 2 เคลื่อนที่ สุขภาพดี มีความสุข”	ระดับการปฏิบัติ		
	\bar{x}	S.D.	ความหมาย
อำเภอหลังสวน	3.96	0.83	มาก
อำเภอสวี	4.27	0.68	มากที่สุด
อำเภอทุ่งตะโก	4.40	0.58	มากที่สุด
อำเภอละแม	4.26	0.65	มากที่สุด
อำเภอพะโต๊ะ	4.35	0.61	มากที่สุด
รวม	4.16	0.75	มาก

จากตารางที่ 4.3 หากพิจารณาจากความรู้สึกภาพรวมในการจัดกิจกรรม พบว่า โดยภาพรวมมีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรม อยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณารายอำเภอ อำเภอทุ่งตะโก อยู่ในระดับมากที่สุดมีค่าเฉลี่ยสูงสุด รองลงมา ได้แก่ อำเภอพะโต๊ะ อำเภอสวี อำเภอละแม ตามลำดับ ส่วนอำเภอหลังสวนอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด

ตอนที่ 3 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารงาน 4 ด้าน ได้แก่ ด้านวิชาการด้านงบประมาณ ด้านบริหารงานบุคคล และด้านบริหารทั่วไป สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2

การวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับความพึงพอใจการบริหารงาน 4 ด้าน ได้แก่ ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบริหารงานบุคคล และด้านบริหารทั่วไป สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2 ผลการวิเคราะห์แสดงดังตารางที่ 4.4 – 4.36

ตารางที่ 4.4 ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานความพึงพอใจต่อการบริหารงาน 4 ด้าน

ความพึงพอใจต่อการบริหารงาน 4 ด้าน	ระดับการปฏิบัติ		
	\bar{x}	S.D.	ความหมาย
ด้านวิชาการ	4.27	0.67	มากที่สุด (ร้อยละ 85.40)
ด้านงบประมาณ	4.21	0.70	มากที่สุด (ร้อยละ 84.20)
ด้านบริหารงานบุคคล	4.25	0.71	มากที่สุด (ร้อยละ 85.00)
ด้านบริหารหารทั่วไป	4.26	0.69	มากที่สุด (ร้อยละ 85.20)
รวม	4.25	0.69	มากที่สุด (ร้อยละ 85.00)

จากตารางที่ 4.4 พบว่า ความพึงพอใจต่อการบริหารงาน 4 ด้าน โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด เมื่อพิจารณารายด้าน พบว่า ด้านวิชาการ อยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยสูงสุด รองลงมา คือ ด้านบริหาร ทั่วไป ด้านบริหารงานบุคคล และด้านงบประมาณ

ตารางที่ 4.5 ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานความพึงพอใจต่อการบริหารงานด้านวิชาการ

ความพึงพอใจต่อการบริหารงานด้านวิชาการ	ระดับการปฏิบัติ		
	\bar{x}	S.D.	ความหมาย
1. การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของ สพท.และสถานศึกษา	4.20	0.69	มาก
2. การพัฒนากรอบหลักสูตรท้องถิ่นสอดคล้องกับแผนการศึกษาแห่งชาติ และตามความต้องการของสถานศึกษา	4.19	0.70	มาก
3. การส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 และตามบริบทของสถานศึกษา	4.25	0.68	มากที่สุด
4. การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	4.29	0.65	มากที่สุด
5. การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษามีการผลิต พัฒนาสื่อ เครื่องมือ อุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลายครอบคลุมทุกกลุ่มสาระ	4.27	0.67	มากที่สุด
6. การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษามีการวัดผลประเมินผลที่หลากหลาย และนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงคุณภาพการศึกษา	4.31	0.65	มากที่สุด
7. การส่งเสริม สนับสนุน นิเทศ ติดตาม ตรวจสอบการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ตามระบบประกันคุณภาพการศึกษา	4.29	0.68	มากที่สุด
8. การส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรใน สพท.และสถานศึกษาทำวิจัยและนำผลการวิจัยไปพัฒนาคุณภาพการศึกษาของ สพท.	4.26	0.67	มากที่สุด
9. การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาพัฒนาการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	4.30	0.68	มากที่สุด
10. การส่งเสริม สนับสนุนให้บุคคล องค์กร หน่วยงานต่างๆ มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาและเป็นแหล่งเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในรูปแบบเครือข่าย	4.30	0.67	มากที่สุด
รวม	4.27	0.67	มากที่สุด

จากตารางที่ 4.5 พบว่า ความพึงพอใจต่อการบริหารงานด้านวิชาการ โดยรวมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด เมื่อพิจารณาเป็นรายประเด็น พบว่า ประเด็นการส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษามีการวัดผลประเมินผลที่หลากหลาย และนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงคุณภาพการศึกษา มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด รองลงมาคือค่าเฉลี่ยเท่ากัน คือ ประเด็นการส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาพัฒนาการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน และประเด็นการส่งเสริม สนับสนุนให้บุคคล องค์กร หน่วยงานต่างๆ มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาและเป็นแหล่งเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในรูปแบบเครือข่าย ส่วนความพึงพอใจประเด็น การพัฒนากรอบหลักสูตรท้องถิ่นสอดคล้องกับแผนการศึกษาแห่งชาติ และตามความต้องการของสถานศึกษา มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด อยู่ในระดับมาก

ตารางที่ 4.6 ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานความพึงพอใจต่อการบริหารงานด้านวิชาการ จำแนกอำเภอ

ความพึงพอใจต่อการบริหารงานด้านวิชาการ จำแนกอำเภอ	ระดับการปฏิบัติ		
	\bar{x}	S.D.	ความหมาย
อำเภอหลังสวน	4.19	0.74	มาก
อำเภอสวี	4.33	0.64	มากที่สุด
อำเภอทุ่งตะโก	4.41	0.54	มากที่สุด
อำเภอละแม	4.27	0.54	มากที่สุด
อำเภอพะโต๊ะ	4.31	0.63	มากที่สุด
รวม	4.27	0.67	มากที่สุด

จากตารางที่ 4.6 หากพิจารณาความพึงพอใจต่อการบริหารงานด้านวิชาการ จำแนกอำเภอ โดยอำเภอทุ่งตะโก อยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยสูงสุด รองลงมา คือ อำเภอสวี อำเภอละแม และ อำเภอพะโต๊ะ ตามลำดับ สำหรับอำเภอหลังสวน มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด

ตารางที่ 4.7 ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานความพึงพอใจต่อการบริหารงานด้านวิชาการ อำเภอหลังสวน

ความพึงพอใจต่อการบริหารงานด้านวิชาการ	ระดับการปฏิบัติ		
	\bar{x}	S.D.	ความหมาย
1. การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของ สพท.และสถานศึกษา	4.13	0.75	มาก
2. การพัฒนากรอบหลักสูตรท้องถิ่นสอดคล้องกับแผนการศึกษาแห่งชาติ และตามความต้องการของสถานศึกษา	4.13	0.76	มาก
3. การส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 และตามบริบทของสถานศึกษา	4.19	0.73	มาก
4. การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	4.23	0.72	มากที่สุด
5. การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษามีการผลิต พัฒนาสื่อ เครื่องมือ อุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลายครอบคลุมทุกกลุ่มสาระ	4.20	0.72	มาก
6. การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษามีการวัดผลประเมินผลที่หลากหลาย และนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงคุณภาพการศึกษา	4.22	0.72	มากที่สุด
7. การส่งเสริม สนับสนุน นิเทศ ติดตาม ตรวจสอบการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ตามระบบประกันคุณภาพการศึกษา	4.21	0.72	มากที่สุด
8. การส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรใน สพท.และสถานศึกษาทำวิจัยและนำผลการวิจัยไปพัฒนาคุณภาพการศึกษาของ สพท.	4.18	0.75	มาก
9. การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาพัฒนาการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	4.21	0.76	มากที่สุด
10. การส่งเสริม สนับสนุนให้บุคคล องค์กร หน่วยงานต่างๆ มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาและเป็นแหล่งเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในรูปแบบเครือข่าย	4.21	0.72	มากที่สุด
รวม	4.19	0.74	มาก

จากตารางที่ 4.7 พบว่า ความพึงพอใจต่อการบริหารงานด้านวิชาการ อำเภอหลังสวน โดยรวมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณารายประเด็น พบว่า ประเด็น การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ อยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยสูงสุด รองลงมา คือ ประเด็นการส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษามีการวัดผลประเมินผลที่หลากหลาย และนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงคุณภาพการศึกษา สำหรับประเด็นการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของ สพท.และสถานศึกษา และประเด็นการพัฒนากรอบหลักสูตรท้องถิ่นสอดคล้องกับแผนการศึกษาแห่งชาติ และตามความต้องการของสถานศึกษา อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด

ตารางที่ 4.8 ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานความพึงพอใจต่อการบริหารงานด้านวิชาการ อำเภอสวี

ความพึงพอใจต่อการบริหารงานด้านวิชาการ	ระดับการปฏิบัติ		
	\bar{x}	S.D.	ความหมาย
1. การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของ สพท.และสถานศึกษา	4.30	0.65	มากที่สุด
2. การพัฒนารอบหลักสูตรท้องถิ่นสอดคล้องกับแผนการศึกษาแห่งชาติ และตามความต้องการของสถานศึกษา	4.29	0.64	มากที่สุด
3. การส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตร แกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 และตามบริบทของ สถานศึกษา	4.32	0.67	มากที่สุด
4. การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียน เป็นสำคัญ	4.32	0.60	มากที่สุด
5. การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษามีการผลิต พัฒนาสื่อ เครื่องมือ อุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลายครอบคลุมทุกกลุ่มสาระ	4.34	0.64	มากที่สุด
6. การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษามีการวัดผลประเมินผลที่หลากหลาย และนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงคุณภาพการศึกษา	4.37	0.61	มากที่สุด
7. การส่งเสริม สนับสนุน นิเทศ ติดตาม ตรวจสอบการพัฒนาคุณภาพ การศึกษา ตามระบบประกันคุณภาพการศึกษา	4.35	0.65	มากที่สุด
8. การส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรใน สพท.และสถานศึกษาทำวิจัยและนำ ผลการวิจัยไปพัฒนาคุณภาพการศึกษาของ สพท.	4.33	0.62	มากที่สุด
9. การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาพัฒนาการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	4.35	0.64	มากที่สุด
10. การส่งเสริม สนับสนุนให้บุคคล องค์กร หน่วยงานต่างๆ มีส่วนร่วมใน การจัดการศึกษาและเป็นแหล่งเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาใน รูปแบบเครือข่าย	4.38	0.64	มากที่สุด
รวม	4.33	0.64	มากที่สุด

จากตารางที่ 4.8 พบว่า ความพึงพอใจต่อการบริหารงานด้านวิชาการ อำเภอสวี โดยรวม มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด เมื่อพิจารณารายประเด็น พบว่า ประเด็นการส่งเสริม สนับสนุนให้บุคคล องค์กร หน่วยงานต่างๆ มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาและเป็นแหล่งเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาใน รูปแบบเครือข่าย อยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด รองลงมา คือ ประเด็นการส่งเสริม สนับสนุนให้ สถานศึกษามีการวัดผลประเมินผลที่หลากหลาย และนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงคุณภาพการศึกษา สำหรับประเด็นการพัฒนารอบหลักสูตรท้องถิ่นสอดคล้องกับแผนการศึกษาแห่งชาติ และตามความต้องการ ของสถานศึกษา อยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด

ตารางที่ 4.9 ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานความพึงพอใจต่อการบริหารงานด้านวิชาการ อำเภอทุ่งตะโก

ความพึงพอใจต่อการบริหารงานด้านวิชาการ	ระดับการปฏิบัติ		
	\bar{x}	S.D.	ความหมาย
1. การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของ สพท.และสถานศึกษา	4.38	0.61	มากที่สุด
2. การพัฒนารอบหลักสูตรท้องถิ่นสอดคล้องกับแผนการศึกษาแห่งชาติ และตามความต้องการของสถานศึกษา	4.38	0.53	มากที่สุด
3. การส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 และตามบริบทของสถานศึกษา	4.36	0.61	มากที่สุด
4. การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	4.42	0.54	มากที่สุด
5. การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษามีการผลิต พัฒนาสื่อ เครื่องมือ อุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลายครอบคลุมทุกกลุ่มสาระ	4.40	0.50	มากที่สุด
6. การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษามีการวัดผลประเมินผลที่หลากหลาย และนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงคุณภาพการศึกษา	4.47	0.50	มากที่สุด
7. การส่งเสริม สนับสนุน นิเทศ ติดตาม ตรวจสอบการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ตามระบบประกันคุณภาพการศึกษา	4.42	0.54	มากที่สุด
8. การส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรใน สพท.และสถานศึกษาทำวิจัยและนำผลการวิจัยไปพัฒนาคุณภาพการศึกษาของ สพท.	4.42	0.54	มากที่สุด
9. การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาพัฒนาการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	4.44	0.55	มากที่สุด
10. การส่งเสริม สนับสนุนให้บุคคล องค์กร หน่วยงานต่างๆ มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาและเป็นแหล่งเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในรูปแบบเครือข่าย	4.44	0.50	มากที่สุด
รวม	4.41	0.54	มากที่สุด

จากตารางที่ 4.9 พบว่า ความพึงพอใจต่อการบริหารงานด้านวิชาการ อำเภอทุ่งตะโก โดยรวมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด เมื่อพิจารณารายประเด็น พบว่า ประเด็นการส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษามีการวัดผลประเมินผลที่หลากหลาย และนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงคุณภาพการศึกษาอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด รองลงมา เท่ากันสองประเด็น คือ ประเด็นการส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาพัฒนาการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน และประเด็นการส่งเสริม สนับสนุนให้บุคคล องค์กร หน่วยงานต่างๆ มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาและเป็นแหล่งเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในรูปแบบเครือข่าย ส่วนประเด็นการส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 และตามบริบทของสถานศึกษา อยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด

ตารางที่ 4.10 ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานความพึงพอใจต่อการบริหารงานด้านวิชาการ อำเภอละแม

ความพึงพอใจต่อการบริหารงานด้านวิชาการ	ระดับการปฏิบัติ		
	\bar{x}	S.D.	ความหมาย
1. การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของ สพท.และสถานศึกษา	4.15	0.56	มาก
2. การพัฒนากรอบหลักสูตรท้องถิ่นสอดคล้องกับแผนการศึกษาแห่งชาติ และตามความต้องการของสถานศึกษา	4.09	0.65	มาก
3. การส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 และตามบริบทของสถานศึกษา	4.22	0.54	มากที่สุด
4. การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	4.31	0.51	มากที่สุด
5. การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษามีการผลิต พัฒนาสื่อ เครื่องมือ อุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลายครอบคลุมทุกกลุ่มสาระ	4.30	0.54	มากที่สุด
6. การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษามีการวัดผลประเมินผลที่หลากหลาย และนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงคุณภาพการศึกษา	4.35	0.48	มากที่สุด
7. การส่งเสริม สนับสนุน นิเทศ ติดตาม ตรวจสอบการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ตามระบบประกันคุณภาพการศึกษา	4.33	0.58	มากที่สุด
8. การส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรใน สพท.และสถานศึกษาทำวิจัยและนำผลการวิจัยไปพัฒนาคุณภาพการศึกษาของ สพท.	4.26	0.52	มากที่สุด
9. การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาพัฒนาการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	4.35	0.52	มากที่สุด
10. การส่งเสริม สนับสนุนให้บุคคล องค์กร หน่วยงานต่างๆ มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาและเป็นแหล่งเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในรูปแบบเครือข่าย	4.31	0.54	มากที่สุด
รวม	4.27	0.54	มากที่สุด

จากตารางที่ 4.10 พบว่า ความพึงพอใจต่อการบริหารงานด้านวิชาการ อำเภอละแม โดยรวม มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด เมื่อพิจารณารายประเด็น พบว่า มี 2 ประเด็น ได้แก่ ประเด็นการส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษามีการวัดผลประเมินผลที่หลากหลาย และนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงคุณภาพการศึกษา และประเด็นการส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาพัฒนาการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน อยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยสูงสุด รองลงมาคือ ประเด็นการส่งเสริม สนับสนุน นิเทศ ติดตาม ตรวจสอบการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ตามระบบประกันคุณภาพการศึกษา สำหรับประเด็น การพัฒนากรอบหลักสูตรท้องถิ่นสอดคล้องกับแผนการศึกษาแห่งชาติ และตามความต้องการของสถานศึกษา อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด

ตารางที่ 4.11 ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานความพึงพอใจต่อการบริหารงานด้านวิชาการ อำเภอพะโต๊ะ

ความพึงพอใจต่อการบริหารงานด้านวิชาการ	ระดับการปฏิบัติ		
	\bar{x}	S.D.	ความหมาย
1. การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของ สพท.และสถานศึกษา	4.23	0.63	มากที่สุด
2. การพัฒนารอบหลักสูตรท้องถิ่นสอดคล้องกับแผนการศึกษาแห่งชาติ และตามความต้องการของสถานศึกษา	4.22	0.64	มากที่สุด
3. การส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 และตามบริบทของสถานศึกษา	4.30	0.66	มากที่สุด
4. การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	4.35	0.61	มากที่สุด
5. การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษามีการผลิต พัฒนาสื่อ เครื่องมือ อุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลายครอบคลุมทุกกลุ่มสาระ	4.27	0.64	มากที่สุด
6. การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษามีการวัดผลประเมินผลที่หลากหลาย และนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงคุณภาพการศึกษา	4.36	0.61	มากที่สุด
7. การส่งเสริม สนับสนุน นิเทศ ติดตาม ตรวจสอบการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ตามระบบประกันคุณภาพการศึกษา	4.33	0.64	มากที่สุด
8. การส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรใน สพท.และสถานศึกษาทำวิจัยและนำผลการวิจัยไปพัฒนาคุณภาพการศึกษาของ สพท.	4.32	0.61	มากที่สุด
9. การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาพัฒนาการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	4.38	0.61	มากที่สุด
10. การส่งเสริม สนับสนุนให้บุคคล องค์กร หน่วยงานต่างๆ มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาและเป็นแหล่งเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในรูปแบบเครือข่าย	4.34	0.62	มากที่สุด
รวม	4.31	0.63	มากที่สุด

จากตารางที่ 4.11 พบว่า ความพึงพอใจต่อการบริหารงานด้านวิชาการ อำเภอพะโต๊ะ โดยรวม มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด เมื่อพิจารณารายประเด็น พบว่า ประเด็นการส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาพัฒนาการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน อยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยสูงสุด รองลงมา คือ ประเด็นการส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษามีการวัดผลประเมินผลที่หลากหลาย และนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงคุณภาพการศึกษา และประเด็นการส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตามลำดับ สำหรับประเด็นการพัฒนารอบหลักสูตรท้องถิ่นสอดคล้องกับแผนการศึกษาแห่งชาติ และตามความต้องการของสถานศึกษา อยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด

ตารางที่ 4.12 ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานความพึงพอใจต่อการบริหารงานด้านงบประมาณ

ความพึงพอใจต่อการบริหารงานด้านงบประมาณ	ระดับการปฏิบัติ		
	\bar{x}	S.D.	ความหมาย
1. การวางแผนการใช้งบประมาณถูกต้องตามระเบียบ/กฎหมายที่กำหนด และสอดคล้องกับนโยบาย	4.19	0.73	มาก
2. การสร้างความรู้ ความเข้าใจ ด้านการวางแผนการใช้งบประมาณให้กับบุคคลที่เกี่ยวข้อง	4.19	0.72	มาก
3. การขอจัดตั้ง จัดสรร และโอนเงินงบประมาณในสถานศึกษา	4.18	0.69	มาก
4. การแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการจัดระบบการบริหารการเงิน บัญชี และพัสดุอย่างชัดเจน	4.22	0.69	มากที่สุด
5. การให้คำปรึกษาช่วยเหลือ แนะนำ การปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของสถานศึกษา	4.20	0.70	มาก
6. การให้คำปรึกษาช่วยเหลือ แนะนำ ในการรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณแก่สถานศึกษา	4.22	0.69	มากที่สุด
7. การประเมินความเสี่ยงด้านการเงิน การบัญชี และพัสดุของ สพท. และสถานศึกษา	4.20	0.68	มาก
8. การกำกับ ติดตามและตรวจสอบการใช้งบประมาณของสถานศึกษา	4.24	0.68	มากที่สุด
9. จัดทำเอกสารการรายงานผลการดำเนินงานทางด้านงบประมาณประจำปีอย่างเป็นระบบ	4.23	0.68	มากที่สุด
10. การนำนวัตกรรม เทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนางาน	4.21	0.71	มากที่สุด
รวม	4.21	0.70	มากที่สุด

