



รายงานผลความพึงพอใจ การบริหาร ความผูกพัน และการจัดการศึกษา จากผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ



รายงานผลความพึงพอใจ

การบริหาร ความผูกพัน และการจัดการศึกษา
จากผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษารวมพร เขต 2
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

รายงานผลความพึงพอใจการบริหาร ความผูกพัน และการจัดการศึกษาจากผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เล่มนี้ จัดทำขึ้นเพื่อประกอบการสะท้อนภาพการบริหารจัดการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตลอดจนผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีความพึงพอใจในการบริหาร และการจัดการศึกษารวมทั้งการให้บริการ หมายถึง ความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา ครู บุคลากรทางการศึกษา องค์กรคณะบุคคล ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้อง ตลอดจนประชาชนทั่วไปต่อการบริหารและการจัดการศึกษารวมทั้งการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อนำมาปรับปรุง พัฒนา สอนองความต้องการของผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้บรรลุวัตถุประสงค์ ตามวิสัยทัศน์ขององค์กร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2 หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานผลความพึงพอใจการบริหาร ความผูกพัน และการจัดการศึกษาจากผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เล่มนี้ จะใช้เป็นแนวทางการบริหารจัดการองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2

สารบัญ

หน้า

คำนำ

สารบัญ

สารบัญตาราง

บทสรุปผู้บริหาร

บทนำ

1

ส่วนที่ 1 แนวคิด/องค์ความรู้

10

ส่วนที่ 2 ผลการประเมินความพึงพอใจที่ผ่านมา (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566)

12

ส่วนที่ 3 การดำเนินงาน

16

ส่วนที่ 4 การกำกับติดตาม

20

1. การสะท้อนผล

2. การติดตามและประเมิน

3. ผลงานที่ประสบความสำเร็จ

4. การประเมินความพึงพอใจ (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567)

ส่วนที่ 5 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

34

ภาคผนวก

59

- Infographic การดำเนินงาน

- บันทึกข้อความ

สารบัญตาราง

	หน้า
ตาราง 1 รายชื่อเครือข่ายสถานศึกษา	6
ตาราง 2 ผลการประเมินความพึงพอใจ ด้านวิชาการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	12
ตาราง 3 ผลการประเมินความพึงพอใจ ด้านงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	13
ตาราง 4 ผลการประเมินความพึงพอใจ ด้านการบริหารงานบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	13
ตาราง 5 ผลการประเมินความพึงพอใจ ด้านการบริหารงานทั่วไป ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	14
ตาราง 6 การวางแผนการดำเนินงานบริหารจัดการสำรวจความพึงพอใจ	27
ตาราง 7 ค่าเฉลี่ยผลความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	27
ตาราง 8 ความพึงพอใจในการบริหารงานด้านวิชาการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	28
ตาราง 9 ความพึงพอใจในการบริหารงานด้านงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	29
ตาราง 10 ความพึงพอใจในการบริหารงานด้านบริหารงานบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	30
ตาราง 11 ความพึงพอใจในการบริหารงานด้านบริหารงานทั่วไป ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	31
ตาราง 12 วิเคราะห์ความสอดคล้องการบริหารงานด้านวิชาการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	32
ตาราง 13 วิเคราะห์ความสอดคล้องการบริหารงานด้านงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	32
ตาราง 14 วิเคราะห์ความสอดคล้องการบริหารงานด้านการบริหารงานบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	33
ตาราง 15 วิเคราะห์ความสอดคล้องการบริหารงานด้านการบริหารงานทั่วไป ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	33

บทสรุปผู้บริการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2 มีการสำรวจความพึงพอใจการบริหาร ความผูกพัน และการจัดการศึกษาจากผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ผู้ตอบ แบบประเมินมีความพึงพอใจระดับมากขึ้นไป (ระดับมาก และระดับมากที่สุด) รวมกันอยู่ในระดับร้อยละ 90 ขึ้นไป เมื่อพิจารณารายด้านพบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจสูงสุด ด้านงบประมาณ ร้อยละ 93.75 ด้านวิชาการ ร้อยละ 93.56 ด้านการบริหารงานบุคคล ร้อยละ 91.97 และด้านการบริหารทั่วไป ร้อยละ 90.16

จากผลการสำรวจความพึงพอใจการบริหาร ความผูกพัน และการจัดการศึกษาจากผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2 มีการใช้ผลการประเมินความพึงพอใจมาวิเคราะห์ และร่วมกันกำหนดเป็นแนวทาง/กระบวนการ/วิธีการดำเนินงานในการให้บริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ประเด็นที่มีความพึงพอใจน้อย) เพื่อให้เกิดความพึงพอใจ ในการให้บริการ จำแนกตามการบริหารงาน 4 ด้าน ดังนี้

(1) ด้านวิชาการ ประเด็น การส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาทำวิจัยและนำผลการวิจัยไปพัฒนาคุณภาพการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา โดยมีการ ดำเนินการ ดังนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2 ร่วมกับ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ชุมพร ได้ดำเนินการอบรมหลักสูตรการพัฒนางานวิจัยในชั้นเรียนสู่การเป็นครูมืออาชีพ ภายใต้โครงการพัฒนา รูปแบบการนิเทศแบบสอนงานผ่านระบบดิจิทัลฯ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ความรู้ ทักษะในการพัฒนางานวิจัย ในชั้นเรียนให้กับครูผู้สอน เพื่อให้สามารถสร้างนวัตกรรมการศึกษาเพื่อแก้ปัญหา และพัฒนาผู้เรียน ให้สามารถ นำไปต่อยอดในการเลื่อนวิทยฐานะได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(2) ด้านงบประมาณ ประเด็น การนำนวัตกรรม เทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนางาน การดำเนินการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2 ได้พัฒนาเว็บเพจเพื่อสนับสนุนการนำ นวัตกรรม เทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนางาน ภายใต้แนวคิด ยุทธศาสตร์ชาติสู่การปฏิบัติ เข้าถึงได้จาก <https://www.cpn2.go.th/strategy/> รายละเอียดประกอบด้วยการวิเคราะห์ความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ชาติ สู่การปฏิบัติ แผนการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา รวมถึง รายงานผลการ ปฏิบัติงานประจำปี

(3) ด้านการบริหารงานบุคคล ประเด็น การจัดทำแผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อเป็นครูมืออาชีพ โดยวิธีการที่หลากหลาย ทุกกลุ่มเป้าหมายอย่างทั่วถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาชุมพร เขต 2 มีการดำเนินการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีทักษะ ความรู้ ความสามารถตรงตามวิชาชีพอย่างทั่วถึง และต่อเนื่อง ภายใต้แผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่สอดคล้องตามแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (สำนักงาน ก.พ.) และแผนปฏิบัติการ ประจำปี ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2 และความต้องการพัฒนาสมรรถนะ ประจำสายงาน (นโยบาย/จุดเน้น) และองค์ความรู้/ทักษะ/เทคโนโลยี ตามความต้องการของบุคลากร จำนวน 10 โครงการ

(4) ด้านการบริหารงานทั่วไป ประเด็นจัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศเชื่อมโยงทั้งภายในและภายนอกเขตพื้นที่การศึกษาและส่วนกลางอย่างเป็นระบบ ใช้ง่ายสะดวกและรวดเร็ว โดยการใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัล คือ เทคโนโลยีเพื่อการรวบรวม ประมวลผล และวิเคราะห์ข้อมูล ที่รวดเร็ว แม่นยำ และการนำเสนอผ่านรูปแบบออนไลน์ที่เชื่อมโยงผ่านเว็บไซต์ และสื่อโซเชียลมีเดียของหน่วยงาน เช่น Google Forms, Google Sheet, Looker Studio เป็นต้น โดย การใช้ Google Forms เพื่อรวบรวมข้อมูล Google Sheet เพื่อจัดทำวิเคราะห์ข้อมูล และ Looker Studio เพื่อนำเสนอข้อมูล เป็นต้น เพื่อให้ได้สารสนเทศ “รวดเร็ว มีคุณภาพ เข้าถึงได้ทุกที่ทุกเวลา” สอดคล้องตามความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถเข้าถึงได้จาก <https://www.cpn2.go.th/eduinfo/>

การกำกับติดตามผลการดำเนินงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2 มีการกำหนดกระบวนการติดตาม จำแนก 4 ด้าน ได้แก่ การสะท้อนผล การติดตามและประเมินผลจากตัวชี้วัด การรวบรวมผลงานที่ประสบความสำเร็จ และ การประเมินความพึงพอใจ สำหรับการสำรวจความพึงพอใจฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มีการดำเนินงาน 2 รูปแบบ ดังนี้ (1) การสำรวจความพึงพอใจจากการจัดกิจกรรม “ชุมพร 2 เคลื่อนที่ สุขภาพดี มีความสุข” และ (2) การสำรวจความพึงพอใจจากเว็บไซต์สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (แบบสำรวจประจำปี)

สำหรับผลการประเมินความพึงพอใจ การบริหาร ความผูกพัน และการจัดการศึกษาจาก ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2 มีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ ระดับมากขึ้นไปหรือระดับดีขึ้นไป มีค่าเฉลี่ยร้อยละ 93.34

บทนำ

สภาพทั่วไปของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2

ที่ตั้ง เลขที่ 27 ซอย 2 ถนนประชาราษฎร์ ตำบลชั้นเงิน อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร 86110
(ศูนย์ราชการอำเภอหลังสวน : ห่างจากอำเภอเมืองชุมพรมาทางทิศใต้ ประมาณ 80 ก.ม.)

พิกัด 9.946476595340883, 99.0765071199226

อาณาเขต

ทิศเหนือ	ติดต่อ	อำเภอเมืองชุมพร จังหวัดชุมพร
ทิศใต้	ติดต่อ	อำเภอท่าชนะ จังหวัดสุราษฎร์ธานี อำเภอกะเปอร์ จังหวัดระนอง
ทิศตะวันออก	ติดต่อ	อ่าวไทย
ทิศตะวันตก	ติดต่อ	อำเภอเมือง อำเภอละอุ่น อำเภอกระบุรี จังหวัดระนอง



โทรศัพท์ 077-545101-3 077-541222 โทรสาร 077-545101-3 077-541222 ต่อ 20

เบอร์โทรศัพท์ภายใน

- กลุ่มอำนวยการ ต่อ 11
- กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ต่อ 12
- กลุ่มบริหารงานบุคคล ต่อ 13
- กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา ต่อ 14
- กลุ่มนโยบายและแผน ต่อ 15
- กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ ต่อ 15 หรือ 17
- หน่วยตรวจสอบภายใน ต่อ 18
- กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ต่อ 19
- กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ต่อ 22

เว็บไซต์ <https://www.cpn2.go.th>

สื่อโซเชียลมีเดีย <https://www.facebook.com/PEASO.CPN2>

อีเมลหน่วยงาน support@cpn2.go.th

อีเมลกลาง saraban04042@obec.go.th

การเดินทางมาที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2

- **การเดินทางด้วยรถยนต์ส่วนตัว** หากเดินทางมาจากอำเภอเมืองชุมพร (ขาลงใต้) ขับรถมาทางถนนเพชรเกษม 41 (AH2) ข้ามสะพานแม่น้ำหลังสวน จะพบสี่แยกไฟแดงหลังสวน (สี่แยกสวนสมเด็จพระศรีนครินทร์ชุมพร) ขับรถผ่านสี่แยกไฟแดง ประมาณ 600 เมตร เลี้ยวซ้าย (แยกแรก) เข้าถนนประชาอุทิศ (สังเกตถนน ข้างป้อมตำรวจบ้านพะเนียด) จากนั้นขับรถตรงไป ประมาณ 2 กิโลเมตร ผ่านโรงเรียนภูบดินทร์พิทยาลัย ข้ามทางรถไฟ เมื่อเจอสี่แยกไฟแดง ให้เลี้ยวซ้าย เข้าสู่ถนน 4134 ขับรถตรงไปประมาณ 350 เมตร เลี้ยวซ้ายเข้าถนนประชาราษฎร์ (สังเกตบริเวณป้ายศูนย์กีฬาและนันทนาการเพื่อสุขภาพ) ขับรถตรงไปประมาณ 350 เมตร ผ่านสาธารณสุขอำเภอหลังสวน /ที่ว่าการอำเภอหลังสวน /สำนักงานที่ดินจังหวัดชุมพร สาขาหลังสวน สังเกตอาคาร สีฟ้า 3 ชั้น คือ อาคารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2
- **การเดินทางด้วยรถไฟ** (สถานีรถไฟหลังสวน ห่างจาก สพป.ชุมพร เขต 2 ประมาณ 350 เมตร)
เดินทางมาด้านหลังสถานีรถไฟ เลี้ยวซ้ายเดินตรงไป ผ่านร้านค้า/ สำนักงานเกษตรอำเภอหลังสวน /ศูนย์บริการลูกค้า NT หลังสวน
- **การเดินทางด้วยรถตู้** (อ.เมืองชุมพร - อ.หลังสวน) และ สายล่าง(สุราษฎร์ฯ – อ.หลังสวน)
ควรรถอยู่ด้านหน้าสถานีรถไฟหลังสวน (สามารถเดินเท้า หรือ นั่งมอเตอร์ไซด์รับจ้าง)

- การเดินทางด้วยประจำทาง

บขส.หลังสวน (ริมถนนเพชรเกษม) อยู่ห่างจาก สพป.ชุมพร เขต 2 ประมาณ 3.5 กิโลเมตร การเดินทางจาก บขส.หลังสวน มาที่ สพป.ชุมพร เขต 2 สามารถใช้บริการรถรับจ้าง

บริษัทขนส่งเอกชน “สุวรรณที่ขนส่ง” (บริเวณสี่แยกไฟแดงหลังสวน) ให้บริการรถทัวร์ปรับอากาศ กรุงเทพฯ-หลังสวน อยู่ห่างจาก สพป.ชุมพร เขต 2 ประมาณ 3 กิโลเมตร สามารถใช้บริการรถรับจ้าง

- การเดินทางด้วยเครื่องบิน

ท่าอากาศยานชุมพร (CJM) นั่งรถตู้ 2 ระยะ (1) ระยะจากสนามบินชุมพร – อ.เมืองชุมพร และ (2) ระยะจาก อ.เมืองชุมพร – หลังสวน

ท่าอากาศยานนานาชาติสุราษฎร์ธานี (URT) นั่งรถตู้ จากสุราษฎร์ – อ.หลังสวน (แวะรับ)

เขตบริการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2 ครอบคลุมพื้นที่ จำนวน 5 อำเภอ ได้แก่ อำเภอหลังสวน อำเภอสวี อำเภอทุ่งตะโก อำเภอละแม และอำเภอพะโต๊ะ มีขนาดพื้นที่ประมาณ 3,383 ตารางกิโลเมตร ครอบคลุม 5 อำเภอ 38 ตำบล 385 หมู่บ้าน ประกอบด้วย

1. อำเภอหลังสวน มี 8 ตำบล 4 เทศบาล คือ ตำบลนาขา ตำบลนาพญา ตำบลบ้านควน ตำบลบางมะพร้าว ตำบลบางน้ำจืด ตำบลพ้อแดง ตำบลแหลมทราย ตำบลหาดยาย เทศบาลเมืองหลังสวน เทศบาลตำบลปากน้ำหลังสวน เทศบาลตำบลวังตะกอก และ เทศบาลตำบลท่ามะปลา

2. อำเภอสวี มี 10 ตำบล 2 เทศบาล คือ ตำบลครน ตำบลด่านสวี ตำบลนาสัก ตำบลทุ่งระยะ ตำบลสวี ตำบลเขาค่าย ตำบลท่าหิน ตำบลวิสัยใต้ ตำบลเขาทะเล ตำบลปากแพรก เทศบาลตำบลนาโพธิ์ และ เทศบาลตำบลนาโพธิ์พัฒนา

3. อำเภอทุ่งตะโก มี 2 ตำบล 2 เทศบาล คือ ตำบลตะโก ตำบลช่องไม้แก้ว เทศบาลตำบลปากตะโก และเทศบาลตำบลทุ่งตะไคร

4. อำเภอละแม มี 4 ตำบล 1 เทศบาล คือ ตำบลทุ่งควาย ตำบลละแม ตำบลทุ่งหลวง ตำบลสวนแดง และเทศบาลตำบลละแม

5. อำเภอพะโต๊ะ มี 4 ตำบล 1 เทศบาล คือ ตำบลปังหวาน ตำบลปากทรง ตำบลพระรักษ์ ตำบลพะโต๊ะ และเทศบาลตำบลพะโต๊ะ

ลักษณะภูมิประเทศ

สภาพพื้นที่โดยทั่วไปของพื้นที่บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2 ตอนกลางและทิศตะวันออกจะมีลักษณะเป็นที่ราบ ทางทิศตะวันตกเป็นพื้นที่สูงมีภูเขาต่อเนื่องตามแนวเทือกเขาตะนาวศรี ลักษณะพื้นที่เหมาะแก่การเพาะปลูก ทำสวนผลไม้ สวนยางพารา สวนปาล์ม น้ำมัน มีแม่น้ำสายสำคัญเช่น แม่น้ำหลังสวน แม่น้ำสวี และแม่น้ำตะโก เป็นต้น

ลักษณะภูมิอากาศ

ลักษณะภูมิอากาศมีฤดูฝนมากกว่าฤดูอื่น นั่นคือ ระหว่างเดือนมิถุนายนถึงเดือนมกราคม ส่วนฤดูร้อน ตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ถึงเดือนพฤษภาคม โดยมีลมมรสุมพัดผ่าน และลักษณะภูมิอากาศดังกล่าวทำให้ประชากรส่วนใหญ่ประกอบอาชีพเกษตรกรรม และมีประชากรบางส่วนที่อาศัยอยู่บริเวณชายฝั่งทะเล ประกอบอาชีพการประมง

สภาพเศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม

อาชีพหลักของประชาชนคือ เกษตรกรรม ซึ่งพืชเศรษฐกิจหลักที่สำคัญ ได้แก่ พุเรียน เงาะ มังคุด ลองกอง ยางพารา ปาล์มน้ำมัน และกาแฟ รองลงมาคือ การประมง การค้าส่งและค้าปลีก ด้านอุตสาหกรรม ส่วนใหญ่เป็นอุตสาหกรรมที่ต่อเนื่องจากการเกษตร เช่น อุตสาหกรรมผักและผลไม้บรรจุกระป๋อง อุตสาหกรรม การสกัดน้ำมันปาล์ม อุตสาหกรรมอาหารทะเลแช่แข็ง อุตสาหกรรมปลาป่น เป็นต้น ประชาชนส่วนใหญ่นับถือ ศาสนาพุทธ มีการจัดงานประเพณีที่เป็นวัฒนธรรมสืบทอดกันมาเป็นเวลา อันยาวนานซึ่งสะท้อนให้เห็นถึง วิถีชีวิตความเป็นอยู่ด้านวัฒนธรรมและสังคมของชุมชน เช่น งานประเพณีแห่พระแข่งเรือ งานห่มผ้าพระบรมธาตุสวี งานเทศกาลล่องแพพะโต๊ะ เป็นต้น

ภารกิจสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2 เป็นหน่วยงานราชการส่วนกลาง ที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ มีอำนาจหน้าที่ ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ.2560 และฉบับที่ 2 พ.ศ.2561 ดังต่อไปนี้

- (1) จัดทำนโยบายแผนพัฒนา และมาตรฐานการศึกษาของ สพท.ให้สอดคล้องกับ นโยบาย มาตรฐานการศึกษา แผนการศึกษา แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน และความต้องการของท้องถิ่น
- (2) วิเคราะห์การจัดตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปของสถานศึกษา และหน่วยงานในเขตพื้นที่ การศึกษา และแจ้งการจัดสรรงบประมาณที่ได้รับให้หน่วยงานข้างต้นรับทราบ รวมทั้งกำกับ ตรวจสอบ ติดตาม การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานดังกล่าว
- (3) ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาหลักสูตรร่วมกับสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
- (4) กำกับดูแล ติดตามและประเมินผลสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและในเขตพื้นที่การศึกษา
- (5) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และรวบรวมข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
- (6) ประสานการระดมทรัพยากรด้านต่าง ๆ รวมทั้งทรัพยากรบุคคล เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัด และพัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
- (7) จัดระบบการประกันคุณภาพการศึกษา และประเมินผลสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

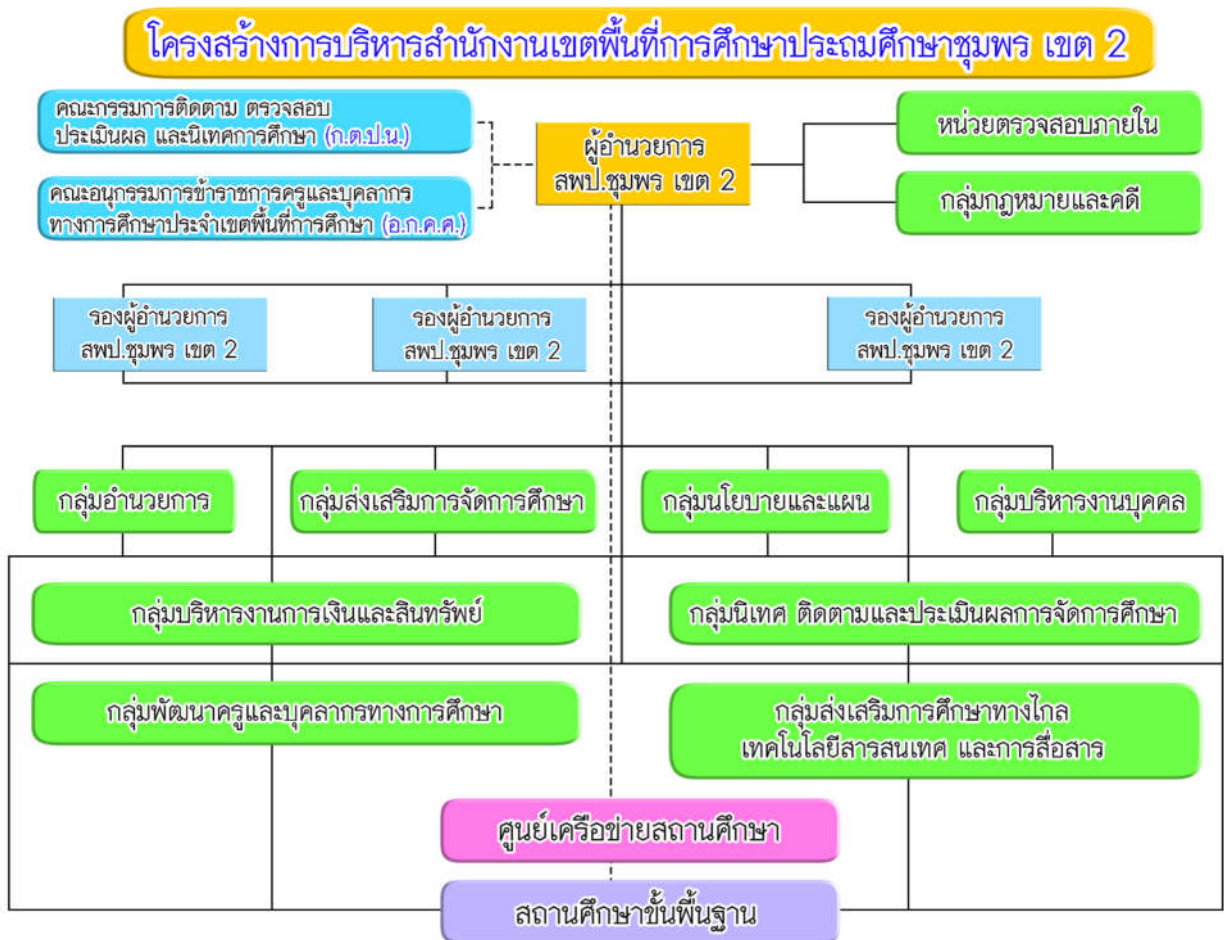
(8) ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาของสถานศึกษาเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรวมทั้งบุคคล องค์กรชุมชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการและสถาบันอื่นที่จัดรูปแบบหลากหลายในเขตพื้นที่การศึกษา

(9) ดำเนินการและประสาน ส่งเสริม สนับสนุนการวิจัยและพัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

(10) ประสาน ส่งเสริม การดำเนินงานของอนุกรรมการและคณะทำงานด้านการศึกษาและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในฐานะสำนักงานผู้แทนกระทรวงศึกษาธิการในเขตพื้นที่การศึกษา

(11) ประสาน ปฏิบัติราชการทั่วไปกับองค์กรหรือหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ เอกชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในฐานะสำนักงานผู้แทนกระทรวงศึกษาธิการในเขตพื้นที่การศึกษา และ (12) ปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับกิจการภายใน สพท.ที่มีได้ระบุให้เป็นหน้าที่ของหน่วยงานใดโดยเฉพาะ/ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

โครงสร้างการบริหารงาน



ศูนย์เครือข่ายสถานศึกษาในการบริหารจัดการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2 แบ่งศูนย์เครือข่ายสถานศึกษา ออกเป็น 9 ศูนย์เครือข่ายเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ ดังนี้

ตาราง 1 รายชื่อเครือข่ายสถานศึกษา

ที่	ศูนย์เครือข่ายสถานศึกษา	อำเภอ	จำนวนโรงเรียน
1	หลังสวน 1	หลังสวน	12
2	หลังสวน 2	หลังสวน	9
3	หลังสวน 3	หลังสวน	13
4	ภูพานาสัก	สวี	14
5	พระบรมธาตุสวี	สวี	14
6	สวี ครน วิสัย	สวี	12
7	ทุ่งตะโก	ทุ่งตะโก	15
8	ละแม	ละแม	16
9	พะโต๊ะ	พะโต๊ะ	14
รวม			119

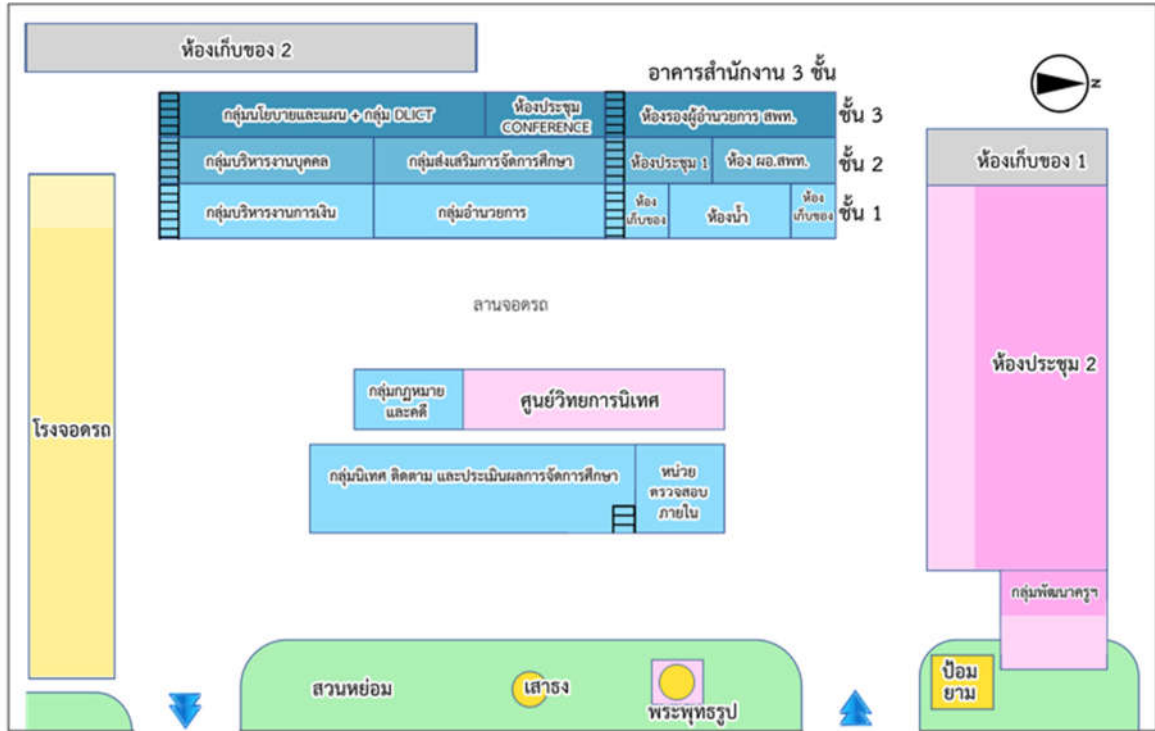
*** ห้องเรียนสาขา จำนวน 2 ห้องเรียน ได้แก่

- (1) ห้องเรียนสาขานบ้านคลองเรือ (โรงเรียนหลัก : โรงเรียนบ้านปากทรง) อำเภอพะโต๊ะ
- (2) ห้องเรียนบ้านกลางตาง (โรงเรียนหลัก : โรงเรียนเพียงหลวง 5ฯ) อำเภอพะโต๊ะ

หลังสวน			สวี			ทุ่งตะโก	ละแม	พะโต๊ะ
หลังสวน1	หลังสวน2	หลังสวน3	ภูพานาสัก	พระบรมธาตุสวี	สวี ครน วิสัย	ทุ่งตะโก	ละแม	พะโต๊ะ
วัดราชบูรณะ	วัดชลธีนิมิตร	บ้านควนตะวันออก	บ้านในหุบ	วัดบรรพตวารีเขต	บ้านไทรลำ	บ้านวังปลา	สทภรณ์พัฒนา	บ้านท่าพรสวรรค์พัฒนา
บ้านดอนน	บ้านบางหมี	บ้านสะพานยูง	บ้านเขาค่าย	วัดถ้ำเขาล้าน	บ้านเขาล้าน	วัดผศศิกุฬาราม	บ้านทับใหม่	บ้านคลองเหนก
บ้านในเหมือง	บ้านน้ำลอด	วัดอัมพवास	บ้านทุ่งคาโดน	บ้านเล็งกระรอก	บ้านน้ำอา	บ้านเขาวงกรต	วัดโสมสิริวัฒนาราม	บ้านพังหา
บ้านหนองปลา	บ้านหนองไก่อั้ง	วัดราษฎร์อรุณ	บ้านเขาทะเล	วัดท้องตม	บ้านคู	บ้านทับช้าง	วัดสุวรรณนิมิต	บ้านปังหวาน
วัดนพคุณ	วัดประสาธนิกร	บ้านปากน้ำหลังสวนฯ	บ้านห้วยกลาง	บ้านหาดทรายรี	วัดจันทรวาส	บ้านแหลมยางนา	ชุมชนบ้านเขาหลวง	บ้านตอตั้ง
บ้านคลองระ	วัดสว่างมนัส	วัดนาพิการาม	บ้านไทยพัฒนา	บ้านหนองปลา	บ้านนาเหรียญ	บ้านสามแยกจำปา	บ้านทรายทอง	บ้านปากทรง
วัดสมุหเขตตาราม	วัดดอนชัย	วัดราษฎร์บำรุง	บ้านห้วยทรายขาว	วัดท่าหิน (ตรุณศึกษา)	วัดเชิงศิริ	วัดเทพนิมิตวนาราม	บ้านแหลมสันติ	พัฒนศึกษา
บ้านเขาแงน	ชุมชนวัดขันเงิน	บ้านห้วยหลอด	บ้านเขาน้อยสามัคคี	วัดแสง	บ้านทุ่งเขาสะบ้า	ชุมชนวัดท่าสุธรรม	ประชาเอื้ออารี	บ้านพระรักษาราชวรบำรุง
ชุมชนวัดหาดสำราญ	วัดวาลูการาม	บ้านน้ำตก	บ้านยางงาม	บ้านน้ำลอดน้อย	ค่ายลูกเสืออำเภอสวี	วัดท่าทอง	สามัคคีพัฒนา	บ้านใหม่ราชวรพัฒนา
บ้านในกริม	วัดชลธารวดี	บ้านน้ำตก	บ้านนาสัก	บ้านคลองน้อย	บ้านแพรกแห้ง	บ้านห้วยมุด	บ้านคลองสง	อนุบาลพะโต๊ะ
ประชาบุษยวิทย์	บ้านคลองกก	บ้านหนองโพธิ์	บ้านแก่งกะทัง	บ้านห้วยชัน	วัดแหลมปอ	ราชประชานุเคราะห์ 3	วัดปิยะพัฒนาราม	บ้านตริง (จันทสิงห์อุทิศ)
บ้านสวนจันทร์	บ้านหนองโพธิ์	สหกรณ์นิคมอุปถัมภ์	บ้านห้วยใหญ่	วัดธัญญาราม	วัดพะจูน	วัดมุขลินทาราม	วัดปากน้ำละแม	เพียงหลวง 5 ฯ
			บ้านห้วยทับทอง	ชุมชนสวี	อนุบาลสวี(บ้านนาโพธิ์)	ชุมชนวัดธรรมถาวร	บ้านดอนแค	บ้านเขาตะเกาทอง
						บ้านอำวมะม่วง	บ้านตวด	บ้านปากเลข
						วัดชลธีพฤคาราม	บ้านเขาตากูน	
							บ้านสวนสมบุรณ์	

ข้อมูลอาคารสถานที่

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2 มีสารสนเทศด้านอาคารสถานที่อ้างอิงจากระบบจัดเก็บข้อมูลสินทรัพย์ สพฐ. (<https://asset.bopp-obec.info/>) สพป.ชุมพร เขต 2 มีข้อมูลดังนี้



1. อาคารสำนักงาน (แบบพิเศษ)



แบบสิ่งก่อสร้าง อาคาร สพท. แบบพิเศษ
 ก่อสร้างเมื่อปี พ.ศ. 2559
 อายุการใช้งาน 8 ปี
 งบประมาณ 8,348,600 บาท
 แหล่งที่มา งบประมาณจากต้นสังกัด
 สภาพการใช้งาน ดี

2. อาคารห้องประชุม 2



แบบสิ่งก่อสร้าง อื่นๆ (สร้างเอง)
 ก่อสร้างเมื่อปี พ.ศ. 2546
 อายุการใช้งาน 21 ปี
 งบประมาณ n/a
 แหล่งที่มา งบประมาณจากต้นสังกัด และจัดหาเพิ่มเติม
 สภาพการใช้งาน พอใช้

3. อาคารนิเทศ



แบบสิ่งก่อสร้าง	อาคารสพท. (สปช.)
ก่อสร้างเมื่อปี	พ.ศ. 2530
อายุการใช้งาน	37 ปี
งบประมาณ	n/a
แหล่งที่มา	งบประมาณจากต้นสังกัด และจัดหาเพิ่มเติม
สภาพการใช้งาน	ทรุดโทรม

4. โรงจอดรถ



แบบสิ่งก่อสร้าง	แบบสิ่งก่อสร้าง อื่นๆ (สร้างเอง)
ก่อสร้างเมื่อปี	พ.ศ. 2557
อายุการใช้งาน	10 ปี
งบประมาณ	n/a
แหล่งที่มา	งบประมาณจากต้นสังกัด
สภาพการใช้งาน	พอใช้

5. รั้วสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา



แบบสิ่งก่อสร้าง	รั้วคอนกรีต
ก่อสร้างเมื่อปี	พ.ศ. 2530
อายุการใช้งาน	37 ปี
งบประมาณ	n/a
แหล่งที่มา	งบประมาณจากต้นสังกัด
สภาพการใช้งาน	พอใช้

ทิศทางการพัฒนาการศึกษา

วิสัยทัศน์ (Vision)

องค์กรแห่งความสุข สร้างคนดี มีคุณภาพ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ค่านิยมองค์กร (Values)

ยิ้มแย้มแจ่มใส ใส่ใจบริการ ประสานสัมพันธ์

พันธกิจ (Mission) มีดังนี้ (1) พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาทุกระดับให้มีความปลอดภัย จัดกระบวนการเรียนรู้ให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ มีทักษะในการป้องกันภัยทุกรูปแบบ ได้รับการดูแลช่วยเหลือ ค้ำครองความปลอดภัย ทั้งสุขภาพกาย สุขภาพจิต และสวัสดิภาพอย่างเหมาะสม (2) เพิ่มโอกาสสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา ส่งเสริมทักษะเฉพาะทาง ให้ผู้เรียนทุกคนได้รับบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม (3) จัดการศึกษาเพื่อปลูกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ และน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ จัดกระบวนการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรม และยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข (4) พัฒนาศักยภาพผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามหลักสูตร ส่งเสริมความสามารถด้านการอ่าน ต่อยอดการจัดการเรียนรู้อย่างหลากหลายตามความถนัด ความสนใจ ตามหลักทฤษฎี สู่ความเป็นเลิศ (5) ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาศักยภาพของครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ มีทักษะ เทคโนโลยีดิจิทัล และสมรรถนะในการปฏิบัติหน้าที่ที่สอดคล้องกับภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์ และ (6) พัฒนาคุณภาพองค์กรให้มีประสิทธิภาพ เป็นองค์กรแห่งความสุข จัดการศึกษาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

