



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๒
ที่ ๕๓๙ / ๒๕๖๗
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนพัฒนารูปแบบการให้บริการเป็น e-Service

ตามที่พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐให้บริการประชาชนโดยสามารถยื่นคำขอหรือติดต่อใด ๆ กับหน่วยงานของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ รวมทั้งการติดต่อราชการระหว่างหน่วยงานของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐด้วยกัน สามารถทำโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ได้โดยชอบด้วยกฎหมาย นอกจากนี้ยังมุ่งส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการปฏิบัติตามกฎหมายประชาชน และการปฏิบัติหน้าที่ราชการของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐ ให้ครอบคลุมตลอดทั้งระบบ ตั้งแต่การยื่นเรื่อง/รับเรื่อง การติดต่อราชการ การส่ง/รับเอกสาร การแสดงเอกสารหลักฐาน การจัดทำและตรวจสอบฐานข้อมูลใบอนุญาต และการจัดเก็บเอกสารราชการ รวมถึงการพัฒนาปรับเปลี่ยนการปฏิบัติงานให้เป็นลักษณะดิจิทัล หรือการให้บริการ e-Service สำหรับผู้รับบริการ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๒ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนพัฒนารูปแบบการให้บริการเป็น e-Service ประกอบด้วยคณะกรรมการ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการขับเคลื่อนพัฒนารูปแบบการให้บริการเป็น e-Service ประกอบด้วย

- ๑.๑ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๒ ประธานคณะกรรมการ
- ๑.๒ นายสวาสดี วารินกุกุ รองประธานคณะกรรมการ
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๒
- ๑.๓ นางสาวกรรณิการ์ แยมงาม รองประธานคณะกรรมการ
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๒
- ๑.๔ นายพิษณุ วิจารณ์จิตต์ รองประธานคณะกรรมการ
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๒
- ๑.๕ นางศิมารัฐ มีฉิม คณะทำงาน
ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน
- ๑.๖ นางเมธินันท์ นิลประเสริฐ คณะทำงาน
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล
- ๑.๗ นางอุไร นบnun คณะทำงาน
ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
- ๑.๘ นางดวงใจ สุวรรณเนา คณะทำงาน
ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน

/๑.๙ นางเพ็ญศรี...

- ๑.๙ นางเพ็ญศรี ศรีรอด ประเทียบอินทร์ คณะทำงาน
ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา
- ๑.๑๐ นางสาวยุวดี วงษ์คำจันทร์ คณะทำงาน
นิติกร ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี
- ๑.๑๑ นางอัญชิษฐา จิยาเพชร คณะทำงาน
นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
- ๑.๑๒ นางละออ สอนสุทธิ คณะทำงาน
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริม
การศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ๑.๑๓ นางสาวกมลกาญจน์ จิฎกานัญญ์ คณะทำงานและเลขานุการ
นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ
- ๑.๑๔ นายภาคภูมิ มณีบางกา คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
นักจัดการงานทั่วไป

มีหน้าที่ ดังนี้ (๑) ศึกษา วิเคราะห์ และ ทบทวนแนวทางการดำเนินงานของ สฟป.ชุมพร เขต ๒ เพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ (๒) คัดเลือกกระบวนการงานบริการ ในคู่มือสำหรับประชาชนตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกฯ พ.ศ. ๒๕๕๘ (กระบวนการงานระดับ สฟป.) และ/หรืองานบริการอื่น ๆ เพื่อนำมาขับเคลื่อนพัฒนารูปแบบการให้บริการเป็น e-Service

๒. คณะทำงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล และสารบรรณ ประกอบด้วย