จากตาราง 4.12 พบว่า ความพึงพอใจต่อการบริหารงานด้านงบประมาณ โดยรวมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด เมื่อพิจารณาเป็นรายประเด็น พบว่า ประเด็นการกำกับ ติดตามและตรวจสอบการใช้งบประมาณของสถานศึกษา อยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยสูงสุด รองลงมา คือ ประเด็นการจัดทำเอกสารการรายงานผลการดำเนินงานทางด้านงบประมาณประจำปีอย่างเป็นระบบ และประเด็นการขอจัดตั้ง จัดสรร และโอนเงินงบประมาณในสถานศึกษา อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด

ตารางที่ 4.13 ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานความพึงพอใจต่อการบริหารงานด้านงบประมาณ จำแนกอำเภอ

ความพึงพอใจต่อการบริหารงานด้านงบประมาณ จำแนกอำเภอ	ระดับการปฏิบัติ		
	\bar{x}	S.D.	ความหมาย
อำเภอหลังสวน	4.12	0.77	มาก
อำเภอสวี	4.27	0.66	มากที่สุด
อำเภอทุ่งตะโก	4.46	0.52	มากที่สุด
อำเภอละแม	4.19	0.57	มาก
อำเภอพะโต๊ะ	4.29	0.63	มากที่สุด
รวม	4.21	0.70	มากที่สุด

จากตาราง 4.13 หากพิจารณาความพึงพอใจต่อการบริหารงานด้านงบประมาณ จำแนกอำเภอ โดยอำเภอทุ่งตะโก อยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยสูงสุด รองลงมา คือ อำเภอพะโต๊ะ อำเภอสวี อำเภอละแม ตามลำดับ สำหรับอำเภอหลังสวน มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด

ตารางที่ 4.14 ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานความพึงพอใจต่อการบริหารงานด้านงบประมาณ อำเภอหลังสวน

ความพึงพอใจต่อการบริหารงานด้านงบประมาณ	ระดับการปฏิบัติ		
	\bar{x}	S.D.	ความหมาย
1. การวางแผนการใช้งบประมาณถูกต้องตามระเบียบ/กฎหมายที่กำหนด และสอดคล้องกับนโยบาย	4.07	0.81	มาก
2. การสร้างความรู้ ความเข้าใจ ด้านการวางแผนการใช้งบประมาณให้กับบุคคลที่เกี่ยวข้อง	4.11	0.80	มาก
3. การขอจัดตั้ง จัดสรร และโอนเงินงบประมาณในสถานศึกษา	4.13	0.77	มาก
4. การแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการจัดระบบการบริหารการเงิน บัญชี และพัสดุอย่างชัดเจน	4.15	0.75	มาก
5. การให้คำปรึกษาช่วยเหลือ แนะนำ การปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของสถานศึกษา	4.13	0.76	มาก
6. การให้คำปรึกษาช่วยเหลือ แนะนำ ในการรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณแก่สถานศึกษา	4.13	0.76	มาก
7. การประเมินความเสี่ยงด้านการเงิน การบัญชี และพัสดุของ สพท. และสถานศึกษา	4.11	0.75	มาก
8. การกำกับ ติดตามและตรวจสอบการใช้งบประมาณของสถานศึกษา	4.14	0.76	มาก
9. จัดทำเอกสารการรายงานผลการดำเนินงานทางด้านงบประมาณประจำปีอย่างเป็นระบบ	4.13	0.73	มาก
10. การนำนวัตกรรม เทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนางาน	4.10	0.79	มาก
รวม	4.12	0.77	มาก

จากตารางที่ 4.14 พบว่า ความพึงพอใจความพึงพอใจต่อการบริหารงานด้านงบประมาณ อำเภอหลังสวน โดยรวมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณารายประเด็น พบว่า ประเด็นการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการจัดระบบการบริหารการเงิน บัญชี และพัสดุอย่างชัดเจน อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยสูงสุด รองลงมา ได้แก่ ประเด็นการกำกับ ติดตามและตรวจสอบการใช้งบประมาณของสถานศึกษา และอีก 4 ประเด็นเท่ากัน ได้แก่ ประเด็นการขอจัดตั้ง จัดสรร และโอนเงินงบประมาณในสถานศึกษา ประเด็นการให้คำปรึกษาช่วยเหลือ แนะนำ การปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของสถานศึกษา ประเด็นการให้คำปรึกษาช่วยเหลือ แนะนำ ในการรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณแก่สถานศึกษา ประเด็นจัดทำเอกสารการรายงานผลการดำเนินงานทางด้านงบประมาณประจำปีอย่างเป็นระบบ สำหรับประเด็นการวางแผนการใช้งบประมาณ ถูกต้องตามระเบียบ/กฎหมายที่กำหนด และสอดคล้องกับนโยบาย อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด

ตารางที่ 4.15 ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานความพึงพอใจต่อการบริหารงานด้านงบประมาณ อำเภอสวี

ความพึงพอใจต่อการบริหารงานด้านงบประมาณ	ระดับการปฏิบัติ		
	\bar{x}	S.D.	ความหมาย
1. การวางแผนการใช้งบประมาณถูกต้องตามระเบียบ/กฎหมายที่กำหนด และสอดคล้องกับนโยบาย	4.26	0.70	มากที่สุด
2. การสร้างความรู้ ความเข้าใจ ด้านการวางแผนการใช้งบประมาณให้กับบุคคลที่เกี่ยวข้อง	4.26	0.67	มากที่สุด
3. การขอจัดตั้ง จัดสรร และโอนเงินงบประมาณในสถานศึกษา	4.21	0.66	มากที่สุด
4. การแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการจัดระบบการบริหารการเงิน บัญชี และพัสดุอย่างชัดเจน	4.26	0.66	มากที่สุด
5. การให้คำปรึกษาช่วยเหลือ แนะนำ การปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของสถานศึกษา	4.27	0.67	มากที่สุด
6. การให้คำปรึกษาช่วยเหลือ แนะนำ ในการรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณแก่สถานศึกษา	4.28	0.66	มากที่สุด
7. การประเมินความเสี่ยงด้านการเงิน การบัญชี และพัสดุของ สพท. และสถานศึกษา	4.25	0.65	มากที่สุด
8. การกำกับ ติดตามและตรวจสอบการใช้งบประมาณของสถานศึกษา	4.30	0.62	มากที่สุด
9. จัดทำเอกสารการรายงานผลการดำเนินงานทางด้านงบประมาณประจำปีอย่างเป็นระบบ	4.31	0.65	มากที่สุด
10. การนำนวัตกรรม เทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนางาน	4.27	0.67	มากที่สุด
รวม	4.27	0.66	มากที่สุด

จากตารางที่ 4.15 พบว่า ความพึงพอใจความพึงพอใจต่อการบริหารงานด้านงบประมาณ อำเภอสวี โดยรวมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด เมื่อพิจารณารายประเด็น พบว่า ประเด็นการจัดทำเอกสารรายงานผลการดำเนินงานทางด้านงบประมาณประจำปีอย่างเป็นระบบ อยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยสูงสุด รองลงมา ได้แก่ ประเด็นการกำกับ ติดตามและตรวจสอบการใช้งบประมาณของสถานศึกษา ประเด็นการให้คำปรึกษาช่วยเหลือ แนะนำ ในการรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณแก่สถานศึกษา ตามลำดับ สำหรับประเด็นการขอจัดตั้ง จัดสรร และโอนเงินงบประมาณในสถานศึกษา อยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด

ตารางที่ 4.16 ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานความพึงพอใจต่อการบริหารงานด้านงบประมาณ อำเภอทุ่งตะโก

ความพึงพอใจต่อการบริหารงานด้านงบประมาณ	ระดับการปฏิบัติ		
	\bar{x}	S.D.	ความหมาย
1. การวางแผนการใช้งบประมาณถูกต้องตามระเบียบ/กฎหมายที่กำหนด และสอดคล้องกับนโยบาย	4.44	0.55	มากที่สุด
2. การสร้างความรู้ ความเข้าใจ ด้านการวางแผนการใช้งบประมาณให้กับบุคคลที่เกี่ยวข้อง	4.49	0.51	มากที่สุด
3. การขอจัดตั้ง จัดสรร และโอนเงินงบประมาณในสถานศึกษา	4.33	0.56	มากที่สุด
4. การแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการจัดระบบการบริหารการเงิน บัญชี และพัสดุอย่างชัดเจน	4.44	0.50	มากที่สุด
5. การให้คำปรึกษาช่วยเหลือ แนะนำ การปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของสถานศึกษา	4.47	0.55	มากที่สุด
6. การให้คำปรึกษาช่วยเหลือ แนะนำ ในการรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณแก่สถานศึกษา	4.51	0.51	มากที่สุด
7. การประเมินความเสี่ยงด้านการเงิน การบัญชี และพัสดุของ สพท. และสถานศึกษา	4.44	0.50	มากที่สุด
8. การกำกับ ติดตามและตรวจสอบการใช้งบประมาณของสถานศึกษา	4.49	0.51	มากที่สุด
9. จัดทำเอกสารการรายงานผลการดำเนินงานทางด้านงบประมาณประจำปีอย่างเป็นระบบ	4.51	0.51	มากที่สุด
10. การนำนวัตกรรม เทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนางาน	4.44	0.55	มากที่สุด
รวม	4.46	0.52	มากที่สุด

จากตารางที่ 4.16 พบว่า ความพึงพอใจความพึงพอใจต่อการบริหารงานด้านงบประมาณ อำเภอทุ่งตะโก โดยรวมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด เมื่อพิจารณารายประเด็น พบว่า ประเด็นการให้คำปรึกษาช่วยเหลือ แนะนำ ในการรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณแก่สถานศึกษา และประเด็นจัดทำเอกสารการรายงานผลการดำเนินงานทางด้านงบประมาณประจำปีอย่างเป็นระบบ อยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยสูงสุด รองลงมา ได้แก่ ประเด็นการสร้างความรู้ ความเข้าใจ ด้านการวางแผนการใช้งบประมาณให้กับบุคคลที่เกี่ยวข้อง และประเด็นการกำกับ ติดตามและตรวจสอบการใช้งบประมาณของสถานศึกษา สำหรับประเด็นการขอจัดตั้ง จัดสรร และโอนเงินงบประมาณในสถานศึกษา อยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด

ตารางที่ 4.17 ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานความพึงพอใจต่อการบริหารงานด้านงบประมาณ อำเภอละแม

ความพึงพอใจต่อการบริหารงานด้านงบประมาณ	ระดับการปฏิบัติ		
	\bar{x}	S.D.	ความหมาย
1. การวางแผนการใช้งบประมาณถูกต้องตามระเบียบ/กฎหมายที่กำหนด และสอดคล้องกับนโยบาย	4.28	0.56	มากที่สุด
2. การสร้างความรู้ ความเข้าใจ ด้านการวางแผนการใช้งบประมาณให้กับบุคคลที่เกี่ยวข้อง	4.15	0.60	มาก
3. การขอจัดตั้ง จัดสรร และโอนเงินงบประมาณในสถานศึกษา	4.11	0.54	มาก
4. การแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการจัดระบบการบริหารการเงิน บัญชี และพัสดุอย่างชัดเจน	4.22	0.60	มากที่สุด
5. การให้คำปรึกษาช่วยเหลือ แนะนำ การปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของสถานศึกษา	4.17	0.57	มาก
6. การให้คำปรึกษาช่วยเหลือ แนะนำ ในการรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณแก่สถานศึกษา	4.20	0.56	มาก
7. การประเมินความเสี่ยงด้านการเงิน การบัญชี และพัสดุของ สพท. และสถานศึกษา	4.19	0.55	มาก
8. การกำกับ ติดตามและตรวจสอบการใช้งบประมาณของสถานศึกษา	4.20	0.56	มาก
9. จัดทำเอกสารการรายงานผลการดำเนินงานทางด้านงบประมาณประจำปีอย่างเป็นระบบ	4.20	0.56	มาก
10. การนำนวัตกรรม เทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนางาน	4.22	0.57	มากที่สุด
รวม	4.19	0.57	มาก

จากตารางที่ 4.17 พบว่า ความพึงพอใจความพึงพอใจต่อการบริหารงานด้านงบประมาณ อำเภอละแม โดยรวมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณารายประเด็น พบว่า ประเด็นการวางแผนการใช้งบประมาณถูกต้องตามระเบียบ/กฎหมายที่กำหนด และสอดคล้องกับนโยบาย อยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยสูงสุด รองลงมาเท่ากัน 2 ประเด็น ได้แก่ ประเด็นการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการจัดระบบการบริหารการเงิน บัญชี และพัสดุอย่างชัดเจน และประเด็นการนำนวัตกรรม เทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนางาน สำหรับประเด็นการขอจัดตั้ง จัดสรร และโอนเงินงบประมาณในสถานศึกษา อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด

ตารางที่ 4.18 ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานความพึงพอใจต่อการบริหารงานด้านงบประมาณ อำเภอพะโต๊ะ

ความพึงพอใจต่อการบริหารงานด้านงบประมาณ	ระดับการปฏิบัติ		
	\bar{x}	S.D.	ความหมาย
1. การวางแผนการใช้งบประมาณถูกต้องตามระเบียบ/กฎหมายที่กำหนด และสอดคล้องกับนโยบาย	4.26	0.65	มากที่สุด
2. การสร้างความรู้ ความเข้าใจ ด้านการวางแผนการใช้งบประมาณให้กับบุคคลที่เกี่ยวข้อง	4.26	0.66	มากที่สุด
3. การขอจัดตั้ง จัดสรร และโอนเงินงบประมาณในสถานศึกษา	4.26	0.61	มากที่สุด
4. การแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการจัดระบบการบริหารการเงิน บัญชี และพัสดุอย่างชัดเจน	4.28	0.63	มากที่สุด
5. การให้คำปรึกษาช่วยเหลือ แนะนำ การปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของสถานศึกษา	4.26	0.65	มากที่สุด
6. การให้คำปรึกษาช่วยเหลือ แนะนำ ในการรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณแก่สถานศึกษา	4.32	0.60	มากที่สุด
7. การประเมินความเสี่ยงด้านการเงิน การบัญชี และพัสดุของ สพท. และสถานศึกษา	4.29	0.63	มากที่สุด
8. การกำกับ ติดตามและตรวจสอบการใช้งบประมาณของสถานศึกษา	4.35	0.62	มากที่สุด
9. จัดทำเอกสารการรายงานผลการดำเนินงานทางด้านงบประมาณประจำปีอย่างเป็นระบบ	4.31	0.62	มากที่สุด
10. การนำนวัตกรรม เทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนางาน	4.34	0.62	มากที่สุด
รวม	4.29	0.63	มากที่สุด

จากตารางที่ 4.18 พบว่า ความพึงพอใจความพึงพอใจต่อการบริหารงานด้านงบประมาณ อำเภอพะโต๊ะ โดยรวมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด เมื่อพิจารณารายประเด็น พบว่า ประเด็นการกำกับติดตามและตรวจสอบการใช้งบประมาณของสถานศึกษา อยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยสูงสุด รองลงมา ได้แก่ ประเด็นการนำนวัตกรรม เทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนางาน ประเด็นการให้คำปรึกษาช่วยเหลือ แนะนำ ในการรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณแก่สถานศึกษา ประเด็นการจัดทำเอกสารการรายงานผลการดำเนินงานทางด้านงบประมาณประจำปีอย่างเป็นระบบ สำหรับประเด็น 4 ประเด็น ได้แก่ ประเด็นการวางแผนการใช้งบประมาณถูกต้องตามระเบียบ/กฎหมายที่กำหนด และสอดคล้องกับนโยบาย ประเด็นการสร้างความรู้ ความเข้าใจ ด้านการวางแผนการใช้งบประมาณให้กับบุคคลที่เกี่ยวข้อง ประเด็นการขอจัดตั้ง จัดสรร และโอนเงินงบประมาณในสถานศึกษา ประเด็นการให้คำปรึกษาช่วยเหลือ แนะนำ การปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของสถานศึกษา อยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด

ตารางที่ 4.19 ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานความพึงพอใจต่อการบริหารงานด้านบริหารงานบุคคล

ความพึงพอใจต่อการบริหารงานด้านบริหารงานบุคคล	ระดับการปฏิบัติ		
	\bar{x}	S.D.	ความหมาย
1. การจัดทำข้อมูลสารสนเทศอัตรากำลังครูและบุคลากรฯ ที่สอดคล้องกับนโยบาย สภาพปัญหา และความต้องการของสถานศึกษา	4.23	0.70	มากที่สุด
2. การจัดทำแผนอัตรากำลังครูและบุคลากรฯ ที่สอดคล้องกับนโยบาย สภาพปัญหา และความต้องการของสถานศึกษา	4.22	0.69	มากที่สุด
3. การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง ย้าย โอน รวมทั้งการออกจากราชการของครูและบุคลากรฯ ถูกต้องตามระเบียบ โปร่งใส ตรวจสอบได้	4.24	0.70	มากที่สุด
4. การจัดทำแผนพัฒนาครูและบุคลากรฯ เพื่อเป็นเครื่องมืออาชีพโดยวิธีการที่หลากหลาย ทุกกลุ่มเป้าหมายอย่างทั่วถึง	4.24	0.71	มากที่สุด
5. การส่งเสริม พัฒนา ยกย่องเชิดชูเกียรติครูและบุคลากรฯ สู่ความเป็นมืออาชีพ สอดคล้องกับปัญหาความต้องการจำเป็น	4.25	0.73	มากที่สุด
6. การส่งเสริม สนับสนุน ความก้าวหน้าในวิชาชีพของครูและบุคลากรฯ สอดคล้องกับความต้องการ ทุกกลุ่มเป้าหมายอย่างทั่วถึง	4.26	0.71	มากที่สุด
7. การกำกับ ติดตาม ตรวจสอบประเมินผลและนิเทศงานที่สอดคล้องกับความต้องการของครูและบุคลากรฯ	4.27	0.71	มากที่สุด
8. การขับเคลื่อนนโยบายลงสู่การปฏิบัติอย่างเป็นระบบ สอดคล้องกับความต้องการเพื่อให้ครูและบุคลากรฯ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างเต็มศักยภาพ และมีประสิทธิภาพ	4.28	0.69	มากที่สุด
9. การวางแผนการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ รวมถึงการวางแผนการดำเนินงานวินัย ร้องทุกข์ อุทธรณ์ และการดำเนินคดี	4.27	0.71	มากที่สุด
10. การเสริมสร้าง วินัย คุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพให้แก่ครูและบุคลากรฯ ทุกกลุ่มเป้าหมาย	4.26	0.71	มากที่สุด
รวม	4.25	0.71	มากที่สุด

จากตารางที่ 4.19 พบว่า ความพึงพอใจต่อการบริหารงานด้านบริหารงานบุคคล โดยรวมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด เมื่อพิจารณาเป็นรายประเด็น พบว่า ประเด็นการขับเคลื่อนนโยบายลงสู่การปฏิบัติอย่างเป็นระบบ สอดคล้องกับความต้องการเพื่อให้ครูและบุคลากรฯ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างเต็มศักยภาพ และมีประสิทธิภาพ อยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยสูงสุด รองลงมาเท่ากัน 2 ประเด็น ได้แก่ ประเด็นการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบประเมินผลและนิเทศงานที่สอดคล้องกับความต้องการของครูและบุคลากรฯ และประเด็นการวางแผนการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ รวมถึงการวางแผนการดำเนินงานวินัย ร้องทุกข์ อุทธรณ์ และการดำเนินคดี สำหรับประเด็นการจัดทำแผนอัตรากำลังครูและบุคลากรฯ ที่สอดคล้องกับนโยบาย สภาพปัญหา และความต้องการของสถานศึกษา อยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด

ตารางที่ 4.20 ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานความพึงพอใจต่อการบริหารงานด้านบริหารงานบุคคล จำแนกอำเภอ

ความพึงพอใจต่อการบริหารงานด้านบริหารงานบุคคล จำแนกอำเภอ	ระดับการปฏิบัติ		
	\bar{x}	S.D.	ความหมาย
อำเภอหลังสวน	4.17	0.78	มาก
อำเภอสวี	4.31	0.69	มากที่สุด
อำเภอทุ่งตะโก	4.42	0.57	มากที่สุด
อำเภอละแม	4.25	0.59	มากที่สุด
อำเภอพะโต๊ะ	4.32	0.61	มากที่สุด
รวม	4.25	0.71	มากที่สุด