เป้าประสงค์ (Goal) มีดังนี้ (1) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาทุกแห่ง มีระบบการบริหารจัดการศึกษาทุกระดับให้มีความปลอดภัย จัดกระบวนการเรียนรู้ ให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ มีทักษะในการป้องกันภัยทุกรูปแบบ ได้รับการดูแลช่วยเหลือ ค้ำครองความปลอดภัย ทั้งสุขภาพกาย สุขภาพจิต และสวัสดิภาพอย่างเหมาะสม โดยการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย (2) ประชากรวัยเรียนได้รับโอกาส ความเสมอภาคทางการศึกษา ส่งเสริมองค์ความรู้ เจตคติและทักษะเฉพาะทางให้ผู้เรียนทุกคน ได้รับบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม บูรณาการกับภาคีเครือข่าย (3) ผู้เรียนมีความรักในสถาบันหลักของชาติ และน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ มีความรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรม และยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข (4) ผู้เรียนมีสมรรถนะตามหลักสูตรมีความสามารถด้านการอ่าน ความสามารถของทฤษฎีสู่ความเป็นเลิศ (5) ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ มีทักษะความรู้ภาษาอังกฤษ เทคโนโลยีดิจิทัล และสมรรถนะในการปฏิบัติหน้าที่ ที่สอดคล้องกับภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์ และ (6) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา เป็นองค์กรแห่งความสุข มีการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

กลยุทธ์ (Strategic)

กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

กลยุทธ์ที่ 2 การเพิ่มโอกาส ความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน

กลยุทธ์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล

กลยุทธ์ที่ 4 การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

ส่วนที่ 1

แนวคิด/องค์ความรู้

ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษารวมทั้งการให้บริการ หมายถึง ความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา องค์กรคณะบุคคล ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้อง ตลอดจนประชาชนทั่วไปต่อการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อนำผลการประเมินความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามกระบวนการบริหารงานและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยใช้แบบสอบถามเพื่อประเมินความพึงพอใจ ตามภารกิจหลัก 4 ด้าน และครอบคลุมทุกภารกิจของกลุ่ม/หน่วย

ผลจากการประเมินความพึงพอใจ ตามภารกิจหลัก 4 ด้าน ในปีงบประมาณที่ผ่านมา นำมาสู่ขั้นตอนการวิเคราะห์ผล จำแนกรายด้าน ได้แก่ ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล และด้านการบริหารงานทั่วไป โดยความพึงพอใจต่อการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำแนกบริบทแต่ละด้าน มีดังนี้

ด้านวิชาการ ประกอบด้วยรายละเอียด 10 ประเด็น ดังนี้ 1) การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา 2) การพัฒนากรอบหลักสูตรท้องถิ่นสอดคล้องกับแผนการศึกษาแห่งชาติ และตามความต้องการของสถานศึกษา 3) การส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 และตามบริบทของสถานศึกษา 4) การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ 5) การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษามีการผลิต พัฒนาสื่อ เครื่องมือ อุปกรณ์ ในการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลายครอบคลุมทุกกลุ่มสาระ 6) การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษามีการวัดผล ประเมินผลที่หลากหลาย และนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงคุณภาพการศึกษา 7) การส่งเสริม สนับสนุน นิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ การพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามระบบประกันคุณภาพการศึกษา 8) การส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาทำวิจัยและนำผลการวิจัยไปพัฒนาคุณภาพการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา 9) การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาพัฒนาการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน และ 10) การส่งเสริม สนับสนุนให้บุคคล องค์กร หน่วยงานต่างๆ มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาและเป็นแหล่งเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในรูปแบบเครือข่าย

ด้านงบประมาณ ประกอบด้วยรายละเอียด 10 ประเด็น ดังนี้ 1) การขอจัดตั้ง จัดสรร และโอนเงินงบประมาณในสถานศึกษา 2) การวางแผนการใช้งบประมาณถูกต้องตามระเบียบ/กฎหมายที่กำหนด และสอดคล้องกับนโยบาย 3) การแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการจัดระบบการบริหารการเงิน บัญชี และพัสดุอย่างชัดเจน 4) การสร้างความรู้ ความเข้าใจ ด้านการวางแผนการใช้งบประมาณให้กับบุคคลที่เกี่ยวข้อง

5) การนิเทศ กำกับ ติดตามและ ตรวจสอบการใช้งบประมาณของสถานศึกษา 6) การให้คำปรึกษาช่วยเหลือ แนะนำการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของสถานศึกษา 7) การให้คำปรึกษาช่วยเหลือ แนะนำ ในการรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณแก่สถานศึกษา 8) การนำนวัตกรรม เทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนา งาน 9) จัดทำเอกสารการรายงานผลการดำเนินงานทางด้านงบประมาณประจำปีอย่างเป็นระบบ และ 10) การประเมินความเสี่ยงด้านการเงิน การบัญชี และพัสดุของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา

ด้านการบริหารงานบุคคล ประกอบด้วยรายละเอียด 10 ประเด็น ดังนี้ 1) การจัดทำข้อมูล สารสนเทศอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษาที่สอดคล้องกับนโยบาย สภาพปัญหา และความต้องการ ของสถานศึกษา 2) การจัดทำแผนอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษาที่สอดคล้องกับนโยบาย สภาพ ปัญหา และความต้องการของสถานศึกษา 3) การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง ย้าย โอน รวมทั้งการออกจากราชการ ของครู และบุคลากรทางการศึกษาที่ถูกต้องตามระเบียบ โปร่งใส ตรวจสอบได้ 4) การจัดทำแผนพัฒนาครูและ บุคลากรทางการศึกษา เพื่อเป็นครูมืออาชีพ โดยวิธีการที่หลากหลาย ทุกกลุ่มเป้าหมายอย่างทั่วถึง 5) การส่งเสริม พัฒนา ยกย่องเชิดชูเกียรติครูและบุคลากรทางการศึกษา สู่ความเป็นมืออาชีพ สอดคล้องกับ ปัญหาความต้องการจำเป็น 6) การส่งเสริม สนับสนุน ความก้าวหน้าในวิชาชีพของครูและบุคลากรทางการ ศึกษา สอดคล้องกับความต้องการ ทุกกลุ่มเป้าหมายอย่างทั่วถึง 7) การกำกับ ติดตาม ตรวจสอบประเมินผล และนิเทศงานที่สอดคล้องกับความต้องการของครูและบุคลากรทางการศึกษา 8) การขับเคลื่อนนโยบายลงสู่ การปฏิบัติอย่างเป็นระบบ สอดคล้องกับความต้องการเพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถปฏิบัติงาน ได้อย่างเต็มศักยภาพ และมีประสิทธิภาพ 9) การวางแผนการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ วิชาชีพ รวมถึงการวางแผนการดำเนินงานวินัย ร้องทุกข์ อุทธรณ์ และการดำเนินคดี และ 10) การเสริมสร้าง วินัย คุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพให้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกกลุ่มเป้าหมาย

ด้านการบริหารงานทั่วไป ประกอบด้วยรายละเอียด 10 ประเด็น ดังนี้ 1) จัดทำระบบข้อมูล สารสนเทศเชื่อมโยงทั้งภายในและภายนอกเขตพื้นที่การศึกษาและส่วนกลางอย่างเป็นระบบ ใช้งานสะดวกและ รวดเร็ว 2) การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศ ต่อสถานศึกษาและสาธารณะอย่างต่อเนื่อง 3) ช่องทางในการสื่อสารและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกันหลายช่องทาง 4) การจัดทำแผนผังอาคารสถานที่ และป้ายประชาสัมพันธ์อย่างชัดเจน 5) การบำรุงรักษาอาคารสถานที่ ระบบสาธารณูปโภคและสภาพแวดล้อม เป็นระเบียบ สะอาด ถูกสุขลักษณะในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา 6) การติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน และปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง 7) การวางระบบควบคุมภายในที่สอดคล้องกับสภาพ ปัญหา และตรงตามภารกิจของหน่วยงาน 8) การจัดสวัสดิการและสวัสดิภาพของครูและบุคลากรทาง การศึกษาได้อย่างทั่วถึง สอดคล้องกับระเบียบที่กำหนดและความต้องการจำเป็น 9) การรับฟังความคิดเห็นของ ครูและบุคลากรทางการศึกษา รวมถึงบุคคลอื่นที่มีส่วนเกี่ยวข้อง และ 10) การประสาน ส่งเสริม สร้างเครือข่าย ความร่วมมือจากบุคคล หน่วยงาน สถาบัน องค์การภาครัฐ และเอกชน เข้ามาระดมทรัพยากรเพื่อพัฒนา คุณภาพการศึกษา

ส่วนที่ 2

ผลการประเมินความพึงพอใจที่ผ่านมา (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566)

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2 มีการประเมินความพึงพอใจในการบริหาร การจัดการศึกษาและการให้บริการ โดยบูรณาการร่วมกับการประเมินความพึงพอใจของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เข้าถึงได้จาก <https://eva.obec.go.th/vote/> โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีการตั้งฐานข้อมูลการประเมิน ณ วันที่ 10 สิงหาคม 2566 มีผลการประเมินจำแนก 4 ด้าน มีกลุ่มเป้าหมายการประเมินความพึงพอใจ ได้แก่ ผู้บริหาร บุคลากรทางการศึกษา ครูผู้สอน องค์กรคณะบุคคล.ต.ป.น./อ.ก.ค.ศ. คณะกรรมการสถานศึกษา และกลุ่มผู้รับบริการ ประชาชนทั่วไป ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยผลการประเมินคำนวณเป็นร้อยละจากความพึงพอใจในระดับมากขึ้นไป (ระดับมาก และระดับมากที่สุด) สรุปได้ดังนี้

ตาราง 2 ผลการประเมินความพึงพอใจ ด้านวิชาการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ประเด็นด้านวิชาการ	ร้อยละ
1. การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของ สพท. และสถานศึกษา	93.11
2. การพัฒนากรอบหลักสูตรท้องถิ่นสอดคล้องกับแผนการศึกษาแห่งชาติและตามความต้องการของสถานศึกษา	92.67
3. การส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 และตามบริบทของสถานศึกษา	93.56
4. การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	94.89
5. การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษามีการผลิต พัฒนาสื่อ เครื่องมือ อุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลายครอบคลุมทุกกลุ่มสาระ	92.89
6. การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษามีการวัดผล ประเมินผลที่หลากหลาย และนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงคุณภาพการศึกษา	94.22
7. การส่งเสริม สนับสนุน นิเทศ ติดตาม ตรวจสอบการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ตามระบบประกันคุณภาพการศึกษา	94.22
8. การส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาทำวิจัยและนำผลการวิจัยไปพัฒนาคุณภาพการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา	92.44
9. การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาพัฒนาการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	93.78
10. การส่งเสริม สนับสนุนให้บุคคล องค์กร หน่วยงานต่างๆ มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา และเป็นแหล่งเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในรูปแบบเครือข่าย	93.78
เฉลี่ย	93.56

ตาราง 3 ผลการประเมินความพึงพอใจ ด้านงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ประเด็นด้านงบประมาณ	ร้อยละ
1. การขอจัดตั้ง จัดสรร และโอนเงินงบประมาณในสถานศึกษา	93.48
2. การวางแผนการใช้งบประมาณถูกต้องตามระเบียบ/กฎหมายที่กำหนด สอดคล้องกับนโยบาย	94.16
3. การแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการจัดระบบการบริหารการเงิน บัญชี และพัสดุอย่างชัดเจน	94.61
4. การสร้างความรู้ ความเข้าใจ ด้านการวางแผนการใช้งบประมาณ ให้กับบุคคลที่เกี่ยวข้อง	93.03
5. การนิเทศ กำกับ ติดตามและ ตรวจสอบการใช้งบประมาณของสถานศึกษา	94.83
6. การให้คำปรึกษาช่วยเหลือแนะนำการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของสถานศึกษา	93.26
7. การให้คำปรึกษาช่วยเหลือ แนะนำ ในการรายงานผลการเบิกจ่าย งบประมาณแก่สถานศึกษา	93.26
8. การนำนวัตกรรม เทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนางาน	92.81
9. จัดทำเอกสารการรายงานผลการดำเนินงานทางด้านงบประมาณประจำปี อย่างเป็นระบบ	94.16
10. การประเมินความเสี่ยงด้านการเงิน การบัญชี และพัสดุของ สพท.และสถานศึกษา	93.93
เฉลี่ย	93.75

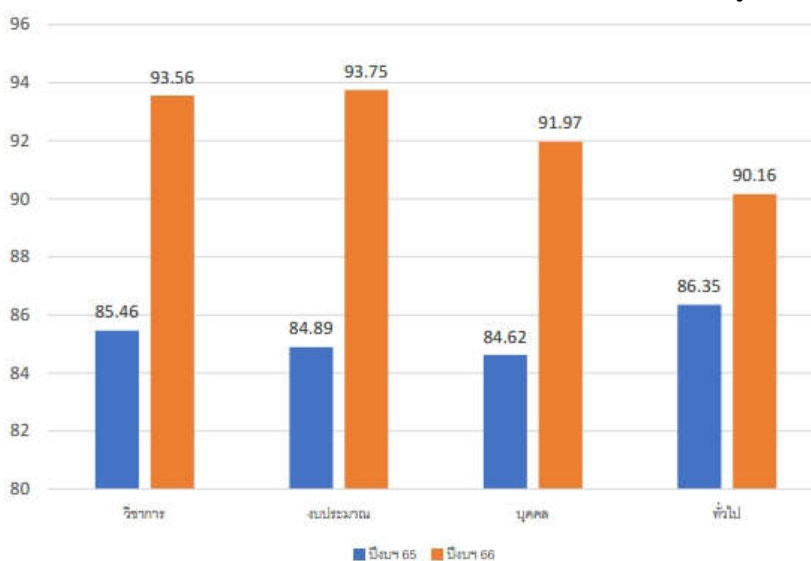
ตาราง 4 ผลการประเมินความพึงพอใจ ด้านการบริหารงานบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ประเด็นด้านการบริหารงานบุคคล	ร้อยละ
1. การจัดทำข้อมูลสารสนเทศอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษาที่สอดคล้องกับนโยบาย สภาพปัญหา และความต้องการของสถานศึกษา	91.77
2. การจัดทำแผนอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษาที่สอดคล้องกับนโยบาย สภาพปัญหา และความต้องการของสถานศึกษา	91.34
3. การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง ย้าย โอน รวมทั้งการออกจากราชการของครู และบุคลากรทางการศึกษาที่ถูกต้องตามระเบียบ โปร่งใส ตรวจสอบได้	92.86
4. การจัดทำแผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อเป็นเครื่องมืออาชีพ โดยวิธีการที่หลากหลาย ทุกกลุ่มเป้าหมายอย่างทั่วถึง	91.13
5. การส่งเสริม พัฒนา ยกย่องเชิดชูเกียรติครูและบุคลากรทางการศึกษา สู่ความเป็นมืออาชีพ สอดคล้องกับปัญหาความต้องการจำเป็น	91.77
6. การส่งเสริม สนับสนุน ความก้าวหน้าในวิชาชีพของครูและบุคลากรทางการศึกษา สอดคล้องกับ ความต้องการ ทุกกลุ่มเป้าหมายอย่างทั่วถึง	91.77
7. การกำกับ ติดตาม ตรวจสอบประเมินผลและนิเทศงานที่สอดคล้องกับความต้องการของครูและบุคลากรทางการศึกษา	92.21
8. การขับเคลื่อนนโยบายลงสู่การปฏิบัติอย่างเป็นระบบ สอดคล้องกับความต้องการเพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถปฏิบัติงานได้อย่างเต็มศักยภาพ และมีประสิทธิภาพ	92.42
9. การวางแผนการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ รวมถึงการวางแผนการดำเนินงานวินัย ร้องทุกข์ อุทธรณ์ และการดำเนินคดี	92.21
10. การเสริมสร้าง วินัย คุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพให้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกกลุ่มเป้าหมาย	92.21
เฉลี่ย	91.97

ตาราง 5 ผลการประเมินความพึงพอใจ ด้านการบริหารงานทั่วไป ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ประเด็นด้านการบริหารงานทั่วไป	ร้อยละ
1. จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศเชื่อมโยงทั้งภายในและภายนอกเขตพื้นที่การศึกษาและส่วนกลาง อย่างเป็นระบบ ใช้ง่ายสะดวกและรวดเร็ว	89.23
2. การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศ ต่อสถานศึกษา และสาธารณชนอย่างต่อเนื่อง	89.63
3. ช่องทางในการสื่อสารและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกันหลายช่องทาง	90.04
4. การจัดทำแผนผังอาคารสถานที่ และป้ายประชาสัมพันธ์อย่างชัดเจน	90.24
5. การบำรุงรักษาอาคารสถานที่ ระบบสาธารณูปโภคและสภาพแวดล้อมเป็นระเบียบ สะอาด ถูกสุขลักษณะในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	91.46
6. การติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงานและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง	90.45
7. การวางระบบควบคุมภายในที่สอดคล้องกับสภาพปัญหา และตรงตามภารกิจของหน่วยงาน	90.24
8. การจัดสวัสดิการและสวัสดิภาพของครูและบุคลากรทางการศึกษาได้อย่างทั่วถึง สอดคล้องกับ ระเบียบที่กำหนดและความต้องการจำเป็น	89.84
9. การรับฟังความคิดเห็นของครูและบุคลากรทางการศึกษา รวมถึงบุคคลอื่น ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง	89.84
10. การประสาน ส่งเสริม สร้างเครือข่ายความร่วมมือจากบุคคล หน่วยงาน สถาบัน องค์กร ภาครัฐ และเอกชน เข้ามาร่วมทรัพยากรเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา	90.65
เฉลี่ย	90.16

ประเมินความพึงพอใจในการบริหาร การจัดการศึกษาและการให้บริการ (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566) พบว่า ผู้ตอบแบบประเมินมีความพึงพอใจระดับมากขึ้นไป (ระดับมาก และระดับมากที่สุด) รวมกันอยู่ในระดับร้อยละ 90 ขึ้นไป เมื่อพิจารณารายด้านพบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจสูงสุดในด้านงบประมาณ ร้อยละ 93.75 รองลงมาได้แก่ ด้านวิชาการ ร้อยละ 93.56 ด้านการบริหารงานบุคคล ร้อยละ 91.97 และด้านการบริหารงานทั่วไป ร้อยละ 90.16 ข้อมูลเปรียบเทียบผลการประเมินความพึงพอใจฯ 2 ปีงบประมาณ (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566) ดังแผนภูมิ



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2 มีการสรุปผลความพึงพอใจ และวิเคราะห์ผล เพื่อนำไปสู่การกำหนดแนวทางการพัฒนา ทั้งนี้ มีข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา รายละเอียดดังนี้

1. การปรับปรุงห้องวิทยการนิเทศ เพื่อเป็นห้องประชุม 4 รองรับการใช้งานผู้เข้าประชุม ประมาณ 15 - 20 คน และเป็นการเพิ่มจำนวนห้องประชุม รองรับการใช้งาน ทั้งนี้ การดำเนินการ จำเป็นต้อง ใช้งบประมาณ (งบลงทุน) เพื่อจัดซื้อโต๊ะ-เก้าอี้ เครื่องเสียง โทรทัศน์ เป็นต้น แนวทางการดำเนินงาน การเปลี่ยนแปลงงบประมาณปลายปีงบประมาณ พ.ศ.2566 จากงบดำเนินงาน เป็นงบลงทุน เพื่อดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้างตาม พระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