- ๒.๑ นางละออ สอนสุทธิ ประธานคณะทำงาน
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่ม
ส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล)
- ๒.๒ นายภาณุวัฒน์ รัตนชุนทกาญจน์ คณะทำงาน
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล)
- ๒.๓ นายสุนันท์ ชัยฤทธิภัทร์ คณะทำงาน
เจ้าพนักงานธุรการ กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา (ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล)
- ๒.๔ นายกมลวิษณุ ประสมศรี คณะทำงาน
นักวิชาคอมพิวเตอร์ (อัตราจ้าง) กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
(ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล)
- ๒.๕ นายภาคภูมิ มณีบางกา คณะทำงานและเลขานุการ
นักจัดการงานทั่วไป กลุ่มอำนวยการ (ด้านสารบรรณ)
- ๒.๖ นางสาววันวิสา นุ้ยสุข คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
เจ้าหน้าที่สารบรรณ (อัตราจ้าง) กลุ่มอำนวยการ (ด้านสารบรรณ)

มีหน้าที่ ดำเนินการพัฒนาระบบ หรือจัดให้มีช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับผู้รับบริการ สามารถ ยื่นเรื่อง / ยื่นคำขอรับบริการผ่านช่องทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์กลาง (อีเมลกลาง) ของหน่วยงาน / ไลน์ (LINE) / Facebook / สื่อสังคมออนไลน์อื่น ๆ / Website / Application

๓. คณะทำงานด้านกระบวนการให้บริการประชาชน (การอนุญาตการขอจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๗ รายการ) ประกอบด้วย

- ๓.๑ นางอุไร นบnun ประธานคณะทำงาน
ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
- ๓.๒ นายสุนันท์ ชัยฤทธิภัทร์ คณะทำงานและเลขานุการ
เจ้าพนักงานธุรการ กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

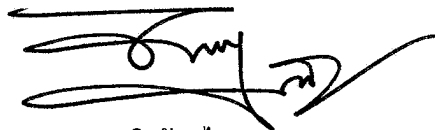
มีหน้าที่ ดังนี้ (๑) ดำเนินการให้บริการประชาชน รวมถึงการตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของเอกสารอิเล็กทรอนิกส์และพิจารณาอนุมัติ/อนุญาต/ปฏิเสธคำขออนุญาตโดยจัดทำหลักฐานดังกล่าวเป็นไฟล์และให้มีการลงนามอิเล็กทรอนิกส์ หรือผู้มีอำนาจลงนามในเอกสารกระดาษแล้วเจ้าหน้าที่แปลงเอกสารให้อยู่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ และ (๒) ดำเนินการส่งและอนุมัติ/อนุญาตคำขอให้ผู้รับบริการเป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากำหนด

การอนุญาตการขอจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๗ รายการ ประกอบด้วย (๑) การขอจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว (๒) การขอจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในศูนย์การเรียนรู้ตามสิทธิของบุคคล (มีผู้เรียนจำนวนไม่เกิน ๕๐ คน) (๓) การขอจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในศูนย์การเรียนรู้ตามสิทธิของบุคคล (มีผู้เรียนจำนวนเกินกว่า ๕๐ คน แต่ไม่เกิน ๑๐๐ คน) (๔) การขอจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในศูนย์การเรียนรู้ตามสิทธิขององค์กรวิชาชีพ (๕) การขอจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในศูนย์การเรียนรู้ขององค์กรชุมชนและองค์กรเอกชน (เป็นนิติบุคคลจดทะเบียนในประเทศไทย) (๖) การขอจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในศูนย์การเรียนรู้ตามสิทธิขององค์กรชุมชนและองค์กรเอกชน (กรณีองค์กรเอกชนเป็นนิติบุคคลซึ่งไม่ได้จดทะเบียนในประเทศไทย มีผู้เรียนจำนวนไม่เกิน ๕๐ คน) และ (๗) การขอจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในศูนย์การเรียนรู้ตามสิทธิขององค์กรชุมชนและองค์กรเอกชน (กรณีองค์กรเอกชนเป็นนิติบุคคลซึ่งไม่ได้จดทะเบียนในประเทศไทย มีผู้เรียนจำนวนเกินกว่า ๕๐ คน แต่ไม่เกิน ๑๐๐ คน)

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายให้แล้วเสร็จ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางจิรฉัตร ไชยสกุล)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๒