จากตาราง 4.20 หากพิจารณาความพึงพอใจต่อการบริหารงานด้านบริหารงานบุคคล จำแนกอำเภอ โดยอำเภอทุ่งตะโก อยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยสูงสุด รองลงมา คือ อำเภอพะโต๊ะ อำเภอสวี อำเภอละแม ตามลำดับ สำหรับอำเภอหลังสวน มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด

ตารางที่ 4.21 ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานความพึงพอใจต่อการบริหารงานด้านบริหารงานบุคคล อำเภอหลังสวน

ความพึงพอใจต่อการบริหารงานด้านบริหารงานบุคคล	ระดับการปฏิบัติ		
	\bar{x}	S.D.	ความหมาย
1. การจัดทำข้อมูลสารสนเทศอัตรากำลังครูและบุคลากรฯ ที่สอดคล้องกับนโยบาย สภาพปัญหา และความต้องการของสถานศึกษา	4.14	0.76	มาก
2. การจัดทำแผนอัตรากำลังครูและบุคลากรฯ ที่สอดคล้องกับนโยบาย สภาพปัญหา และความต้องการของสถานศึกษา	4.13	0.76	มาก
3. การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง ย้าย โอน รวมทั้งการออกจากราชการของครูและบุคลากรฯ ถูกต้องตามระเบียบ โปร่งใส ตรวจสอบได้	4.15	0.78	มาก
4. การจัดทำแผนพัฒนาครูและบุคลากรฯ เพื่อเป็นครูมืออาชีพโดยวิธีการที่หลากหลาย ทุกกลุ่มเป้าหมายอย่างทั่วถึง	4.17	0.78	มาก
5. การส่งเสริม พัฒนา ยกย่องเชิดชูเกียรติครูและบุคลากรฯ สู่วิชาชีพ สอดคล้องกับปัญหาความต้องการจำเป็น	4.18	0.80	มาก
6. การส่งเสริม สนับสนุน ความก้าวหน้าในวิชาชีพของครูและบุคลากรฯ สอดคล้องกับความต้องการ ทุกกลุ่มเป้าหมายอย่างทั่วถึง	4.18	0.76	มาก
7. การกำกับ ติดตาม ตรวจสอบประเมินผลและนิเทศงานที่สอดคล้องกับความต้องการของครูและบุคลากรฯ	4.18	0.79	มาก
8. การขับเคลื่อนนโยบายลงสู่การปฏิบัติอย่างเป็นระบบ สอดคล้องกับความต้องการเพื่อให้ครูและบุคลากรฯ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างเต็มศักยภาพ และมีประสิทธิภาพ	4.21	0.78	มากที่สุด
9. การวางแผนการเสริมสร้างวินัยคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ รวมถึงการวางแผนการดำเนินงานวินัยร้องทุกข์อุทธรณ์และการดำเนินคดี	4.20	0.79	มาก
10. การเสริมสร้าง วินัย คุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพให้แก่ครูและบุคลากรฯ ทุกกลุ่มเป้าหมาย	4.17	0.79	มาก
รวม	4.17	0.78	มาก

จากตารางที่ 4.21 พบว่า ความพึงพอใจต่อการบริหารงานด้านบริหารงานบุคคล อำเภอหลังสวน โดยรวมมีความพึงพอใจระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายประเด็น พบว่า ประเด็นการขับเคลื่อนนโยบายลงสู่การปฏิบัติอย่างเป็นระบบ สอดคล้องกับความต้องการเพื่อให้ครูและบุคลากรฯ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างเต็มศักยภาพ และมีประสิทธิภาพ อยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยสูงสุด รองลงมา ได้แก่ ประเด็นการวางแผนการเสริมสร้างวินัยคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ รวมถึงการวางแผนการดำเนินงานวินัยร้องทุกข์อุทธรณ์ และการดำเนินคดี สำหรับประเด็นการจัดทำแผนอัตรากำลังครูและบุคลากรฯ ที่สอดคล้องกับนโยบาย สภาพปัญหา และความต้องการของสถานศึกษา อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด

ตารางที่ 4.22 ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานความพึงพอใจต่อการบริหารงานด้านบริหารงานบุคคล อำเภอสวี

ความพึงพอใจต่อการบริหารงานด้านบริหารงานบุคคล	ระดับการปฏิบัติ		
	\bar{x}	S.D.	ความหมาย
1. การจัดทำข้อมูลสารสนเทศอัตรากำลังครูและบุคลากรฯ ที่สอดคล้องกับนโยบาย สภาพปัญหา และความต้องการของสถานศึกษา	4.29	0.69	มากที่สุด
2. การจัดทำแผนอัตรากำลังครูและบุคลากรฯ ที่สอดคล้องกับนโยบาย สภาพปัญหา และความต้องการของสถานศึกษา	4.30	0.68	มากที่สุด
3. การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง ย้าย โอน รวมทั้งการออกจากราชการของครูและบุคลากรฯ ถูกต้องตามระเบียบ โปร่งใส ตรวจสอบได้	4.29	0.68	มากที่สุด
4. การจัดทำแผนพัฒนาครูและบุคลากรฯ เพื่อเป็นครูมืออาชีพโดยวิธีการที่หลากหลาย ทุกกลุ่มเป้าหมายอย่างทั่วถึง	4.30	0.69	มากที่สุด
5. การส่งเสริม พัฒนา ยกย่องเชิดชูเกียรติครูและบุคลากรฯ สู่วินัยคุณธรรม จริยธรรม สอดคล้องกับปัญหาความต้องการจำเป็น	4.32	0.72	มากที่สุด
6. การส่งเสริม สนับสนุน ความก้าวหน้าในวิชาชีพของครูและบุคลากรฯ สอดคล้องกับความต้องการ ทุกกลุ่มเป้าหมายอย่างทั่วถึง	4.32	0.71	มากที่สุด
7. การกำกับ ติดตาม ตรวจสอบประเมินผลและนิเทศงานที่สอดคล้องกับความต้องการของครูและบุคลากรฯ	4.32	0.68	มากที่สุด
8. การขับเคลื่อนนโยบายลงสู่การปฏิบัติอย่างเป็นระบบ สอดคล้องกับความต้องการเพื่อให้ครูและบุคลากรฯ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างเต็มศักยภาพ และมีประสิทธิภาพ	4.33	0.65	มากที่สุด
9. การวางแผนการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ รวมถึงการวางแผนการดำเนินงานวินัย ร้องทุกข์ อุทธรณ์ และการดำเนินคดี	4.33	0.67	มากที่สุด
10. การเสริมสร้าง วินัย คุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ให้แก่ครูและบุคลากรฯ ทุกกลุ่มเป้าหมาย	4.32	0.68	มากที่สุด
รวม	4.31	0.69	มากที่สุด

จากตารางที่ 4.22 พบว่า ความพึงพอใจต่อการบริหารงานด้านบริหารงานบุคคล อำเภอสวี โดยรวมมีความพึงพอใจระดับมากที่สุด เมื่อพิจารณาเป็นรายประเด็น พบว่า ประเด็นการขับเคลื่อนนโยบายลงสู่การปฏิบัติอย่างเป็นระบบ สอดคล้องกับความต้องการเพื่อให้ครูและบุคลากรฯ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างเต็มศักยภาพ และมีประสิทธิภาพ และประเด็นการวางแผนการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ รวมถึงการวางแผนการดำเนินงานวินัย ร้องทุกข์ อุทธรณ์ และการดำเนินคดี อยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยสูงสุด รองลงมาเท่ากัน 4 ประเด็น ได้แก่ ประเด็นการส่งเสริม พัฒนา ยกย่องเชิดชูเกียรติครูและบุคลากรฯ สู่ความเป็นมืออาชีพ สอดคล้องกับปัญหาความต้องการจำเป็น ประเด็นการส่งเสริม สนับสนุน ความก้าวหน้าในวิชาชีพของครูและบุคลากรฯ สอดคล้องกับความต้องการ ทุกกลุ่มเป้าหมายอย่างทั่วถึง ประเด็นการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบประเมินผลและนิเทศงานที่สอดคล้องกับความต้องการของครูและบุคลากรฯ ประเด็นการเสริมสร้าง วินัย คุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพให้แก่ครูและบุคลากรฯ ทุกกลุ่มเป้าหมาย สำหรับ ประเด็นการจัดทำข้อมูลสารสนเทศอัตรากำลังครูและบุคลากรฯ ที่สอดคล้องกับนโยบาย สภาพปัญหา และความต้องการของสถานศึกษา และประเด็นการจัดทำแผนพัฒนาครูและบุคลากรฯ เพื่อเป็นครูมืออาชีพโดยวิธีการที่หลากหลาย ทุกกลุ่มเป้าหมายอย่างทั่วถึง อยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด

ตารางที่ 4.23 ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานความพึงพอใจต่อการบริหารงานด้านบริหารงานบุคคล อำเภอทุ่งตะโก

ความพึงพอใจต่อการบริหารงานด้านบริหารงานบุคคล	ระดับการปฏิบัติ		
	\bar{x}	S.D.	ความหมาย
1. การจัดทำข้อมูลสารสนเทศอัตรากำลังครูและบุคลากรฯ ที่สอดคล้องกับนโยบาย สภาพปัญหา และความต้องการของสถานศึกษา	4.44	0.59	มากที่สุด
2. การจัดทำแผนอัตรากำลังครูและบุคลากรฯ ที่สอดคล้องกับนโยบาย สภาพปัญหา และความต้องการของสถานศึกษา	4.36	0.57	มากที่สุด
3. การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง ย้าย โอน รวมทั้งการออกจากราชการของครูและบุคลากรฯ ถูกต้องตามระเบียบ โปร่งใส ตรวจสอบได้	4.40	0.62	มากที่สุด
4. การจัดทำแผนพัฒนาครูและบุคลากรฯ เพื่อเป็นครูมืออาชีพโดยวิธีการที่หลากหลาย ทุกกลุ่มเป้าหมายอย่างทั่วถึง	4.40	0.58	มากที่สุด
5. การส่งเสริม พัฒนา ยกย่องเชิดชูเกียรติครูและบุคลากรฯ สู่ความเป็นมืออาชีพ สอดคล้องกับปัญหาความต้องการจำเป็น	4.42	0.58	มากที่สุด
6. การส่งเสริม สนับสนุน ความก้าวหน้าในวิชาชีพของครูและบุคลากรฯ สอดคล้องกับความต้องการ ทุกกลุ่มเป้าหมายอย่างทั่วถึง	4.44	0.59	มากที่สุด
7. การกำกับ ติดตาม ตรวจสอบประเมินผลและนิเทศงานที่สอดคล้องกับความต้องการของครูและบุคลากรฯ	4.44	0.59	มากที่สุด
8. การขับเคลื่อนนโยบายลงสู่การปฏิบัติอย่างเป็นระบบ สอดคล้องกับความต้องการเพื่อให้ครูและบุคลากรฯ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างเต็มศักยภาพ และมีประสิทธิภาพ	4.42	0.54	มากที่สุด
9. การวางแผนการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ รวมถึงการวางแผนการดำเนินงานวินัย ร้องทุกข์ อุทธรณ์ และการดำเนินคดี	4.47	0.50	มากที่สุด
10. การเสริมสร้าง วินัย คุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพให้แก่ครูและบุคลากรฯ ทุกกลุ่มเป้าหมาย	4.44	0.59	มากที่สุด
รวม	4.42	0.57	มากที่สุด

จากตารางที่ 4.23 พบว่า ความพึงพอใจต่อการบริหารงานด้านบริหารงานบุคคล อำเภอทุ่งตะโก โดยรวมมีความพึงพอใจระดับมากที่สุด เมื่อพิจารณาเป็นรายประเด็น พบว่า ประเด็นการวางแผนการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ รวมถึงการวางแผนการดำเนินงานวินัย ร้องทุกข์ อุทธรณ์ และการดำเนินคดี อยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยสูงสุด รองลงมาเท่ากัน 4 ประเด็น ได้แก่ ประเด็น การจัดทำข้อมูลสารสนเทศอัตรากำลังครูและบุคลากรฯ ที่สอดคล้องกับนโยบาย สภาพปัญหา และความต้องการของสถานศึกษา ประเด็นการส่งเสริม สนับสนุน ความก้าวหน้าในวิชาชีพของครูและบุคลากรฯ สอดคล้องกับความต้องการ ทุกกลุ่มเป้าหมายอย่างทั่วถึง ประเด็นการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบประเมินผลและนิเทศงานที่สอดคล้องกับความต้องการของครูและบุคลากรฯ ประเด็นการเสริมสร้าง วินัย คุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพให้แก่ครูและบุคลากรฯ ทุกกลุ่มเป้าหมาย สำหรับการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง ย้าย โอน รวมทั้งการออกจากราชการของครูและบุคลากรฯ ถูกต้องตามระเบียบ โปร่งใส ตรวจสอบได้ และประเด็น การจัดทำแผนพัฒนาครูและบุคลากรฯ เพื่อเป็นครูมืออาชีพโดยวิธีการที่หลากหลาย ทุกกลุ่มเป้าหมายอย่างทั่วถึง อยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด

ตารางที่ 4.24 ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานความพึงพอใจต่อการบริหารงานด้านบริหารงานบุคคล อำเภอละแม

ความพึงพอใจต่อการบริหารงานด้านบริหารงานบุคคล	ระดับการปฏิบัติ		
	\bar{x}	S.D.	ความหมาย
1. การจัดทำข้อมูลสารสนเทศอัตรากำลังครูและบุคลากรฯ ที่สอดคล้องกับนโยบาย สภาพปัญหา และความต้องการของสถานศึกษา	4.30	0.60	มากที่สุด
2. การจัดทำแผนอัตรากำลังครูและบุคลากรฯ ที่สอดคล้องกับนโยบาย สภาพปัญหา และความต้องการของสถานศึกษา	4.19	0.55	มาก
3. การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง ย้าย โอน รวมทั้งการออกจากราชการของครูและบุคลากรฯ ถูกต้องตามระเบียบ โปร่งใส ตรวจสอบได้	4.22	0.60	มากที่สุด
4. การจัดทำแผนพัฒนาครูและบุคลากรฯ เพื่อเป็นครูมืออาชีพโดยวิธีการที่หลากหลาย ทุกกลุ่มเป้าหมายอย่างทั่วถึง	4.19	0.59	มาก
5. การส่งเสริม พัฒนา ยกย่องเชิดชูเกียรติครูและบุคลากรฯ สู่วิชาชีพ สอดคล้องกับปัญหาความต้องการจำเป็น	4.24	0.61	มากที่สุด
6. การส่งเสริม สนับสนุน ความก้าวหน้าในวิชาชีพของครูและบุคลากรฯ สอดคล้องกับความต้องการ ทุกกลุ่มเป้าหมายอย่างทั่วถึง	4.26	0.59	มากที่สุด
7. การกำกับ ติดตาม ตรวจสอบประเมินผลและนิเทศงานที่สอดคล้องกับความต้องการของครูและบุคลากรฯ	4.28	0.60	มากที่สุด
8. การขับเคลื่อนนโยบายลงสู่การปฏิบัติอย่างเป็นระบบ สอดคล้องกับความต้องการเพื่อให้ครูและบุคลากรฯ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างเต็มศักยภาพ และมีประสิทธิภาพ	4.24	0.55	มากที่สุด
9. การวางแผนการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ รวมถึงการวางแผนการดำเนินงานวินัย ร้องทุกข์ อุทธรณ์ และการดำเนินคดี	4.30	0.60	มากที่สุด
10. การเสริมสร้าง วินัย คุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพให้แก่ครูและบุคลากรฯ ทุกกลุ่มเป้าหมาย	4.28	0.60	มากที่สุด
รวม	4.25	0.59	มากที่สุด

จากตารางที่ 4.24 พบว่า ความพึงพอใจต่อการบริหารงานด้านบริหารงานบุคคล อำเภอละแม โดยรวมมีความพึงพอใจระดับมากที่สุด เมื่อพิจารณาเป็นรายประเด็น พบว่า ประเด็นการจัดทำข้อมูลสารสนเทศอัตรากำลังครูและบุคลากรฯ ที่สอดคล้องกับนโยบาย สภาพปัญหา และความต้องการของสถานศึกษา ประเด็นการวางแผนการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ รวมถึงการวางแผนการดำเนินงานวินัย ร้องทุกข์ อุทธรณ์ และการดำเนินคดี อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยสูงสุด รองลงมา คือ ประเด็นการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบประเมินผลและนิเทศงานที่สอดคล้องกับความต้องการของครูและบุคลากรฯ และประเด็นการเสริมสร้าง วินัย คุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพให้แก่ครูและบุคลากรฯ ทุกกลุ่มเป้าหมาย สำหรับประเด็นการจัดทำแผนอัตรากำลังครูและบุคลากรฯ ที่สอดคล้องกับนโยบาย สภาพปัญหา และความต้องการของสถานศึกษา และประเด็นการจัดทำแผนพัฒนาครูและบุคลากรฯ เพื่อเป็นครูมืออาชีพโดยวิธีการที่หลากหลาย ทุกกลุ่มเป้าหมายอย่างทั่วถึง อยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด

ตารางที่ 4.25 ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานความพึงพอใจต่อการบริหารงานด้านบริหารงานบุคคล อำเภอพะโต๊ะ

ความพึงพอใจต่อการบริหารงานด้านบริหารงานบุคคล	ระดับการปฏิบัติ		
	\bar{x}	S.D.	ความหมาย
1. การจัดทำข้อมูลสารสนเทศอัตรากำลังครูและบุคลากรฯ ที่สอดคล้องกับนโยบาย สภาพปัญหา และความต้องการของสถานศึกษา	4.30	0.62	มากที่สุด
2. การจัดทำแผนอัตรากำลังครูและบุคลากรฯ ที่สอดคล้องกับนโยบาย สภาพปัญหา และความต้องการของสถานศึกษา	4.29	0.59	มากที่สุด
3. การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง ย้าย โอน รวมทั้งการออกจากราชการของครูและบุคลากรฯ ถูกต้องตามระเบียบ โปร่งใส ตรวจสอบได้	4.33	0.57	มากที่สุด
4. การจัดทำแผนพัฒนาครูและบุคลากรฯ เพื่อเป็นครูมืออาชีพโดยวิธีการที่หลากหลาย ทุกกลุ่มเป้าหมายอย่างทั่วถึง	4.31	0.62	มากที่สุด
5. การส่งเสริม พัฒนา ยกย่องเชิดชูเกียรติครูและบุคลากรฯ สู่ความเป็นมืออาชีพ สอดคล้องกับปัญหาความต้องการจำเป็น	4.32	0.61	มากที่สุด
6. การส่งเสริม สนับสนุน ความก้าวหน้าในวิชาชีพของครูและบุคลากรฯ สอดคล้องกับความต้องการ ทุกกลุ่มเป้าหมายอย่างทั่วถึง	4.32	0.64	มากที่สุด
7. การกำกับ ติดตาม ตรวจสอบประเมินผลและนิเทศงานที่สอดคล้องกับความต้องการของครูและบุคลากรฯ	4.34	0.63	มากที่สุด
8. การขับเคลื่อนนโยบายลงสู่การปฏิบัติอย่างเป็นระบบ สอดคล้องกับความต้องการเพื่อให้ครูและบุคลากรฯ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างเต็มศักยภาพ และมีประสิทธิภาพ	4.35	0.61	มากที่สุด
9. การวางแผนการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ รวมถึงการวางแผนการดำเนินงานวินัย ร้องทุกข์ อุทธรณ์ และการดำเนินคดี	4.33	0.62	มากที่สุด
10. การเสริมสร้าง วินัย คุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพให้แก่ครูและบุคลากรฯ ทุกกลุ่มเป้าหมาย	4.33	0.62	มากที่สุด
รวม	4.32	0.61	มากที่สุด

จากตารางที่ 4.25 พบว่า ความพึงพอใจต่อการบริหารงานด้านบริหารงานบุคคล อำเภอพะโต๊ะ โดยรวมมีความพึงพอใจระดับมากที่สุด เมื่อพิจารณาเป็นรายประเด็น พบว่า ประเด็นการขับเคลื่อนนโยบายลงสู่การปฏิบัติอย่างเป็นระบบ สอดคล้องกับความต้องการเพื่อให้ครูและบุคลากรฯ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างเต็มศักยภาพ และมีประสิทธิภาพ อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยสูงสุด รองลงมา คือ ประเด็นการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบประเมินผลและนิเทศงานที่สอดคล้องกับความต้องการของครูและบุคลากรฯ สำหรับประเด็นการจัดทำแผนอัตรากำลังครูและบุคลากรฯ ที่สอดคล้องกับนโยบาย สภาพปัญหา และความต้องการของสถานศึกษา อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด

ตารางที่ 4.26 ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานความพึงพอใจต่อการบริหารงานด้านบริหารทั่วไป