2. การตั้งงบประมาณเพื่อขอรับการอนุมัติสร้างอาคารสำนักงาน 2 เนื่องจากปัญหา อาคารห้องประชุมชั้นเดียว ปัจจุบันชำรุดทรุดโทรม ใช้งบประมาณซ่อมแซมบ่อยครั้ง และพื้นที่การปฏิบัติงานไม่สอดคล้อง กับจำนวนบุคลากร และภาระกิจงาน รวมถึงขนาดพื้นที่ของสำนักงานมีจำกัด ไม่สามารถรองรับการให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ แนวทางการดำเนินงาน การตั้งงบประมาณ เพื่อขอรับการอนุมัติจาก สพฐ. ในการสร้าง อาคารสำนักงาน 3 ชั้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567-2568 ปัจจุบันอยู่ระหว่างการพิจารณา

ทั้งนี้ เมื่อสรุปประเด็นจากการสำรวจความพึงพอใจ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จากการบริหารงาน 4 ด้าน ได้แก่ ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล และด้านการบริหารทั่วไป พบว่ามีประเด็นที่มีความพึงพอใจน้อยที่สุดในแต่ละด้าน ดังนี้

1. **ด้านวิชาการ** ได้แก่ ประเด็นการส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา และสถานศึกษาทำวิจัยและนำผลการวิจัยไปพัฒนาคุณภาพการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา

2. **ด้านงบประมาณ** ได้แก่ ประเด็นการนำนวัตกรรม เทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนางาน

3. **ด้านการบริหารงานบุคคล** ได้แก่ ประเด็นการจัดทำแผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อเป็นเครื่องมืออาชีพ โดยวิธีการที่หลากหลาย ทุกกลุ่มเป้าหมายอย่างทั่วถึง

4. **ด้านการบริหารทั่วไป** ได้แก่ ประเด็นจัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศเชื่อมโยงทั้งภายในและ ภายนอกเขตพื้นที่การศึกษาและส่วนกลางอย่างเป็นระบบ ใช้ง่ายสะดวกและรวดเร็ว

ส่วนที่ 3

การดำเนินงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2 มีการใช้ผลการประเมินความพึงพอใจ มาวิเคราะห์ และร่วมกันกำหนดเป็นแนวทาง/กระบวนการ/วิธีการดำเนินงานในการให้บริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อให้เกิดความพึงพอใจในการให้บริการ จำแนกตามการบริหารงาน 4 ด้าน ดังนี้

ด้านวิชาการ

ประเด็น การส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาทำวิจัยและนำผลการวิจัยไปพัฒนาคุณภาพการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา

การดำเนินการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2 ร่วมกับ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชุมพร ได้ดำเนินการอบรมหลักสูตรการพัฒนางานวิจัยในชั้นเรียนสู่การเป็นครูมืออาชีพ ภายใต้โครงการพัฒนารูปแบบการนิเทศแบบสอนงานผ่านระบบดิจิทัลฯ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ความรู้ทักษะในการพัฒนางานวิจัยในชั้นเรียนให้กับครูผู้สอน เพื่อให้สามารถสร้างนวัตกรรมการศึกษาเพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียน ให้สามารถนำไปต่อยอดในการเลื่อนวิทยฐานะได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ด้านงบประมาณ

ประเด็น การนำนวัตกรรม เทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนางาน

การดำเนินการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2 ได้พัฒนาเว็บเพจ เพื่อสนับสนุนการนำนวัตกรรม เทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนางาน ภายใต้แนวคิด ยุทธศาสตร์ชาติสู่การปฏิบัติ เข้าถึงได้จาก <https://www.cpn2.go.th/strategy/> รายละเอียดประกอบด้วย การวิเคราะห์ความเชื่อมโยง ยุทธศาสตร์ชาติสู่การปฏิบัติ แผนการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา รวมถึง รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี

ด้านการบริหารงานบุคคล

ประเด็น การจัดทำแผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อเป็นเครื่องมืออาชีพ โดยวิธีการที่หลากหลาย ทุกกลุ่มเป้าหมายอย่างทั่วถึง

การดำเนินการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2 มีการดำเนินการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีทักษะ ความรู้ ความสามารถตรงตามวิชาชีพอย่างทั่วถึง และต่อเนื่อง ภายใต้แผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่สอดคล้องตามแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (สำนักงาน ก.พ.) และแผนปฏิบัติการ ประจำปี ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2 และความต้องการพัฒนาสมรรถนะประจำสายงาน (นโยบาย/จุดเน้น) และองค์ความรู้/ทักษะ/เทคโนโลยี ตามความต้องการของบุคลากร จำนวน 10 โครงการ ดังนี้ (1) โครงการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาเรียนรวมและดูแลสุขสภาพจิตนักเรียน (2) โครงการเสริมสร้างความเข้มแข็ง และพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือคุ้มครองเด็กในสถานศึกษา (3) โครงการพัฒนารูปแบบการจัดการเรียนรู้การอ่านออกเขียนได้ตามหลักสูตรที่มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 (3R8C) สำหรับครูผู้สอนรายวิชาภาษาไทยชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 (4) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจและพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ว PA (PA : Performance Agreement) (5) โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างสมรรถนะครูสู่การเป็นครูมืออาชีพ (6) โครงการพัฒนาศักยภาพด้านการวัดและประเมินผลในชั้นเรียน เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน (Assessment for Learning) ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (7) โครงการส่งเสริมพัฒนาผู้เรียนด้วยกระบวนการลูกเสือ (8) โครงการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลปกรรม ประชาธิปไตย และหลักสูตรบูรณาการแห่งเรียนรู้ในท้องถิ่นกับหลักสูตรสถานศึกษา (9) โครงการประชุมอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี การพัสดุของสถานศึกษา และ (10) โครงการส่งเสริมพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา



ด้านการบริหารงานทั่วไป

ประเด็น จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศเชื่อมโยงทั้งภายในและภายนอกเขตพื้นที่การศึกษาและส่วนกลางอย่างเป็นระบบ ใช้ง่ายสะดวกและรวดเร็ว

การดำเนินการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2 มีระบบข้อมูลสารสนเทศที่ทันสมัย เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาการให้บริการและการเข้าถึง จำแนก 3 ระดับ ดังนี้

(1) ระดับที่ 1 (พื้นฐาน : Basic)

- หน่วยงานมีการค้นหา และรวบรวมข้อมูลความต้องการ และความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยใช้ข้อมูลสารสนเทศ ได้แก่ การสังเกตการตอบสนองต่อการให้บริการ (Feedback) ผ่านช่องทาง เช่น การมาติดต่อด้วยตนเอง การติดต่อผ่านโทรศัพท์ การประเมินความพึงพอใจ การติดต่อผ่านโซเชียลมีเดีย ได้แก่ Facebook fan page, อีเมลกลาง, Line Group เป็นต้น โดยประเด็นที่มีผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต้องการ และมีความคาดหวัง ได้แก่ ประเด็นการให้บริการค้นหา/สืบค้นข้อมูลได้รวดเร็ว การได้รับบริการที่สะดวก การมีช่องทางให้คำปรึกษาในการปฏิบัติงาน เป็นต้น

- การนำมาสู่การตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย คือ การปรับปรุงแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ระยะยาว) และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ (แผนระยะสั้น) เพื่อกำหนดเป็นโครงการ/กิจกรรม รองรับความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น โครงการติดตามผลการขับเคลื่อนนโยบาย และจุดเน้นสู่การปฏิบัติ และกิจกรรม “ชุมพร 2 เคลื่อนที่ สุขภาพดี มีความสุข”

(2) ระดับที่ 2 (ระดับก้าวหน้า : Advance)

- หน่วยงานมีการใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัล คือ เทคโนโลยีเพื่อการรวบรวมประมวลผล และวิเคราะห์ข้อมูล ที่รวดเร็ว แม่นยำ และการนำเสนอผ่านรูปแบบออนไลน์ที่เชื่อมโยงผ่านเว็บไซต์ และสื่อโซเชียลมีเดียของหน่วยงาน เช่น Google Forms, Google Sheet, Looker Studio เป็นต้น โดย การใช้ Google Forms เพื่อรวบรวมข้อมูล Google Sheet เพื่อจัดทำวิเคราะห์ข้อมูล และ Looker Studio เพื่อนำเสนอข้อมูล เป็นต้น เพื่อให้ได้สารสนเทศ “รวดเร็ว มีคุณภาพ เข้าถึงได้ทุกที่ทุกเวลา” สอดคล้องตามความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถเข้าถึงได้จาก <https://www.cpn2.go.th/eduinfo/>

- นำมาใช้ในการค้นหา รวบรวมข้อมูล และนำมาวิเคราะห์ความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย คือ การได้รับการบริการที่รวดเร็ว การบูรณาการการทำงานที่เป็นหนึ่งเดียวกัน การสรุปประเด็นนโยบายระดับกระทรวง/กรม สู่สถานศึกษาให้เข้าใจได้ง่าย นำสู่การปฏิบัติได้รวดเร็ว ภายใต้ความโปร่งใสในการดำเนินงาน

(3) ระดับที่ 2 (ระดับพัฒนาจนเกิดผล : Significance)

● หน่วยงานมีการใช้ข้อมูล และเทคโนโลยีดิจิทัลมาวิเคราะห์แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นโดยแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงนั้น คือ การวิเคราะห์แนวโน้มจำนวนนักเรียน 10 ปีย้อนหลัง เพื่อคาดการณ์ และพยากรณ์จำนวนนักเรียนในอนาคต ส่งผลต่อจำนวนนักเรียนรายโรงเรียน และจำนวนโรงเรียนขนาดเล็กในอนาคต โดยใช้รูปแบบการพยากรณ์แบบอนุกรมเวลา (Time-series Forecasting) วิเคราะห์ค่าเฉลี่ยเคลื่อนที่ถ่วงน้ำหนัก

● การนำไปสู่การวางแผนนโยบายเชิงรุก คือ นโยบาย 1 อำเภอ 1 โรงเรียนคุณภาพ และการขับเคลื่อนโรงเรียนขนาดเล็ก และผลการวิเคราะห์ข้อมูลของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อวางแผนนโยบายเชิงรุกที่มุ่งเน้นตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งในปัจจุบันและอนาคต

The screenshot displays the CPN2 Edu Info dashboard. At the top, there is a navigation bar with the logo and name of the National Center for Quality Development (NCQD). Below the navigation bar, there is a main header with the CPN2 Edu Info logo and a search bar. The dashboard is divided into several sections:

- ข้อมูลทั่วไป (สหท./สถนศึกษา):** A grid of 12 menu items for navigating to various data sections, such as 'ประวัติความเป็นมา', 'ข้อมูลพื้นฐาน', 'ทิศทางบริหารจัดการศึกษา', 'อำนาจหน้าที่', 'โครงสร้างองค์กร/แผนผังสำนักงาน', 'มาตรฐานบริการ/คู่มือปฏิบัติงาน', 'การวิเคราะห์แนวโน้มการเปลี่ยนแปลง', 'ประกาศจัดตั้ง สหท.', 'ประกาศเปลี่ยนชื่อ สหท.', 'ทำเนียบผู้บริหาร', 'สถานศึกษาที่(ยุบ)เลิก', 'ระยะทาง (สหท. ถึง สถานศึกษา)', 'พิกัดที่ตั้ง/แผนที่', 'สถิติ/ความพึงพอใจ การให้บริการ', 'บุคลากรภายในสำนักงาน', 'ผู้อำนวยการสถานศึกษา', 'จำนวนนักเรียน', 'จำนวนนักเรียน (ปฐมวัย)', 'จำนวนนักเรียน (ประถมศึกษา)', 'จำนวนนักเรียน (มัธยม)', and 'ระยะเวลาจาก สหท. ถึง หน่วยงาน'.
- ข้อมูลจำนวนนักเรียน (บูรณาการระบบ DMC):** A table showing student enrollment data for 10 years (2014-2023) for 5 different categories. The table has columns for 'ปีการศึกษา' and rows for '1 มหิธร', '2 อนุบาล', '3 ประถม', '4 มัธยม', and '5 ทั้งหมด'. The total enrollment for 2023 is 21,904.
- ข้อมูลจำนวนนักเรียนจากระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (DMC) ปีการศึกษา 2567:** A summary table for the 2023 academic year. It shows a total of 20,328 students, with 1,260 in the primary level and 13,991 in the secondary level. The percentage of students in the primary level is 52.66%, and in the secondary level is 47.34%.
- Summary Statistics:** A box showing 'โรงเรียน 119', 'ระดับชั้น 9', 'นักเรียนทั้งหมด 20,328', 'นักเรียนชั้นประถมศึกษา 1,260', 'นักเรียนชั้นมัธยมศึกษา 13,991', 'นักเรียนทั้งหมด 20,328', 'นักเรียนชั้นประถมศึกษา 52.66%', and 'นักเรียนชั้นมัธยมศึกษา 47.34%'.
- Category-wise Student Counts:** A list of 14 categories with their respective student counts, such as '1. อนุบาล 1: 28', '2. อนุบาล 2: 17', '3. อนุบาล 3: 12', etc.
- Year-wise Student Counts:** A list of 14 years from 2558 to 2567 with their respective student counts, such as 'ปีการศึกษา 2558: 20,328', 'ปีการศึกษา 2559: 19,991', etc.

ส่วนที่ 4

การกำกับติดตาม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2 มีการกำหนดกระบวนการติดตาม จำแนก 4 ด้าน ได้แก่ การสะท้อนผล การติดตามและประเมิน ผลงานที่ประสบความสำเร็จ และการประเมิน ความพึงพอใจ รายละเอียด ดังนี้

1. การสะท้อนผล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2 มีการรับฟัง การสะท้อนผล การดำเนินงาน ผ่าน 6 ช่องทาง ดังนี้

1.1 การประชุมประธานศูนย์เครือข่ายสถานศึกษา

- กลุ่มเป้าหมาย ผอ.สพท. รอง ผอ.สพท. ผอ.กลุ่ม/หน่วย
 ศึกษานิเทศก์ ขรก.ใน สพท. พนง./ลูกจ้าง สพท.
 ประธานศูนย์เครือข่าย ผอ.โรงเรียน ครู/อัตรากำลัง รร.

รูปแบบ ประชุมทุกสัปดาห์ (หรือตามภารกิจ)

ประเด็น > มอบนโยบาย/วางแผนนโยบายสู่การปฏิบัติในระดับสถานศึกษา

> รับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ปัญหา อุปสรรคจากประธาน

ศูนย์เครือข่ายสถานศึกษา ต่อนโยบายที่จะนำไปขับเคลื่อนในสถานศึกษา เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการวางแผน และ กำหนดแนวทางการขับเคลื่อนที่สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ และความต้องการที่แตกต่างกัน

> พิจารณาปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์

ตัวอย่างภาพกิจกรรม



1.2 การประชุมผู้อำนวยการสถานศึกษา

- กลุ่มเป้าหมาย ผอ.สพท. รอง ผอ.สพท. ผอ.กลุ่ม/หน่วย
 ศึกษาพิเศษ ขรก.ใน สพท. พนง./ลูกจ้าง สพท.
 ประธานศูนย์เครือข่าย ผอ.โรงเรียน ครู/อัตราจ้าง รร.

รูปแบบ ประชุมทุกเดือน (หรือตามภารกิจเร่งด่วน)

ประเด็น > มอบนโยบาย/วางแผนนโยบายสู่การปฏิบัติ

> การนำเสนอปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัด ที่เกิดขึ้นในการดำเนินงาน

> การยกย่อง เชิดชู มอบโล่/เกียรติบัตร บุคลากรระดับสถานศึกษาที่มี

ผลงาน/ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ ได้รับรางวัลจาก สพท.ชุมพร เขต 2 และหน่วยงานภายนอก

ตัวอย่างภาพกิจกรรม



1.3 การประชุมครูและบุคลากรทางการศึกษา (ชุมพร 2 เคลื่อนที่ สุขภาพดีมีความสุข)

- กลุ่มเป้าหมาย ผอ.สพท. รอง ผอ.สพท. ผอ.กลุ่ม/หน่วย
 ศึกษานิเทศก์ ขรก.ใน สพท. พนง./ลูกจ้าง สพท.
 ประธานศูนย์เครือข่าย ผอ.โรงเรียน ครู/อัตรากำลัง รร.

รูปแบบ ปีงบประมาณละ 1 ครั้ง : 9 เครือข่ายสถานศึกษา

ประเด็น > มอบนโยบาย/วางแผนนโยบายสู่การปฏิบัติ

> การนำเสนอปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัด ที่เกิดขึ้นในการดำเนินงาน

> การแสดงผลงานของแต่ละสถานศึกษาในรูปแบบนิทรรศการ การแสดง

วิถีทัศน์ ตลอดจน กิจกรรมการดำเนินงานเพื่อยกย่อง เชิดชูบุคลากรตามบริบทของศูนย์เครือข่ายสถานศึกษา

> การสร้างความเข้าใจในการดำเนินงาน การให้บริการของ สพท. เช่น

การให้บริการด้านการเงิน การเบิกค่ารักษาพยาบาล การส่งเอกสารเบิกงบประมาณ การส่งหนังสือราชการ ตลอดจน

การใช้งานระบบปฏิบัติการออนไลน์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เช่น GFMS eGP e-Budget DMC เป็นต้น

ตัวอย่างภาพกิจกรรม



1.4 การประชุมบุคลากรทางการศึกษา (ภายในสำนักงาน)

- กลุ่มเป้าหมาย ผอ.สพท. รอง ผอ.สพท. ผอ.กลุ่ม/หน่วย
 ศึกษานิเทศก์ ขรก.ใน สพท. พนง./ลูกจ้าง สพท.
 ประธานศูนย์เครือข่าย ผอ.โรงเรียน ครู/อัตราจ้าง รร.