ความพึงพอใจต่อการบริหารงานด้านบริหารทั่วไป	ระดับการปฏิบัติ		
	\bar{x}	S.D.	ความหมาย
1. จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศเชื่อมโยงทั้งภายในและภายนอก สพท. และส่วนกลางอย่างเป็นระบบ ใช้งานสะดวกและรวดเร็ว	4.25	0.70	มากที่สุด
2. การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศ ต่อสถานศึกษาและสาธารณชนอย่างต่อเนื่อง	4.29	0.68	มากที่สุด
3. ช่องทางในการสื่อสารและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกันหลายช่องทาง	4.26	0.69	มากที่สุด
4. การจัดทำแผนผังอาคารสถานที่ และป้ายประชาสัมพันธ์อย่างชัดเจน	4.28	0.68	มากที่สุด
5. การบำรุงรักษาอาคารสถานที่ ระบบสาธารณูปโภคและสภาพแวดล้อมเป็นระเบียบ สะอาด ถูกสุขลักษณะใน สพท.	4.26	0.68	มากที่สุด
6. การติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน และปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง	4.27	0.68	มากที่สุด
7. การวางระบบควบคุมภายในที่สอดคล้องกับสภาพปัญหา และตรงตามภารกิจของหน่วยงาน	4.25	0.68	มากที่สุด
8. การจัดสวัสดิการและสวัสดิภาพของครูและบุคลากรฯ ได้อย่างทั่วถึง สอดคล้องกับระเบียบที่กำหนดและความต้องการจำเป็น	4.24	0.70	มากที่สุด
9. การรับฟังความคิดเห็นของครูและบุคลากรฯ รวมถึงบุคคลอื่นที่มีส่วนเกี่ยวข้อง	4.27	0.71	มากที่สุด
10. การประสาน ส่งเสริม สร้างเครือข่ายความร่วมมือจากบุคคล หน่วยงาน สถาบัน องค์กรภาครัฐ และเอกชน เข้ามาร่วม ทรัพยากรเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา	4.27	0.70	มากที่สุด
รวม	4.26	0.69	มากที่สุด

จากตาราง 4.26 พบว่า ความพึงพอใจต่อการบริหารงานด้านบริหารทั่วไป โดยรวมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด เมื่อพิจารณาเป็นรายประเด็น พบว่า ประเด็น การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศ ต่อสถานศึกษาและสาธารณชนอย่างต่อเนื่อง อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยสูงสุด รองลงมา คือ ประเด็นการจัดทำแผนผังอาคารสถานที่ และป้ายประชาสัมพันธ์อย่างชัดเจน และรองลงมามี 3 ประเด็นมีค่าเฉลี่ยเท่ากัน ได้แก่ ประเด็นการติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน และปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ประเด็นการรับฟังความคิดเห็นของครูและบุคลากรฯ รวมถึงบุคคลอื่นที่มีส่วนเกี่ยวข้อง และประเด็นการประสาน ส่งเสริม สร้างเครือข่ายความร่วมมือจากบุคคล หน่วยงาน สถาบัน องค์กรภาครัฐ และเอกชน เข้ามาร่วมทรัพยากรเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา ส่วนประเด็นการจัดสวัสดิการและสวัสดิภาพของครูและบุคลากรฯ ได้อย่างทั่วถึง สอดคล้องกับระเบียบที่กำหนดและความต้องการจำเป็น อยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด

ตารางที่ 4.27 ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานความพึงพอใจต่อการบริหารงานด้านบริหารทั่วไป จำแนกอำเภอ

ความพึงพอใจต่อการบริหารงานด้านบริหารงานบุคคล จำแนกอำเภอ	ระดับการปฏิบัติ		
	\bar{x}	S.D.	ความหมาย
อำเภอหลังสวน	4.18	0.75	มาก
อำเภอสวี	4.32	0.69	มากที่สุด
อำเภอทุ่งตะโก	4.44	0.52	มากที่สุด
อำเภอละแม	4.26	0.57	มากที่สุด
อำเภอพะโต๊ะ	4.34	0.60	มากที่สุด
รวม	4.26	0.69	มากที่สุด

จากตาราง 4.27 หากพิจารณาความพึงพอใจต่อการบริหารงานด้านบริหารทั่วไป จำแนกอำเภอ โดยอำเภอทุ่งตะโก อยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยสูงสุด รองลงมา คือ อำเภอพะโต๊ะ อำเภอสวี อำเภอละแม ตามลำดับ สำหรับอำเภอหลังสวน มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด

ตารางที่ 4.28 ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานความพึงพอใจต่อการบริหารงานด้านบริหารทั่วไป อำเภอหลังสวน

ความพึงพอใจต่อการบริหารงานด้านบริหารทั่วไป	ระดับการปฏิบัติ		
	\bar{x}	S.D.	ความหมาย
1. จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศเชื่อมโยงทั้งภายในและภายนอก สพท. และส่วนกลางอย่างเป็นระบบ ใช้งานสะดวกและรวดเร็ว	4.18	0.74	มาก
2. การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศ ต่อสถานศึกษาและสาธารณชนอย่างต่อเนื่อง	4.22	0.73	มากที่สุด
3. ช่องทางในการสื่อสารและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกันหลายช่องทาง	4.18	0.75	มาก
4. การจัดทำแผนผังอาคารสถานที่ และป้ายประชาสัมพันธ์อย่างชัดเจน	4.19	0.74	มาก
5. การบำรุงรักษาอาคารสถานที่ ระบบสาธารณูปโภคและสภาพแวดล้อมเป็นระเบียบ สะอาด ถูกสุขลักษณะใน สพท.	4.16	0.75	มาก
6. การติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน และปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง	4.19	0.73	มาก
7. การวางระบบควบคุมภายในที่สอดคล้องกับสภาพปัญหา และตรงตามภารกิจของหน่วยงาน	4.16	0.74	มาก
8. การจัดสวัสดิการและสวัสดิภาพของครูและบุคลากรฯ ได้อย่างทั่วถึง สอดคล้องกับระเบียบที่กำหนดและความต้องการจำเป็น	4.16	0.74	มาก
9. การรับฟังความคิดเห็นของครูและบุคลากรฯ รวมถึงบุคคลอื่นที่มีส่วนเกี่ยวข้อง	4.20	0.76	มาก
10. การประสาน ส่งเสริม สร้างเครือข่ายความร่วมมือจากบุคคล หน่วยงาน สถาบัน องค์กรภาครัฐ และเอกชน เข้ามาร่วม ทรัพยากรเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา	4.19	0.76	มาก
รวม	4.18	0.75	มาก

จากตารางที่ 4.28 พบว่า ความพึงพอใจต่อการบริหารงานด้านบริหารทั่วไป อำเภอลำสนวน โดยรวมมีความพึงพอใจระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายประเด็น พบว่า ประเด็นการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศ ต่อสถานศึกษาและสาธารณะอย่างต่อเนื่อง อยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยสูงสุด รองลงมา คือ ประเด็นการรับฟังความคิดเห็นของครูและบุคลากรฯ รวมถึงบุคคลอื่นที่มีส่วนเกี่ยวข้อง สำหรับ 3 ประเด็น ได้แก่ ประเด็นการบำรุงรักษาอาคารสถานที่ ระบบสาธารณูปโภคและสภาพแวดล้อมเป็นระเบียบ สะอาด ถูกสุขลักษณะใน สพท. ประเด็นการวางระบบควบคุมภายในที่สอดคล้องกับสภาพปัญหา และตรงตามภารกิจของหน่วยงาน และประเด็นการจัดสวัสดิการและสวัสดิภาพของครูและบุคลากรฯ ได้อย่างทั่วถึง สอดคล้องกับระเบียบที่กำหนดและความต้องการจำเป็น อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด

ตารางที่ 4.29 ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานความพึงพอใจต่อการบริหารงานด้านบริหารทั่วไป อำเภอสวี

ความพึงพอใจต่อการบริหารงานด้านบริหารทั่วไป	ระดับการปฏิบัติ		
	\bar{x}	S.D.	ความหมาย
1. จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศเชื่อมโยงทั้งภายในและภายนอก สพท. และส่วนกลางอย่างเป็นระบบ ใช้งานสะดวกและรวดเร็ว	4.28	0.71	มากที่สุด
2. การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศ ต่อสถานศึกษาและสาธารณะอย่างต่อเนื่อง	4.34	0.66	มากที่สุด
3. ช่องทางในการสื่อสารและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกันหลายช่องทาง	4.30	0.69	มากที่สุด
4. การจัดทำแผนผังอาคารสถานที่ และป้ายประชาสัมพันธ์อย่างชัดเจน	4.34	0.67	มากที่สุด
5. การบำรุงรักษาอาคารสถานที่ ระบบสาธารณูปโภคและสภาพแวดล้อมเป็นระเบียบ สะอาด ถูกสุขลักษณะใน สพท.	4.34	0.66	มากที่สุด
6. การติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน และปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง	4.33	0.69	มากที่สุด
7. การวางระบบควบคุมภายในที่สอดคล้องกับสภาพปัญหา และตรงตามภารกิจของหน่วยงาน	4.30	0.68	มากที่สุด
8. การจัดสวัสดิการและสวัสดิภาพของครูและบุคลากรฯ ได้อย่างทั่วถึง สอดคล้องกับระเบียบที่กำหนดและความต้องการจำเป็น	4.31	0.71	มากที่สุด
9. การรับฟังความคิดเห็นของครูและบุคลากรฯ รวมถึงบุคคลอื่นที่มีส่วนเกี่ยวข้อง	4.34	0.72	มากที่สุด
10. การประสาน ส่งเสริม สร้างเครือข่ายความร่วมมือจากบุคคล หน่วยงาน สถาบัน องค์กรภาครัฐ และเอกชน เข้ามาร่วมพัฒนาศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษา	4.35	0.70	มากที่สุด
รวม	4.32	0.69	มากที่สุด

จากตารางที่ 4.29 พบว่า ความพึงพอใจต่อการบริหารงานด้านบริหารทั่วไป อำเภอสวี โดยรวมมีความพึงพอใจระดับมากที่สุด เมื่อพิจารณาเป็นรายประเด็น พบว่า ประเด็นการประสาน ส่งเสริม สร้างเครือข่ายความร่วมมือจากบุคคล หน่วยงาน สถาบัน องค์กรภาครัฐ และเอกชน เข้ามาร่วมพัฒนาศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษา อยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยสูงสุด รองลงมา มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน 4 ประเด็น ได้แก่ ประเด็นการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศ ต่อสถานศึกษาและสาธารณะอย่างต่อเนื่อง ประเด็นการจัดทำแผนผังอาคารสถานที่ และป้ายประชาสัมพันธ์อย่างชัดเจน ประเด็นการบำรุงรักษาอาคาร

สถานที่ ระบบสาธารณสุขปภคและสภาพแวดล้อมเป็นระเบียบ สะอาด ถูกสุขลักษณะใน สพท. ประเด็นการรับฟังความคิดเห็นของครูและบุคลากรฯ รวมถึงบุคคลอื่นที่มีส่วนเกี่ยวข้อง สำหรับประเด็นจัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศเชื่อมโยงทั้งภายในและภายนอก สพท.และส่วนกลางอย่างเป็นระบบ ใช้ง่ายสะดวกและรวดเร็ว อยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด

ตารางที่ 4.30 ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานความพึงพอใจต่อการบริหารงานด้านบริหารทั่วไป อำเภอทุ่งตะโก

ความพึงพอใจต่อการบริหารงานด้านบริหารทั่วไป	ระดับการปฏิบัติ		
	\bar{x}	S.D.	ความหมาย
1. จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศเชื่อมโยงทั้งภายในและภายนอก สพท. และส่วนกลางอย่างเป็นระบบ ใช้ง่ายสะดวกและรวดเร็ว	4.40	0.50	มากที่สุด
2. การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศ ต่อสถานศึกษาและสาธารณชนอย่างต่อเนื่อง	4.44	0.50	มากที่สุด
3. ช่องทางในการสื่อสารและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกันหลายช่องทาง	4.40	0.54	มากที่สุด
4. การจัดทำแผนผังอาคารสถานที่ และป้ายประชาสัมพันธ์อย่างชัดเจน	4.44	0.55	มากที่สุด
5. การบำรุงรักษาอาคารสถานที่ ระบบสาธารณสุขปภคและสภาพแวดล้อมเป็นระเบียบ สะอาด ถูกสุขลักษณะใน สพท.	4.49	0.51	มากที่สุด
6. การติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน และปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง	4.44	0.55	มากที่สุด
7. การวางระบบควบคุมภายในที่สอดคล้องกับสภาพปัญหา และตรงตามภารกิจของหน่วยงาน	4.38	0.53	มากที่สุด
8. การจัดสวัสดิการและสวัสดิภาพของครูและบุคลากรฯ ได้อย่างทั่วถึง สอดคล้องกับระเบียบที่กำหนดและความต้องการจำเป็น	4.42	0.54	มากที่สุด
9. การรับฟังความคิดเห็นของครูและบุคลากรฯ รวมถึงบุคคลอื่นที่มีส่วนเกี่ยวข้อง	4.42	0.50	มากที่สุด
10. การประสาน ส่งเสริม สร้างเครือข่ายความร่วมมือจากบุคคล หน่วยงาน สถาบัน องค์การภาครัฐ และเอกชน เข้ามาร่วมทรัพยากรเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา	4.51	0.51	มากที่สุด
รวม	4.44	0.52	มากที่สุด

จากตารางที่ 4.30 พบว่า ความพึงพอใจต่อการบริหารงานด้านบริหารทั่วไป อำเภอทุ่งตะโก โดยรวมมีความพึงพอใจระดับมากที่สุด เมื่อพิจารณาเป็นรายประเด็น พบว่า ประเด็นการประสาน ส่งเสริม สร้างเครือข่ายความร่วมมือจากบุคคล หน่วยงาน สถาบัน องค์การภาครัฐ และเอกชน เข้ามาร่วมทรัพยากรเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา รองลงมา คือ ประเด็นการบำรุงรักษาอาคารสถานที่ ระบบสาธารณสุขปภคและสภาพแวดล้อมเป็นระเบียบ สะอาด ถูกสุขลักษณะใน สพท. สำหรับประเด็นจัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศเชื่อมโยงทั้งภายในและภายนอก สพท.และส่วนกลางอย่างเป็นระบบ ใช้ง่ายสะดวกและรวดเร็ว และประเด็นช่องทางในการสื่อสารและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกันหลายช่องทาง อยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด

ตารางที่ 4.31 ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานความพึงพอใจต่อการบริหารงานด้านบริหารทั่วไป อำเภอละแม

ความพึงพอใจต่อการบริหารงานด้านบริหารทั่วไป	ระดับการปฏิบัติ		
	\bar{x}	S.D.	ความหมาย
1. จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศเชื่อมโยงทั้งภายในและภายนอก สพท. และส่วนกลางอย่างเป็นระบบ ใช้งานสะดวกและรวดเร็ว	4.30	0.60	มากที่สุด
2. การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศ ต่อสถานศึกษาและสาธารณชนอย่างต่อเนื่อง	4.30	0.60	มากที่สุด
3. ช่องทางในการสื่อสารและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกันหลายช่องทาง	4.26	0.65	มากที่สุด
4. การจัดทำแผนผังอาคารสถานที่ และป้ายประชาสัมพันธ์อย่างชัดเจน	4.28	0.56	มากที่สุด
5. การบำรุงรักษาอาคารสถานที่ ระบบสาธารณูปโภคและสภาพแวดล้อมเป็นระเบียบ สะอาด ถูกสุขลักษณะใน สพท.	4.26	0.56	มากที่สุด
6. การติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน และปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง	4.26	0.52	มากที่สุด
7. การวางระบบควบคุมภายในที่สอดคล้องกับสภาพปัญหา และตรงตามภารกิจของหน่วยงาน	4.28	0.53	มากที่สุด
8. การจัดสวัสดิการและสวัสดิภาพของครูและบุคลากรฯ ได้อย่างทั่วถึง สอดคล้องกับระเบียบที่กำหนดและความต้องการจำเป็น	4.20	0.56	มาก
9. การรับฟังความคิดเห็นของครูและบุคลากรฯ รวมถึงบุคคลอื่นที่มีส่วนเกี่ยวข้อง	4.22	0.60	มากที่สุด
10. การประสาน ส่งเสริม สร้างเครือข่ายความร่วมมือจากบุคคล หน่วยงาน สถาบัน องค์กรภาครัฐ และเอกชน เข้ามาร่วมพัฒนาศูนย์การเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา	4.22	0.54	มากที่สุด
รวม	4.26	0.57	มากที่สุด

จากตารางที่ 4.31 พบว่า ความพึงพอใจต่อการบริหารงานด้านบริหารทั่วไป อำเภอละแม โดยรวมมีความพึงพอใจระดับมากที่สุด เมื่อพิจารณาเป็นรายประเด็น พบว่า ประเด็นจัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศเชื่อมโยงทั้งภายในและภายนอก สพท.และส่วนกลางอย่างเป็นระบบ ใช้งานสะดวกและรวดเร็ว และประเด็นการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศ ต่อสถานศึกษาและสาธารณชนอย่างต่อเนื่อง อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยสูงสุด รองลงมาเท่ากัน 2 ประเด็น คือ ประเด็นการจัดทำแผนผังอาคารสถานที่ และป้ายประชาสัมพันธ์อย่างชัดเจน และประเด็นการวางระบบควบคุมภายในที่สอดคล้องกับสภาพปัญหา และตรงตามภารกิจของหน่วยงาน สำหรับประเด็นการรับฟังความคิดเห็นของครูและบุคลากรฯ รวมถึงบุคคลอื่นที่มีส่วนเกี่ยวข้อง และประเด็นการประสาน ส่งเสริม สร้างเครือข่ายความร่วมมือจากบุคคล หน่วยงาน สถาบัน องค์กรภาครัฐ และเอกชน เข้ามาร่วมพัฒนาศูนย์การเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด

ตารางที่ 4.32 ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานความพึงพอใจต่อการบริหารงานด้านบริหารทั่วไป อำเภอพะโต๊ะ

ความพึงพอใจต่อการบริหารงานด้านบริหารทั่วไป	ระดับการปฏิบัติ		
	\bar{x}	S.D.	ความหมาย
1. จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศเชื่อมโยงทั้งภายในและภายนอก สพท. และส่วนกลางอย่างเป็นระบบ ใช้งานสะดวกและรวดเร็ว	4.30	0.63	มากที่สุด
2. การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศ ต่อสถานศึกษาและสาธารณชนอย่างต่อเนื่อง	4.34	0.60	มากที่สุด
3. ช่องทางในการสื่อสารและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกันหลายช่องทาง	4.36	0.56	มากที่สุด
4. การจัดทำแผนผังอาคารสถานที่ และป้ายประชาสัมพันธ์อย่างชัดเจน	4.37	0.58	มากที่สุด
5. การบำรุงรักษาอาคารสถานที่ ระบบสาธารณูปโภคและสภาพแวดล้อมเป็นระเบียบ สะอาด ถูกสุขลักษณะใน สพท.	4.32	0.58	มากที่สุด
6. การติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน และปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง	4.34	0.60	มากที่สุด
7. การวางระบบควบคุมภายในที่สอดคล้องกับสภาพปัญหา และตรงตามภารกิจของหน่วยงาน	4.34	0.59	มากที่สุด
8. การจัดสวัสดิการและสวัสดิภาพของครูและบุคลากรฯ ได้อย่างทั่วถึง สอดคล้องกับระเบียบที่กำหนดและความต้องการจำเป็น	4.31	0.61	มากที่สุด
9. การรับฟังความคิดเห็นของครูและบุคลากรฯ รวมถึงบุคคลอื่นที่มีส่วนเกี่ยวข้อง	4.36	0.58	มากที่สุด
10. การประสาน ส่งเสริม สร้างเครือข่ายความร่วมมือจากบุคคล หน่วยงาน สถาบัน องค์กรภาครัฐ และเอกชน เข้ามาร่วมทรัพยากรเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา	4.35	0.61	มากที่สุด
รวม	4.34	0.60	มากที่สุด

จากตารางที่ 4.32 พบว่า ความพึงพอใจต่อการบริหารงานด้านบริหารทั่วไป อำเภอพะโต๊ะ โดยรวมมีความพึงพอใจระดับมากที่สุด เมื่อพิจารณาเป็นรายประเด็น พบว่า ประเด็นการจัดทำแผนผังอาคารสถานที่ และป้ายประชาสัมพันธ์อย่างชัดเจน อยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยสูงสุด รองลงมาเท่ากัน 2 ประเด็น คือ ประเด็นช่องทางในการสื่อสารและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกันหลายช่องทาง และประเด็นการรับฟังความคิดเห็นของครูและบุคลากรฯ รวมถึงบุคคลอื่นที่มีส่วนเกี่ยวข้อง สำหรับประเด็นการจัดสวัสดิการและสวัสดิภาพของครูและบุคลากรฯ ได้อย่างทั่วถึง สอดคล้องกับระเบียบที่กำหนดและความต้องการจำเป็น อยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด

ตอนที่ 4 ผลการสรุปข้อเสนอแนะ และความคิดเห็น

ข้อเสนอแนะและความคิดเห็นของกลุ่มตัวอย่างเกี่ยวกับความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม “ชุมพร 2 เคลื่อนที่ สุขภาพดี มีความสุข” และการบริหารงาน 4 ด้าน ได้แก่ ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบริหารงานบุคคล และด้านบริหารทั่วไป ผลสรุปประเด็น ดังตารางที่ 4.8 – 4.12

ตารางที่ 4.33 ข้อเสนอแนะและความคิดเห็นการจัดกิจกรรม “ชุมพร 2 เคลื่อนที่ สุขภาพดี มีความสุข”

ข้อเสนอแนะ	ความถี่
ควรจัดต่อเนื่อง/หมุนเวียนสถานที่	34
สถานที่อบรมมีอากาศอบอุ่น/ระบบเสียงต้องปรับปรุง/ค้ำแคบ (อ.หลังสวน)	16
ควรจัดในวันศุกร์/วันหยุดราชการ	11
กิจกรรมการเดินทางควรจัดช่วงเช้า/อากาศร้อนช่วงบ่าย	7
จัดสรรงบประมาณการจัดกิจกรรม	7
จัดหาสื่อที่ราคาย่อมเยา/คำนึงถึงลูกจ้าง	5
จัดกิจกรรมพร้อมกันทุกอำเภอ	1
กีฬาจำนวนมาก ไม่เหมาะสมกับเวลา	1
สนามกีฬาไม่ได้มาตรฐาน/อาจเกิดอุบัติเหตุ	1
เพิ่มเวลาด้านวิชาการช่วงเช้า/เพิ่มเวลาเปิดวิดิทัศน์	1
ควรแจ้งจัดกิจกรรมล่วงหน้าเพื่อการเตรียมความพร้อม/บรรจุในแผน สพท.	1

ตารางที่ 4.34 ข้อเสนอแนะและความคิดเห็นการบริหารงานด้านวิชาการ

ข้อเสนอแนะ	ความถี่
ควรเพิ่มเวลาภาคเช้า (วิชาการ) มากขึ้น	2
งบประมาณไม่เพียงพอ	2
ควรมีการยกประเด็นปัญหาของ สพท.และ รร.เพื่ออภิปราย และหาแนวทางร่วมกัน	1
เพิ่มการมีส่วนร่วมจากหน่วยงานให้มากขึ้น	1

ตารางที่ 4.35 ข้อเสนอแนะและความคิดเห็นการบริหารงานด้านงบประมาณ

ข้อเสนอแนะ	ความถี่
เงินเดือนลูกจ้างล่าช้า/เงินเดือนควรออกตรงเวลา	6
ควรมีการจัดอบรมด้านงบประมาณ/อบรมพัฒนาเพื่อใช้งานได้จริง	5
ต้องการทราบความชัดเจนเรื่องสุขาเพศทางเลือก/งบประมาณการซ่อมแซมห้องน้ำ	4
พัฒนาองค์ความรู้ด้านอาหารกลางวัน	2
สพท.ควรทำตัวอย่างเอกสารให้โรงเรียน ศึกษาและใช้เป็นแบบอย่าง	2
จัดสรรงบประมาณเพียงพอ/งบประมาณเหมาะสมกับโรงเรียน	2
ลดขั้นตอนในการประสานงาน/การบูรณาการกลุ่มงานด้านงบประมาณ	2
จัดให้มีระบบการช่วยเหลือโรงเรียนขนาดเล็ก	1
จัดสรรงบประมาณด้านการพัฒนาภาษาต่างประเทศ	1

ตารางที่ 4.36 ข้อเสนอแนะและความคิดเห็นการบริหารงานด้านบริหารงานบุคคล

ข้อเสนอแนะ	ความถี่
อบรมด้านบุคคล/วินัย คุณธรรม จริยธรรม/หลักเกณฑ์การย้าย/วิทยฐานะ	5
จัดสรรครูพี่เลี้ยงเด็กพิการให้ครบทุกโรงเรียน (ที่มีเด็กพิเศษ)/ครูครบชั้น	3
ต้องการความชัดเจนเรื่องการเพิ่มเงินเดือนตามมติ ครม ตำแหน่งที่กระทบ	1
ให้บริการครูที่มาติดต่อ รวดเร็ว	1
ดูแลโรงเรียนขนาดเล็กด้านบุคลากร	1
สพท.ควรกลับมาต่อสัญญาปีต่อปีเหมือนเดิม	1

ตารางที่ 4.37 ข้อเสนอแนะและความคิดเห็นการบริหารงานด้านบริหารทั่วไป

ข้อเสนอแนะ	ความถี่
ควรวิเคราะห์งานที่แจ้งโรงเรียน ไม่ให้งานซ้ำซ้อน	2
สพท.พัฒนาระบบสลิปเงินเดือนออนไลน์	1
การประสานงานบางอย่างล่าช้า	1
สพท.มีการเปลี่ยนนโยบายเร็ว/โรงเรียนปรับตัวไม่ทัน	1
พัฒนาเว็บไซต์ได้ดี ค้นหา คำนวณโหลดเอกสารง่าย	1

ส่วนที่ 5

สรุปผลการประเมิน

การศึกษานี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยมีตัวแปรในการศึกษาคือ ความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม “ชุมพร 2 เคลื่อนที่ สุขภาพดี มีความสุข” และความพึงพอใจต่อการบริหารงาน 4 ด้าน ได้แก่ ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบริหารงานบุคคล และด้านบริหารทั่วไป มีการเก็บรวบรวมข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่าง จำแนกตามตำแหน่ง ได้แก่ (1) ผู้อำนวยการสถานศึกษา/รองผู้อำนวยการสถานศึกษา (2) ครู (ข้าราชการ/พนักงานราชการ/อัตราจ้าง) (3) บุคลากรทางการศึกษา (ธุรการ/โรงเรียน/นักร้อง/อื่นๆ) และ (4) ลูกจ้างประจำ โดยใช้แบบสอบถามมาตรฐานค่า 5 ระดับ สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย (\bar{x}) ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D)

สรุปผล

ผลการศึกษา เรื่อง ความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 สรุปผลการศึกษาได้ ดังนี้

1. ผลการศึกษาความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรม “ชุมพร 2 เคลื่อนที่ สุขภาพดี มีความสุข” พบว่า ภาพรวมของการจัดกิจกรรมฯ อยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณารายอำเภอ อำเภอทุ่งตะโก อยู่ในระดับมากที่สุดมีค่าเฉลี่ยสูงสุด รองลงมา ได้แก่ อำเภอพะโต๊ะ อำเภอสวี อำเภอละแม ตามลำดับ ส่วนอำเภอหลังสวน อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด ทั้งนี้หากพิจารณาเป็นรายประเด็น พบว่า มีจำนวน 3 ประเด็น มีค่าเฉลี่ยสูงสุดเท่ากัน ได้แก่ (1) ความรู้/ประโยชน์จากการเข้าร่วมกิจกรรม (2) การนำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้ในการทำงาน และ (3) เจ้าหน้าที่ให้ข้อมูล/ตอบข้อซักถาม รองลงมาคือ ด้านรูปแบบการจัดกิจกรรม ด้านสถานที่จัดกิจกรรม ตามลำดับ ส่วนด้านระยะเวลาในการจัดกิจกรรม มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุดอยู่ในระดับมาก

2. ผลการศึกษาความพึงพอใจต่อการบริหารงาน 4 ด้าน ดังนี้

2.1 ด้านวิชาการ พบว่า ความพึงพอใจต่อการบริหารงานด้านวิชาการ โดยรวมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด เมื่อพิจารณาเป็นรายประเด็น พบว่า ประเด็นการส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษามีการวัดผลประเมินผลที่หลากหลาย และนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงคุณภาพการศึกษา มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยสูงสุด รองลงมาคือ ประเด็นการส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาพัฒนาการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน และประเด็นการส่งเสริม สนับสนุนให้บุคคล องค์กร หน่วยงานต่างๆ มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาและเป็นแหล่งเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในรูปแบบเครือข่าย ส่วนความพึงพอใจประเด็น การพัฒนากรอบหลักสูตรท้องถิ่น สอดคล้องกับแผนการศึกษาแห่งชาติ และตามความต้องการของสถานศึกษา มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุดอยู่ในระดับมาก

2.2 ด้านงบประมาณ พบว่า ความพึงพอใจต่อการบริหารงานด้านงบประมาณ โดยรวม มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด เมื่อพิจารณาเป็นรายประเด็น พบว่า ประเด็นการกำกับ ติดตามและ ตรวจสอบการใช้งบประมาณของสถานศึกษา อยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยสูงสุด รองลงมา คือ ประเด็น การจัดทำเอกสารการรายงานผลการดำเนินงานทางด้านงบประมาณประจำปีอย่างเป็นระบบ และประเด็น การขอจัดตั้ง จัดสรร และโอนเงินงบประมาณในสถานศึกษา อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด

2.3 ด้านบริหารงานบุคคล พบว่า ความพึงพอใจต่อการบริหารงานด้านบริหารงานบุคคล โดยรวมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด เมื่อพิจารณาเป็นรายประเด็น พบว่า ประเด็นการขับเคลื่อน นโยบายลงสู่การปฏิบัติอย่างเป็นระบบ สอดคล้องกับความต้องการเพื่อให้ครูและบุคลากรฯ สามารถปฏิบัติงาน ได้อย่างเต็มศักยภาพ และมีประสิทธิภาพ อยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยสูงสุด รองลงมาเท่ากัน 2 ประเด็น ได้แก่ ประเด็นการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบประเมินผลและนิเทศงานที่สอดคล้องกับความต้องการของครูและ บุคลากรฯ และ ประเด็นการวางแผนการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ รวมถึง การวางแผนการดำเนินงานวินัย ร้องทุกข์ อุทธรณ์ และการดำเนินคดี สำหรับประเด็นการจัดทำแผนอัตรากำลัง ครูและบุคลากรฯ ที่สอดคล้องกับนโยบาย สภาพปัญหา และความต้องการของสถานศึกษา อยู่ในระดับ มากที่สุด มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด

2.4 ด้านบริหารทั่วไป พบว่า ความพึงพอใจต่อการบริหารงานด้านบริหารทั่วไป โดยรวม มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด เมื่อพิจารณาเป็นรายประเด็น พบว่า ประเด็น การประชาสัมพันธ์และ เผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศ ต่อสถานศึกษาและสาธารณะอย่างต่อเนื่อง อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยสูงสุด รองลงมา คือ ประเด็นการจัดทำแผนผังอาคารสถานที่ และป้ายประชาสัมพันธ์อย่างชัดเจน และรองลงมา มี 3 ประเด็นมีค่าเฉลี่ยเท่ากัน ได้แก่ประเด็นการติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน และปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ประเด็นการรับฟังความคิดเห็นของครูและบุคลากรฯ รวมถึงบุคคลอื่นที่มีส่วน เกี่ยวข้อง และประเด็นการประสาน ส่งเสริม สร้างเครือข่ายความร่วมมือจากบุคคล หน่วยงาน สถาบัน องค์การ ภาครัฐ และเอกชน เข้ามาร่วมทรัพยากรเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา ส่วนประเด็นการจัดสวัสดิการและ สวัสดิภาพของครูและบุคลากรฯ ได้อย่างทั่วถึง สอดคล้องกับระเบียบที่กำหนดและความต้องการจำเป็น อยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด

อภิปรายผล

ผลการศึกษา เรื่อง ความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาชุมพร เขต 2 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 หากพิจารณาประเด็นสำคัญ และอภิปรายผลจากข้อมูลที่ได้ค้นพบจากการศึกษา สรุปได้ดังนี้

1. ผลการศึกษาความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรม “ชุมพร 2 เคลื่อนที่ สุขภาพดี มีความสุข” พบว่า ภาพรวมของการจัดกิจกรรมฯ อยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายประเด็น พบว่า มีจำนวน 3 ประเด็น มีค่าเฉลี่ยสูงสุดเท่ากัน ได้แก่ (1) ความรู้/ประโยชน์จากการเข้าร่วมกิจกรรม (2) การนำความรู้ที่ได้

ไปปรับใช้ในการทำงาน และ (3) เจ้าหน้าที่ให้ข้อมูล/ตอบข้อซักถาม รองลงมาคือ ด้านรูปแบบการจัดกิจกรรม ด้านสถานที่จัดกิจกรรม ตามลำดับ ส่วนด้านระยะเวลาในการจัดกิจกรรม มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุดอยู่ในระดับมากที่สุด ทั้งนี้ อาจเนื่องมาจากวัตถุประสงค์ของการจัดกิจกรรม “ชุมพร 2 เคลื่อนที่ สุขภาพดี มีความสุข” คือ การติดตามการนำนโยบาย จุดเน้น ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และกระทรวงศึกษาธิการ ที่ส่งผลให้ผู้เรียนเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ คำนึงถึงชาติ ศาสนา ศิลปะ ขนบธรรมเนียมประเพณี วัฒนธรรม กีฬา ความปลอดภัย ความมีโอกา และความเสมอภาคทางการศึกษา มีสมรรถนะที่สำคัญจำเป็นสำหรับโลกยุคใหม่ ลงสู่การปฏิบัติที่เป็นรูปธรรม ตลอดจนการกระชับความสัมพันธ์ระหว่างบุคลากรที่ปฏิบัติในสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2 และข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา จึงกล่าวได้ว่า จากผลการประเมินความพึงพอใจ 3 ประเด็นจากครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา คือ องค์ประกอบของความสำเร็จในการขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติไปยังสถานศึกษาอย่างเป็นรูปธรรม กล่าวคือ ความรู้และประโยชน์ที่ได้รับจากการเข้าร่วมกิจกรรม คือ องค์ความรู้การขับเคลื่อนนโยบายและ จุดเน้น เพื่อให้บุคลากรสามารถนำไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติ สำหรับการนำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้ ในการทำงาน คือ การนำแนวทางที่กำหนดไปปรับให้เข้ากับบริบทของสถานศึกษาที่มีความแตกต่างกัน ให้ สามารถดำเนินการได้ในทิศทางเดียวกัน และมีผลลัพธ์ที่สอดคล้องตามวัตถุประสงค์ที่นโยบายและจุดเน้น กำหนดไว้ สำหรับ เจ้าหน้าที่ให้ข้อมูล/ตอบข้อซักถาม เป็นการสอบถามประเด็นข้อสงสัยในการดำเนินงาน เพื่อให้สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และ/หรือ ข้อเสนอแนะที่ผู้ปฏิบัติงานจริงสะท้อนกลับมา ยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อให้เกิดการปรับปรุง พัฒนา ต่อยอด และนำไปกำหนดเป็นแนวทาง การดำเนินงานในระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต่อไป

2. ผลการศึกษาความพึงพอใจต่อการบริหารงานด้านวิชาการ พบว่า ความพึงพอใจต่อ การบริหารงานด้านวิชาการ โดยรวมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด เมื่อพิจารณาเป็นรายประเด็น พบว่า ประเด็นการส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษามีการวัดผลประเมินผลที่หลากหลาย และนำผลการประเมินไปใช้ ในการปรับปรุงคุณภาพการศึกษา มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด รองลงมาคือ ประเด็นการส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาพัฒนาการจัดการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและระบบดูแล ช่วยเหลือนักเรียน และประเด็นการส่งเสริม สนับสนุนให้บุคคล องค์กร หน่วยงานต่างๆ มีส่วนร่วมในการจัด การศึกษาและเป็นแหล่งเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในรูปแบบเครือข่าย ส่วนความพึงพอใจประเด็น การพัฒนารอบหลักสูตรท้องถิ่นสอดคล้องกับแผนการศึกษาแห่งชาติ และตามความต้องการของสถานศึกษา มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด อยู่ในระดับมากที่สุด ทั้งนี้ อาจเนื่องมาจากการวัดและประเมินผล คือ องค์ประกอบสำคัญใน การขับเคลื่อนการบริหารด้านการศึกษา ทั้งด้านการบริหาร ด้านการแนะแนว ด้านครูผู้สอน และด้านนักเรียน กล่าวคือ ความสำคัญของการวัดและประเมินผลที่ส่งผลต่อด้านการบริหาร ได้แก่ การกำหนดการวางแผน การเรียนการสอนเสริม การตัดสินใจเกี่ยวกับการจัดการศึกษา เช่น การเลื่อนชั้น การรับนักเรียนเข้าใหม่ ตลอดจนการจัดชั้นเรียน รวมถึง การใช้เป็นสารสนเทศเพื่อกำหนดนโยบายการจัดการศึกษาของโรงเรียน โดยพิจารณาจากผลการประเมินผู้เรียน ทำให้สามารถคาดการณ์ และจัดลำดับข้อควรปรับปรุงได้อย่างมี ประสิทธิภาพ ความสำคัญของการวัดและประเมินผลที่ส่งผลต่อด้านการแนะแนว เช่น การแนะนำแนวทาง

ในการศึกษาต่อให้แก่ผู้เรียนที่สอดคล้องกับทักษะ สมรรถนะ เป็นต้น ความสำคัญของการวัดและประเมินผลที่ส่งผลต่อด้านครูผู้สอน เช่น การเตรียมการสอนล่วงหน้าให้สอดคล้องกับระดับของนักเรียน การใช้ข้อมูลการวัดและประเมินผลในการวางแผนร่วมกันในการจัดการเรียนการสอนร่วมกับครูในรายวิชาการอื่น เพื่อร่วมกันพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน เป็นต้น และความสำคัญของการวัดและประเมินผลที่ส่งผลต่อด้านนักเรียน เช่น นักเรียนรู้จักตนเองมากขึ้น ส่งผลให้สามารถวางแผนการเรียนในปัจจุบัน และการเรียนต่อในระดับที่สูงขึ้น อีกทั้งยังทราบว่านักเรียนควรปรับปรุง พัฒนา หรือควรได้รับการส่งเสริมในด้านบ้าง

3. ผลการศึกษาความพึงพอใจต่อการบริหารงานด้านงบประมาณ พบว่า ความพึงพอใจต่อการบริหารงานด้านงบประมาณ โดยรวมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด เมื่อพิจารณาเป็นรายประเด็น พบว่า ประเด็นการกำกับ ติดตามและตรวจสอบการใช้งบประมาณของสถานศึกษา อยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยสูงสุด รองลงมา คือ ประเด็นการจัดทำเอกสารการรายงานผลการดำเนินงานทางด้านงบประมาณ ประจำปีอย่างเป็นระบบ และประเด็นการขอจัดตั้ง จัดสรร และโอนเงินงบประมาณในสถานศึกษา อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด ทั้งนี้ อาจเนื่องมาจากข้าราชการครูและบุคลากรในสถานศึกษา มีภารกิจหลักคือการจัดการเรียนการสอน แต่จำเป็นต้องเกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณ ซึ่งผู้ปฏิบัติในระดับสถานศึกษาไม่สามารถปฏิเสธได้ว่า ไม่ทราบ ไม่รู้ระเบียบและขั้นตอนการใช้งบประมาณ ดังนั้น การติดตามและการตรวจสอบการใช้งบประมาณของสถานศึกษา จึงเป็นกระบวนการที่สร้างความโปร่งใส และการกำกับติดตามให้สถานศึกษาใช้งบประมาณได้ถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ผลการประเมินที่สะท้อนประเด็นการกำกับติดตาม และการตรวจสอบการใช้งบประมาณของสถานศึกษา อีกนัยหนึ่งเป็นการสะท้อนมายังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อให้เกิดโครงการ/กิจกรรม ที่เกี่ยวข้องกับการสร้างองค์ความรู้ การออกหน่วยเคลื่อนที่ หรือการจัดประชุมอบรมเพื่อสร้างความเข้าใจและกระบวนการดำเนินงานที่ถูกต้อง ตลอดจนเป็นกระบวนการการป้องกันและรองรับปัญหาที่อาจเกิดขึ้น เช่น การร้องเรียนการใช้จ่ายงบประมาณ การตรวจสอบจากหน่วยงานภายนอก เป็นต้น