รูปแบบ ประชุมทุกไตรมาส (หรือตามความเหมาะสม)

ประเด็น > มอบนโยบาย/วางแผนนโยบายสู่การปฏิบัติ

> การนำเสนอปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัด ที่เกิดขึ้นในการดำเนินงาน

> ระดมความคิดเห็นจากบุคลากรเพื่อการออกแบบ และกำหนดแนวทางการปฏิบัติร่วมกัน เพื่อสร้างวัฒนธรรมการทำงานที่ดี มีประสิทธิภาพ

การปฏิบัติร่วมกัน เพื่อสร้างวัฒนธรรมการทำงานที่ดี มีประสิทธิภาพ

> การวิเคราะห์ เถลถาย และผลจากการติดตามมาตรฐานและตัวชี้วัด

เพื่อนำมาออกแบบวิธีการทำงานที่สอดคล้องกัน ตลอดจนสอดรับกับยุทธศาสตร์ชาติ และมุ่งสู่การเป็นหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0

ตัวอย่างภาพกิจกรรม



1.5 การสะท้อนผลผ่านบุคคล เช่น บุคคลเล่าประสบการณ์ความพึงพอใจ และ

ไม่ประทับใจผ่านบุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

1.6 การสะท้อนผ่านโซเชียลมีเดีย เช่น บุคคลแจ้งข้อเสนอแนะ ข้อเสนอผ่านช่องทาง

โซเชียลมีเดีย เว็บไซต์ หรือ platform การแจ้งข้อเสนอแนะต่าง ๆ

2. การติดตามและประเมิน

การกำกับติดตามโดยใช้การติดตามและประเมินการดำเนินงานของ สฟพ.ชุมพร เขต 2 มีการวิเคราะห์ผลการติดตามและประเมินจากมาตรฐานและตัวชี้วัดของหน่วยงาน สามารถเข้าถึงรายละเอียดได้จากเว็บไซต์ <http://www.cpn2.go.th/results/> ดังนี้ (1) มาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (2) การประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ (KRS) (3) การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงาน สฟพ. (ITA) (4) การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) (5) การตรวจราชการ และติดตามประเมินผลการจัดการศึกษา (6) นโยบายเร่งด่วน และ ตชว.ตามแผนฯ สฟฐ.

มาตรฐานและตัวชี้วัด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 สำนักงานพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2

มาตรฐาน สฟพ.	KRS	PMQA 4.0	ITA	นโยบาย/จุดเน้น
มาตรฐานที่ 1 การบริหารจัดการองค์การสู่ความเป็นเลิศ คยบ.1 การบริหารจัดการที่ดี (6) 1) การธำรง 2) สารสนเทศ 4 ด้าน 3) แผนปฏิบัติการ 4) นวัตกรรม 4 ด้าน 5) ประชาสัมพันธ์ 6) รายงานผลดำเนินงาน	7.1 ตัวชี้วัดตามพันธกิจ 7.1A การสื่อสารประชาสัมพันธ์ นโยบายสู่การปฏิบัติ 7.1B การดำเนินภารกิจตามแผน สฟพ. (Action Plan : AP) 7.2 ตัวชี้วัดด้านผู้บริหารและประชาชน 7.2A การพัฒนาบริหารจัดการ และการให้บริการศึกษาดูงาน 7.2B ระบบ ปท.3 ออนไลน์ 7.2C ระบบบริหารทรัพยากรบุคคล (HRMS,OBEC)	หมวด 1 การนำองค์กร 1.1 ระบบการนำองค์กร 1.2 การป้องกันทุจริต (ITA) 1.3 การมุ่งเน้นการบรรลุผลสัมฤทธิ์ 1.4 การคำนึงความรับผิดชอบต่อสังคม หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ 2.1 แผนปฏิบัติการ 2.2 เป้าหมายกลยุทธ์ที่ชัดเจน 2.3 แผนขับเคลื่อนในทุกระดับ 2.4 การติดตาม/แก้ไขปัญหารวดเร็ว หมวด 3 การวัดความสำเร็จ 3.1 ระบบข้อมูลที่ทันสมัย 3.2 ประเมินความสำเร็จ 3.3 นวัตกรรมบริการ 3.4 กระบวนการใช้ร่วมเร่งสร้างผล หมวด 4 การวัดวิสัยทัศน์องค์กร 4.1 การกำหนดตัวชี้วัด 4.2 การวิเคราะห์ผลจากข้อมูล/สว.ฯ 4.3 การจัดการความเสี่ยงและใช้ประโยชน์ 4.4 สารสนเทศ/ระบบการทำงานดิจิทัล หมวด 5 การมุ่งเน้นบุคลากร 5.1 ระบบการวัดผลการปฏิบัติงาน 5.2 ระบบการประเมินคุณธรรม 5.3 การสร้างวัฒนธรรมการทำงานที่ดี 5.4 ระบบพัฒนาบุคลากร หมวด 6 การพัฒนาระบบปฏิบัติการ 6.1 กระบวนการทำงานต้นฉบับ 6.2 นวัตกรรมในการปรับปรุงกระบวนการ 6.3 การลดต้นทุน 6.4 มุ่งประสิทธิภาพ ต่อของศาสตร์ หมวด 7 ผลลัพธ์ การบรรลุตัวชี้วัด... 7.1 ตามพันธกิจ 7.2 ด้านผู้บริหารและประชาชน 7.3 ด้านการพัฒนาบุคลากร 7.4 ด้านการประเมิน ITA สฟพ. 7.5 ผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม 7.6 ด้านการลดต้นทุน สร้างนวัตกรรม การจัดการกระบวนการ	IT- วิชาการสู่ภายใน 1. การปฏิบัติหน้าที่ 2. การใช้งบประมาณ 3. การใช้นโยบาย 4. การใช้ทรัพยากรบุคคล 5. การมีข้อมูลทางการจัดการ EIT - วิชาการสู่ภายนอก 1. คุณภาพการดำเนินงาน 2. ประสิทธิภาพการสื่อสาร 3. การประชุมระบบการทำงาน OIT - การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ O1 โครงสร้าง O2 ข้อมูลผู้บริหาร O3 อำนาจหน้าที่ O4 ข้อมูลการติดต่อ O5 ข่าวประชาสัมพันธ์ O6 Q & A O7 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนา O8 ความก้าวหน้าการดำเนินงานและงาน O9 รายงานผลการดำเนินงาน O10 คู่มือการปฏิบัติงาน O11 แนวทางปฏิบัติหรือคู่มือปฏิบัติงาน O12 ข้อมูลสถิติการให้บริการ O13 e-Service O14 การจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุ O15 ประกาศเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง O16 ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้าง O17 รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง O18 แผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล O19 รายงานและบริหารทรัพยากรบุคคล O20 ประมวลจริยธรรมสำหรับ ขนท. O21 การขับเคลื่อนจริยธรรม O22 การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต O23 ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียน O24 ข้อมูลคดีเรื่องร้องเรียน O25 การเปิดเผยสถิติการมีส่วนร่วม O26 ประกาศเจตจำนง No Gift Policy O27 การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy O28 รายงานสนับสนุน No Gift Policy O29 รายงานการรับทรัพย์สิน O30 การประเมินความเสี่ยงการทุจริต O31 รายงานแจ้งการความเสี่ยงการทุจริต O32 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต O33 รายงานผลการป้องกันการทุจริต O34 มาตรการส่งเสริมคุณธรรม O35 รายงานผลการส่งเสริมคุณธรรม	1. ผู้เรียนที่เป็นผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส 2. เด็กออทิสติก 3. การเสริมสร้างทักษะอาชีพและการมีงานทำระหว่างเรียน 4. ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ 5. การประเมินพัฒนาการปฐมวัย และทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 6. การส่งเสริมคุณลักษณะอันพึงประสงค์ 7. การประเมิน HSA 8. การประเมิน HSA 9. หลักสูตรสถานศึกษา 10. การจัดการเรียนรู้เชิงรุกและการคิดด้วยวิธีการที่หลากหลาย (Active Learning) 11. การพัฒนาสมรรถนะ ครู 12. การจัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง คีรติธรรม และประชาธิปไตย 13. กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 14. การพัฒนาระบบบริหารจัดการและการให้บริการการศึกษา ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล 15. การประกันคุณภาพภายใน (ร.) 16. การป้องกันการทุจริต คุณธรรม 17. การลดภาระการประเมิน สถานศึกษา 18. การพัฒนาสื่อการเรียนการสอน 19. การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการจัดการศึกษา 20. ผลสัมฤทธิ์ของความสำเร็จ 21. การยกระดับคุณภาพชีวิต 22. การประเมินความพึงพอใจ 23. การเสริมสร้างคุณธรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ 24. การสร้างความเข้มแข็งระบบ และแนว การชี้แนะ (Coaching) และการดูแลคุณภาพ และคุณภาพต่อผู้เรียน
มาตรฐานที่ 2 การบริหารและการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ คยบ.1 ด้านวิชาการ (9 ประเด็น) 1) หลักสูตรสถานศึกษา 2) หลักสูตรสอน 3) กระบวนการเรียนรู้ผู้เรียนเป็นสำคัญ 4) สื่อ นวัตกรรมเทคโนโลยี 5) วิจัย ประเมินผล 6) การประกันคุณภาพ 7) วิจัย 8) ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน 9) ผลการเรียนรู้ผู้เรียนที่ประเมิน คยบ.2 ด้านงบประมาณ (4) 1) การวางแผนใช้งบประมาณ 2) ระบบบริหารงานการเงินบัญชี พัสดุ 3) ความคุ้มค่าใช้งบประมาณ 4) ประเมินความเสียหายเงิน บัญชี	7.3 ตัวชี้วัดด้านการพัฒนาบุคลากร 7.3A Active Learning 7.4 ตัวชี้วัดด้านการเป็นต้นแบบ 7.4A การประเมิน ITA สฟพ. 7.4B บุคลากร (สฟพ. + รร.) มีผลงานเชิงประจักษ์ตามเกณฑ์ 7.5 ตัวชี้วัดด้านผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม 7.5A การตรวจสอบทางการเงินและบัญชีของ สฟพ. 7.6 ตัวชี้วัดด้านการลดต้นทุน สร้างนวัตกรรม การจัดการกระบวนการ 7.6A บัญชีต้นทุนต่อหน่วยเฉลี่ย 7.6B ระบบบัญชีงานศึกษาขั้นพื้นฐาน (e-Budget) 7.6C การปรับปรุงกระบวนการงานให้เป็นอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service)	คยบ.3 ด้านวิชาการ (9 ประเด็น) 1) หลักสูตรสถานศึกษา 2) หลักสูตรสอน 3) กระบวนการเรียนรู้ผู้เรียนเป็นสำคัญ 4) สื่อ นวัตกรรมเทคโนโลยี 5) วิจัย ประเมินผล 6) การประกันคุณภาพ 7) วิจัย 8) ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน 9) ผลการเรียนรู้ผู้เรียนที่ประเมิน คยบ.4 ด้านงบประมาณ (4) 1) การวางแผนใช้งบประมาณ 2) ระบบบริหารงานการเงินบัญชี พัสดุ 3) ความคุ้มค่าใช้งบประมาณ 4) ประเมินความเสียหายเงิน บัญชี	คยบ.3 ด้านวิชาการ (9 ประเด็น) 1) หลักสูตรสถานศึกษา 2) หลักสูตรสอน 3) กระบวนการเรียนรู้ผู้เรียนเป็นสำคัญ 4) สื่อ นวัตกรรมเทคโนโลยี 5) วิจัย ประเมินผล 6) การประกันคุณภาพ 7) วิจัย 8) ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน 9) ผลการเรียนรู้ผู้เรียนที่ประเมิน คยบ.4 ด้านงบประมาณ (4) 1) การวางแผนใช้งบประมาณ 2) ระบบบริหารงานการเงินบัญชี พัสดุ 3) ความคุ้มค่าใช้งบประมาณ 4) ประเมินความเสียหายเงิน บัญชี	คยบ.3 ด้านวิชาการ (9 ประเด็น) 1) หลักสูตรสถานศึกษา 2) หลักสูตรสอน 3) กระบวนการเรียนรู้ผู้เรียนเป็นสำคัญ 4) สื่อ นวัตกรรมเทคโนโลยี 5) วิจัย ประเมินผล 6) การประกันคุณภาพ 7) วิจัย 8) ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน 9) ผลการเรียนรู้ผู้เรียนที่ประเมิน คยบ.4 ด้านงบประมาณ (4) 1) การวางแผนใช้งบประมาณ 2) ระบบบริหารงานการเงินบัญชี พัสดุ 3) ความคุ้มค่าใช้งบประมาณ 4) ประเมินความเสียหายเงิน บัญชี
มาตรฐานที่ 3 สมรรถนะการบริหารและการจัดการศึกษา คยบ.1 BEST PRACTICE คยบ.2 ประสิทธิภาพ 1) ประสิทธิภาพ 2) ชัยชนะ คยบ.3 ผู้เรียนมีคุณภาพตามหลักสูตร 1) พัฒนาการเด็กปฐมวัย 2) ml NT 3) ml O-NET 4) คุณลักษณะอันพึงประสงค์ 5) ยาน ศึกษ วิเคราะห์ เขียน	คยบ.4 ประชากรวัยเรียน 1) เด็ก เข้าเรียนป.1 2) ออกกลางคืน 3) ศึกษาต่อ 4) รมมีความต้องการพิเศษ 4.1 พิการ 4.2 ด้อยโอกาส 4.3 เด็กความสามารถพิเศษ คยบ.5 รท. มีผลงานเชิงประจักษ์ คยบ.6 ความพึงพอใจในการบริการ	คยบ.4 ประชากรวัยเรียน 1) เด็ก เข้าเรียนป.1 2) ออกกลางคืน 3) ศึกษาต่อ 4) รมมีความต้องการพิเศษ 4.1 พิการ 4.2 ด้อยโอกาส 4.3 เด็กความสามารถพิเศษ คยบ.5 รท. มีผลงานเชิงประจักษ์ คยบ.6 ความพึงพอใจในการบริการ	คยบ.4 ประชากรวัยเรียน 1) เด็ก เข้าเรียนป.1 2) ออกกลางคืน 3) ศึกษาต่อ 4) รมมีความต้องการพิเศษ 4.1 พิการ 4.2 ด้อยโอกาส 4.3 เด็กความสามารถพิเศษ คยบ.5 รท. มีผลงานเชิงประจักษ์ คยบ.6 ความพึงพอใจในการบริการ	คยบ.4 ประชากรวัยเรียน 1) เด็ก เข้าเรียนป.1 2) ออกกลางคืน 3) ศึกษาต่อ 4) รมมีความต้องการพิเศษ 4.1 พิการ 4.2 ด้อยโอกาส 4.3 เด็กความสามารถพิเศษ คยบ.5 รท. มีผลงานเชิงประจักษ์ คยบ.6 ความพึงพอใจในการบริการ

รายละเอียดการติดตามมาตรฐานและตัวชี้วัดของ สฟพ.ชุมพร เขต 2

ทั้งนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2 ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน รายงานการถอดบทเรียน เพื่อใช้สำหรับวิเคราะห์ กำหนดแนวทางในการปรับปรุง พัฒนา ต่อยอด และจัดทำเป็นโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 หรือแนวทางยกระดับคุณภาพตามภารกิจงาน เพื่อนำไปสู่การขับเคลื่อนการปฏิบัติงานอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีการถอดบทเรียนการดำเนินงาน ตามเอกสารดังกล่าวทั้งนี้ สามารถเข้าถึงรายละเอียดเอกสารได้ ผ่านเว็บไซต์ <https://www.cpn2.go.th/km/>



3. ผลงานที่ประสบความสำเร็จ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2 มีการจัดเก็บข้อมูลผลงานที่ประสบความสำเร็จจำแนก หน่วยงาน และบุคลากร ทั้งภายในสำนักงาน และสถานศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เข้าถึงได้จาก <https://www.cpn2.go.th/results/> รายละเอียดดังนี้

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2 CHUMPHON PRIMARY EDUCATIONAL SERVICE AREA OFFICE 2

ค้นหา ...

หน้าหลัก เกี่ยวกับ สพ.ป.ช.2 โครงสร้างผู้บริหาร บุคลากร CPN2_Online ตัวบ่งชี้ผล ศักยภาพรู้ ติดต่อเรา

ผลการติดตามและประเมิน

การติดตาม และประเมิน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2

Chumphon Primary Educational Service Area Office 2

ที่ตั้งเลขที่ 27 ซอย 2 ถนนประชาราษฎร์ ตำบลลิ้นเจียน อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร รหัสไปรษณีย์ 86110

โทรศัพท์ 077 541101 - 3 และ 077 541222 โทรสาร ต่อ 20

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ support@cpn2.go.th

<https://www.facebook.com/PEASO.CPN2>

#CPN2

แผนหน่วยงาน คู่มือปฏิบัติงาน **ผลงาน** การจัดการความรู้ องค์กรคุณธรรม YOUTUBE

ผลการประเมินและติดตาม มาตรฐานและตัวชี้วัด

แยกรับยื่น > > > ปีงบประมาณ พ.ศ.2567 > สำนักรางวัลฯ ปีงบประมาณ 67 > >

รหัส	ผลงาน /รางวัล /ได้ /เกียรติบัตร	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ได้รับรางวัล	หน่วยงานที่มอบ
CPN67-001	รางวัลนวัตกรรมสร้างสรรค์คนดี ประเภทบุคลากรทางการศึกษา ระดับยอดเยี่ยมราชการที่ 5 ชื่อผลงาน การนิเทศติดตามการจัดการเรียนรู้อยู่รูปแบบการนิเทศแบบบูรณาการ 8A	นายพิสิฐ แก้วมงคล	เขตตรวจราชการที่ 5
CPN67-002	รางวัลครูชน ศูนย์ธรรม ประเภทบุคลากรทางการศึกษา ระดับสามัญ	นายพิสิฐ แก้วมงคล	เขตตรวจราชการที่ 5
CPN67-003	รางวัลครูชน ศูนย์ธรรม ประเภทบุคลากรทางการศึกษา ระดับยอดเยี่ยมราชการที่ 5	นายพิสิฐ แก้วมงคล	เขตตรวจราชการที่ 5
CPN67-004	เด็กและเยาวชนดีเด่น วิถีเด็กแห่งชาติ ปี 2567	คุณ ธิษณ์ สาทราบ นิกโกภรณ์โรงเรียนบ้านน้ำจืด	กระทรวงศึกษาธิการ
CPN67-005	รางวัลครูชน ศูนย์ธรรม ประเภทผู้บริหาร ประเภทครูผู้สอน และบุคลากรทางการศึกษา ระดับยอดเยี่ยมราชการที่ 5	นายอดิศักดิ์ ศรีธรรม ผลธรรมสถิตย์พัฒนา	เขตตรวจราชการที่ 5
CPN67-006	รางวัลครูชน ศูนย์ธรรม ประเภทผู้บริหาร ประเภทครูผู้สอน และบุคลากรทางการศึกษา ระดับยอดเยี่ยมราชการที่ 5	นางชนิดุชา แสงสีญชลวรร บำรุงบ้านห้วยกลาง	เขตตรวจราชการที่ 5
CPN67-007	รางวัลครูชน ศูนย์ธรรม ประเภทผู้บริหาร ประเภทครูผู้สอน และบุคลากรทางการศึกษา ระดับยอดเยี่ยมราชการที่ 5	นางสาวรณิศา นพรัตน์ผล	เขตตรวจราชการที่ 5
CPN67-008	รางวัลครูชน ศูนย์ธรรม ประเภทผู้บริหาร ประเภทครูผู้สอน	นางสาวกรรณิกา รวเรศว	เขตตรวจราชการที่ 5