4. ผลการศึกษาความพึงพอใจต่อการบริหารงานด้านบริหารงานบุคคล พบว่า ความพึงพอใจต่อการบริหารงานด้านบริหารงานบุคคล โดยรวมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด เมื่อพิจารณาเป็นรายประเด็น พบว่า ประเด็นการขับเคลื่อนนโยบายไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นระบบ สอดคล้องกับความต้องการ เพื่อให้ครูและบุคลากรฯ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างเต็มศักยภาพ และมีประสิทธิภาพ อยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยสูงสุด รองลงมาเท่ากัน 2 ประเด็น ได้แก่ ประเด็นการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบประเมินผลและนิเทศงานที่สอดคล้องกับความต้องการของครูและบุคลากรฯ และ ประเด็นการวางแผนการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ รวมถึงการวางแผนการดำเนินงานวินัย ร้องทุกข์ อุทธรณ์ และการดำเนินคดีสำหรับประเด็นการจัดทำแผนอัตรากำลังครูและบุคลากรฯ ที่สอดคล้องกับนโยบาย สภาพปัญหา และความต้องการของสถานศึกษา อยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด ทั้งนี้ อาจเนื่องมาจากการบริหารทรัพยากรบุคคลในระดับสถานศึกษาในปัจจุบัน เพื่อให้คล้องกับการขับเคลื่อนนโยบาย และบรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ จำเป็นต้องอาศัยบุคลากรที่มีคุณภาพ และตรงตามความต้องการ ดังนั้น การชี้แจง

กระบวนการดำเนินงาน การตอบข้อซักถามในบางประเด็นที่ยังไม่เข้าใจร่วมกัน ส่งผลให้บุคลากรทุกระดับ เข้าใจกระบวนการดำเนินงานมากขึ้น เช่น การวางแผนอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษา ประกอบด้วย ขั้นตอนการจัดทำข้อมูลสารสนเทศด้านอัตรากำลังของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยบูรณาการจากจำนวนนักเรียน ระยะ 10 มิถุนายน เพื่อให้มาบูรณาการให้เข้ากับหลักเกณฑ์อัตรากำลัง เพื่อนำมาวิเคราะห์และศึกษา แนวโน้มการเพิ่มหรือลดของจำนวนประชากรวัยเรียน เพื่อวางแผนอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด และจัดตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา และนำไปขั้นตอนการสรรหา การบรรจุแต่งตั้งครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ถูกต้อง เป็นธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ต่อไป

5. ผลการศึกษาความพึงพอใจต่อการบริหารงานด้านบริหารทั่วไป พบว่า ความพึงพอใจต่อการบริหารงานด้านบริหารทั่วไป โดยรวมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด เมื่อพิจารณาเป็นรายประเด็น พบว่า ประเด็น การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศ ต่อสถานศึกษาและสาธารณชนอย่างต่อเนื่อง อยู่ในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ยสูงสุด รองลงมา คือ ประเด็นการจัดทำแผนผังอาคารสถานที่ และป้ายประชาสัมพันธ์อย่างชัดเจน และรองลงมามี 3 ประเด็นมีค่าเฉลี่ยเท่ากัน ได้แก่ ประเด็นการติดตาม ประเมินผล การปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน และปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ประเด็นการรับฟังความคิดเห็นของครู และบุคลากรฯ รวมถึงบุคคลอื่นที่มีส่วนเกี่ยวข้อง และประเด็นการประสาน ส่งเสริม สร้างเครือข่ายความร่วมมือจากบุคคล หน่วยงาน สถาบัน องค์การภาครัฐ และเอกชน เข้ามาร่วมทรัพยากรเพื่อพัฒนาคุณภาพ การศึกษา ส่วนประเด็นการจัดสวัสดิการและสวัสดิภาพของครูและบุคลากรฯ ได้อย่างทั่วถึง สอดคล้องกับ ระเบียบที่กำหนดและความต้องการจำเป็น อยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด ทั้งนี้ อาจเนื่องมาจาก ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ต้องการทราบทั้งนโยบายและจุดเน้นของหน่วยงานระดับกรม และ กระทรวง ตลอดจนทิศทางการขับเคลื่อนกิจกรรม ตลอดจนข่าวสาร ที่เกิดขึ้นภายในในระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เช่น กิจกรรมการอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร กิจกรรมการประกวดแข่งขัน กิจกรรมการรับ สัมผัสบุคลากรในตำแหน่งต่าง ๆ รวมถึงผลของการจัดกิจกรรมที่นำเสนอในรูปแบบ ภาพถ่าย จดหมายข่าว วิดีทัศน์ ส่งผลให้เกิดความภาคภูมิใจของบุคลากร และการใช้เป็นช่องทางเก็บรวบรวมหลักฐาน เอกสาร ร่องรอยในการร่วมกิจกรรม นอกจากนี้ การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ยังรวมถึงความสะดวกรวดเร็วของการ เข้าถึงข้อมูลสารสนเทศที่ใช้ประกอบการดำเนินการกิจ/โครงการ/กิจกรรมของสถานศึกษา สอดคล้องกับ งบประมาณ และการใช้จ่ายงบประมาณที่ถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้

ข้อเสนอแนะ

จากการศึกษาความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินงานการจัดกิจกรรม “ชุมพร 2 เคลื่อนที่ สุขภาพดี มีความสุข” และความพึงพอใจต่อการบริหารงาน 4 ด้าน ได้แก่ ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบริหาร งานบุคคล และด้านบริหารทั่วไป ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มีข้อเสนอแนะดังต่อไปนี้

1. ข้อเสนอแนะสำหรับการจัดกิจกรรม “ชุมพร 2 เคลื่อนที่ สุขภาพดี มีความสุข”

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ควรวางแผนจัดกิจกรรมต่อเนื่อง โดยคำนึงถึงวันจัดกิจกรรมที่ไม่กระทบต่อการจัดการเรียนการสอน มีการกำหนดสถานที่อบรมที่เหมาะสม อากาศถ่ายเทสะดวก ระบบเสียงที่เหมาะสมต่อการประชุม การออกแบบกิจกรรมที่คำนึงต่ออุณหภูมิ สภาพอากาศ และระยะเวลาจำกัด และสอดคล้องกับงบประมาณ

2. ข้อเสนอแนะสำหรับการบริหารงาน 4 ด้าน ดังนี้

2.1 ด้านวิชาการ ดังนี้ ควรเพิ่มกิจกรรมด้านวิชาการเพิ่มขึ้น การยกประเด็นปัญหาที่เกิดขึ้น และเปิดให้มีการอภิปราย จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา เพื่อร่วมกันหาแนวทางปรับปรุง พัฒนา ร่วมกัน ภายใต้การมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน

2.2 ด้านงบประมาณ ดังนี้ การปรับปรุงการจ่ายเงินเดือนให้เป็นไปตามกรอบเวลา การอบรมพัฒนาด้านงบประมาณที่สามารถใช้งานได้จริง และตรงตามความต้องการ รวมถึงงบประมาณที่สอดคล้องกับการขับเคลื่อนนโยบายต่าง ๆ เช่น สุขภาพทางเลือก การซ่อมแซมห้องน้ำ โครงการอาหารกลางวัน โรงเรียนขนาดเล็ก การพัฒนาภาษาต่างประเทศ เป็นต้น ตลอดจนการจัดทำเอกสารของสถานศึกษา ควรมีตัวอย่างให้ผู้รับผิดชอบเป็นตัวอย่าง สามารถดำเนินการได้ทันที เพื่อให้ลดเวลาในการศึกษาด้วยตนเอง การบูรณาการการดำเนินงานในระดับเขตพื้นที่การศึกษาที่เป็นหนึ่งเดียวกัน (One Stop Service)

2.3 ด้านบริหารงานบุคคล ดังนี้ การอบรมพัฒนาที่เกี่ยวข้องกับบุคลากร วินัย คุณธรรม จริยธรรม การชี้แจงความชัดเจนหลักเกณฑ์ต่าง ๆ เช่น การย้าย วิทยฐานะ ความชัดเจนเกี่ยวกับมติ ครม. ในประเด็นการบริหารงานบุคคล เป็นต้น ทั้งนี้ ควรปรับปรุงระเบียบ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับลูกจ้าง หรือการต่อสัญญาโดยคำนึงถึงความสะดวก ประหยัดเวลาการเดินทาง

2.4 ด้านบริหารทั่วไป ดังนี้ การวิเคราะห์งานที่ไปยังสถานศึกษา ไม่ให้เกิดความซ้ำซ้อน การพัฒนาระบบสลิปเงินเดือนออนไลน์ เพื่อลดการเดินทางไปสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และเป็นการประหยัดค่าน้ำมันเชื้อเพลิง การพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศและเว็บไซต์หน่วยงานเพื่อให้สามารถค้นหาเอกสาร และดาวน์โหลดได้รวดเร็ว

บรรณานุกรม

- กรกนก อนรรฆณะกุล. (2564). การรับรู้แนวปฏิบัติ และคุณภาพบริการของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของงานทะเบียน คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี.
- กัญญณ์พัชร เหมือนจินดา. (2563). รายงานการวิจัย เรื่อง คุณภาพการให้บริการของจุดชำระเงินงานการเงินและบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม. งานการเงินและบัญชี กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม.
- ขวัญตา เชื้อเมืองพาน. (2564). คุณภาพด้านการให้บริการและทัศนคติที่มีความสัมพันธ์ต่อความพึงพอใจลูกค้าบัวหลวงเอ็กซ์คลูซีฟธนาคารกรุงเทพในเขตสลิสม. ปริญาบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ คณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.
- จิตติพร กุมภาพงษ์. (2555). คุณภาพการให้บริการของธนาคารออมสินสาขาตระการพืชผล อำเภอตระการพืชผล จังหวัดอุบลราชธานี. วิทยานิพนธ์บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี.
- นิตพร บุญหนัก. (2553). ปัจจัยที่มีผลต่อคุณภาพชีวิตการทำงานของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสระบุรี. วิทยานิพนธ์ปริญามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี.
- บุศริน เหลืองภัทรวงศ์. (2565). การศึกษาอิทธิพลของคุณภาพการบริการที่มีต่อความพึงพอใจในการใช้บริการศูนย์บริการยางรถยนต์. ปริญาการจัดการมหาบัณฑิต วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยมหิดล.
- พิสนุ พองศรี. (2553). เทคนิควิธีประเมินโครงการ. (พิมพ์ครั้งที่ 7). กรุงเทพฯ : พรอยเพอร์ตีพรินท์.
- มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่. (2563). ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตต่อการปฏิบัติงานและคุณลักษณะของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่. สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่.
- รัศสิญา ศุภธนโชติพงศ์. (2562). คุณภาพการบริการที่ส่งผลต่อความตั้งใจที่จะใช้บริการซ้ำของลูกค้าธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) กรณีศึกษาพื้นที่ส่วนกลางกรุงเทพมหานคร ภาค203. ปริญาบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาหลักสูตรการบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศิลปากร.
- รุ่งทิพย์ นิลพัท. (2561). คุณภาพการให้บริการและความพึงพอใจที่มีความสัมพันธ์กับการกลับมาใช้บริการซ้ำของผู้รับบริการโรงเรียนเปาโลรังสิต. ปริญาบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี.
- สมโภชน์ เอนกสุข. (2552). วิธีการทางสถิติสำหรับการวิจัย (พิมพ์ครั้งที่ 3). ชลบุรี: กองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา.
- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. (2560). มาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2560. สำนักติดตามและประเมินผลกาจัดการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ.

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก.
คำสั่งคณะกรรมการทำงาน



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพรเขต ๒

ที่ ๒๔๒ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการติดตามการขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติ
และกิจกรรม “ชุมพร ๒ เคลื่อนที่ สุขภาพดี มีความสุข”

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๒ ร่วมกับสถานศึกษาในสังกัดพื้นที่ ๕ อำเภอ จัดทำโครงการติดตามการขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติ “ชุมพร ๒ เคลื่อนที่ สุขภาพดี มีความสุข” โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อติดตามการนำนโยบาย จุดเน้น ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และของกระทรวงศึกษาธิการ ตามจุดมุ่งหมายคือ ให้ผู้เรียนเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ คำนึงถึงชาติ ศาสนา ศิลปะ ขนบธรรมเนียมประเพณี วัฒนธรรม กีฬา ความปลอดภัย ความมีโอกาสด และความเสมอภาคทางการศึกษา มีสมรรถนะที่สำคัญจำเป็นสำหรับโลกยุคใหม่ ลงสู่การปฏิบัติที่เป็นรูปธรรม ตลอดจนการกระชับความสัมพันธ์ระหว่างบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษากับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา ทั้งนี้ กำหนดจัดกิจกรรมในวันที่ ๕, ๑๑, ๑๔, ๑๘, และ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ บริเวณสถานที่สถานศึกษาแต่ละอำเภอกำหนด

เพื่อให้การดำเนินกิจกรรม “ชุมพร ๒ เคลื่อนที่ สุขภาพดี มีความสุข” เป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุตามวัตถุประสงค์ ตรงตามนโยบายของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ “เรียนดี มีความสุข” จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๒ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการและกิจกรรม “ชุมพร ๒ เคลื่อนที่ สุขภาพดี มีความสุข” ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๒		ประธานกรรมการ
๑.๒ นายโยธิน นาอุดม	รอง ผอ.สพป.ชพ. ๒	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นายสวาสดี วารินกัญ	รอง ผอ.สพป.ชพ. ๒	รองประธานกรรมการ
๑.๔ นายศักดิ์ชาย บุญมี	ประธานศูนย์เครือข่ายสถานศึกษาหลังสวน ๓	กรรมการ
๑.๕ นายเอนก ทองเหลือ	ประธานศูนย์เครือข่ายสถานศึกษา อ.ทุ่งตะโก	กรรมการ
๑.๖ นายมานิช ชูสำราญ	ประธานศูนย์เครือข่ายสถานศึกษา อ.ละแม	กรรมการ
๑.๗ นายไวภูณัฐ เหมือนทอง	ประธานศูนย์เครือข่ายสถานศึกษาพระบรมธาตุสวี	กรรมการ
๑.๘ นายไพฑูรย์ ศรีวะสุทธิ์	ประธานศูนย์เครือข่ายสถานศึกษาหลังสวน ๑	กรรมการ
๑.๙ นายสำเริง นิลพัฒน์	ประธานศูนย์เครือข่ายสถานศึกษาภูผา นาสัก	กรรมการ
๑.๑๐ นางวราภรณ์ เครือเมฆ	ประธานศูนย์เครือข่ายสถานศึกษาหลังสวน ๒	กรรมการ

/๑.๑๑ นายอำพร ศรีพรหม ...

๑.๑๑ นายอำพร ศรีพรหม	ประธานศูนย์เครือข่ายสถานศึกษา อ.พะโต๊ะ	กรรมการ
๑.๑๒ นายจารึก ปานสวี	ประธานศูนย์เครือข่ายสถานศึกษาสวี่ ครน วิสัย	กรรมการ
๑.๑๓ ผู้อำนวยการกลุ่ม/ หน่วยงาน ทุกคน		กรรมการ
๑.๑๔ นางศิมารัฐ มีฉิม	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา ให้คำแนะนำ เสนอแนะ และอำนวยความสะดวกแก่คณะกรรมการดำเนินงานทุกฝ่าย

๒. คณะกรรมการดำเนินงานและนำเสนอผลการดำเนินงานตามนโยบายและจุดเน้น ประกอบด้วย

๒.๑ นายโยธิน นาอุดม	รอง ผอ.สพป.ชพ. ๒	ประธานกรรมการ
๒.๒ ผู้อำนวยการกลุ่ม/ หน่วยงาน ทุกคน		กรรมการ
๒.๓ นายศักดิ์ชาย บุญมี	ประธานศูนย์เครือข่ายสถานศึกษาหลังสวน ๓	กรรมการ
๒.๔ นายเอนก ทองเหลือ	ประธานศูนย์เครือข่ายสถานศึกษา อ.ทุ่งตะโก	กรรมการ
๒.๕ นายมานโซ ชูสำราญ	ประธานศูนย์เครือข่ายสถานศึกษา อ.ละแม	กรรมการ
๒.๖ นายไวภูณัฐ เหมือนทอง	ประธานศูนย์เครือข่ายสถานศึกษาพระบรมธาตุสวี	กรรมการ
๒.๗ นายไพฑูรย์ ศรีวะสุทธิ	ประธานศูนย์เครือข่ายสถานศึกษาหลังสวน ๑	กรรมการ
๒.๘ นายสำเร็จ นิลพัฒน์	ประธานศูนย์เครือข่ายสถานศึกษาภูผา นาสัก	กรรมการ
๒.๙ นางวราภรณ์ เครือเมฆ	ประธานศูนย์เครือข่ายสถานศึกษาหลังสวน ๒	กรรมการ
๒.๑๐ นายอำพร ศรีพรหม	ประธานศูนย์เครือข่ายสถานศึกษา อ.พะโต๊ะ	กรรมการ
๒.๑๑ นายจารึก ปานสวี	ประธานศูนย์เครือข่ายสถานศึกษาสวี่ ครน วิสัย	กรรมการ
๒.๑๒ นายพิสิฐ แก้วมาก	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๒.๑๓ นายวรกร เกตุสถิตย์	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๒.๑๔ นางกฤติมา เกตุสถิตย์	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๒.๑๕ น.ส.สุภาวีย์ กุศลชู	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๒.๑๖ นางศิมารัฐ มีฉิม	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๗ นางอุไร นบnun	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการ/ผช.เลขานุการ
๒.๑๘ นางเพ็ญศรี ศรีรอด	ประเทียบอินทร์ ผอ.กลุ่มนิเทศฯ	กรรมการ/ผช.เลขานุการ
๒.๑๙ นางจันทรา หาแก้ว	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	กรรมการ/ผช.เลขานุการ
๒.๒๐ นางจิตรา พรหมเรือง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กรรมการ/ผช.เลขานุการ

มีหน้าที่ ประชุม วางแผนการดำเนินงาน กำหนดเวลา และผู้รับผิดชอบของแต่ละฝ่ายต่าง ประสานงาน การดำเนินการต่างๆ ให้การจัดกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตลอดจนดำเนินงานตามที่คณะกรรมการ ฝ่ายอำนวยการมอบหมาย

๓. คณะกรรมการจัดกิจกรรม “สุขภาพดี มีความสุข” ประกอบด้วย

๓.๑ ฝ่ายนักกีฬา ได้แก่

๓.๑.๑	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๒	ประธานกรรมการ	
๓.๑.๒	นางเพ็ญศรี ศรีรอด ประเทียบอินทร์ ผอ.กลุ่มนิเทศฯ	กรรมการ	
๓.๑.๓	นางดวงใจ สุวรรณเนา ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ	
๓.๑.๔	น.ส.ยุวดี วงษ์คำจันทร์	นักศึกษานานาชาติพิเศษ	กรรมการ
๓.๑.๕	น.ส.นรานนท์ ขำอนันต์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓.๑.๖	นางวนิดา เล่าห์ประเสริฐ	นักวิชาการศึกษานานาชาติ	กรรมการ
๓.๑.๗	นายธีรพล โชติกวณิชย์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการ
๓.๑.๘	นายวิชาญ คงจินดา	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการ
๓.๑.๙	นายภาคภูมิ มณีบางกา	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการ
๓.๑.๑๐	นายภาณุวัฒน์ รัตนชุนทกาญจน์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	กรรมการ
๓.๑.๑๑	น.ส.นิพิตดาวห์ สมะแอ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	กรรมการ
๓.๑.๑๒	นายไพ สุขศิริ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	กรรมการ
๓.๑.๑๓	น.ส.บุษยา รัตนาคร	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	กรรมการ
๓.๑.๑๔	นายวรกร เกตุสถิตย์	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๓.๑.๑๕	น.ส.สุภาวณี กุศลชู	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๓.๑.๑๖	นางกฤติมา เกตุสถิต	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๓.๑.๑๗	น.ส.จริยา กิมชี้้ว	พนักงานราชการ	กรรมการ
๓.๑.๑๘	นายสุนันท์ ชัยฤทธิภัทร์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กรรมการ
๓.๑.๑๙	น.ส.สุชาวดี เงินนาค	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กรรมการ
๓.๑.๒๐	น.ส.ณัฐธนิชา นิยมไทย	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กรรมการ
๓.๑.๒๑	นายสิทธิพงษ์ สงระวี	เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน	กรรมการ
๓.๑.๒๒	นายกมลวิษณุ ประสมศรี	อัตราจ้าง สพป.ชพ. ๒	กรรมการ
๓.๑.๒๓	น.ส.ปิยรัตน์ เสวกนิม	อัตราจ้าง สพป.ชพ. ๒	กรรมการ
๓.๑.๒๔	น.ส.วันวิสา น้อยสุข	อัตราจ้าง สพป.ชพ. ๒	กรรมการ
๓.๑.๒๕	นายฉัตรชัย พรศรีหฤทัย	พนักงานขับรถ	กรรมการ
๓.๑.๒๖	นายวรรณธนชัย จันทร์สว่าง	พนักงานขับรถ	กรรมการ
๓.๑.๒๗	นายปิยะ ตั้งอั้น	พนักงานขับรถ	กรรมการ
๓.๑.๒๘	นายมะนัตย์ จินาคม	ยาม	กรรมการ
๓.๑.๒๙	นายพีรพล เหมาะะช่วย	ครู ร.ร.บ้านสวนสมบุรณ์	กรรมการ
๓.๑.๓๐	นายไพโรจน์ ชุ่มขุน	ครู ร.ร.บ้านทับใหม่	กรรมการ

๓.๑.๓๑ นายจรัส พรหมณี	ครู ร.ร.สหกรณ์พัฒนา	กรรมการ
๓.๑.๓๒ นายจตุพร หวีम्म	ครู ร.ร.บ้านตรัง (จันทสิงห์อุทิศ)	กรรมการ
๓.๑.๓๓ นายพัตติพงษ์ โดยสวัสดิ์	ครู ร.ร.บ้านพระรัษฎราชูราษฎร์บำรุง	กรรมการ
๓.๑.๓๔ นายนพชัย มีศิริ	ครู ร.ร.เพียงหลวง ๕๗	กรรมการ
๓.๑.๓๕ นายวีรยุทธ์ พรหมสวัสดิ์	นักการ ร.ร.วัดมุสตีภุมาราม	กรรมการ
๓.๑.๓๖ นายปานจิต โตรัตน์	ช่างไม้ ๓ ร.ร.วัดชลธิ์พุกษาราม	กรรมการ
๓.๑.๓๗ นายไพฑูรย์ ศรีวะสุทธิ์	ผอ.ร.ร.วัดราชบุรณะ	กรรมการ
๓.๑.๓๘ นายศักดิ์ชาย บุญมี	ผอ.ร.ร.วัดราษฎร์อรุณ	กรรมการ
๓.๑.๓๙ นายยงยุทธ สุขหญิง	ผอ.ร.ร.บ้านสะพานยูง	กรรมการ
๓.๑.๔๐ นางวรุณี พงษ์พิมาน	ครูชำนาญการพิเศษ ร.ร.วัดท่าหินฯ	กรรมการ
๓.๑.๔๑ นายธนกฤต อยู่จตุรัส	ผอ.ร.ร.บ้านทุ่งเขาสะบ้า	กรรมการ
๓.๑.๔๒ นายสิทธิชัย โคนาหาญ	ผอ.ร.ร.บ้านห้วยทับทอง	กรรมการ
๓.๑.๔๓ นางอุไร นบnun	ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการและเลขานุการ
๓.๑.๔๔ นางจรรววรรณ ใจเพียร	นักวิชาการศึกษานำนาญการพิเศษ	กรรมการ/ผ.เลขานุการ

มีหน้าที่ จัดหา เลือกรร นักกีฬาและตัวสำรองให้ครบตามจำนวนของประเภทกีฬา อำนวยความสะดวก
และอำนวยความสะดวกแก่กรรมการตัดสินกีฬาตามตารางการแข่งขัน ให้เป็นไปตาม กฎ กติกา เวลาการแข่งขัน

๓.๒ คณะกรรมการฝ่ายขบวนพาเหรด ประกอบด้วย

๓.๒.๑ นางเมธินันท์ นิลประเสริฐ	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	ประธานกรรมการ
๓.๒.๒ น.ส. สิริยุภา ภูริรักษ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการ
๓.๒.๓ น.ส.พัสวี อินทรสมบัติ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการ
๓.๒.๔ น.ส.นิพิตาวห์ สมะมะแอ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	กรรมการ
๓.๒.๕ นายภาคภูมิ มณีบางกา	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการ
๓.๒.๖ น.ส.อิศราวดี สีหะรัญ	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	กรรมการ
๓.๒.๗ น.ส.อุไรวรรณ เขียวชัย	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กรรมการ
๓.๒.๘ น.ส.จุฬาลักษณ์ ชูลาน	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กรรมการ
๓.๒.๙ นายสุทธิพงษ์ สงระวี	เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน	กรรมการ
๓.๒.๑๐ น.ส.จริญญา กิมชี้้ว	พนักงานราชการ	กรรมการ
๓.๒.๑๑ น.ส.สุชาวดี เงินนาค	เจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการ
๓.๒.๑๒ นางวรุณี พงษ์พิมาน	ครูชำนาญการพิเศษ ร.ร.วัดท่าหินฯ	กรรมการ
๓.๒.๑๓ นายกิตติธัช สมมาตร	ครูชำนาญการพิเศษ ร.ร.วัดเทพนิมิตวนาราม	กรรมการ
๓.๒.๑๔ น.ส.พัญชิวา มัชฌิมวงศ์	ครูชำนาญการ ร.ร.วัดแหลมปอ	กรรมการ
๓.๒.๑๕ น.ส.นรานนท์ ขำอนันต์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

/มีหน้าที่ เลือกรร ...

มีหน้าที่ เลือกรับบุคคลเป็นคณากรนำขบวนพาเหรด จัดหาผู้ถือธงประจำสำนักงาน กำกับ ควบคุม ขบวนพาเหรดให้มีความเรียบร้อยและสวยงามตามรูปแบบของรั้วขบวน

๓.๓ คณะกรรมการกองเชียร์ และเชียร์ลีดเดอร์ ประกอบด้วย

๓.๓.๑	นางศิมารัฐ มีฉิม	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	ประธานกรรมการ
๓.๓.๒	นางเมธินันท์ นิลประเสริฐ	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๓.๓.๓	น.ส.นงนุช โรจนโมลี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กรรมการ
๓.๓.๔	นางละออ สอนสุทธิ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	กรรมการ
๓.๓.๕	นางธิดารัตน์ ภราวมร	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	กรรมการ
๓.๓.๖	น.ส.ศศิธร ขจรจันทะเวียง	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กรรมการ
๓.๓.๗	น.ส.ปุษยา รัตนนคร	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กรรมการ
๓.๓.๘	น.ส.ณัฐนิช หนูเนียม	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	กรรมการ
๓.๓.๙	น.ส.สิริญา ภูริรักษ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการ
๓.๓.๑๐	น.ส.พัสวีย์ อิศรสมบัติ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการ
๓.๓.๑๑	น.ส.นิพิศดาวห์ สมะแอ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	กรรมการ
๓.๓.๑๒	น.ส.อิสราวดี สีหะรัญ	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	กรรมการ
๓.๓.๑๓	น.ส.อุไรวรรณ เขียวชัย	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กรรมการ
๓.๓.๑๔	น.ส.จุฬาลักษณ์ ชูลาน	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กรรมการ
๓.๓.๑๕	น.ส.จริญญา กิมชี้้ว	พนักงานราชการ	กรรมการ
๓.๓.๑๖	น.ส.สุชาวดี เงินนาค	เจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการ
๓.๓.๑๗	น.ส.นรานนท์ ขำอนันต์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓.๓.๑๘	น.ส.อติตยา ศรีบุญเรือง	อัตราจ้าง สพป.ชพ. ๒	กรรมการ
๓.๓.๑๙	น.ส.รัตนภร จันทร์สมบัติ	อัตราจ้าง สพป.ชพ. ๒	กรรมการ
๓.๓.๒๐	นางรัชฎาพร พรหมเรือง	อัตราจ้าง สพป.ชพ. ๒	กรรมการ
๓.๓.๒๑	น.ส.ปิยรัตน์ เสวกฉิม	อัตราจ้าง สพป.ชพ. ๒	กรรมการ
๓.๓.๒๒	น.ส.ณัฐวี มุขสุข	อัตราจ้าง สพป.ชพ. ๒	กรรมการ
๓.๓.๒๓	น.ส.จุฑามาศ น้อยพิน	เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน	กรรมการ
๓.๓.๒๔	นายสิทธิพงษ์ สงระวี	เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน	กรรมการ
๓.๓.๒๕	นายศุภวัฒน์ โสมขันเงิน	ยาม	กรรมการ
๓.๓.๒๖	นางนิรวรรณ แดงละอูน	แม่บ้าน	กรรมการ
๓.๓.๒๗	นางจันทรา หาแก้ว	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๓.๓.๒๘	นางจิตรา พรหมเรือง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กรรมการและผ.ช.เลขานุการ

/มีหน้าที่ จัดหาบุคลากร...

มีหน้าที่ จัดหาบุคลากรพร้อมชุดเซียร์ลิตเตอร์ จัดหาอุปกรณ์ประกอบการเซียร์ กำกับ ควบคุมการฝึกซ้อม และจัดลำดับการเซียร์ สร้างความสัมพันธ์ และสร้างความสนุกสนาน เพื่อขวัญ กำลังใจให้กับนักกีฬา

๓.๔. คณะกรรมการจัดการแข่งขัน และกรรมการตัดสิน ประกอบด้วย

๓.๔.๑ นายสวาสดี วารินกุฎ	รอง ผอ.สพป.ชพ. ๒	ประธานกรรมการ
๓.๔.๒ นายศักดิ์ชาย บุญมี	ประธานศูนย์เครือข่ายสถานศึกษาหลังสวน ๓	กรรมการ
๓.๔.๓ นายเอนก ทองเหลือ	ประธานศูนย์เครือข่ายสถานศึกษา อ.ทุ่งตะโก	กรรมการ
๓.๔.๔ นายมานโซ ชูสำราญ	ประธานศูนย์เครือข่ายสถานศึกษา อ.ละแม	กรรมการ
๓.๔.๕ นายไวภูณัฐ เหมือนทอง	ประธานศูนย์เครือข่ายสถานศึกษาพระบรมธาตุสวี	กรรมการ
๓.๔.๖ นายไพฑูรย์ ศรีวะสุทธิ	ประธานศูนย์เครือข่ายสถานศึกษาหลังสวน ๑	กรรมการ
๓.๔.๗ นายสำเร็จ นิลพัฒน์	ประธานศูนย์เครือข่ายสถานศึกษาภูผา นาสัก	กรรมการ
๓.๔.๘ นางวราภรณ์ เครือเมฆ	ประธานศูนย์เครือข่ายสถานศึกษาหลังสวน ๒	กรรมการ
๓.๔.๙ นายอำพร ศรีพรหม	ประธานศูนย์เครือข่ายสถานศึกษา อ.พะโต๊ะ	กรรมการ
๓.๔.๑๐ นายจารึก ปานสวี	ประธานศูนย์เครือข่ายสถานศึกษาสวี ครน วิสัย	กรรมการ
๓.๔.๑๑ นายธรรมบุญศักดิ์ ตากสินลา	ครู ร.ร.บ้านแพรงแห้ง	กรรมการ
๓.๔.๑๒ นายอภิรักษ์ พัฒน์ชนะ	ครู ร.ร.ค่ายลูกเสืออำเภอสวี	กรรมการ
๓.๔.๑๓ นายธนาธิป ศรีสุทธิ	ครู ร.ร.บ้านหนองปลา	กรรมการ
๓.๔.๑๔ นายพงศธร ชูสงค์	ครู ร.ร.อนุบาลสวี (บ้านนาโพธิ์)	กรรมการ
๓.๔.๑๕ นายณัฐนาท บุญละพัฒน์	ครู ร.ร.อนุบาลสวี (บ้านนาโพธิ์)	กรรมการ
๓.๔.๑๖ นายพรหมลิขิต ศรีสุทโธ	ครู ร.ร.วัดชุมแสง	กรรมการ
๓.๔.๑๗ นายไพโรจน์ เมืองทิพย์	ครู ร.ร.บ้านคู	กรรมการ
๓.๔.๑๘ นายธนายุต ภาชนะโสศ	ครู ร.ร.บ้านแก่งกะทั่ง	กรรมการ
๓.๔.๑๙ นายณรรถกร เทพพิพิธ	ครูผู้ช่วย ร.ร.สามัคคีวัฒนา	กรรมการ
๓.๔.๒๐ นายอดิศักดิ์ พรหมเจริญ	ครู ร.ร.สหกรณ์พัฒนา	กรรมการ
๓.๔.๒๑ นายชัยวัฒน์ ชัยทองคง	ครู ร.ร.ประชาเอื้ออารี	กรรมการ
๓.๔.๒๒ นายธีรวัฒน์ จีระประดิษฐ์	ครู ร.ร.วัดปิยะวัฒนาราม	กรรมการ
๓.๔.๒๓ นายชาญณรงค์ เกษแก้ว	ครู ร.ร.วัดปิยะวัฒนาราม	กรรมการ
๓.๔.๒๔ นายเอกชัย เขียวขำ	ครู ร.ร.บ้านทับใหม่	กรรมการ
๓.๔.๒๕ นายประสงค์ สืบศักดิ์	ครู ร.ร.บ้านดวด	กรรมการ
๓.๔.๒๖ นายศิริศักดิ์ ปัดเมือง	ครู ร.ร.วัดดอนชัย	กรรมการ
๓.๔.๒๗ นายศุภชัย เงเลิศ	ครู ร.ร.ชุมชนวัดหาดสำราญ	กรรมการ

๓.๔.๒๘ น.ส.สุมาลี ไชยพูล	ครู ร.ร.บ้านในกริม	กรรมการ
๓.๔.๓๙ น.ส.วิคินี ดิษฐประดับ	ครู ร.ร.บ้านเขาแฉน	กรรมการ
๓.๔.๓๐ นายภาณุพงศ์ พันธุ์พฤษ์	ครู ร.ร.บ้านบางหยี	กรรมการ
๓.๔.๓๑ นายนันทวุฒิ หัสขสสิน	ครู ร.ร.วัดสว่างมนัส	กรรมการ
๓.๔.๓๒ นายกิตติศักดิ์ รักษาพรหมณ์	ครู ร.ร.บ้านน้ำลอด	กรรมการ
๓.๔.๓๓ นายนิธิ น้อมศิริ	ครู ร.ร.ชุมชวัดธรรมถาวร	กรรมการ
๓.๔.๓๔ นายสิทธิพงษ์ โดยสวัสดิ์	ครู ร.ร.บ้านวังปลา	กรรมการ
๓.๔.๓๕ ว่าที่ ร.ต. สมพงษ์ นัยบ้านด่าน	ครู ร.ร.ราชประชานุเคราะห์ ๓	กรรมการ
๓.๔.๓๖ นายณัฐพงษ์ บุตรน้ำเพชร	ครู ร.ร.ราชประชานุเคราะห์ ๓	กรรมการ
๓.๔.๓๗ น.ส.ณัฐนิชา ภัยวิมุตติ	ครู ร.ร.วัดชลธิ์พฤษการาม	กรรมการ
๓.๔.๓๘ นายสนธยา ช่วยสีสวัสดิ์	ผอ.ร.ร.บ้านห้วยมุด	กรรมการ
๓.๔.๓๙ นายทวิศักดิ์ ศรีโสภณ	ครู ร.ร.วัดเทพนิมิตวนาราม	กรรมการ
๓.๔.๔๐ น.ส.ยุพดี ฐานสันโดษ	ครู ร.ร.บ้านท่าแพรราษฎร์พัฒนา	กรรมการ
๓.๔.๔๑ นายพิทักษ์ เพิ่มพูล	ครู ร.ร.บ้านใหม่ราษฎร์พัฒนา	กรรมการ
๓.๔.๔๒ นายนริศ ทองกลาง	ครู ร.ร.เพียงหลวง ๕๓	กรรมการ
๓.๔.๔๓ นายจตุพร อินทนาคม	ครู ร.ร.บ้านพังเหา	กรรมการ
๓.๔.๔๔ นางวรชา เพิ่มพูน	ครู ร.ร.อนุบาลพะโต๊ะ	กรรมการ
๓.๔.๔๕ นายณรงวิทย์ ล้วนเล็ก	ครู ร.ร.พัฒนศึกษา	กรรมการ
๓.๔.๔๖ นายอดิษฐ์ ชุมทอง	ครู ร.ร.บ้านต๋อตั้ง	กรรมการ
๓.๔.๔๗ นางอุไร นบนุ่น	ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการและเลขานุการ
๓.๔.๔๘ นางจรรุวรรณ ใจเพียร	นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ	กรรมการ/ผช.เลขานุการ
๓.๔.๔๙ นางเบญญาภา ฉัตรชัยพันธ์	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	กรรมการ/ผช.เลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำตารางการแข่งขัน กำหนดระเบียบ กฎ กติกา เกณฑ์การแข่งขัน จัดหาอุปกรณ์กีฬา และตัดสินการแข่งขัน ให้เป็นไปด้วยความโปร่งใส บริสุทธิ์ ยุติธรรมกับทุกทีม

๔. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ ประกอบด้วย

๔.๑ นายสวัสดิ์ วารินกัญ	รอง ผอ.สพ.ขพ. ๒	ประธานกรรมการ
๔.๒ นายศักดิ์ชาย บุญมี	ประธานศูนย์เครือข่ายสถานศึกษาหลังสวน ๓	กรรมการ
๔.๓ นายเอนก ทองเหลือ	ประธานศูนย์เครือข่ายสถานศึกษา อ.ทุ่งตะโก	กรรมการ
๔.๔ นายมานอช ชูสำราญ	ประธานศูนย์เครือข่ายสถานศึกษา อ.ละแม	กรรมการ
๔.๕ นายไวภูณัฐ เหมือนทอง	ประธานศูนย์เครือข่ายสถานศึกษาพระบรมธาตุสวี	กรรมการ
๔.๖ นายไพฑูรย์ ศรีวะสุทธิ์	ประธานศูนย์เครือข่ายสถานศึกษาหลังสวน ๑	กรรมการ

/๔.๗ นายสำเร็จ ...