การใช้ Google Sheet และ Google Drive ในการจัดเก็บฐานข้อมูลผลงานที่ประสบความสำเร็จ

4. การประเมินความพึงพอใจ

ปีงบประมาณ พ.ศ.2567 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2 มีการประเมินความพึงพอใจในการบริหาร การจัดการศึกษาและการให้บริการ จำนวน 2 รูปแบบ ดังนี้

3.1 การสำรวจความพึงพอใจจากการจัดกิจกรรม “ชุมพร 2 เคลื่อนที่ สุขภาพดี มีความสุข” สรุปรายละเอียดดังนี้ การสำรวจความพึงพอใจการบริหาร และการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ครั้งนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อ (1) สำรวจความพึงพอใจกิจกรรม “ชุมพร 2 เคลื่อนที่ สุขภาพดี มีความสุข” (2) สำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา 4 ด้าน ดังนี้ ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบริหารงานบุคคล และด้านบริหารทั่วไป และ (3) สำรวจปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอจากผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2 การพิจารณาคัดเลือกกลุ่มตัวอย่างใช้ตารางประมาณขนาดของกลุ่มตัวอย่างของเครจซี่และมอร์แกน (Krejcie and Morgan.1992) ได้กลุ่มตัวอย่าง 291 คน โดยใช้วิธีการสุ่มแบบชั้นภูมิ (Stratified Random Sampling) และใช้วิธีเลือกตัวอย่างแบบวิธีบังเอิญ (Accidental Sampling) จากการจัดกิจกรรมจำแนก 5 อำเภอ ดังนี้ อำเภอหลังสวน อำเภอสวี อำเภอกงหรา อำเภอตะกั่วป่า และอำเภอพะโต๊ะ ผลการประเมิน พบว่า

1. ความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรม “ชุมพร 2 เคลื่อนที่ สุขภาพดี มีความสุข” มีความพึงพอใจโดยภาพรวมคิดเป็นร้อยละ 83.20 ค่าเฉลี่ย 4.16 ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.75 อยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณารายอำเภอ อำเภอตะกั่วป่า อยู่ในระดับมากที่สุดมีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด รองลงมา ได้แก่ อำเภอพะโต๊ะ อำเภอสวี อำเภอตะกั่วป่า ตามลำดับ ส่วนอำเภอหลังสวน อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด

2. ความพึงพอใจต่อการบริหาร 4 ด้าน ในภาพรวม พบว่า มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 85.00 ค่าเฉลี่ย 4.25 ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.69 รายละเอียดดังนี้

2.1 ความพึงพอใจต่อการบริหารด้านวิชาการ มีความพึงพอใจโดยภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 85.40 ค่าเฉลี่ย 4.25 ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.67

2.2 ความพึงพอใจต่อการบริหารด้านงบประมาณ มีความพึงพอใจโดยภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 84.20 ค่าเฉลี่ย 4.21 ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.70

2.3 ความพึงพอใจต่อการบริหารด้านบริหารงานบุคคล มีความพึงพอใจโดยภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 85.00 ค่าเฉลี่ย 4.25 ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.71

2.4 ความพึงพอใจต่อการบริหารด้านบริหารทั่วไป มีความพึงพอใจโดยภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 85.20 ค่าเฉลี่ย 4.26 ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.69

เมื่อพิจารณาในแต่ละด้าน พบว่า ความพึงพอใจต่อการบริหารงาน 4 ด้าน โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด เมื่อพิจารณารายด้าน พบว่า ด้านวิชาการ อยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด รองลงมา คือ ด้านบริหารทั่วไป ด้านบริหารงานบุคคล และด้านงบประมาณ

3.2 การสำรวจความพึงพอใจจากเว็บไซต์สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

(แบบสำรวจประจำปี) สรุปข้อมูล ณ วันที่ 30 สิงหาคม 2567 ดังนี้

การประเมินความพึงพอใจ สำหรับการประเมินและติดตามฯ จาก สพฐ. เข้าถึงได้จาก <https://bit.ly/survey2567> ระยะเวลาจากบัดนี้ - 15 กันยายน 2567 เกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ 5 คือ จำนวนผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความพึงพอใจระดับมากขึ้นไป ร้อยละ 90 ขึ้นไป ทั้งนี้ กลุ่มอำนวยการ กำหนดปฏิทินการดำเนินงานดังนี้ ดังนี้

ตาราง 6 การวางแผนการดำเนินงานบริหารจัดการสำรวจความพึงพอใจ

ที่	รายการ	ระยะเวลา
1	รับฟังการประชุมชี้แจงการประเมินความพึงพอใจ ปีงบประมาณ 67	ตามที่ สพฐ.กำหนด
2	จัดทำช่องทางการประเมินความพึงพอใจฯ และประชาสัมพันธ์ ภายหลังจาก สพฐ. แจ้งช่องทางการประเมิน	พฤษภาคม 2567
3	การกำกับติดตาม ให้จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามให้เป็นไปตาม เป้าหมาย (100 คน ขึ้นไป)	ครั้งที่ 1 วันที่ 28 มิถุนายน 2567 ครั้งที่ 2 วันที่ 31 กรกฎาคม 2567 ครั้งที่ 3 วันที่ 20 สิงหาคม 2567
4	การจัดทำรายงานสรุปผลที่เกี่ยวข้องกับประเด็นความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	21 – 30 สิงหาคม 2567
5	รายงาน สพฐ. ผ่านระบบระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e – MES)	ภายใน 15 กันยายน 2567
6	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ผลการประเมินความพึงพอใจผ่านเว็บไซต์ หน่วยงาน	20 – 30 กันยายน 2567

ตาราง 7 ค่าเฉลี่ยผลความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

การบริหารงาน	ร้อยละความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษา				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
ด้านวิชาการ	64.91	28.62	4.59	1.32	0.57
ด้านงบประมาณ	66.99	26.60	4.31	1.31	0.78
ด้านการบริหารงานบุคคล	65.17	27.75	4.90	1.52	0.73
ด้านการบริหารทั่วไป	67.68	25.63	4.50	1.46	0.73
ค่าเฉลี่ยร้อยละ	66.19	27.15	4.58	1.40	0.70

จากตารางเมื่อพิจารณาผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสีย มีความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสียไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 มีความพึงพอใจในภาพรวม ตั้งแต่ระดับมากขึ้นไปหรือระดับดีขึ้นไป มีค่าเฉลี่ยร้อยละ 93.34 (66.19 + 27.15)

ด้านวิชาการ มีจำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 159 คน ดังนี้

ตาราง 8 ความพึงพอใจในการบริหารงานด้านวิชาการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ประเด็นด้านวิชาการ (5-มากที่สุด / 4-มาก / 3-ปานกลาง / 2-น้อย / 1-น้อยที่สุด)	จำนวนความพึงพอใจ (ร้อยละ)				
	5	4	3	2	1
1. การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา	110 (69.18)	39 (24.53)	6 (3.77)	3 (1.89)	1 (0.63)
2. การพัฒนารอบหลักสูตรท้องถิ่นสอดคล้องกับแผนการศึกษาแห่งชาติและตามความต้องการของสถานศึกษา	98 (61.64)	52 (32.70)	5 (3.14)	3 (1.89)	1 (0.63)
3. การส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2551 และตามบริบทของสถานศึกษา	101 (63.52)	50 (31.45)	6 (3.77)	1 (0.63)	1 (0.63)
4. การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	116 (72.96)	36 (22.64)	4 (2.52)	3 (1.89)	0 (0)
5. การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษามีการผลิต พัฒนาสื่อ เครื่องมือ อุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลายครอบคลุมทุกกลุ่มสาระ	108 (67.92)	40 (25.16)	8 (5.03)	2 (1.26)	1 (0.63)
6. การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษามีการวัดผล ประเมินผลที่หลากหลายและนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงคุณภาพการศึกษา	110 (69.18)	40 (25.16)	7 (4.40)	1 (0.63)	1 (0.63)
7. การส่งเสริม สนับสนุน นิเทศ ติดตาม ตรวจสอบการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ตามระบบประกันคุณภาพการศึกษา	108 (67.92)	43 (27.04)	4 (2.52)	3 (1.89)	1 (0.63)
8. การส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรใน สพท. และสถานศึกษาทำวิจัยและนำผลการวิจัยไปพัฒนาคุณภาพการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา	86 (54.09)	52 (32.70)	19 (11.95)	1 (0.63)	1 (0.63)
9. การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาพัฒนาการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน	108 (67.92)	43 (27.04)	5 (3.14)	2 (1.26)	1 (0.63)
10. การส่งเสริม สนับสนุนให้บุคคล องค์กร หน่วยงานต่างๆ มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาและเป็นแหล่งเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในรูปแบบเครือข่าย	87 (54.72)	60 (37.74)	9 (5.66)	2 (1.26)	1 (0.63)
ค่าเฉลี่ยร้อยละ	64.91	28.62	4.59	1.32	0.57

จากตารางความพึงพอใจในการบริหารงานด้านวิชาการ พบว่า ร้อยละของความพึงพอใจระดับมากขึ้นไป (ระดับ 4 – 5) ประเด็นที่มีความพึงพอใจสูงสุด คือ (4) การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ร้อยละ 95.60 รองลงมา เท่ากัน 3 ประเด็น ที่ร้อยละ 94.97 ได้แก่ (3) การส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 และตามบริบทของสถานศึกษา (7) การส่งเสริม สนับสนุน นิเทศ ติดตาม ตรวจสอบการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ตามระบบประกันคุณภาพการศึกษา และ (9) การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาพัฒนาการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน สำหรับประเด็นที่มีความพึงพอใจน้อยที่สุด คือ (8) การส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาทำวิจัยและนำผลการวิจัยไปพัฒนาคุณภาพการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา ร้อยละ 86.79

ด้านงบประมาณ มีจำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 153 คน ดังนี้

ตาราง 9 ความพึงพอใจในการบริหารงานด้านงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ประเด็นด้านงบประมาณ (5-มากที่สุด / 4-มาก / 3-ปานกลาง / 2-น้อย / 1-น้อยที่สุด)	จำนวนความพึงพอใจ (ร้อยละ)				
	5	4	3	2	1
1. การวางแผนการใช้งบประมาณถูกต้องตามระเบียบ/กฎหมายที่กำหนด และสอดคล้องกับนโยบาย	113 (73.86)	33 (21.57)	4 (2.61)	2 (1.31)	1 (0.65)
2. การสร้างความรู้ ความเข้าใจ ด้านการวางแผนการใช้งบประมาณให้กับบุคคลที่เกี่ยวข้อง	99 (64.71)	45 (29.41)	6 (3.92)	2 (1.31)	1 (0.65)
3. การขอจัดตั้ง จัดสรร และโอนเงินงบประมาณในสถานศึกษา	105 (68.63)	40 (26.14)	6 (3.92)	1 (0.65)	1 (0.65)
4. การแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการจัดระบบการบริหารการเงิน บัญชี และพัสดุอย่างชัดเจน	109 (71.24)	34 (22.22)	6 (3.92)	3 (1.96)	1 (0.65)
5. การให้คำปรึกษาช่วยเหลือ แนะนำ การปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของสถานศึกษา	105 (68.63)	39 (25.49)	6 (3.92)	2 (1.31)	1 (0.65)
6. การให้คำปรึกษาช่วยเหลือ แนะนำ ในการรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณแก่สถานศึกษา	98 (64.05)	47 (30.72)	6 (3.92)	1 (0.65)	1 (0.65)
7. การประเมินความเสี่ยงด้านการเงิน การบัญชี และพัสดุของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา	100 (65.36)	44 (28.76)	5 (3.27)	2 (1.31)	2 (1.31)
8. การกำกับ ติดตามและตรวจสอบการใช้งบประมาณของสถานศึกษา	111 (72.55)	34 (22.22)	5 (3.27)	2 (1.31)	1 (0.65)
9. จัดทำเอกสารการรายงานผลการดำเนินงานทางด้านงบประมาณประจำปีอย่างเป็นระบบ	99 (64.71)	46 (30.07)	6 (3.92)	1 (0.65)	1 (0.65)
10. การนำนวัตกรรม เทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนางาน	86 (56.21)	45 (29.41)	16 (10.46)	4 (2.61)	2 (1.31)
ค่าเฉลี่ยร้อยละ	66.99	26.60	4.31	1.31	0.78

จากตารางความพึงพอใจในการบริหารงานด้านงบประมาณ พบว่า ร้อยละของความพึงพอใจระดับมากขึ้นไป (ระดับ 4 – 5) ประเด็นที่มีความพึงพอใจสูงสุด คือ (1) การวางแผนการใช้งบประมาณถูกต้องตามระเบียบ/กฎหมายที่กำหนด และสอดคล้องกับนโยบาย ร้อยละ 95.42 รองลงมา เท่ากัน 4 ประเด็น ร้อยละ 94.77 ได้แก่ (3) การขอจัดตั้ง จัดสรร และโอนเงินงบประมาณในสถานศึกษา (6) การให้คำปรึกษาช่วยเหลือ แนะนำ ในการรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณแก่สถานศึกษา (8) การกำกับ ติดตามและตรวจสอบการใช้งบประมาณของสถานศึกษา (9) จัดทำเอกสารการรายงานผลการดำเนินงานทางด้านงบประมาณประจำปีอย่างเป็นระบบ สำหรับประเด็นที่มีความพึงพอใจน้อยที่สุด คือ (10) การนำนวัตกรรม เทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนางาน ร้อยละ 85.62

ด้านบริหารงานบุคคล มีจำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 151 คน ดังนี้

ตาราง 10 ความพึงพอใจในการบริหารงานด้านบริหารงานบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ประเด็นด้านบริหารงานบุคคล (5-มากที่สุด / 4-มาก / 3-ปานกลาง / 2-น้อย / 1-น้อยที่สุด)	จำนวนความพึงพอใจ (ร้อยละ)				
	5	4	3	2	1
1. การจัดทำข้อมูลสารสนเทศอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษาที่สอดคล้องกับนโยบาย สภาพปัญหา และความต้องการของสถานศึกษา	96 (63.58)	42 (27.81)	8 (5.30)	3 (1.99)	2 (1.32)
2. การจัดทำแผนอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษาที่สอดคล้องกับนโยบาย สภาพปัญหา และความต้องการของสถานศึกษา	101 (66.89)	40 (26.49)	7 (4.64)	2 (1.32)	1 (0.66)
3. การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง ย้าย โอน รวมทั้งการออกจากราชการของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ถูกต้องตามระเบียบ โปร่งใส ตรวจสอบได้	108 (71.52)	35 (23.18)	6 (3.97)	2 (1.32)	1 (0.66)
4. การจัดทำแผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อเป็นเครื่องมืออาชีพ โดยวิธีการที่หลากหลาย ทุกกลุ่มเป้าหมายอย่างทั่วถึง	90 (59.60)	48 (31.79)	9 (5.96)	3 (1.99)	1 (0.66)
5. การส่งเสริม พัฒนา ยกย่องเชิดชูเกียรติครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่ความเป็นมืออาชีพ สอดคล้องกับปัญหาความต้องการจำเป็น	103 (68.21)	39 (25.53)	6 (3.97)	2 (1.32)	1 (0.66)
6. การส่งเสริม สนับสนุน ความก้าวหน้าในวิชาชีพของครูและบุคลากรทางการศึกษา สอดคล้องกับความต้องการ ทุกกลุ่มเป้าหมายอย่างทั่วถึง	96 (63.58)	45 (29.80)	7 (4.64)	2 (1.32)	1 (0.66)
7. การกำกับ ติดตาม ตรวจสอบประเมินผลและนิเทศงานที่สอดคล้องกับความต้องการของครูและบุคลากรทางการศึกษา	100 (66.23)	41 (27.15)	7 (4.64)	2 (1.32)	1 (0.66)
8. การขับเคลื่อนนโยบายลงสู่การปฏิบัติอย่างเป็นระบบ สอดคล้องกับความต้องการเพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถปฏิบัติงานได้อย่างเต็มศักยภาพ และมีประสิทธิภาพ	101 (66.89)	41 (27.15)	6 (3.97)	2 (1.32)	1 (0.66)
9. การวางแผนการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ รวมถึงการวางแผนการดำเนินงานวินัย ร้องทุกข์ อุทธรณ์ และการดำเนินคดี	95 (62.91)	47 (31.13)	6 (3.97)	2 (1.32)	1 (0.66)
10. การเสริมสร้าง วินัย คุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพให้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกกลุ่มเป้าหมาย	94 (62.25)	41 (27.15)	12 (7.95)	3 (1.99)	1 (0.66)
ค่าเฉลี่ยร้อยละ	65.17	27.75	4.90	1.52	0.73

จากตารางความพึงพอใจในการบริหารงานด้านบริหารงานบุคคล พบว่า ร้อยละของความพึงพอใจระดับมากขึ้นไป (ระดับ 4 – 5) ประเด็นที่มีความพึงพอใจสูงสุด คือ (3) การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง ย้าย โอน รวมทั้งการออกจากราชการของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ถูกต้องตามระเบียบ โปร่งใส ตรวจสอบได้ ร้อยละ 94.70 รองลงมา เท่ากัน 3 ประเด็น ร้อยละ 94.04 ได้แก่ (5) การส่งเสริม พัฒนา ยกย่องเชิดชูเกียรติครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่ความเป็นมืออาชีพ สอดคล้องกับปัญหาความต้องการจำเป็น (8) การขับเคลื่อนนโยบายลงสู่การปฏิบัติอย่างเป็นระบบ สอดคล้องกับความต้องการเพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถปฏิบัติงานได้อย่างเต็มศักยภาพ และมีประสิทธิภาพ (9) การวางแผนการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ รวมถึงการวางแผนการดำเนินงานวินัย ร้องทุกข์ อุทธรณ์ และการดำเนินคดี สำหรับประเด็นที่มีความพึงพอใจน้อยที่สุด คือ (10) การเสริมสร้าง วินัย คุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพให้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกกลุ่มเป้าหมาย ร้อยละ 89.40

ด้านบริหารงานทั่วไป มีจำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 151 คน ดังนี้