๔.๗ นายสำเริง นิลพัฒน์	ประธานศูนย์เครือข่ายสถานศึกษาภูผา นาสัก	กรรมการ
๔.๘ นางวารภรณ์ เครือเมฆ	ประธานศูนย์เครือข่ายสถานศึกษาหลังสวน ๒	กรรมการ
๔.๙ นายอำพร ศรีพรหม	ประธานศูนย์เครือข่ายสถานศึกษา อ.พะโต๊ะ	กรรมการ
๔.๑๐ นายจารึก ปานสวี	ประธานศูนย์เครือข่ายสถานศึกษาสวี ครน วิสัย	กรรมการ
๔.๑๑ ผู้อำนวยการโรงเรียนของสถานที่ใช้ในการแข่งขัน		กรรมการ
๔.๑๒ น.ส.กมลกาญจน์ จิฎกานัญญ์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
๔.๑๓ น.ส.วันวิสา น้อยสุข	อัตราร้าง สพป.ชพ. ๒	กรรมการและผช.เลขานุการ

มีหน้าที่ ประสานกับประธานศูนย์เครือข่ายสถานศึกษาหรือผู้อำนวยการโรงเรียนของแต่ละอำเภอ เพื่อกำหนดสถานที่จัดกิจกรรม ตรวจสอบ ติดตามการจัดทำสนามแข่งขันให้เป็นไปตามกฎ กติกา และปลอดภัย จัดวางโต๊ะ เก้าอี้ สำหรับวางเครื่องตี๋ม และนั่งเชียร์ตามความเหมาะสม

๕. คณะกรรมการประชาสัมพันธ์ พิธีกร พิธีกร เทคนิค ถ่ายภาพ และ วิดีโอ ประกอบด้วย

๕.๑ นายสวาสดี วารินกัญ	รอง ผอ.สพป.ชพ. ๒	ประธานกรรมการ
๕.๒ นายไพ สุขศิริ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	กรรมการ
๕.๓ นายฐิกรรฐ์ ภูมิทัศน์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กรรมการ
๕.๔ นายภาณุวัฒน์ รัตนชุนทดกาญจน์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	กรรมการ
๕.๕ นายกมลวิษณุ ประสมศรี	อัตราร้าง สพป.ชพ. ๒	กรรมการ
๕.๖ นายพร้อมพันธ์ อินทวิเศษ	รอง ผอ.ร.ร.บ้านในเหมือง	กรรมการ
๕.๗ น.ส.กนกวรรณ สมวงศ์	รอง ผอ.ร.ร.วัดประสาธนิกร	กรรมการ
๕.๘ น.ส.ณัฐธิ ฤทธิธรม	รอง ผอ.ร.ร.บ้านเขาทะเล	กรรมการ
๕.๙ นายชัยวัฒน์ ภูท่าทอง	ผอ.ร.ร.บ้านวังปลา	กรรมการ
๕.๑๐ นายพงษ์ศักดิ์ แซ่ฉั่ว	ครูชำนาญการพิเศษ ร.ร.วัดปิยะพัฒน์นาราม	กรรมการ
๕.๑๑ น.ส.สุนิสา พันธุ์สิงห์	รอง ผอ.ร.ร.ชุมชนวัดขันเงิน	กรรมการ
๕.๑๒ นายทัชดล ม่วงพันธ์	ครู ร.ร.เพียงหลวง ๕๑	กรรมการ
๕.๑๓ นายภาคภูมิ มณีบางกา	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
๕.๑๔ นายสุนันท์ ชัยฤทธิภัทร์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กรรมการ/ผช.เลขานุการ

มีหน้าที่ จัดหา ควบคุม กำกับ ดูแลอุปกรณ์เทคโนโลยีพร้อมเครื่องเสียง ให้อยู่ในสภาพที่สมบูรณ์ พร้อมใช้ และเพียงพอสำหรับการใช้งาน บันทึกภาพ วิดีโอ ตลอดการแข่งขัน ประชาสัมพันธ์ เป็นพิธีกร พิธีกร จนกว่าการ ดำเนินกิจกรรมจะแล้วเสร็จ

๖. คณะกรรมการฝ่ายถ้วยรางวัลและของขวัญ ประกอบด้วย

๖.๑ นางเพ็ญศรี ศรีรอด ประเทียบอินทร์	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศฯ	ประธานกรรมการ
๖.๒ นายพิสิฐ แก้วมาก	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๖.๓ นางกฤติมา เกตุสถิตย์	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๖.๔ น.ส.สุภาวิณี กุศลชู	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๖.๕ น.ส.ณัฐธนิชา นิยมไทย	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดซื้อหรือจัดหาถ้วยรางวัลและของขวัญอื่นๆ ตามความเหมาะสม จัดเรียงถ้วยรางวัลให้ถูกต้อง และสวยงามตามประเภทของกีฬา ประสานกับฝ่ายกีฬาเพื่อจัดลำดับการรับถ้วยรางวัลพร้อมของขวัญให้ถูกต้อง

๗. คณะกรรมการฝ่ายอาหาร เครื่องดื่ม และการปฐมพยาบาล ประกอบด้วย

๗.๑ นางดวงใจ สุวรรณเนา	ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน	ประธานกรรมการ
๗.๒ นางสาวภา ศิริ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการ
๗.๓ นางจิตรา พรหมเรือง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กรรมการ
๗.๔ นางอุไร บุญวัตร	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
๗.๕ น.ส.ณัฐวี มุขสุข	อัตราจ้าง สฟป.ขพ. ๒	กรรมการและเลขานุการ
๗.๖ น.ส.วันวิสา น้อยสุข	อัตราจ้าง สฟป.ขพ. ๒	กรรมการ
๗.๗ นายศุภวัฒน์ โสมขันเงิน	ยาม	กรรมการ
๗.๘ น.ส.ยุวดี วงษ์คำจันทร์	นิติกรชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดหาอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่มและอาหารกลางวันให้กับบุคลากรผู้ร่วมกิจกรรมให้ครบถ้วนทุกคน จัดเตรียมยาและเวชภัณฑ์ สำหรับการปฐมพยาบาลเบื้องต้น กรณีนักกีฬา บุคลากร ประสบอุบัติเหตุ หรือได้รับบาดเจ็บ กรณีต่างๆ พร้อมจัดเตรียมผ้าเย็น น้ำดื่ม สำหรับบริการนักกีฬาตามความเหมาะสม

๘. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน ประกอบด้วย

๘.๑ นางอัญชัชฎา จิยาเพชร	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๘.๒ นางธิดารัตน์ ภารามร	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	กรรมการ
๘.๓ น.ส.ศศิธร ขอบจ่วนเตียว	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กรรมการ
๘.๔ น.ส.จุฬาลักษณ์ ชูลาน	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กรรมการ
๘.๕ น.ส.บุษยา รัตนานคร	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ เบิกจ่ายงบประมาณโครงการ/ กิจกรรม จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง พร้อมจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องประกอบการล้างหนี้เงินยืมให้ถูกต้องตามระเบียบ

๙. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล ประกอบด้วย

๙.๑ นายพิสิฐ แก้วมาก	ศึกษานิเทศก์	ประธานกรรมการ
๙.๒ นางจิตรา พรหมเรือง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กรรมการ
๙.๓ นายภาคภูมิ มณีบางกา	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กรรมการ
๙.๔ นายธีรพล โชติกวณิชย์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการ
๙.๕ น.ส.อรพรรณ ล่องลือฤทธิ์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๙.๖ นายวรกร เกตุสถิตย์	ศึกษานิเทศก์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำแบบสอบถามการประเมินผลการดำเนินโครงการ/ กิจกรรมทั้งภาคเช้าและภาคบ่าย แจกและเก็บแบบสอบถาม สรุปและประมวลผลการดำเนินการตามโครงการ

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามคำสั่ง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ เสียสละ อุตุน มีน้ำใจ เพื่อให้การดำเนินงานตามโครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ ทั้งนี้ให้คำนึงถึงประโยชน์ต่อราชการเป็นสำคัญ

ให้ปฏิบัติหน้าที่ ตั้งแต่วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางจิรฉัตร ไชยสกุล)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๒

กำหนดการ

ตามโครงการติดตามผลการขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติ “ชุมพร 2 เคลื่อนที่ สุขภาพดี มีความสุข”

วันที่ ๕, ๑๑, ๑๔, ๑๘ และ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗

วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๗	อำเภอหลังสวน	สถานที่ โรงเรียนวัดราชบุรณะ
วันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๗	อำเภอละแม	สถานที่ โรงเรียนวัดปิยะพัฒนาราม
วันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗	อำเภอทุ่งตะโก	สถานที่ โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓
วันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๗	อำเภอสวี	สถานที่ โรงเรียนอนุบาลสวี (บ้านนาโพธิ์)
วันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗	อำเภอพะโต๊ะ	สถานที่ โรงเรียนอนุบาลพะโต๊ะ

กิจกรรมภาคเช้า “ผลการปฏิบัติงานตามนโยบาย และจุดเน้น”

เวลา ๐๗.๐๐ น. - ๐๘.๐๐ น.	ลงทะเบียน
๐๘.๐๐ น. - ๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิด/ บรรยายพิเศษ โดย ผอ.สพป.ชพ. ๒
๐๙.๐๐ น. - ๑๑.๓๐ น.	นำเสนอผลการดำเนินงานนโยบาย และจุดเน้นลงสู่การปฏิบัติอย่าง เป็นรูปธรรม โดย ผู้แทนสถานศึกษาในอำเภอ
๑๑.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น.	ผู้อำนวยการกลุ่ม/ หน่วยงาน ตอบข้อซักถาม
๑๒.๐๐ น. - ๑๒.๔๕ น.	รับประทานอาหารกลางวัน

กิจกรรมภาคบ่าย “สุขภาพดี มีความสุข”

เวลา ๑๒.๔๕ น. - ๑๓.๔๕ น.	ขบวนพาเหรด
๑๓.๔๕ น. - ๑๔.๐๐ น.	พิธีเปิด โดย ผอ.สพป.ชพ. ๒
๑๔.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น.	แข่งขันกีฬา - ฟุตบอล ๗ คน - วอลเลย์บอลผสม ช./ญ. - แครีบอล - กีฬาพื้นบ้าน (วิ่งซูเปอร์แมน/ ตีกอล์ฟคนจน/ ชักเย่อ
๑๗.๐๐ น. เป็นต้นไป	- มอบถ้วยรางวัล และของรางวัล - พิธีปิด

ภาคผนวก ข.

ตัวอย่างแบบประเมินความพึงพอใจ

ส่วนที่ 1 จาก 7

แบบสอบถามความพึงพอใจการบริหารและการจัดการศึกษาของ สพท.ชุมพร เขต 2

B I U ↺ ✕

คำชี้แจง ขอให้ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการบริหารจัดการ ปรับปรุง พัฒนา ต่อยอดด้านการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ชุมพร เขต 2 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัว

คำอธิบาย (ระบุหรือไม่ก็ได้)

ศูนย์เครือข่ายสถานศึกษา *

- หลังสวน 1
- หลังสวน 2
- หลังสวน 3
- ภูผา นาสัก
- พระบรมธาตุสวี
- สวี ครน-วิสัย
- หุ่นตะโก
- ละแม
- พะโต๊ะ

ตำแหน่ง *

- ผู้อำนวยการสถานศึกษา/รองผู้อำนวยการสถานศึกษา
- ครู (ข้าราชการ/พนักงานราชการ/อัตราจ้าง)
- บุคลากรทางการศึกษา (บุคลากรโรงเรียน/นักรการ/อื่นๆ)
- ลูกจ้างประจำ

ช่วงอายุ *

- 20 - 30 ปี
- 31 - 40 ปี
- 41 - 50 ปี
- 51 - 60 ปี
- 60 ปี ขึ้นไป

ต่อจากส่วนที่ 1 ไปยังส่วนถัดไป

ส่วนที่ 2 จาก 7

ส่วนที่ 2 การดำเนินกิจกรรม "ชุมพร 2 เคลื่อนที่ สุขภาพดี มีความสุข"

คำอธิบาย (ระบุหรือไม่ก็ได้)

แบบประเมินความพึงพอใจการดำเนินงานกิจกรรม*

ระดับ 5 = มากที่สุด / ระดับ 4 = มาก / ระดับ 3 = ปานกลาง / ระดับ 2 = พอใช้ / ระดับ 1 = น้อยที่สุด

	5	4	3	2	1
1. ความรู้/ประโยชน์...	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2. การนำความรู้ที่...	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3. รูปแบบการจัด...	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4. ระยะเวลาในกา...	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5. สถานที่จัดกิจก...	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
6. จบท. ให้ข้อมูล...	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

ภาพรวมความพึงพอใจกิจกรรม "ชมพร 2 เคลื่อนที่ สุขภาพดี มีความสุข"*

- พึงพอใจ "มากที่สุด"
- พึงพอใจ "มาก"
- พึงพอใจ "ปานกลาง"
- พึงพอใจ "น้อย"
- พึงพอใจ "น้อยที่สุด"

ต่อจากส่วนที่ 2 ไปยังส่วนถัดไป

ส่วนที่ 3 จาก 7

ส่วนที่ 3 ความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษา (4 ด้าน)

การบริหารและการจัดการศึกษา 4 ด้าน ประกอบด้วย

1. ด้านวิชาการ
2. ด้านงบประมาณ
3. ด้านบริหารงานบุคคล
4. ด้านการบริหารงานทั่วไป

"ด้านวิชาการ"*

ระดับ 5 = มากที่สุด / ระดับ 4 = มาก / ระดับ 3 = ปานกลาง / ระดับ 2 = พอใช้ / ระดับ 1 = น้อยที่สุด

	5	4	3	2	1
1. การจัดทำแผน...	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2. การพัฒนากร...	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3. การส่งเสริมกา...	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4. การส่งเสริม ส...	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5. การส่งเสริม ส...	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
6. การส่งเสริม ส...	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
7. การส่งเสริม ส...	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
8. การส่งเสริม ส...	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
9. การส่งเสริม ส...	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

10. การส่งเสริม ...

ต่อจากส่วนที่ 3 ไปยังส่วนถัดไป

ส่วนที่ 4 จาก 7

ความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษา

การบริหารและการจัดการศึกษา 4 ด้าน ประกอบด้วย

1. ด้านวิชาการ
2. **ด้านงบประมาณ**
3. ด้านบริหารงานบุคคล
4. ด้านการบริหารงานทั่วไป

"**ด้านงบประมาณ**" *

ระดับ 5 = มากที่สุด / ระดับ 4 = มาก / ระดับ 3 = ปานกลาง / ระดับ 2 = พอใช้ / ระดับ 1 = น้อยที่สุด

	5	4	3	2	1
1. การวางแผนก...	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2. การสร้างความ...	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3. การขอจัดตั้ง ...	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4. การแต่งตั้งผู้ริ...	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5. การให้คำปรึกษ...	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
6. การให้คำปรึกษ...	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
7. การประเมินคว...	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
8. การกำกับ ตัด...	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
9. จัดทำเอกสาร...	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
10. การนำนวัตกรรม...	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

ต่อจากส่วนที่ 4 ไปยังส่วนถัดไป

ส่วนที่ 5 จาก 7

ความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษา

การบริหารและการจัดการศึกษา 4 ด้าน ประกอบด้วย

1. ด้านวิชาการ
2. ด้านงบประมาณ
3. **ด้านบริหารงานบุคคล**
4. ด้านการบริหารงานทั่วไป

"**ด้านบริหารงานบุคคล**" *

ระดับ 5 = มากที่สุด / ระดับ 4 = มาก / ระดับ 3 = ปานกลาง / ระดับ 2 = พอใช้ / ระดับ 1 = น้อยที่สุด

	5	4	3	2	1
1. การจัดทำข้อมู...	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2. การจัดทำแผน...	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3. การสรรหา บร...	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

4. การจัดทำแผน...	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5. การส่งเสริม พื...	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
6. การส่งเสริม ส...	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
7. การกำกับ ดิด...	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
8. การขับเคลื่อน...	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
9. การวางแผนก...	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
10. การเสริมสร้า...	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

ต่อจากส่วนที่ 5 ไปยังส่วนถัดไป

ส่วนที่ 6 จาก 7

ความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษา

การบริหารและการจัดการศึกษา 4 ด้าน ประกอบด้วย

1. ด้านวิชาการ
2. ด้านงบประมาณ
3. ด้านบริหารงานบุคคล
4. ด้านการบริหารงานทั่วไป

"ด้านบริหารงานทั่วไป" *

ระดับ 5 = มากที่สุด / ระดับ 4 = มาก / ระดับ 3 = ปานกลาง / ระดับ 2 = พอใช้ / ระดับ 1 = น้อยที่สุด

	5	4	3	2	1
1. จัดทำระบบขอ...	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2. การประชาสัมพันธ์...	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3. ช่องทางในกา...	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4. การจัดทำแผน...	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5. การบำรุงรักษ...	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
6. การติดตาม ปร...	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
7. การวางระบบค...	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
8. การจัดสวัสดิค...	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
9. การรับฟังควา...	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
10. การประสาน ...	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

ต่อจากส่วนที่ 6 ไปยังส่วนถัดไป

ส่วนที่ 7 จาก 7

ส่วนที่ 4 ข้อเสนอแนะ

หากมีประเด็นใด สพป.ชุมพร เขต 2 มีข้อบกพร่อง สามารถแนะนำแนวทางการดำเนินงาน เพื่อการปรับปรุง พัฒนาต่อไป

4.1 ข้อเสนอแนะ การจัดกิจกรรม "ชุมพร 2 เคลื่อนที่ สุขภาพดี มีความสุข "

ข้อความคำตอบแบบยาว

4.2 ข้อเสนอแนะ "ด้านวิชาการ "

ประเด็นด้านวิชาการ ได้แก่ หลักสูตร กระบวนการจัดการเรียนรู้ สื่อนวัตกรรมเทคโนโลยี การวัดและประเมินผล การประเมินคุณ
คุณภาพ การวิจัย ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน และแหล่งเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่น

ข้อความคำตอบแบบยาว

4.3 ข้อเสนอแนะ "ด้านงบประมาณ "

ประเด็นด้านงบประมาณ ได้แก่ การวางแผนงบประมาณ ระบบบริหารด้านการเงินบัญชีพัสดุ การควบคุมการใช้งบประมาณ การ
ประเมินความเสี่ยง/การตรวจสอบด้านการเงินบัญชีพัสดุ

ข้อความคำตอบแบบยาว

4.4 ข้อเสนอแนะ "ด้านการบริหารงานบุคคล "

ประเด็นด้านการบริหารงานบุคคล ได้แก่ การจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง การสรรหา/บรรจุ/แต่งตั้ง/ย้าย/โอน การพัฒนาบุคลากร
การดำเนินการด้านวินัย คุณธรรมจรรยาบรรณ การร้องทุกข์

ข้อความคำตอบแบบยาว

4.5 ข้อเสนอแนะ "ด้านการบริหารงานทั่วไป "

ประเด็นการบริหารงานทั่วไป ได้แก่ ระบบข้อมูลสารสนเทศ สำนะโนประชากรวัยเรียน อาคารสถานที่ การติดตามมาตรฐานและ
ตัวชี้วัด ระบบการควบคุมภายใน การจัดสวัสดิการสวัสดิภาพ การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา

ข้อความคำตอบแบบยาว

4.6 ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

ข้อความคำตอบแบบยาว



ภาคผนวก ค.
ภาพถ่ายกิจกรรม



ภาคผนวก ง.

ร้อยละจำแนกตามระดับความพึงพอใจ

ภาพรวมความพึงพอใจ (616 คน)

- มากที่สุด 209 คน ร้อยละ 33.90
- มาก 314 คน ร้อยละ 51.00
- ปานกลาง 79 คน ร้อยละ 12.80
- น้อย 11 คน ร้อยละ 1.80
- น้อยที่สุด 3 คน ร้อยละ 0.50

อำเภอหลังสวน (251 คน)

- มากที่สุด 66 คน ร้อยละ 26.29
- มาก 123 คน ร้อยละ 49.00
- ปานกลาง 51 คน ร้อยละ 20.32
- น้อย 9 คน ร้อยละ 3.59
- น้อยที่สุด 2 คน ร้อยละ 0.80

อำเภอละแม (54 คน)

- มากที่สุด 20 คน ร้อยละ 37.04
- มาก 28 คน ร้อยละ 51.85
- ปานกลาง 6 คน ร้อยละ 11.11
- น้อย 0 คน ร้อยละ 0
- น้อยที่สุด 0 คน ร้อยละ 0

อำเภอสวี (149 คน)

- มากที่สุด 55 คน ร้อยละ 36.91
- มาก 77 คน ร้อยละ 51.58
- ปานกลาง 15 คน ร้อยละ 10.07
- น้อย 1 คน ร้อยละ 0.67
- น้อยที่สุด 1 คน ร้อยละ 0.67

อำเภอพะโต๊ะ (117 คน)

- มากที่สุด 48 คน ร้อยละ 41.03
- มาก 63 คน ร้อยละ 53.85
- ปานกลาง 5 คน ร้อยละ 4.27
- น้อย 1 คน ร้อยละ 0.85
- น้อยที่สุด 0 คน ร้อยละ 0

อำเภอทุ่งตะโก (45 คน)

- มากที่สุด 20 คน ร้อยละ 44.44
- มาก 23 คน ร้อยละ 51.11
- ปานกลาง 2 คน ร้อยละ 4.44
- น้อย 0 คน ร้อยละ 0
- น้อยที่สุด 0 คน ร้อยละ 0



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๒ กลุ่มอำนวยการ

ที่ ศธ ๐๔๐๔๒/

วันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลความพึงพอใจการบริหารและการจัดการศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๒

เรื่องเดิม ตามคำสั่ง สพ.ชุมพร เขต ๒ ที่ ๒๔๒/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการติดตามการเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติ และกิจกรรม “ชุมพร ๒ เคลื่อนที่ สุขภาพดี มีความสุข”

ข้อเท็จจริง คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล ได้มอบหมายให้จัดทำแบบสอบถามการประเมินผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ทั้งภาคเช้าและภาคบ่าย แจกและเก็บแบบสอบถาม สรุปรวม และประมวลผลการดำเนินการตามโครงการ บัดนี้ โครงการ/กิจกรรมได้เสร็จสิ้นแล้ว คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล ได้รวบรวม สรุปรวม และประมวลผลการดำเนินโครงการ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ

ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

๑. เพื่อโปรดทราบ
 ๒. หากเห็นควรประการใด โปรดพิจารณาสั่งการ
- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายภาคภูมิ มณีบางกา)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ความเห็น ผอ.กลุ่ม

เพื่อโปรดทราบ

(น.ส.กมลกาญจน์ จิฎกานนท์)
รท.ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ

ความเห็น รอง ผอ.สพท.

เพื่อโปรดทราบ

(นายสวาสดี วารินกฤษ)
รอง ผอ.สพท.ชุมพร เขต ๒

รอง ผอ.สพท.ชุมพร เขต ๒

24 ส.ย. 2567

คำสั่ง ผอ.สพท.

- จัดประชุมสรุปผลการดำเนินงาน
- คอช.ชุมพร / สพท.ชุมพร เขต ๒

(นางจิรฉัตร ไชยสกุล)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๒

24 ส.ย. 2567



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2

ที่ตั้ง : 27 ซอย 2 ถนนประชาราษฎร์ ตำบลขี้เงิน
อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร 86110

เว็บไซต์ : <https://www.cpn2.go.th/>

อีเมล : support@cpn2.go.th ,
saraban04042@obec.go.th

โทรศัพท์ : 077541222, 077545101-3

โทรสาร : ต่อ 20