ตาราง 11 ความพึงพอใจในการบริหารงานด้านบริหารงานทั่วไป ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ประเด็นด้านบริหารงานทั่วไป (5-มากที่สุด / 4-มาก / 3-ปานกลาง / 2-น้อย / 1-น้อยที่สุด)	จำนวนความพึงพอใจ (ร้อยละ)				
	5	4	3	2	1
1. จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศเชื่อมโยงทั้งภายในและภายนอกเขตพื้นที่การศึกษาและส่วนกลางอย่างเป็นระบบ ใช้งานสะดวกและรวดเร็ว	85 (56.29)	44 (29.14)	17 (11.26)	3 (1.99)	2 (1.32)
2. การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศ ต่อสถานศึกษาและสาธารณชนอย่างต่อเนื่อง	107 (70.86)	36 (23.84)	5 (3.31)	2 (1.32)	1 (0.66)
3. ช่องทางในการสื่อสารและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกันหลายช่องทาง	102 (67.55)	41 (27.15)	5 (3.31)	2 (1.32)	1 (0.66)
4. การจัดทำแผนผังอาคารสถานที่ และป้ายประชาสัมพันธ์อย่างชัดเจน	112 (74.17)	32 (21.19)	4 (2.65)	2 (1.32)	1 (0.66)
5. การบำรุงรักษาอาคารสถานที่ ระบบสาธารณูปโภคและสภาพแวดล้อม เป็นระเบียบ สะอาด ถูกสุขลักษณะในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	104 (68.87)	37 (24.50)	7 (4.64)	2 (1.32)	1 (0.66)
6. การติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน และปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง	103 (68.21)	39 (22.52)	5 (3.31)	3 (1.99)	1 (0.66)
7. การวางระบบควบคุมภายในที่สอดคล้องกับสภาพปัญหา และตรงตามภารกิจของหน่วยงาน	108 (71.52)	34 (22.52)	6 (3.97)	2 (1.32)	1 (0.66)
8. การจัดสวัสดิการและสวัสดิภาพของครูและบุคลากรทางการศึกษาได้อย่างทั่วถึง สอดคล้องกับระเบียบที่กำหนดและความต้องการจำเป็น	103 (68.21)	41 (27.15)	4 (2.65)	2 (1.32)	1 (0.66)
9. การรับฟังความคิดเห็นของครูและบุคลากรทางการศึกษา รวมถึงบุคคลอื่นที่มีส่วนเกี่ยวข้อง	103 (68.21)	38 (25.17)	7 (4.64)	2 (1.32)	1 (0.66)
10. การประสาน ส่งเสริม สร้างเครือข่ายความร่วมมือจากบุคคล หน่วยงาน สถาบัน องค์กรภาครัฐ และเอกชน เข้ามาร่วมทรัพยากรเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา	95 (62.91)	45 (29.80)	8 (5.30)	2 (1.32)	1 (0.66)
ค่าเฉลี่ยร้อยละ	67.68	25.63	4.50	1.46	0.73

จากตารางความพึงพอใจในการบริหารงานด้านบริหารงานทั่วไป พบว่า ร้อยละของความพึงพอใจระดับมากขึ้นไป (ระดับ 4 – 5) ประเด็นที่มีความพึงพอใจสูงสุด เท่ากัน 2 ประเด็น ร้อยละ 95.36 ได้แก่ (4) การจัดทำแผนผังอาคารสถานที่ และป้ายประชาสัมพันธ์อย่างชัดเจน และ (5) การจัดสวัสดิการและสวัสดิภาพของครูและบุคลากรทางการศึกษาได้อย่างทั่วถึง สอดคล้องกับระเบียบที่กำหนดและความต้องการจำเป็น รองลงมา เท่ากัน 2 ประเด็น ร้อยละ 94.70 ได้แก่ (2) การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศ ต่อสถานศึกษาและสาธารณชนอย่างต่อเนื่อง และ (3) ช่องทางในการสื่อสารและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกันหลายช่องทาง สำหรับประเด็นที่มีความพึงพอใจน้อยที่สุด คือ (1) จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศเชื่อมโยงทั้งภายในและภายนอกเขตพื้นที่การศึกษาและส่วนกลางอย่างเป็นระบบ ใช้งานสะดวกและรวดเร็ว ร้อยละ 85.43

จากการประเมินความพึงพอใจในการบริหาร การจัดการศึกษาและการให้บริการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2 จำนวน 2 ครั้ง ได้แก่ (1) การสำรวจความพึงพอใจจากการจัดกิจกรรม “ชุมพร 2 เคลื่อนที่ สุขภาพดี มีความสุข” (การสำรวจที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาฯ ดำเนินการสำรวจ) และ (2) การสำรวจความพึงพอใจจากเว็บไซต์สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การสำรวจประจำปีจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน) ผลการสำรวจความพึงพอใจในการบริหาร การจัดการศึกษาและการให้บริการ สามารถวิเคราะห์ความสอดคล้อง ได้ดังนี้

การบริหารงานด้านวิชาการ

ตาราง 12 วิเคราะห์ความสอดคล้องการบริหารงานด้านวิชาการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ประเด็นที่มีความพึงพอใจระดับสูง	ประเด็นที่มีความพึงพอใจระดับน้อย
1. การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	1. การพัฒนารอบหลักสูตรท้องถิ่นสอดคล้องกับแผนการศึกษาแห่งชาติ และตามความต้องการของสถานศึกษา
2. การส่งเสริม สนับสนุน นิเทศ ติดตาม ตรวจสอบการพัฒนาคูณาภาพการศึกษา ตามระบบประกันคุณภาพการศึกษา	2. การส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาทำวิจัยและนำผลการวิจัยไปพัฒนาคูณาภาพการศึกษาของ สพท.
3. การส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาพัฒนาการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	

การบริหารงานด้านงบประมาณ

ตาราง 13 วิเคราะห์ความสอดคล้องการบริหารงานด้านงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ประเด็นที่มีความพึงพอใจระดับสูง	ประเด็นที่มีความพึงพอใจระดับน้อย
1. การแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการจัดระบบการบริหารการเงิน บัญชี และพัสดุอย่างชัดเจน	1. การขอจัดตั้ง จัดสรร และโอนเงินงบประมาณในสถานศึกษา
2. การให้คำปรึกษาช่วยเหลือ แนะนำ ในการรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณแก่สถานศึกษา	2. การนำนวัตกรรม เทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนางาน
3. การกำกับ ติดตามและตรวจสอบการใช้งบประมาณของสถานศึกษา	
4. จัดทำเอกสารการรายงานผลการดำเนินงานทางด้านงบประมาณประจำปีอย่างเป็นระบบ	

การบริหารงานด้านการบริหารงานบุคคล

ตาราง 14 วิเคราะห์ความสอดคล้องการบริหารงานด้านการบริหารงานบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ประเด็นที่มีความพึงพอใจระดับสูง	ประเด็นที่มีความพึงพอใจระดับน้อย
1. การขับเคลื่อนนโยบายลงสู่การปฏิบัติอย่างเป็นระบบ สอดคล้องกับความต้องการเพื่อให้ครูและบุคลากรฯ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างเต็มศักยภาพ และมีประสิทธิภาพ 2. การวางแผนการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ รวมถึงการวางแผนการดำเนินงาน วินัย ร้องทุกข์ อุทธรณ์ และการดำเนินคดี	1. การจัดทำแผนอัตรากำลังครูและบุคลากรฯ ที่สอดคล้องกับนโยบาย สภาพปัญหา และความต้องการของสถานศึกษา 2. การเสริมสร้าง วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพให้แก่ครูและบุคลากรฯ ทุกกลุ่มเป้าหมาย

การบริหารงานด้านการบริหารทั่วไป

ตาราง 15 วิเคราะห์ความสอดคล้องการบริหารงานด้านการบริหารงานทั่วไป ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ประเด็นที่มีความพึงพอใจระดับสูง	ประเด็นที่มีความพึงพอใจระดับน้อย
1. การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศ ต่อสถานศึกษาและสาธารณชนอย่างต่อเนื่อง 2. การจัดทำแผนผังอาคารสถานที่ และป้ายประชาสัมพันธ์อย่างชัดเจน	1. จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศเชื่อมโยงทั้งภายในและภายนอก สพท.และส่วนกลางอย่างเป็นระบบ ใช้งานสะดวกและรวดเร็ว 2. การจัดสวัสดิการและสวัสดิภาพของครูและบุคลากรฯ ได้อย่างทั่วถึง สอดคล้องกับระเบียบที่กำหนดและความต้องการจำเป็น

จากข้อมูลการวิเคราะห์ความสอดคล้องการบริหารงาน 4 ด้าน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ข้างต้น สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการสะท้อนผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และใช้เป็นสารสนเทศเพื่อกำหนดแนวทางการปรับปรุง พัฒนา ต่อยอด การดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ต่อไป

ส่วนที่ 5

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2 มีการประเมินความพึงพอใจจาก ปิงบประมาณ พ.ศ. 2567 มาวิเคราะห์ผล และนำผลมากำหนดแนวทาง เพื่อนำไปขับเคลื่อนสู่การปฏิบัติที่เป็น รูปธรรมในปิงบประมาณ พ.ศ. 2568 สำหรับการรองรับการให้บริการ และการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ สำหรับผลการประเมินความพึงพอใจ และการนำมาใช้ประโยชน์จำแนกตามการบริหารงาน 4 ด้าน ได้แก่ ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล และด้านการบริหารงานทั่วไป ประเด็นที่มีความพึงพอใจ ระดับน้อย เปรียบเทียบกับเกณฑ์มาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อปรับปรุงพัฒนาต่อยอดกระบวนการ ดำเนินงาน รายละเอียดดังนี้

1. ด้านวิชาการ

1.1 การพัฒนากรอบหลักสูตรท้องถิ่นสอดคล้องกับแผนการศึกษาแห่งชาติ และตามความต้องการของ สถานศึกษา มีแนวทางในการปรับปรุง พัฒนา ต่อยอด ดังนี้ การพัฒนากรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่นครบถ้วนอย่าง ต่อเนื่องมีความสอดคล้องกับเป้าหมาย จุดเน้น สาระท้องถิ่น และสอดคล้องแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙ นำไปใช้ในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา

1.2 การส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาทำวิจัยและนำ ผลการวิจัยไปพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีแนวทางการปรับปรุง พัฒนา ต่อยอด ดังนี้

(1) ส่งเสริมให้บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีการวิจัยในการปฏิบัติงาน และการนำผลการวิจัย มาใช้พัฒนางานอย่างต่อเนื่อง

(2) ส่งเสริมให้สถานศึกษามีการวิจัยในการปฏิบัติงาน และนำผลการวิจัยมาใช้พัฒนางานอย่างต่อเนื่อง

(3) ส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากผลการวิจัย

(4) รวบรวม วิเคราะห์ สังเคราะห์ผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง และนำผลการวิจัยมาใช้ในการพัฒนาการบริหาร และการจัดการศึกษาและการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและเผยแพร่ผลการวิจัย

2. ด้านงบประมาณ

2.1 การขอจัดตั้ง จัดสรร และโอนเงินงบประมาณในสถานศึกษา มีแนวทางในการปรับปรุง พัฒนา ต่อยอด ดังนี้ มีการวางแผนการใช้งบประมาณอย่างเป็นระบบ จัดทำแผนปฏิบัติการที่สอดคล้องกับภารกิจ นโยบาย ปัญหา ความต้องการในการบริหารและการจัดการศึกษา พัฒนาคุณภาพการศึกษา และมีการนำแผนปฏิบัติการไปใช้ ตามวัตถุประสงค์ ตามระยะเวลาที่กำหนด

2.2 การนำนวัตกรรม เทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนางาน มีแนวทางในการปรับปรุง พัฒนา ต่อยอด ดังนี้ การวิเคราะห์ภารกิจงาน และบริบทความพร้อมของหน่วยงาน เพื่อออกแบบช่องทางการให้บริการ เพื่อลดขั้นตอน หรืออำนวยความสะดวกให้แก่บุคลากร ทั้งภายในสำนักงาน และสถานศึกษา

3. ด้านการบริหารงานบุคคล

3.1 การจัดทำแผนอัตรากำลังครูและบุคลากรฯ ที่สอดคล้องกับนโยบาย สภาพปัญหา และความต้องการของสถานศึกษา มีแนวทางในการปรับปรุง พัฒนา ต่อยอด ดังนี้

(1) จัดทำข้อมูลสารสนเทศด้านอัตรากำลังของเขตพื้นที่การศึกษาทั้งด้านปริมาณและคุณภาพ เป็นไปตามหลักเกณฑ์และความต้องการ ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน

(2) วิเคราะห์และศึกษาแนวโน้มการเพิ่มหรือลดของจำนวนประชากรวัยเรียน เพื่อวางแผนอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษาตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด และจัดตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา

(3) จัดทำและดำเนินการตามแผนอัตรากำลังที่สอดคล้องกับนโยบายปัญหา และความต้องการ

(4) สรุปและรายงานผลตามแผนอัตรากำลัง และนำผลไปวางแผนอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษา

3.2 การเสริมสร้าง วินัย คุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพให้แก่ครูและบุคลากรฯ ทุกกลุ่มเป้าหมาย มีแนวทางในการปรับปรุง พัฒนา ต่อยอด ดังนี้

(1) มีการวางแผนการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ รวมถึงวางแผนการดำเนินงานวินัย อุทธรณ์ร้องทุกข์ และการดำเนินคดีของรัฐอย่างต่อเนื่อง

(2) มีการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพให้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกกลุ่มเป้าหมายอย่างต่อเนื่องส่งผลให้มีผู้กระทำผิดวินัยลดลงในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่มีผู้กระทำผิดวินัย

(3) มีการจัดระบบในการดำเนินงานวินัย อุทธรณ์ ร้องทุกข์ และการดำเนินคดีของรัฐให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย

(4) สรุปและรายงานผลการดำเนินงานการเสริมสร้างวินัย คุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ รวมถึงสรุปและรายงานผลการดำเนินงานวินัย อุทธรณ์ ร้องทุกข์ และการดำเนินคดีของรัฐและนำผลไปใช้ในการพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง

4. ด้านการบริหารทั่วไป

4.1 จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศเชื่อมโยงทั้งภายในและภายนอก สพท.และส่วนกลางอย่างเป็นระบบ ใช้งานสะดวกและรวดเร็ว มีแนวทางในการปรับปรุง พัฒนา ต่อยอด ดังนี้

(1) มีการสร้าง พัฒนาเครือข่ายและบริหารจัดการระบบข้อมูลสารสนเทศที่มีความสัมพันธ์เชื่อมโยงภายในและภายนอกเขตพื้นที่การศึกษา และส่วนกลางอย่างเป็นระบบ

(2) มีการพัฒนาบุคลากรให้เข้าถึงเครือข่าย สร้างความเข้าใจแก่บุคลากรในการประสานงาน และประยุกต์ใช้ข้อมูลสารสนเทศสำหรับการบริหาร ประสานเชื่อมโยงประยุกต์ใช้สารสนเทศอย่างต่อเนื่อง

(3) มีการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง

(4) มีการสร้าง หรือพัฒนา หรือนำนวัตกรรม ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้

(5) สรุปรายงานผลการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ และปรับปรุง พัฒนา

4.2 การจัดสวัสดิการและสวัสดิภาพของครูและบุคลากรฯ ได้อย่างทั่วถึง สอดคล้องกับระเบียบที่กำหนด และความต้องการจำเป็น มีแนวทางในการปรับปรุง พัฒนา ต่อยอด ดังนี้

(1) มีการวางแผนและกำหนดรูปแบบการดำเนินงานการประชาสัมพันธ์การจัดสวัสดิการ สวัสดิภาพให้ครู และบุคลากรทางการศึกษาได้ทราบเข้าใจ

(2) มีการรับฟังความคิดเห็นการจัดสวัสดิการและสวัสดิภาพของบุคลากรในหน่วยงาน และกำหนดให้มี ผู้รับผิดชอบประสานงานการดำเนินงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

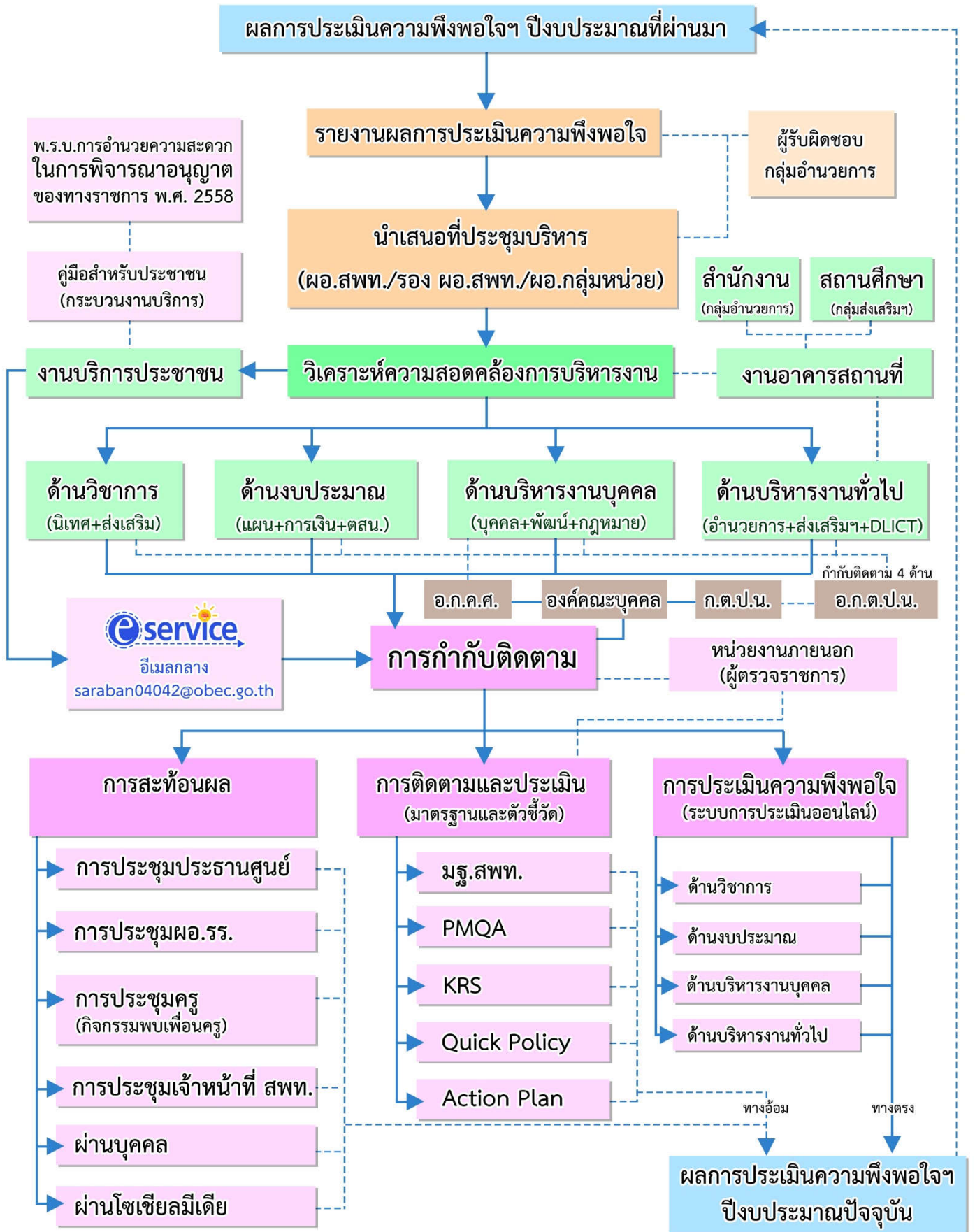
(3) มีการดำเนินการให้บริการสวัสดิการและสวัสดิภาพตามแนวทางและเงื่อนไข และไม่ขัดต่อระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

(4) มีการสรุปผลและรายงานผลการจัดสวัสดิการ สวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา และนำผลมา จัดสวัสดิการและสวัสดิภาพเป็นขวัญกำลังใจอย่างต่อเนื่อง

ภาคผนวก



การดำเนินงานประเมินความพึงพอใจเพื่อการบริหารจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๒ กลุ่มอำนวยการ

ที่ ศธ ๐๔๐๔๒/

วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การประเมินความพึงพอใจในการบริหาร การจัดการศึกษา และการให้บริการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๒

เรื่องเดิม การประเมินความพึงพอใจฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีที่มาของเรื่องเพื่อดำเนินการ ดังนี้

๑. สพฐ. แจ้งประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประเด็นที่ ๒๒ การประเมินความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษา ผ่านเว็บไซต์ <https://lookerstudio.google.com/s/t9KYnHdTxHU>

๒. ผอ.สพป.ชุมพร เขต ๒ สั่งการทางวาจาในวันประชุมบุคลากร วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ให้ดำเนินการจัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจ (๑) กิจกรรม “ชุมพร ๒ เคลื่อนที่ สุขภาพดี มีความสุข” และ (๒) การประเมินความพึงพอใจ ต่อการบริหารงาน ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบริหารงานบุคคล และด้านบริหารงานทั่วไป

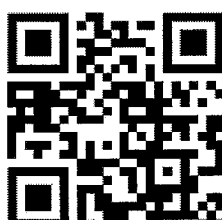
ข้อเท็จจริง กลุ่มอำนวยการ ได้บูรณาการและจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ ดังนี้

๑. การประเมินความพึงพอใจ สำหรับการประเมินและติดตามฯ จาก สพฐ. เข้าถึงได้จาก <https://bit.ly/survey2567> ระยะเวลาจากบัดนี้ - ๑๕ กันยายน ๒๕๖๗ เกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ ๕ คือ จำนวนผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความพึงพอใจระดับมากขึ้นไป ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป ทั้งนี้ กลุ่มอำนวยการ กำหนดปฏิทินการดำเนินงานดังนี้ ดังนี้

ที่	รายการ	ระยะเวลา
๑	รับฟังการประชุมชี้แจงการประเมินความพึงพอใจฯ ปีงบฯ ๖๗	ตามที่ สพฐ.กำหนด
๒	จัดทำช่องทางการประเมินความพึงพอใจฯ และประชาสัมพันธ์ ภายหลังจาก สพฐ. แจ้งช่องทางการประเมิน	พฤษภาคม ๒๕๖๗
๓	การกำกับติดตาม ให้จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามให้เป็นไปตาม เป้าหมาย (๑๐๐ คน ขึ้นไป)	ครั้งที่ ๑ วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๓ วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๗
๔	การจัดทำรายงานสรุปผลที่เกี่ยวข้องกับประเด็นความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๒๑ - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗
๕	รายงาน สพฐ. ผ่านระบบระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e - MES)	ภายใน ๑๕ กันยายน ๒๕๖๗
๖	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ผลการประเมินความพึงพอใจผ่านเว็บไซต์ หน่วยงาน	๒๐ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗



แบบสอบถาม สพฐ.
<https://bit.ly/survey2567>



แบบประเมินกิจกรรมฯ
www.cpn2.go.th/survey

๒. การประเมินความพึงพอใจกิจกรรม “ชุมพร ๒ เคลื่อนที่ สุขภาพดี มีความสุข” และการประเมินความพึงพอใจ ต่อการบริหารงาน ๔ ด้าน เข้าถึงได้จาก <https://www.cpn2.go.th/survey> ทั้งนี้ ได้จัดทำ QR Code ดังแนบ เพื่อใช้ประชาสัมพันธ์แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา ในการประชุม ๕ ครั้ง ทั้งนี้ กลุ่มอำนวยการ ได้บูรณาการรูปแบบข้อความคำถามจากการประเมินความพึงพอใจ ต่อการบริหารงาน ๔ ด้าน (สพฐ.) เพื่อให้สอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยกำหนดปฏิทินการดำเนินงาน ดังนี้

ที่	รายการ	ระยะเวลา
๑	รับฟังการประชุมชี้แจงการประเมินความพึงพอใจ ปีงบประมาณ ๖๗	ตามที่ สพฐ.กำหนด
๒	จัดทำช่องทางการประเมินความพึงพอใจ	พฤษภาคม ๒๕๖๗
๓	ประเมินความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม และความพึงพอใจ ต่อการบริหารงาน ๔ ด้าน (การประชุมสัปดาห์ ๕ ครั้ง)	(๑) ๕ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ อำเภอหลังสวน (๒) ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ อำเภอละแม (๓) ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ อำเภอทุ่งตะโก (๔) ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ อำเภอสวี (๕) ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ อำเภอพะโต๊ะ
๔	สรุป รายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมฯ และการบริหารงาน ๔ ด้าน ของ สพป.ชุมพร เขต ๒	๑ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗
๕	นำเสนอ ผอ.สพท./ที่ประชุมคณะกรรมการเพื่อทราบ	๑ - ๘ สิงหาคม ๒๕๖๗

ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง -

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

๑. เพื่อโปรดทราบ
 ๒. หากเห็นควรประการใด โปรดพิจารณาสั่งการ
- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นายภาคภูมิ มณีบางกา)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ความเห็น ผอ.กลุ่ม

- เห็น โปรดพิจารณา แนว ทบ ทบปร. เสนอ
ความ พื่อพอใจ และสรุปแนวข้อ สังคม เมื่อดำเนินการต่อไป



น.ส.กมลกาญจน์ จัญญาจันท์
รท.ผอ.กลุ่มอำนวยการ

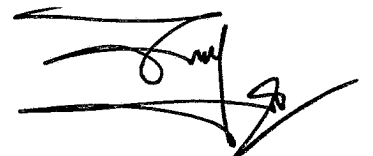
ความเห็น รอง ผอ.สพท.

เห็นไปต่อที่ตน
รท.

(นายสวัสดิ์ วารินกุล)
รอง ผอ.สพท.ชุมพร เขต ๒
27 พ.ค. 2567

คำสั่ง ผอ.สพท.

- ทราบ
- อ.วิเศษ วัฒนานนท์



(นางจิรฉัตร ไชยสกุล)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๒

28 พ.ค. 2567



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๒ กลุ่มอำนวยการ

ที่ ศธ ๐๔๐๔๒/

วันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลความพึงพอใจการบริหารและการจัดการศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๒

เรื่องเดิม สพฐ. แจ้งประเมินผลการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน การประเมินความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษา ผ่านเว็บไซต์ <https://lookerstudio.google.com/s/t9KYnHdTxHU>

ข้อเท็จจริง กลุ่มอำนวยการ ได้รวบรวม และจัดทำรายงานผลความพึงพอใจ การบริหาร ความผูกพัน และการจัดการศึกษาจากผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ

ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง -

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

๑. เพื่อโปรดทราบ
๒. เห็นควรรายงาน สพฐ.
๓. หากเห็นควรประการใด โปรดพิจารณาสั่งการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายภาคภูมิ มณีบางกา)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ความเห็น ผอ.กลุ่ม

- เพื่อโปรดทราบ ผอ.เขตพื้นที่การศึกษา

(น.ส.กมลกาญจน์ จิฎกาญจน์)

นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ

คำสั่ง ผอ.สพท.

- รายงาน สพฐ.
- ลงนามส่งรายงาน/รับทราบ

(นางจิรฉัตร ไชยสกุล)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๒

ความเห็น รอง ผอ.สพท.

เพื่อโปรดทราบ ผอ.เขตพื้นที่การศึกษา

(นายสวาสดี วารินกัญ)

รอง ผอ.สพท.เขต ๒

[- 3 ก.ย. 2567

[- 3 ก.ย. 2567

ประเด็นที่ 22 การประเมินความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษา

ความสอดคล้องกับประเด็นที่มีส่วนเกี่ยวข้อง

มาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

มาตรฐานที่ 3 สมรรถนะผลการบริหารและการจัดการศึกษา ตัวบ่งชี้ที่ 6 ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสีย มีความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการ ประเด็นการพิจารณาผลการประเมินความพึงพอใจในการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามกระบวนการบริหารงานและการจัดการศึกษา รวมทั้งการให้บริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยใช้แบบสอบถามเพื่อประเมินความพึงพอใจ ตามภารกิจหลัก 4 ด้าน และครอบคลุมทุกภารกิจของกลุ่ม/หน่วย

ระดับคุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	ผลการดำเนินงาน วิธีการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา	เอกสาร หลักฐาน ที่ต้องนำเสนอในระบบ
<input checked="" type="checkbox"/> 5	จำนวนผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความพึงพอใจระดับมากขึ้นไป ร้อยละ 90 ขึ้นไป	<p>1. ผลการดำเนินงาน</p> <p>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีหน้าที่ในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ให้ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปตอบแบบสอบถามออนไลน์ที่เว็บไซต์ของสำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน</p> <p>ในการติดตามและประเมินผล ให้รายงานกระบวนการ ดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา</p> <p>หมายเหตุ:</p> <ol style="list-style-type: none"> ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมายถึง ผู้บริหาร ครูผู้สอน บุคลากรทางการศึกษา ก.ต.ป.น คณะกรรมการสถานศึกษา หรือบุคคลอื่นที่มาติดต่อ ประสานงาน และใช้บริการ จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามในแต่ละด้านต้องไม่น้อยกว่า 100 คน (1 คน สามารถตอบได้มากกว่า 1 ด้าน) 	<p><input type="checkbox"/> รายงานสรุปผลที่เกี่ยว ข้องกับประเด็นความพึง พอใจในการบริหารและการ จัดการศึกษาประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567</p> <p><input type="checkbox"/> เอกสาร หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) โปรดระบุ</p> <p>1. รายงานสรุปผลที่เกี่ยว ข้องกับประเด็นความพึงพอใจใน การบริหารและการจัด การศึกษาประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566</p> <p>2. รายงานความพึงพอใจฯ ที่ สพท.ดำเนินการเก็บข้อมูล เอง ปีงบประมาณ 2567</p> <p>ฯลฯ</p>
<input type="checkbox"/> 4	จำนวนผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความพึงพอใจระดับมากขึ้นไป ร้อยละ 80 ขึ้นไป		
<input type="checkbox"/> 3	จำนวนผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความพึงพอใจระดับมากขึ้นไป ร้อยละ 70 ขึ้นไป		
<input type="checkbox"/> 2	จำนวนผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความพึงพอใจระดับมากขึ้นไป ร้อยละ 60 ขึ้นไป	<p>2. วิธีการดำเนินงาน</p> <p>สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีกระบวนการ วิธีการดำเนินงานในการให้บริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อให้เกิดความพึงพอใจในการให้บริการ ดังนี้</p>	
<input type="checkbox"/> 1	จำนวนผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความพึงพอใจระดับมากขึ้นไป น้อยกว่าร้อยละ 60	<ol style="list-style-type: none"> การสำรวจความพึงพอใจฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และสรุปรายงานความพึงพอใจฯ นำเสนอผู้บังคับบัญชาผ่านที่ประชุมคณะบริหารฯ โดยมีประเด็นที่มีความพึงพอใจน้อยที่สุดในแต่ละด้าน ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1.1 ด้านวิชาการ ได้แก่ ประเด็นการส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาทำวิจัยและนำผลการวิจัยไปพัฒนาคุณภาพการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา 	

ระดับ คุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	ผลการดำเนินงาน วิธีการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา	เอกสาร หลักฐาน ที่ต้องนำส่งในระบบ
		<p>1.2 ด้านงบประมาณ ได้แก่ ประเด็นการนำนวัตกรรม เทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนางาน</p> <p>1.3 ด้านการบริหารงานบุคคล ได้แก่ ประเด็นการจัดทำแผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อเป็นครุมืออาชีพ โดยวิธีการที่หลากหลาย ทุกกลุ่มเป้าหมายอย่างทั่วถึง</p> <p>1.4 ด้านการบริหารทั่วไป ได้แก่ ประเด็นจัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศเชื่อมโยงทั้งภายในและภายนอกเขตพื้นที่การศึกษาและส่วนกลางอย่างเป็นระบบ ใช้งานสะดวกและรวดเร็ว</p> <p>2. คณะบริหารสำนักงานฯ ร่วมกันอภิปรายประเด็นความพึงพอใจ ร่วมกัน และวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรคข้อจำกัด เพื่อสังเคราะห์แนวทางการดำเนินงาน เพื่อปรับปรุง พัฒนา ต่อยอดร่วมกัน</p> <p>3. การมอบหมายผู้รับผิดชอบ เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานในแต่ละด้าน โดยมีการออกแบบการดำเนินงานดังนี้</p> <p>3.1 ด้านวิชาการ ประเด็น การส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาทำวิจัยและนำผลการวิจัยไปพัฒนาคุณภาพการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา</p> <p><u>การดำเนินการ</u> สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2 ร่วมกับ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชุมพร ได้ดำเนินการอบรมหลักสูตรการพัฒนางานวิจัยในชั้นเรียนสู่การเป็นครุมืออาชีพ ภายใต้โครงการพัฒนารูปแบบการนิเทศแบบสอนงานผ่านระบบดิจิทัลฯ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ความรู้ ทักษะในการพัฒนางานวิจัยในชั้นเรียนให้กับครูผู้สอน เพื่อให้สามารถสร้างนวัตกรรมการศึกษาเพื่อแก้ปัญหา และพัฒนาผู้เรียน ให้สามารถนำไปต่อยอดในการเลื่อนวิทยฐานะได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>3.2 ด้านงบประมาณ ประเด็น การนำนวัตกรรม เทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนางาน</p> <p><u>การดำเนินการ</u> สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2 ได้พัฒนาเว็บเพจเพื่อสนับสนุนการนำนวัตกรรม เทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนางาน ภายใต้แนวคิด ยุทธศาสตร์ชาติสู่การปฏิบัติ เข้าถึงได้จาก https://www.cpn2.go.th/strategy/ รายละเอียดประกอบด้วยการวิเคราะห์ความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ชาติสู่การปฏิบัติ แผนการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา รวมถึง รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี</p>	

ระดับ คุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	ผลการดำเนินงาน วิธีการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา	เอกสาร หลักฐาน ที่ต้องนำส่งในระบบ
		<p>3.3 ด้านการบริหารงานบุคคล ประเด็น การจัดทำแผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อเป็นครูมืออาชีพ โดยวิธีการที่หลากหลาย ทุกกลุ่มเป้าหมายอย่างทั่วถึง</p> <p><u>การดำเนินการ</u> สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2 มีการดำเนินการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีทักษะ ความรู้ ความสามารถตรงตามวิชาชีพอย่างทั่วถึง และต่อเนื่อง ภายใต้แผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่สอดคล้องตามแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (สำนักงาน ก.พ.) และแผนปฏิบัติการ ประจำปี ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2 และความต้องการพัฒนาสมรรถนะประจำสายงาน (นโยบาย/จุดเน้น) และองค์ความรู้/ทักษะ/เทคโนโลยี ตามความต้องการของบุคลากร จำนวน 10 โครงการ ดังนี้ (1) โครงการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาเรียนรวมและดูแลสุขภาพจิตนักเรียน (2) โครงการเสริมสร้างความเข้มแข็ง และพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือคุ้มครองเด็กในสถานศึกษา (3) โครงการพัฒนารูปแบบการจัดการเรียนรู้การอ่านออกเขียนได้ตามหลักสูตรที่มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21(3R8c) สำหรับครูผู้สอนรายวิชาภาษาไทยชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 (4) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจและพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ว PA (PA : Performance Agreement) (5) โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างสมรรถนะครูสู่การเป็นครูมืออาชีพ (6) โครงการพัฒนาศักยภาพด้านการวัดและประเมินผลในชั้นเรียน เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน (Assessment for Learning) ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (7) โครงการส่งเสริมพัฒนาผู้เรียนด้วยกระบวนการลูกเสือ (8) โครงการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรม ประชาธิปไตย และหลักสูตรบูรณาการแห่งเรียนรู้ในท้องถิ่นกับหลักสูตรสถานศึกษา (9) โครงการประชุมอบรมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี การพัสดุของสถานศึกษา และ (10) โครงการส่งเสริมพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา</p>	

ระดับ คุณภาพ	คำอธิบายระดับคุณภาพ	ผลการดำเนินงาน วิธีการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา	เอกสาร หลักฐาน ที่ต้องนำส่งในระบบ
		<p>3.4 ด้านการบริหารทั่วไป จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศเชื่อมโยงทั้งภายในและภายนอกเขตพื้นที่การศึกษา และส่วนกลางอย่างเป็นระบบ ใช้ง่ายสะดวกและรวดเร็ว</p> <p><u>การดำเนินการ</u> มีการใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัล คือ เทคโนโลยีเพื่อการรวบรวม ประมวลผล และวิเคราะห์ข้อมูล ที่รวดเร็ว แม่นยำ และการนำเสนอผ่านรูปแบบออนไลน์ที่เชื่อมโยงผ่านเว็บไซต์ และสื่อโซเชียล มีเดียของหน่วยงาน เช่น Google Forms, Google Sheet, Looker Studio เป็นต้น โดย การใช้ Google Forms เพื่อรวบรวมข้อมูล Google Sheet เพื่อจัดทำวิเคราะห์ข้อมูล และ Looker Studio เพื่อนำเสนอข้อมูล เป็นต้น เพื่อให้ได้สารสนเทศ “รวดเร็ว มีคุณภาพ เข้าถึงได้ทุกที่ทุกเวลา” สอดคล้องตามความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถเข้าถึงได้จาก https://www.cpn2.go.th/eduinfo/</p> <p>3. ปัญหาอุปสรรค</p> <p>-</p> <p>4. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา</p> <p>-</p>	



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต 2

ที่ตั้ง 27 ซอย 2 ถนนประชาราษฎร์ ตำบลหินเจิน
อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร 86110

เว็บไซต์ : <https://www.cpn2.go.th/>

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (อีเมลกลาง) saraban04042@obec.go.th

โทรศัพท์ 077 545101 - 3 และ 077 541222 โทรสาร ต่อ 20

